



**COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA**

Medaglia al Merito Civile

IL SINDACO

REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011,
n. 149 come da ALL. B al D.M. 26 aprile 2013)*

COMUNE DI MALALBERGO

Sindaco Monia Giovannini



Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste dal DM 26/04/2013 per tutti i comuni superiori a 5.000 abitanti.



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente:

al 31-12-2013: 8922

al 31-12-2018: 9117

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Giovannini Monia	25/05/2014
Vicesindaco	Mei Milla	16/06/2014-31/05/2017
Assessore	Ferretti Stefano	16/06/2014
Assessore	Chiari Matteo	16/06/2014- 31/08/2017
Assessore	Fornasari Marco	16/06/2014
Vicesindaco	Felicani Maura	01/06/2017
Assessore	Pancaldi Alessia	01/09/2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Giovannini Monia	25/05/2014
Consigliere	Castelli Luca	25/05/2014
Consigliere	Tartari Luca	25/05/2014
Consigliere	Pancaldi Alessia	25/05/2014
Consigliere	Fornasari Marco	25/05/2014
Consigliere	Cognata Chiara	25/05/2014 -17/12/2015
Consigliere	Bergonzoni Giovanni	25/05/2014
Consigliere	Pedrini Nives	25/05/2014
Consigliere	Ferretti Stefano	25/05/2014
Consigliere	Finelli Raffaele	25/05/2014
Consigliere	Incorvaia Antonio	25/05/2014 – 28/11/2014
Consigliere	Pancaldi Barbara	25/05/2014
Consigliere	Brunelli Fabio	25/05/2014
Consigliere	Melis Manuela	28/11/2014-11/12/2014
Consigliere	Zambrano Giuseppe	11/12/2014 – 29/12/2014
Consigliere	Bertozzi Caterina	29/12/2014 -28/09/2017
Consigliere	Testoni Valentino	17/12/2015 – 28/09/2017
Consigliere	Frazzoni Gilberta	28/09/2017
Consigliere	Iocca Salvatore	28/09/2017 - 30/10/2017
Consigliere	Rambaldi Riccardo	30/10/2017



1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: figura non presente

Segretario: Fino al 31/12/2015 in convenzione con il Comune di Dozza Dott. Luigi Daga

Dal 01/01/2016 a scavalco Dott. Giuseppe Beraldi

Numero dirigenti: non presenti nella struttura

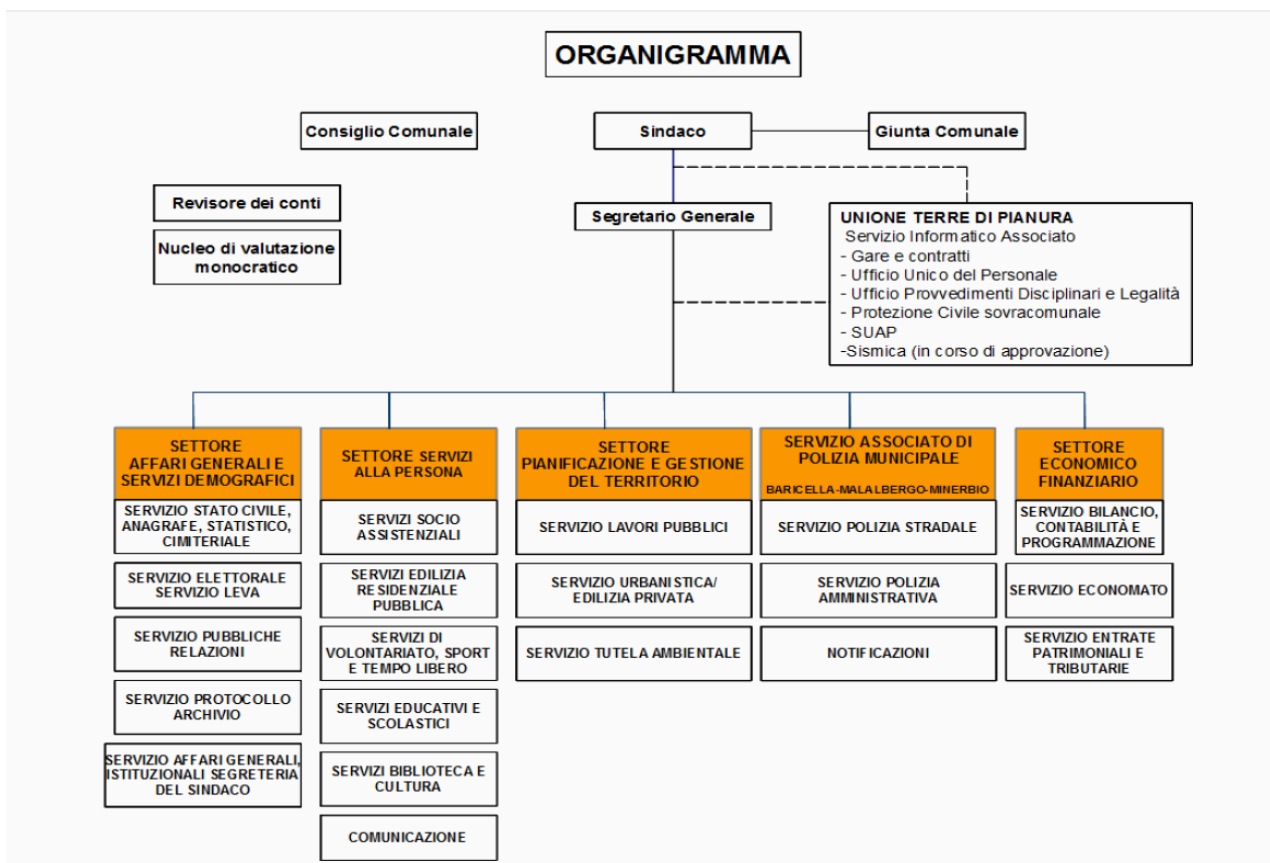
Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

al 31/12/13 n° 50.

al 31/12/18 n° 39

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE al 01/01/2019





1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

l'Ente non è commissariato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Nel corso del 2015 il Comune di Malalbergo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 23/03/2015 ha approvato l'istanza di adesione all'Unione "Terre di Pianura" già in essere tra i Comuni di Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio.

Funzioni e compiti conferiti all'Unione:

- deliberazione C.C. n. 47 del 13/06/2015 "CONFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI E COMPITI DI GESTIONE UNIFICATA UFFICIO APPALTI, CONTRATTI, FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI, ACQUISTI. APPROVAZIONE CONVENZIONE"
- deliberazione C.C. n. 57 del 30/07/2015 "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI E COMPITI DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO NELL'AMBITO DEL SETTORE GESTIONE UNIFICATA DEI SERVIZI INFORMATIVI"
- deliberazione C.C. n. 71 del 30/09/2015 "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE".
- deliberazione C.C. n. 80 del 26/11/2015 "CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI, COMPITI E ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PERSONALE E GESTIONE IN UNIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"

Nel 2016 sono stati inoltre approvate le seguenti delibere:

- C.C. n. 2 del 11/02/2016 "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE QUADRO PER FORME DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE TRA I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE TERRE DI PIANURE";
- C.C. n. 7 del 03/03/2016 " APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MINERBIO E MALALBERGO DELLA FUNZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO TELEMATICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRENSIVA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/TERZIARIE E DI QUELLE RELATIVE ALL'AGRICOLTURA;
- C.C. n. 47 del 21/10/2016 "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLA FUNZIONE DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E DEI CONTROLLI INTERNI DA PARTE DEI COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MINERBIO E MALALBERGO;

Nel 2017 sono stati approvate le seguenti delibere:



- C.C. n. 33 del 20/07/2017 "CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO SOVRACOMUNALE PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ALL'INFANZIA DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRE DI PIANURA (BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E MOLINELLA) – ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020-2021"

Nel 2018 sono stati approvate le seguenti delibere:

- G.C. n. 44 del 10/05/2018 "ATTIVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE SULLE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR), COME PREVISTO DALLA "CONVENZIONE QUADRO PER LE FORME DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE TRA I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA"
- G.C. n. 87 del 11/10/2018 "APPROVAZIONE ACCORDO TERRITORIALE TRA I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA PER LA FORMAZIONE, L'ADOZIONE E L'APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 58 DELLA L.R. 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO"

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

L'andamento demografico degli ultimi anni è caratterizzato da una forte mobilità sul territorio e questo dato si ripercuote in particolare sui servizi demografici e all'utenza. Oltre a questo, i servizi demografici sono stati toccati da importanti novità normative, dallo stato civile con le nuove competenze per separazioni, divorzi ed unioni civili, all'ambito anagrafico con l'introduzione del procedimento di residenza in "tempo reale" che ha determinato una importante revisione delle logiche procedurali.

Sono poi seguiti l'attuazione della normativa sulle convivenze di fatto e gli adempimenti legati alla implementazione dell'Anagrafe Nazionale della Numerazione Civica (ANNCSU) e dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Il D.Lgs 33/2013 ha introdotto e disciplinato gli obblighi di trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, con effetti rispetto alla gestione degli organi e degli amministratori, alla pubblicazione di atti e provvedimenti, ed al potenziamento delle informazioni accessibili all'utenza attraverso il sito istituzionale. Il 25/05/2018 è entrato in vigore il GDPR nuova regolamentazione di privacy a livello europeo. Su tutti i processi del settore, emerge una continua spinta alla digitalizzazione e dematerializzazione, da un lato per esigenze di ottimizzazione gestionale, dall'altro per allinearsi all'evoluzione degli strumenti di comunicazione più diffusi, richiedendo al personale uno sforzo rispetto a competenze tecniche non prettamente amministrative.

Il Settore svolge i Servizi di Istituto presso due uffici, uno nel Capoluogo, l'altro nella principale frazione di Altedo che comunque fornisce solo i servizi diretti ai cittadini. Dal 2015 al Settore è stata inglobata la Segreteria Generale che svolge l'attività con 1 solo operatore rendendo difficoltosa la gestione del servizio nei casi di sua assenza a qualsiasi titolo. Il Settore ha la gestione dei Servizi Cimiteriali dei 3 cimiteri comunali. La caratteristica principale dei servizi forniti dal Settore, la maggioranza di front office, richiede personale adeguato per garantire il regolare funzionamento degli stessi sui due uffici presenti sul territorio. In caso di assenze del personale, è difficile garantire un regolare funzionamento del servizio ed, in questi casi, è l'Ufficio Distaccato della frazione di Altedo che sospende l'attività. L'obiettivo è di fornire i servizi così importanti a tutta la popolazione delle due



frazioni principali – non si dimentichi la terza e popolosa anch'essa frazione di Pegola- necessita un continuo adattamento del personale e di una flessibilità opportunamente gestita.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Nell'ambito normativo, dopo una lunghissima stagione durata anni, con la legge di stabilità del 2016 si è messo a punto un sistema più certo in relazione alle risorse statali con la chiara previsione di non introdurre nuovi tagli ai Comuni. Va tuttavia riscontrato che le manovre restrittive succedute nel corso degli anni consentono di stimare in 2,23 milioni di euro (circa 37 euro ad abitante) la riduzione complessiva di risorse correnti dal 2011 al 2015, riduzione ovviamente importante per la nostra realtà in cui i bisogni sono, al contrario, cresciuti.

Nel 2019 la situazione si prospetta con maggiori certezze visto il superamento del pareggio di bilancio e l'impegno previsto dalla Legge di Stabilità al mantenimento per l'esercizio 2019 del Fondo di solidarietà (FCDE) nella misura del 2018 (salvo eccezioni da verificare).

L'esigenza di equità sui prelievi tributari ha portato ad incrementare l'attività di controllo sia sul fronte della fiscalità sugli immobili con riguardo al prelievo sui rifiuti ed IMU, determinando risultati in termini di recupero e di ampliamento della base imponibile.

Nel corso del mandato elettorale si sono registrati importanti cambiamenti legati alla modalità di gestione del bilancio comunale. Prima tra tutte l'applicazione del nuovo sistema contabile a partire dal 2015. Questo ha comportato da un lato un notevole impegno riguardo alla ricodificazione del Bilancio e conseguentemente alla riclassificazione di tutte le entrate e di tutte le spese, e dall'altro un sforzo da parte di tutti gli altri settori nel recepimento e applicazione delle nuove regole.

Anche l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica (31 Marzo 2015) ha comportato un cambio di prospettiva di lavoro, con riferimento anche alle attività connesse - tempestività dei pagamenti e con buoni risultati in termini di tempi di pagamento (nell'anno 2018 l'indicatore di tempestività è -14 giorni). Da Ottobre 2018 è attivo anche l'Ordinativo di Incasso e di Pagamento (OPI), in sostituzione dell'Ordinativo Informatico (OIL), che l'ente aveva attivo dal 2007.

Da segnalare infine la riduzione del residuo debito dell'ente, meglio specificata nella tabella inserita nella parte III della presente relazione, che passa da euro 5.538.036,10 alla fine del 2013 ad euro 4.520.660,30 alla fine del 2018.

Entrate e tributi

Durante gli anni del mandato l'assetto della finanza locale comunale è notevolmente mutato. Dal 2012 l'IMU ha sostituito l'ICI, mentre la tassazione del servizio rifiuti ha avuto due grandi riforme, passando prima dalla TARSU alla TARES e, infine, dal 2014 alla TARI.

La Tasi, introdotta nel 2014, è stata successivamente modificata dal 2016 (rimanendo applicata alle sole abitazioni di lusso); infatti, per le abitazioni principali è intervenuta la legge a prevederne l'esenzione, mentre per le seconde case, gli altri immobili (commerciali industriali e artigianali) locati e per le aree fabbricabili questa Amministrazione ha deliberato l'applicazione dell'aliquota zero.



Nel corso del mandato si è dato particolare impulso all'attività di accertamento sia per la tassa rifiuti che per l'imposta ICI e IMU. L'attività è stata svolta prevalentemente all'interno, con parziali collaborazioni esterne limitate ad alcune fattispecie di recupero

Elemento di criticità che occorre sottolineare riguarda la difficoltà dell'ente di incasso delle proprie entrate. Negli ultimi anni, complice la forte crisi economica che ha colpito il paese, si è registrata una forte difficoltà da parte dell'Ente ad incassare le partite attive soprattutto con riferimento ai tributi comunali. Si è fatto fronte a tale criticità con il ricorso alla convenzione Intercenter Riscossione coattiva, che ha dato buoni risultati, anche se va sottolineata la necessità di monitorare costantemente le partite arretrate, sollecitando e cercando di mettere tempestivamente a ruolo coattivo le somme arretrate e proponendo ai contribuenti rateizzazioni e piani di rientro dal debito.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

La crisi economica che ha attraversato questi anni ha inciso fortemente nell'organizzazione e erogazione dei servizi così come la necessità di avere risposte dalla collettività in contesti dove le reti parentali e amicali calano e si riducono. I bisogni sono aumentati ed è aumentata la richiesta di servizi e di supporto, aumenta la preoccupazione di perdere il lavoro e pertanto il pubblico diventa un supporto fondamentale. Sono aumentate quindi le richieste di servizi a sostegno della genitorialità, la flessibilità dei servizi, la richiesta del sostegno al reddito e la ricerca di soluzioni abitative meno governate dal mercato e più da istanze sociali. L'Amministrazione risponde garantendo flessibilità dei servizi, aumentando la vocazione sociale dei propri interventi e occupandosi in maniera forte di casa e lavoro.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

L'esecuzione delle numerose attività manutentive in capo al Servizio riguardanti strade, edifici comunali e cimiteri sono fortemente condizionate dalle risorse disponibili. Inoltre, la continua evoluzione della normativa impone maggiori adempimenti burocratici ed amministrativi a carico dell'Ente che richiedono tempo e risorse umane dedicate. Per ovviare tali criticità si è provveduto ad affidare esternamente alcune attività di manutenzione.

Con l'attivazione del nuovo sistema di raccolta rifiuti, si è incrementata la raccolta differenziata, dato di partenza al 31/12/2013 31,81% superando la percentuale del 70%, superiore agli obiettivi dati dall'Europa. Le criticità sorte conseguentemente a tale nuovo sistema di raccolta, esposizione non corrette, abbandoni, sono state in gran parte superate rendendo parte attiva la cittadinanza, per mezzo di incontri pubblici e di continui aggiornamenti delle informazioni sul sito istituzionale. Inoltre si è avviata una attività di monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta, nell'ottica poi della repressione degli abbandoni di rifiuti, oggetto di numerose sanzioni.

Il contesto all'interno del quale opera il Servizio Lavori Pubblici è caratterizzato da una evoluzione sempre più ampia e meno prevedibile di interventi di manutenzione straordinaria. L'aumento di questa tipologia è data da un ampio patrimonio che comprende principalmente gli edifici, le scuole e le strade.



Dal punto di vista del quadro normativo di riferimento, il Settore opera in un contesto dinamico ed in continua evoluzione, che richiede un costante sforzo di aggiornamento e di reperimento fondi per l'adeguamento del patrimonio alle nuove normative. Anche l'ingresso del nuovo codice degli appalti D.Lgs.50/2016 ha imposto una nuova revisione dei progetti in fase di redazione e una verifica sulle procedure di gara.

Il Settore appare abbastanza omogeneo riguardo ai servizi gestiti.

L'Ente in questi anni ha comunque risentito della grave crisi economica che ha colpito l'intero comparto delle costruzioni, ma grazie all'approvazione del P.S.C. e del R.U.E. poi, e dello stesso P.O.C. (anno 2013) l'Amministrazione Comunale è riuscita a programmare, mediante accordi di programmi urbanistici, una serie di opere pubbliche in sinergia con i privati, attraverso gli accordi di cui l'art. 18 della L. Reg. 20/2000.

Netta è stata la flessione degli introiti derivati dagli oneri di urbanizzazione, ma comunque alcuni interventi significativi nel settore lavori pubblici sono stati realizzati, oltre a quelli effettuati in sinergia con i privati, avendo potuto reperire risorse economiche derivanti da finanziamenti pubblici.

Sono stati realizzati numerosi interventi per garantire e migliorare la sicurezza stradale.

L'attività Edilizia, come si diceva, ha risentito enormemente della crisi economica e il livello di realizzazione di nuovi interventi edilizi, che risultano inferiori rispetto al quinquennio precedente, ma sono aumentati gli interventi sul patrimonio edilizio esistente.

SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Nel Settore della Polizia Locale nel corso del quinquennio si è riscontrata la necessità di riorganizzare il servizio a fronte delle modifiche normative che hanno portato verso la digitalizzazione e informatizzazione della Pubblica Amministrazione, inoltre l'amministrazione ha sottoscritto una convenzione con i Comuni di Baricella e Minerbio per il servizio associato e per unificare il coordinamento.

Il controllo del territorio, la sicurezza della circolazione e la sicurezza urbana sono state al centro dell'attività. Con il nuovo coordinamento è stato possibile organizzare il servizio prevedendo una maggiore presenza fisica degli operatori all'esterno, sono stati effettuati controlli sull'attività edilizia e controlli commerciali che hanno portato all'adozione di provvedimenti sanzionatori e sospensivi di alcune attività abusive. Molto impegno è stato profuso per la lotta agli abbandoni di rifiuti, i controlli sono stati effettuati direttamente, mediante l'ausilio di telecamere e stipulando convenzioni con associazioni Onlus abilitate ad effettuare accertamenti in materia ambientale. La tutela della legalità, la sicurezza urbana e la collaborazione con le forze di Polizia presenti sul territorio sono valori che stanno a cuore all'Amministrazione Comunale per questo motivo è stato implementato il servizio di videosorveglianza prevedendo nuovi siti e aggiungendo un sistema denominato di lettura targa che permette di monitorare tutte le targhe circolanti sul territorio ed è di ausilio alle indagini della Polizia Locale e delle altre forze di polizia.

La maggior presenza sul territorio ha permesso una diminuzione del tasso di incidentalità, l'attività sanzionatoria effettuata direttamente dagli operatori o mediante mezzi elettronici di rilevamento ha avuto un incremento dovuto alla maggior presenza, ai controlli sulla velocità, in particolare nei centri urbani che sono teatro di sinistri



in percentuale più elevata rispetto ad altri luoghi, ai controlli sulla guida in stato di ebrezza e sull'autotrasporto, attività che hanno avuto un incremento anche grazie alla gestione associata del servizio.

L'innovazione tecnologica e organizzativa realizzata con il coordinamento unico e la gestione associata ha permesso di abbandonare un sistema di gestione non più in linea con le disposizioni normative sulla digitalizzazione della PA, sull'anticorruzione e la trasparenza e sulla gestione del personale in generale. L'inserimento di programmi informatici per la gestione dei verbali amministrativi e dell'infortunistica stradale hanno creato, assieme ad una riorganizzazione globale della gestione interna delle attività, un sistema efficiente ed efficace che ha permesso di ottenere grandi risultati, nonostante per un anno (settembre 2017 settembre 2018) l'organico fosse diminuito di una unità.

L'esternalizzazione di alcune fasi della gestione (dalla notifica al pagamento) delle sanzioni al CDS ha permesso di creare i fascicoli digitali dei verbali, di ridurre i tempi procedurali, di ridurre i margini di errore che sono causa di spese maggiori e di contenzioso.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato: zero

L'ente nel periodo dal 2014 al 2018 **non risulta deficitario** secondo i parametri obiettivo che indicano deficit.



PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

L'attività si è svolta al fine di adeguamenti tecnico amministrativi dei vari Regolamenti o in esecuzione e provvedimenti legislativi che prevedevano l'adozione dei relativi Regolamenti applicativi delle norme primarie, vedi norme in materia tributaria o sulle performance organizzativi in esecuzione al D.Lgs 150/2009. Particolare rilievo è stato dato dall'Amministrazione Comunale all'approvazione degli strumenti urbanistici in esecuzione alla Legge Regionale 20/2000. Tra i quali strumenti a livello normativo assume importanza il R.U.E. che disciplina l'uso, a livello edilizio, del territorio già urbanizzato.

1. Attività Normativa:

Dal 2014 sono stati adottati i seguenti Regolamenti di Giunta:

- 1) Delibera n. 18 del 27/02/2014 "Approvazione del regolamento per il funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità – La valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"
- 2) Delibera n. 130 del 29/12/2014 " Approvazione atto di indirizzo ai fini dell'adozione degli atti normativi e regolamentari per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate in conformità con le disposizioni del DPCM 159/2013 "Nuovo Isee" "
- 3) Delibera n. 49 del 07/05/2015 "Regolamento per il funzionamento del C.U.G.; modifica art. 5 comma 4"
- 4) Delibera n. 82 del 09/07/2015 "Autorizzazione deroga all'art. 27 del Regolamento di polizia mortuaria C.A. n. 78 del 20/12/2007
- 5) Delibera n. 111 del 22/10/2015 "Regolamento delle attività dell'ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) approvato con deliberazione della giunta comunale n.116 del 05/11/2009 – Modifica dell'allegato A"
- 6) Delibera n. 147 del 28/12/2015 "Modifica del modello organizzativo a seguito trasferimento del personale in Unione e presa d'atto del relativo regolamento"
- 7) Delibera n. 8 del 11/02/2016 "Regolamento delle attività per le relazioni con il pubblico (URP) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 23/11/2006 – Modifica dell'allegato A
- 8) Delibera n. 58 del 30/06/2016 "Personale approvazione regolamento e attribuzione delle indennità di posizione organizzativa"
- 9) Delibera n. 2 del 09/02/2017 "Convenzione tra il Comune di Malalbergo e la Parrocchia di Malalbergo per la realizzazione di attività educative ai sensi degli articoli 6 e 14 del regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici ad enti pubblici e privati"
- 10) Delibera n. 35 del 25/05/2017 "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di alloggi di edilizia residenziale pubblica Allegato A – Condizioni oggettive. Rettifica a seguito di mero errore materiale
- 11) Delibera n. 38 del 08/06/2017 "Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"
- 12) Delibera n. 62 del 28/06/2018 "Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"



Dal 2014 sono stati adottati i seguenti Regolamenti di Consiglio:

- 1) Delibera n. 2 del 03/02/2014 "Variante al R.U.E. (Regolamento urbanistico edilizio) n. 4/2014 per modifiche cartografiche e normative (ai sensi dell'art. 33 L.R. 20/2000) – Adozione
- 2) Delibera n. 5 del 03/02/2014 "Approvazione nuovo regolamento comunale per le attività di spettacolo viaggiante"
- 3) Delibera n. 7 del 03/02/2014 "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia. Modifiche agli art. 17,19 e 20"
- 4) Delibera n. 8 del 03/02/2014 "Approvazione regolamento del procedimento amministrativo
- 5) Delibera n. 25 del 31/07/2014 "Istituzione dell'imposta unica comunale (IUC). Approvazione del regolamento per l'applicazione per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)"
- 6) Delibera n. 27 del 31/07/2014 "Istituzione dell'imposta unica comunale (IUC). Approvazione regolamento per la disciplina del tributo sui servizi indivisibili (TASI)"
- 7) Delibera n. 29 del 31/07/2014 "Istituzione dell'imposta unica comunale (IUC). Approvazione del regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI)
- 8) Delibera n. 35 del 31/07/2014 "Variante al R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio) n. 4/2014 per modifiche cartografiche e normative (ai sensi dell'art. 33 L.R. n. 20/2000) – Controdeduzione alle osservazioni pervenute – Approvazione"
- 9) Delibera n. 63 del 11/12/2014 "Approvazione del regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali"
- 10) Delibera n. 72 del 29/12/2014 "Approvazione nuovo regolamento comunale per il commercio su area pubblica"
- 11) Delibera n. 3 del 26/02/2015 "Riconoscimento delle unioni civili- Istituzione del registro ed approvazione del regolamento"
- 12) Delibera n. 4 del 26/02/2015 "Istituzione del Registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T.). Approvazione regolamento
- 13) Delibera n. 29 del 15/04/2015 "Mozione presentata dai consiglieri Raffaele Finelli e Caterina Bertozzi del Gruppo consiliare "Un'altra Malalbergo" avente per oggetto "Emanazione di un regolamento Comunale per la raccolta differenziata nell'ambito delle manifestazioni enogastronomiche sul territorio di Malalbergo"
- 14) Delibera n. 35 del 29/04/2015 "Approvazione regolamento di ambito distrettuale per l'accesso e la compartecipazione al costo delle prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate, in applicazione del DPCM 5 Dicembre 2013, N. 159 "Nuovo ISEE"
- 15) Delibera n. 45 del 13/06/2015 "Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate: Approvazione"
- 16) Delibera n. 46 del 13/06/2015 "Modifica art. 40 regolamento di contabilità: affidamento del servizio di tesoreria"
- 17) Delibera n. 60 del 30/07/2015 "Modifica del regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia"
- 18) Delibera n. 62 del 30/07/2015 "Approvazione del regolamento dei servizi integrativi extrascolastici"



- 19) Delibera n. 63 del 30/07/2015 "Modifica del regolamento per l'applicazione delle tariffe nei servizi per l'infanzia"
- 20) Delibera n. 68 del 30/09/2015 "Regolamento comunale del verde pubblico e privato – Approvazione modifiche"
- 21) Delibera n. 72 del 30/09/2015 "Gestione sovracomunale del centro di raccolta dei rifiuti di Altedo – Approvazione schema di convenzione fra i Comuni di Malalbergo, 13aricella e Minerbio per la gestione associata e regolamento di gestione"
- 22) Delibera n. 85 del 17/12/2015 "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia. Modifiche all'art. 17"
- 23) Delibera n. 3 del 11/02/2016 "Istituzione del mercato contadino di Altedo ed approvazione regolamento Comunale per la vendita diretta di prodotti agricoli"
- 24) Delibera n. 13 del 31/03/2016 "Modifica al regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)"
- 25) Delibera n. 16 del 31/03/2016 "Variante al R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio) n. 5/2016 per modifiche normative e cartografiche (ai sensi dell'art. 33 L.R. 20/2000) – Adozione
- 26) Delibera n. 24 del 26/05/2016 "Approvazione del regolamento comunale per l'esercizio del diritto di interpello in materia di tributi locali"
- 27) Delibera n. 26 del 26/05/2016 "Approvazione regolamento per l'accesso, l'organizzazione e la fruizione dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici"
- 28) Delibera n. 27 del 26/05/2016 " Modifica al regolamento di polizia mortuaria comunale"
- 29) Delibera n. 31 del 30/06/2016 "Modifica regolamento controlli interni"
- 30) Delibera n.42 del 29/09/2016 "Approvazione del nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione e dei sistemi contabili di cui al D.LGS 118/2011"
- 31) Delibera n. 50 del 27/10/2016 "Variante al R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio) n. 5/2016 per modifiche normative e cartografiche (ai sensi dell'art. 33 L.R. 20/2000); controdeduzioni ai pareri degli enti ed alle osservazioni- approvazione
- 32) Delibera n. 51 del 27/10/2016 "Ridefinizione composizione cartografica degli elaborati del regolamento urbanistico edilizio (R.U.E.) – Approvazione
- 33) Delibera n. 6 del 23/02/2017 "Variante al R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio) n. 6/2017 per integrazioni normative (ai sensi dell'art. 33 L.R. 20/2000 e S.M.I.) . Adozione
- 34) Delibera n. 11 del 30/03/2017 "Approvazione regolamento per l'assegnazione e la gestione di alloggi di edilizia residenziale pubblica"
- 35) Delibera n. 20 del 27/04/2017 "Approvazione regolamento per le modalità di rapporto tra l'Amministrazione Comunale e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato"
- 36) Delibera n. 25 del 21/06/2017 "Variante specifica al R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio) N. 6/2017 per integrazioni normative (ai sensi dell'art. 33 L.R. 20/2000 e S.M.I.) . Approvazione
- 37) Delibera n. 44 del 30/10/2017 "Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate: Modifiche"



- 38) Delibera n. 49 del 30/10/2017 "Variante al R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio) n. 7/2017 per trasformazione classificazione urbanistica area verde pubblico e integrazioni funzioni commerciali in ambiti produttivi (ai sensi dell'art. 33 L.R. 20/2000 e S.M.I.) – Adozione
- 39) Delibera n. 64 del 21/12/2017 "Modifiche al regolamento di polizia mortuaria e approvazione tariffe per l'anno 2018
- 40) Delibera n. 2 del 25/01/2018 "Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio Comunale
- 41) Delibera n. 4 del 25/01/2018 "Ordine del giorno proposto dalla Consigliera Comunale Nives Pedrini avente ad oggetto: ordine del giorno per chiedere al Sindaco ed alla Giunta di inserire nei regolamenti per la concessione di sale e spazi pubblici, patrocini, contributi di qualunque natura riferimenti espliciti al rispetto della XII disposizione transitoria e finale della Repubblica Italiana, e della "Legge Mancino""
- 42) Delibera n. 6 del 28/03/2018 "Variante al R.U.E.(Regolamento Urbanistico Edilizio) n. 7/2017 per trasformazione classificazione urbanistica area verde pubblico ed integrazioni funzioni commerciali in ambiti produttivi (ai sensi dell'art. 33 L.R. 20/2000 e S.M.I.) controdeduzioni alle osservazioni – Approvazione
- 43) Delibera n. 7 del 28/03/2018 "Approvazione tavola di corrispondenza fra l'indice generale del regolamento edilizio tipo di cui all'allegato I dell'atto regionale di coordinamento tecnico approvato con delibera di Giunta Regionale n. 922/2017 e i corrispondenti articoli del regolamento urbanistico edilizio del Comune di Malalbergo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera B) dell'atto regionale medesimo
- 44) Delibera n. 30 del 26/07/2018 "Approvazione variante specifica al regolamento urbanistico edilizio (rue) n. 8/2017 prevista dal D.P.R. 160/2010 per il rilascio di provvedimento unico per la realizzazione di un fabbricato produttivo ad uso deposito e uffici - ditta Biagini Piero & c. S.r.l."
- 45) Delibera n. 54 del 13/12/2018 "Modifica al regolamento di contabilità"
- 46) Delibera n. 56 del 13/12/2018 "Variante al R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio) n. 9/2018 per modifiche normative (ai sensi dell'art. 33 L.R. 20/2000 e s.m.i.) – adozione"
- 47) Delibera n. 59 del 13/12/2018 "Regolamento di polizia locale"
- 48) Delibera n. 63 del 13/12/2018 "Approvazione regolamento distrettuale per l'accesso, la valutazione e l'erogazione di interventi economici di assistenza sociale."

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	4,00‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰
Detrazione abitazione	200	200	200	200	200	200
Altri immobili	10,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti



2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	Scaglioni	Scaglioni	Scaglioni	Scaglioni	Scaglioni	Scaglioni
Fascia esenzione	0-10.000,00	0-10.000,00	0-10.000,00	0-10.000,00	0-10.000,00	0-10.000,00
Differenziazione aliquote	-	-	-	-	-	-

Nel presente mandato non vi sono state variazioni di aliquota e si sono confermate le seguenti soglie:

Aliquota	Fascia di applicazione
0	Esenzione per reddito complessivo non superiore a € 10.000, se il reddito supera la soglia di € 10.000 l'addizionale è dovuta sull'intero reddito imponibile.
0,75	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00
0,77	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00
0,78	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00
0,79	Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	ordinaria	ordinaria	ordinaria	ordinaria	ordinaria
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	141,07	141,73	130,50	112,02	115,50

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.

Il sistema dei controlli interni, già presente nell'art. 147 del Testo Unico 267/2000 e modificato con il D.L. 174/2012 citato, è stato disciplinato con il relativo Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 9 del 15/02/2013 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n.21 del 30/06/2016.

Il Comune di Malalbergo istituisce il sistema dei controlli interni articolato in:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo di adeguatezza e congruità: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a realizzare o garantire il costante controllo degli equilibri finanziari di competenza, residui e di cassa e volto anche alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- controllo delle performance del personale: finalizzato a valutare le prestazioni del personale dipendente.



3.1.1 Controllo preventivo di regolarità amministrativa

La verifica di regolarità amministrativa è la forma di controllo tradizionale per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di legittimità ed imparzialità previsti dalla Legge 241/90.

Il controllo di regolarità amministrativa viene svolto in via preventiva dai Responsabili di Settore nella predisposizione ed adozione degli atti di propria competenza e si sostanzia rispettivamente nella sottoscrizione degli atti amministrativi (ivi compresi gli atti di assunzione di impegno di spesa denominati determinazioni) e nell'apposizione dei pareri tecnici sugli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale.

I Responsabili di settore rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. Ove la Giunta o il Consiglio intendano discostarsi dai pareri espressi, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione. Nel caso in cui l'ente non abbia i Responsabili dei Servizi il parere è espresso dal Segretario secondo le sue competenze;

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa con riferimento alle deliberazioni di Giunta e Consiglio viene svolto, inoltre, dal Segretario Comunale il quale, ai sensi dell'art. 97 del T.U. 267/2000, è già chiamato a svolgere "compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione Amministrativa alle Leggi allo statuto ed ai regolamenti".

3.1.2 Controllo preventivo di regolarità contabile

Ai controlli di regolarità contabile provvede il Responsabile del Servizio Finanziario e l'Organo di Revisione, rispettando, in quanto applicabili, i principi generali della revisione aziendale asseverati dagli organi e colleghi professionali operanti nel settore.

Il Responsabile del Servizio Finanziario certifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile e attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio.

L'Organo di Revisione, istituito ai sensi dell'articolo 234 del testo unico degli enti locali, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente, riferendo immediatamente al Consiglio le gravi irregolarità di gestione eventualmente rilevate. Effettua inoltre verifiche sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri di bilancio.

Non sono state individuate irregolarità nel periodo 2014/2018.

3.1.3 Controllo successivo di regolarità amministrativa

I controlli successivi di regolarità amministrativa sono effettuati sotto la direzione del Segretario Comunale secondo principi generali di revisione aziendale.

Sono soggetti a controllo le determinazioni, i contratti e gli altri atti amministrativi in generale, scelti secondo una selezione casuale secondo motivate tecniche di campionamento.

Il controllo avviene sulla base di un apposito programma nell'ambito del quale vengono definite le tecniche di campionamento e le tempistiche, definito dal Segretario Comunale

3.1.4 Controllo di gestione e controllo di adeguatezza

L'esercizio del controllo di gestione è una funzione a carattere continuativo e compete a ciascun Responsabile di Settore con il coordinamento del Segretario Comunale ed il supporto del settore finanziario, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G.

Il sistema dei rapporti di gestione ed il controllo di adeguatezza si compongono delle sintesi di dati contabili e non, che vengono elaborati dai Responsabili di settore coordinati dal Segretario Comunale con il supporto del settore finanziario.

Sono strumenti della funzione di controllo di gestione e del controllo di adeguatezza:

Nella fase preventiva:



- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), integrato con il Piano Performance,
Nella fase di monitoraggio intermedio:

- il Referto di monitoraggio semestrale dell'ente,

Nella fase di monitoraggio intermedio:

- il Referto di monitoraggio semestrale dell'ente,

Nella fase successiva/finale:

- la Rendicontazione di PEG/ Relazione sulla Performance,

Il controllo di gestione utilizza per il suo funzionamento:

- a. Le risultanze della contabilità finanziaria;
- b. Le risultanze della contabilità economico-patrimoniale (generale ed analitica),
- c. Dati contabili ed extracontabili anche tramite l'individuazione di adeguati indicatori.

Inoltre nel DUP viene monitorato e aggiornato lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici individuati nel programma di mandato (si veda Delibera di Consiglio Comunale n.60/2018).

E' stato implementato il portale di Amministrazione Trasparente, nel quale sono reperibili le informazioni previste dal D.lgs 33/2013.

3.1.5 Controllo degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto, sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza del Collegio dei Revisori dei Conti; il monitoraggio degli indicatori economico-finanziari e dei flussi di cassa viene effettuato con il coinvolgimento del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore, ciascuno per gli ambiti di propria competenza. Tale monitoraggio trova esplicitazione con particolare riferimento alle fasi di salvaguardia e di eventuali variazioni al bilancio di previsione.

Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'Ente, in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato altresì nel regolamento di contabilità dell'ente nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art.81 della Costituzione.

3.1.6. Valutazione delle performance:

La valutazione performance avviene in esecuzione al D.Lgs 150/2009 e dal 2016 è svolta in sede di Unione (Delibera di Consiglio Comunale n.50/2015) con le modalità di cui alle seguenti delibere:

- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 27 del 11/05/2015: "Approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (Ciclo della performance - Criteri di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del personale direttivo)";
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 20/02/2017: "Modifiche al sistema di misurazione e valutazione della performance per l'Unione e i Comuni aderenti";
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 51 del 28/12/2017: "Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance per l'Unione e i Comuni aderenti";

I criteri adottati per la valutazione delle performance dei Responsabili di Settore/Posizioni Organizzative sono previste dal citato Regolamento. Essi attengono all'apporto ai risultati complessivi della gestione dell'Ente, le performance sei servizi e dei progetti di competenza, la capacità e le competenze tecniche e manageriali, la capacità di valutazione delle prestazioni dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo considerato.

Le modalità sono state stabilite con atti della Giunta dell'Unione Terre di Pianura, hanno visto la partecipazione dell'Organismo di Valutazione/Segretario Comunale e hanno valenza sovracomunale per tutti gli enti.

La Relazione sulla Performance viene trasmessa all'OIV, unitamente ai dati definitivi della gestione, alla percentuale di raggiungimento dei risultati e la misurazione degli indicatori annuali e pluriennali, a cura dell'Organismo di Valutazione/Segretario Comunale.



Al termine di ogni anno, il Sindaco, sentiti i Titolari delle Posizioni Organizzative, ha assegnato in via definitiva a ciascun dipendente l'indennità di risultato

3.1.7. Controllo strategico e controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL.

Ente con meno di 15.000 abitanti non soggetto all'adempimento



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento 2018 rispetto al primo anno
TITOLI 1/2/3 ENTRATE CORRENTI	7.022.085,23	7.376.920,65	6.952.812,19	6.914.714,28	7.552.226,99	+ 7,55%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	777.208,17	962.879,17	248.623,20	288.006,29	285.182,21	-63,31%
TITOLO 5 - RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE				400.000,00	-	
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	-	340.000,00	-	400.000,00	-	
TOTALE	7.799.293,40	8.679.799,82	7.201.435,39	8.002.720,57	7.837.409,20	+0,49%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento 2018 rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	6.710.009,35	6.530.955,50	6.185.601,79	5.787.260,37	5.905.551,10	-11,99%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	928.031,26	631.299,02	1.197.674,92	393.558,12	860.826,77	-7,24%
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	400.000,00	-	
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	134.974,40	144.692,33	280.515,56*	295.133,47*	557.958,94*	+313,38%*
TOTALE	7.776.051,01	7.306.946,85	7.663.792,27	6.875.951,96	7.324.336,81	-5,81%

* dato comprensivo di estinzione anticipata mutui - SI VEDA SEZIONE INDEBITAMENTO

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento 2018 rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	496.774,81	912.070,63	889.600,11	792.439,90	900.031,40	+81,17%
TITOLO 6 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	496.774,81	912.070,63	889.600,11	792.439,90	900.031,40	+81,17%



3.2. Equilibri di bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Viene indicata separatamente l'annualità 2014, l'ultima con rendiconto prearmonizzato, per le annualità successive si veda tabella di raffronto.

Gestione di competenza corrente		2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	(+)	7.022.085,23
Spese titolo I	(-)	6.710.009,35
Rimborso prestiti parte del titolo III	(-)	134.974,40
Saldo di parte corrente	(+/-)	177.101,48
Entrate del Titolo IV che finanziano spese correnti	(+)	0,00
Avanzo applicato al titolo I della spesa	(+)	0,00
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio corr.	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	151.183,20
Altre	(+/-)	0,00
<i>Totale Gestione corrente</i>	(+/-)	25.918,28
Gestione di competenza conto capitale		2014
Entrate titoli IV e V	(+)	777.208,17
Avanzo applicato al titolo II	(+)	84.934,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	151.183,20
Entrate del Titolo IV che finanziano le spese correnti	(-)	0,00
Spese titolo II	(-)	928.031,26
<i>Totale gestione in c/capitale</i>	(+/-)	85.294,11

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE armonizzato		2015	2016 rendiconto	2017 rendiconto	2018 assestato
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	193.309,44	103.370,33	62.383,09	108.053,28
Entrate titolo I	+	5.230.554,69	5.129.577,34	4.936.896,61	5.236.857,73
Entrate titolo II	+	348.017,91	323.233,45	422.362,61	486.848,28
Entrate titolo III	+	1.798.348,05	1.500.001,40	1.555.455,06	1.828.520,98
Totale titoli I,II,III (A)		7.570.230,09	7.056.182,52	6.977.097,37	7.552.226,99
Disavanzo di amministrazione	-				
Spese titolo I (B)	-	-6.530.955,50	-6.185.601,79	-5.787.260,37	-5.905.551,10
Impegni confluire nel FPV (B1)	-	-103.370,33	-62.383,09	-108.053,28	-112.233,70
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	-144.692,33	-280.515,66	-295.133,47	-557.958,94
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		791.211,93	527.682,08	786.650,25	1.084.536,53
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-) (E)	+	54.135,00	165.000,00	185.277,68	266.368,90
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+				
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-			-40.070,90	-11.801,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+				
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)		845.346,93	692.682,08	931.857,03	1.339.104,43
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento	+	422.584,29	1.243.782,23	296.422,26	664.653,25
Entrate titolo IV	+	962.879,17	248.623,20	288.006,29	285.182,21
Entrate titolo V	+			400.000,00	
Entrate titolo VI	+	340.000,00		400.000,00	
Totale titoli IV,V, VI (M)		1.725.463,46	1.492.405,43	1.384.428,55	949.835,46
Spese titolo II (N)	-	1.725.463,46	-1.197.674,92	-393.558,12	-860.826,77
Impegni confluire nel FPV (O)	-	-631.299,02	-296.422,26	-664.653,25	-270.851,40
Spese titolo III (P)	-	-1.243.782,23		-400.000,00	
Differenza di parte capitale (R=M-N-O-P)			-1691,75	-73.782,82	-181.842,71
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-	-149.617,79			
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+			40.070,00	11.801,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del Titolo IV, V, VI (H)	-				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (S)	+	333.310,81	21.600,00	148.136,36	388.950,00
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni(R+S-F+G-H)		183.693,02	19.908,25	114.423,54	218.908,29



3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2014:

		Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio 2014		1.624.365,40
Riscossioni	(+)	8.448.090,63
Pagamenti	(-)	8.386.856,68
Fondo di cassa al 31 dicembre 2014		1.685.599,35
Residui attivi	(+)	2.147.427,08
Residui passivi (dopo riaccertamento)	(-)	2.151.368,19
FPV per spese correnti	(-)	193.309,44
FPV per spese in conto capitale	(-)	422.584,29
Risultato di amministrazione al 31/12/2014		1.065.764,51

ANNO 2015:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2015		1.685.599,35
Riscossioni	(+)	9.351.868,55
Pagamenti	(-)	8.581.782,78
Fondo di cassa al 31 dicembre 2015		2.455.685,12
Residui attivi	(+)	2.059.399,69
Residui passivi	(-)	1.690.333,81
FPV per spese correnti	(-)	103.370,33
FPV per spese in conto capitale	(-)	1.243.782,23
Risultato di amministrazione al 31/12/2015		1.477.598,44

Fondo pluriennale vincolato di entrata	(+)	615.893,73
Totale accertamenti di competenza	(+)	9.591.870,45
Totale impegni di competenza	(-)	8.219.017,48
FPV di spesa	(-)	1.347.152,56
Saldo gestione competenza 2015		641.594,14

ANNO 2016:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2016		2.455.685,12
Riscossioni	(+)	7.869.387,82
Pagamenti	(-)	8.403.194,16
Fondo di cassa al 31 dicembre 2016		1.921.878,78
Residui attivi	(+)	2.271.966,24
Residui passivi	(-)	1.772.153,06
FPV per spese correnti	(-)	62.383,09
FPV per spese in conto capitali	(-)	296.422,26
Risultato di amministrazione al 31/12/2016		2.062.886,61

Fondo pluriennale vincolato di entrata	(+)	1.347.152,56
Totale accertamenti di competenza	(+)	8.091.035,50
Totale impegni di competenza	(-)	8.553.392,38
FPV di spesa	(-)	358.805,35
Saldo gestione competenza 2016		525.990,33



ANNO 2017:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2017		1.921.878,78
Riscossioni	(+)	8.342.294,24
Pagamenti	(-)	7.787.123,14
Fondo di cassa al 31 dicembre 2017		2.477.049,88
Residui attivi	(+)	2.728.248,67
Residui passivi	(-)	1.555.324,31
FPV per spese correnti	(-)	108.053,28
FPV per spese in conto capitale	(-)	664.653,25
Risultato di amministrazione al 31/12/2017		2.877.267,71

Fondo pluriennale vincolato di entrata	(+)	358.805,35
Totale accertamenti di competenza	(+)	8.795.160,47
Totale impegni di competenza	(-)	7.668.391,86
FPV di spesa	(-)	772.706,53
Saldo gestione competenza 2017		712.867,43

ANNO 2018:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2018		2.477.049,88
Riscossioni	(+)	8.404.707,52
Pagamenti	(-)	7.899.564,92
Fondo di cassa al 31 dicembre 2018		2.982.192,48
Residui attivi	(+)	2.805.347,94
Residui passivi	(-)	1.781.332,78
FPV per spese correnti	(-)	112.233,70
FPV per spese in conto capitale	(-)	270.851,40
Risultato di amministrazione al 31/12/2018		3.623.122,54

Fondo pluriennale vincolato di entrata	(+)	772.706,53
Totale accertamenti di competenza	(+)	8.737.440,60
Totale impegni di competenza	(-)	8.224.368,21
FPV di spesa	(-)	383.085,10
Saldo gestione competenza 2018		902.693,82

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	487.140,81	70.000,00	188.642,13	84.529,47	464.733,19
Per spese in conto capitale	192.279,87	183.805,89	55.114,14	105.420,43	56.211,43
Parta accantonata	309.310,00	1.009.320,47	1.644.800,07	2.014.979,57	2.302.684,00
Non vincolato	77.033,83	214.472,08	174.330,27	672.338,24	799.493,92
Totale	1.065.764,51	1.477.598,44	2.062.886,61	2.877.267,71	3.623.122,54



3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.685.599,35	2.455.685,12	1.921.878,78	2.477.049,88	2.982.192,48
Totale residui attivi finali	2.147.427,08	2.059.399,69	2.271.966,24	2.728.248,67	2.805.347,94
Totale residui passivi finali	2.151.368,19	1.690.333,81	1.772.153,06	1.555.324,31	1.781.332,78
FPV per spese correnti	193.309,44	103.370,33	62.383,09	108.053,28	112.233,70
FPV per spese in conto capitale	422.584,29	1.243.782,23	296.422,26	664.653,25	270.851,40
Risultato di amministrazione	1.065.764,51	1.477.598,44	2.062.886,61	2.877.267,71	3.623.122,54
Utilizzo anticipazione di cassa	-	-	-	-	-

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014 AVANZO 2013	2015 AVANZO 2014	2016 AVANZO 2015	2017 AVANZO 2016	2018 AVANZO 2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	54.135,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	92.314,04	51.368,90
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	84.934,00	333.310,81	21.600,00	148.100,00	388.950,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	165.000,00	93.000,00	215.000,00
Totale	84.934,00	387.445,81	186.600,00	333.414,04	655.318,90

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+ c- d)	Da riportare f= (e - b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h = (f + g)
Titolo 1 - Tributarie	1.542.203,88	1.161.752,48		-97.227,91	1.444.975,97	283.223,49	1.107.941,06	1.391.164,55
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	48.119,97	30.615,97		-17.504,00	30.615,97		14.901,77	14.901,77
Titolo 3 - Extratributarie	567.484,73	331.199,94		-112.012,43	455.472,30	124.272,36	239.684,78	363.957,14
Parziale titoli 1+2+3	2.157.808,58	1.523.568,39		-226.744,34	1.931.064,24	407.495,85	1.362.527,61	1.770.023,46
Titolo 4 - In conto capitale	13.800,46	393,74			13.800,46	13.406,72	516,00	13.922,72
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti	344.101,10				344.101,10	344.101,10		344.101,10
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	12.378,28	864,28		-1.894,58	10.483,70	9.619,42	9.760,38	19.379,80
Totale titoli	2.528.088,42	1.524.826,41		-228.638,92	2.299.449,50	774.623,09	1.372.803,99	2.147.427,08



RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+ c- d)	Da riportare f= (e - b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h = (f + g)
Titolo 1 - Tributarie	1.101.677,04	358.807,15		6.759,39	1.094.917,65	736.110,50	346.708,16	1.082.818,66
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	36.551,08	30.278,18			36.551,08	6.272,90	14.458,34	20.731,24
Titolo 3 - Extratributarie	972.592,83	317.617,04	10.826,61		983.419,44	665.802,40	504.320,48	1.170.122,88
Parziale titoli 1+2+3	2.110.820,95	706.702,37	10.826,61	6.759,39	2.114.888,17	1.408.184,9	865.486,98	2.273.672,78
Titolo 4 - In conto capitale	30.600	27.800			30.600	2.800	12.337	15.137
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie							390.587,70	390.587,70
Titolo 6 - Accensione prestiti	107.783,90	84.907,25			107.783,90	22.876,65		22.876,65
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	9.444,60				9.444,60	9.444,60		9.444,60
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	22.761,39	7.109,31		651,02	22.110,37	15.001,06	10.973,48	25.974,54
Totale titoli	2.271.966,24	826.518,93	10.826,61	7.410,41	2.275.382,44	1.448.862,61	1.279.385,16	2.728.248,67

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+ c- d)	Da riportare f= (e - b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h = (f + g)
Titolo 1 - Tributarie	1.082.818,66	223.757,68		-180.365,46	902.453,20	678.695,52	340.341,83	1.019.037,35
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	20.731,24	14.384,40			20.731,24	6.346,84	348,62	6.695,46
Titolo 3 - Extratributarie	1.170.122,88	209.370,28		-73.980,29	1.096.142,59	886.772,31	634.967,72	1.521.740,03
Parziale titoli 1+2+3	2.273.672,78	447.512,36		-254.345,75	2.019.327,03	1.571.814,67	975.658,17	2.547.472,84
Titolo 4 - In conto capitale	15.137,00	14.623,11		-513,89	14.623,11		52.272,21	52.272,21
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	390.587,70	232.224,35			390.587,70	158.363,35		158.363,35
Titolo 6 - Accensione prestiti	22.876,65	5.002,00			22.876,65	17.874,65		17.874,65
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	25.974,54	7.793,86		-774,17	25.200,37	17.406,51	11.958,38	29.364,89
Totale titoli	2.278.248,67	707.155,68		-255.633,81	2.022.614,86	1.765.459,18	1.039.888,76	2.805.347,94



Residui passivi prima del riaccertamento(Delibera G.C. 39 del 30/04/2015)

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e = (d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g = (e+ f)
Titolo 1 - Correnti	2.590.957,48	1.832.830,32	479.564,64	2.111.392,84	278.562,52	1.814.088,44	2.092.650,96
Titolo 2 - In conto capitale	1.328.008,17	358.454,43	93.650,60	1.234.357,57	875.903,14	282.528,50	1.158.431,64
Titolo 3 - Incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso di prestiti							
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	86.959,90	48.212,64	28.329,75	58.630,15	10.417,51	25.813,59	36.231,10
Totale titoli 1+2+3+4+7	4.005.925,55	2.239.497,39	601.544,90	3.404.380,56	1.164.833,17	2.122.430,53	3.287.427,08

Residui passivi prima del riaccertamento (Delibera G.C. 39 del 30/04/2015)

DESCRIZIONE	RESIDUI PASSIVI
Residui risultanti dal conto del bilancio 2014	3.287.313,70
<i>Di cui</i>	
Residui passivi cancellati in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche perfezionale	520.051,78
Residui passivi cancellati in quanto reimputati agli esercizi in cui sono esigibili che concorrono alla determinazione del fondo pluriennale vincolato	615.893,73
Residui passivi mantenuti nel conto del bilancio 2014 in quanto corrispondenti ad obbligazioni scadute al 31/12/2014 o a quanto previste dai principi contabili	2.151.368,19

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e = (d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g = (e+ f)
Titolo 1 - Correnti	1.403.759,64	1.151.586,06	88.340,19	1.315.419,45	163.833,39	1.203.140,55	1.366.973,94
Titolo 2 - In conto capitale	292.875,50	287.692,31	1.457,65	291.417,85	3.725,54	136.215,18	139.940,72
Titolo 3 - Incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso di prestiti							
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	75.517,92	53.882,37	8.299,63	22.579,55	13.335,92	35.073,73	48.409,65
totale	1.772.153,06	1.493.160,74	98.097,47	1.629.416,85	180.894,95	1.374.429,46	1.555.324,31



RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e = (d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g = (e+ f)
Titolo 1 - Correnti	1.366.973,94	1.064.358,44	-90.878,55	1.276.095,39	211.736,95	1.283.293,11	1.495.030,06
Titolo 2 - In conto capitale	139.940,72	131.854,49	-7.096,23	132.844,49	990,00	231.197,40	232.187,40
Titolo 3 - Incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso di prestiti							
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	48.409,65	29.765,95	-820,04	39.589,61	17.823,66	36.291,66	54.115,32
Totale titoli	1.555.324,31	1.225.978,88	-98.794,82	1.456.529,49	230.550,61	1.550.782,17	1.781.332,78

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI al 01/01/2019	2013 e Esercizi precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
ATTIVI							
Titolo I	62.302,25	7.604,15	251.181,37	164.131,34	193.476,41	340.341,83	1.019.037,35
di cui Tarsu/tari	2.735,21	2.418,99	101.535,73	81.155,90	77.871,28	240.027,48	505.741,00
di cui F.S.R o F.S.							
Titolo II					6.346,84	348,62	6.695,46
di cui trasf. Stato							
di cui trasf. Regione							
Titolo III	28.754,17	2.292,53	223.858,07	289.032,98	342.834,56	634.967,72	1.521.740,03
di cui Fitti Attivi	473,21	677,72	25.788,39	22.711,51	37.731,42	23,14	87.405,39
di cui sanzioni CdS			142.873,93	255.540,19	265.025,94	486.458,26	1.149.898,32
Tot. Parte corrente							
Titolo IV						52.272,21	52.272,21
di cui trasf. Stato							
di cui trasf. Regione						52.272,21	
Titolo V					158.363,35		158.363,35
Titolo VI			17.874,65				17.874,65
Titolo VII							
Titolo IX	3.619,42		4.323,24	4.645,14	4.818,71	11.958,38	29.364,89
Totale Attivi	94.675,84	9.896,68	497.237,33	457.809,46	705.839,87	1.039.888,76	2.805.347,94



RESIDUI al 01/01/2019	2013 e Esercizi precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
PASSIVI							
Titolo I	29.953,81	11.642,51	33.967,83	49.253,03	86.919,77	1.283.293,11	1.495.030,06
Titolo II				250,00	740,00	231.197,40	232.187,40
Titolo III							
Titolo IV							
Titolo V							
Titolo VII			4.770,27	5.078,19	7.975,20	36.291,66	54.115,32
Totale Passivi	29.953,81	11.642,51	38.738,10	54.581,22	95.634,97	1.550.782,17	1.781.332,78

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,75%	25,36%	31,29%	34,70%	35,96%

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
SOGGETTO AL PATTO	SOGGETTO AL PATTO	SOGGETTO AL PATTO	SOGGETTO AL PATTO	SOGGETTO AL PATTO

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: L'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: Non c'è la fattispecie

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale al 31/12	5.538.036,10	5.403.061,70	5.254.268,27	4.973.753,01	5.078.619,24	4.520.660,30
Popolazione residente	8992	8985	8943	8972	9087	9117
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	620,72	601,34	587,53	554,36	558,89	495,85



L'Amministrazione ha provveduto alle estinzioni anticipate di mutui 2016/2017/2018 come di seguito indicato:

- Delibera C.C. n. 44 del 29/09/2016 "ESTINZIONE ANTICIPATA AL 31/12/2016 DI MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DD.PP.-APPROVAZIONE": € 126.664,45
- Delibera C.C. n. 19 del 27/04/2017 "ESTINZIONE ANTICIPATA AL 30/06/2017 DI MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DD.PP.-APPROVAZIONE": € 130.350,92
- Delibera C.C. n. 34 del 20/09/2018 "ESTINZIONE ANTICIPATA AL 31/12/2018 DI MUTUO REP. 3119 N. 801078785/17 CONTRATTO CON BANCA AGRICOLA MANTOVANA/MONTE DEI PASCHI DI SIENA - APPROVAZIONE": € 278.451,77
- Delibera C.C. n. 35 del 20/09/2018 "ESTINZIONE ANTICIPATA AL 31/12/2018 DI MUTUO CONTRATTO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI- APPROVAZIONE": € 136.553,98

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza % interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,12%	1,11%	1,45%	1,75%	1,95%

Questo indicatore è condizionato dal fatto che nelle annualità 2014/2018 non sono stati pagati mutui Cassa Depositi e Prestiti a seguito di sospensione post sisma.

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

- NEL PERIODO DI MANDATO NON SONO STATI UTILIZZATI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

NEL PERIODO DI MANDATO NON SONO STATI UTILIZZATI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi dal primo anno di mandato all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.



Anno 2014:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.328.018,09	Patrimonio netto	15.213.174,58
Immobilizzazioni materiali	18.694.659,76		
Immobilizzazioni finanziarie	952.453,75		
Crediti	2.142.476,42		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.497.205,65
Disponibilità liquide	1.685.599,35	Debiti	7.092.827,14
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	24.803.207,37	Totale	24.803.207,37

Anno 2015:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.325.772,71	Patrimonio netto	18.195.332,45
Immobilizzazioni materiali	18.245.561,75		
Immobilizzazioni finanziarie	946.188,96		
Crediti	2.059.402,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Totale Fondi rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquide	2.455.685,12	Debiti	6.837.278,91
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	25.032.611,36	Totale	25.032.611,36

Anno 2016:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	62.886,82	Patrimonio netto	24.323.320,44
Immobilizzazioni materiali	28.358.719,51		
Immobilizzazioni finanziarie	946.188,96		
Crediti	705.057,24		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Totale Fondi rischi e oneri	76.398,07
Disponibilità liquide	1.921.878,78	Debiti	6.745.905,77
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	849.107,03
Totale	31.994.731,31	Totale	31.994.731,31



Anno 2017:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	41.453,95	Patrimonio netto	24.660.061,15
Immobilizzazioni materiali	27.963.246,56		
Immobilizzazioni finanziarie	946.188,96		
Crediti	448.082,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Totale Fondi rischi e oneri	118.133,57
Disponibilità liquide	2.867.637,58	Debiti	6.633.943,55
Ratei e risconti attivi	7.934,00	Ratei e risconti passivi	862.414,75
Totale	32.274.553,02	Totale	32.274.553,02

Anno 2018 :

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.286,95	Patrimonio netto	25.308.102,30
Immobilizzazioni materiali	28.027.992,33		
Immobilizzazioni finanziarie	946.188,96		
Crediti	417.235,59		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Totale Fondi rischi e oneri	72.088,00
Disponibilità liquide	3.140.555,83	Debiti	6.301.993,08
Ratei e risconti attivi	7.157,00	Ratei e risconti passivi	880.233,28
Totale	32.562.416,66	Totale	32.562.416,66

	2014	2015	2016	2017	2018
Patrimonio netto	15.213.174,58	18.195.332,45	24.323.320,44	24.660.061,15	25.308.102,30



7.2. Conto economico in sintesi.

QUADRO 8 - QUINQUES CONTO ECONOMICO ANNO 2014:

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2014
A) Proventi della gestione	6.906.694,03
B) Costi della gestione di cui:	7.046.609,07
quote di ammortamento d'esercizio	592.263,79
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate :	
utili	83.907,54
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	327,72
D.20) Proventi finanziari	4.492,66
D.21) Oneri finanziari	79.313,54
E) Proventi ed oneri straordinari – Proventi:	
Insussistenze del passivo	507.894,39
Sopravvenienze attive	672.650,50
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri:	
Insussistenze dell'attivo	294.297,95
Minusvalenze patrimoniali	112,62
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	81.095,59
Risultato economico di esercizio	673.882,63

QUADRO 8 QUINQUES - CONTO ECONOMICO ANNO 2015:

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2015
A) Proventi della gestione	7.233.234,44
B) Costi della gestione di cui:	7.118.713,47
quote di ammortamento d'esercizio	595.689,91
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate :	
utili	83.907,54
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	165,42
D.20) Proventi finanziari	9.503,67
D.21) Oneri finanziari	-82.532,43
E) Proventi ed oneri straordinari – Proventi:	15.175,93
Insussistenze del passivo	98.269,08
Sopravvenienze attive	33.155,71
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri:	
Insussistenze dell'attivo	16.587,00
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	99.391,86
Risultato economico di esercizio	140.410,26



QUADRO 8 - QUINQUES - CONTO ECONOMICO ANNO 2016:

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2016
A) Componenti positivi della gestione	6.845.339,06
B) Componenti negativi della gestione di cui:	7.337.567,26
quote di ammortamento d'esercizio	743.370,93
C) Proventi e oneri finanziari:	
Proventi finanziari	94.278,63
Oneri finanziari	100.848,35
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari – Proventi:	
Sopravvenienze attive e Insussistenze passive	331.349,76
Plusvalenze patrimoniali	1.915,12
Altri proventi straordinari	41.493,43
Oneri:	
Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo	22.988,15
Minusvalenze patrimoniali	522,24
Altri Oneri straordinari	0,00
Risultato economico di esercizio ante imposte	-147.550,00
Imposte	90.124,75
Risultato dell'esercizio	-237.675,75

QUADRO 8 - QUINQUES - CONTO ECONOMICO ANNO 2017:

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2017
A) Componenti positivi della gestione	6.854.071,31
B) Componenti negativi della gestione di cui:	6.731.674,78
quote di ammortamento d'esercizio	1.135.442,50
C) Proventi e oneri finanziari:	1.282,37
Proventi finanziari	122.260,66
Oneri finanziari	120.978,29
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari – Proventi:	
Sopravvenienze attive e Insussistenze passive	117.957,23
Plusvalenze patrimoniali	28.244,69
Altri proventi straordinari	8.000,00
Oneri:	
Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo	13.844,63
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Altri Oneri straordinari	0,00



Risultato economico di esercizio ante imposte	264.036,19
Imposte	84.935,93
Risultato dell'esercizio	179.100,26

QUADRO 8 - QUINQUES - CONTO ECONOMICO ANNO 2018:

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2018
A) Componenti positivi della gestione	7.466.179,17
B) Componenti negativi della gestione di cui:	6.960.079,88
quote di ammortamento d'esercizio	1.303.714,74
C) Proventi e oneri finanziari:	-25.993,78
Proventi finanziari	121.344,00
Oneri finanziari	-147.337,78
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari – Proventi:	
Sopravvenienze attive e Insussistenze passive	314.847,93
Plusvalenze patrimoniali	9.973,96
Altri proventi straordinari	0,00
Oneri:	
Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo	277.572,45
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Altri Oneri straordinari	0,00
Risultato economico di esercizio ante imposte	527.354,95
Imposte	87.468,42
Risultato dell'esercizio	439.886,53

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2014:

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2014
Sentenze esecutive (Del.C.C.39 del 25/09/2014: "RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267.")	598 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di Beni e Servizi	0,00
Totale	598 €

Negli anni dal 2015 al 2018 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

QUADRO 10 BIS-ESECUZIONE FORZATA ANNO 2014:

DESCRIZIONE	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Negli anni dal 2014 al 2018 l'Ente non è stato sottoposto a procedimenti forzati.



7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono ad oggi debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.533.024,00	1.533.024,00	1.620.068,00	1.620.068,00	1.620.068,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.472.456,00	1.431.143,00	1.540.834,00	1.502.307,00	1.440.515,54
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,94%	21,91%	24,91%	25,96%	24,39%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	185,28	183,63	202,45	187,60	175,12

* Spesa di personale da considerare int.01 +irap

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	179,7	178,9	199,38	227,18	233,77

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo 2014/2017 sono stati rispettati i limiti. Nell'anno 2018 il limite è stato superato in quanto l'Amministrazione ha inteso procedere alla copertura di una posizione di ruolo relativa ad una mobilità in uscita **tramite contratto di formazione lavoro**. Tale assunzione, pur rientrante nel lavoro flessibile, è stata considerata all'interno dei margini assunzionali previsti per il personale a tempo indeterminato e compresa nella spesa totale di personale, che come si vede dalle tabelle è ampiamente ridotta rispetto all'anno 2018.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.



Limite di spesa euro 36.382,68	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Tempo determinato + co.co.co	0	6.797,70	24.138,30	34.005,00	45.874,30

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

CASISTICA NON PRESENTE

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	164.415,00	166.110,00	145.663,00	149.163,00	147.004,16

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Con la delibera di C.C. 62 del 21/12/2017 avente ad oggetto "APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA "CONVENZIONE REP. N. 3066/2006 PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN ASILO NIDO NELLA FRAZIONE DI ALTEDO AI SENSI DEGLI ARTT. 37 BIS E SEGUENTI DELLA L. 109/1994 E SS.MM."" è stata estesa l'esternalizzazione dell'asilo nido di Altedo: il personale verrà progressivamente sostituito dal gestore Karabak.



PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Non sono pervenuti rilievi.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Non sono pervenuti rilievi.

2. Rilievi dell'organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non sono pervenuti rilievi.

PARTE V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

I tagli alla spesa più significativi sono stati apportati alle spese di personale con la riorganizzazione seguita all'entrata in Unione ed alle prestazioni di servizi con la revisione dei contratti di appalto, in particolare sono stati rivisti i costi per utenze energia e raccolta dei rifiuti, abbassando la spesa corrente del 24% rispetto al rendiconto 2013 e del 12% rispetto al rendiconto 2014 come si evince dalle tabelle seguenti.

Nelle tabelle che seguono i dati per macroaggregati (Dal 01/01/2015 è intervenuta l'armonizzazione contabile per cui i dati non sono confrontabili con il 2014).

Anno 2014: vecchio ordinamento

FUNZIONI	IMPEGNI 2014	IMPEGNI 2013
Amministrazione gestione e controllo	1.722.633,01	2.533.815,84
Polizia locale	347.952,92	353.800,73
Istruzione pubblica	442.676,10	557.097,55
Cultura	110.375,79	109.027,04
Sport	169.683,42	190.013,45
Viabilità e trasporti	428.665,07	431.316,25
Territorio e ambiente	1.696.010,02	1.834.709,66
Sociale	1.791.513,02	1.761.897,62
Sviluppo economico	500,00	500,00
TOTALI	6.710.009,35	7.772.178,14



Anno 2014: vecchio ordinamento

INTERVENTI	IMPEGNI 2014	IMPEGNI 2013
Personale	1.664.759,68	1.662.265,52
Acquisto di beni	131.755,29	134.078,39
Prestazioni di servizi	3.817.977,29	3.744.212,73
Utilizzo di beni di terzi	26.923,36	28.111,32
Trasferimenti	766.278,55	1.337.470,75
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	79.313,54	245.748,38
Imposte e tasse	141.906,05	134.064,03
Oneri straordinari della gestione corrente	81.095,59	486.226,92
TOTALI	6.710.009,35	7.772.178,14

Anni 2015/2016/2017/2018: nuovo ordinamento

SPESA CORRENTE	Impegni	Impegni	Impegni	Impegni
MISSIONI	2015 a cons.	2016 a cons.	2017 a cons.	2018 a cons.
Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.547.273,23	1.406.625,93	1.446.682,23	1.506.007,02
Ordine pubblico e sicurezza	374.114,24	367.358,20	332.250,80	382.812,30
Istruzione e diritto allo studio	414.300,98	421.897,40	421.887,17	631.698,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	94.032,73	96.129,18	81.382,18	85.668,72
Politiche giovanili sport e tempo libero	143.369,27	139.732,00	100.853,81	116.381,39
Turismo	500,00	500,00	500,00	500,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	125.158,44	111.716,70	112.370,02	5.451,74
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.480.192,07	1.310.392,17	1.035.745,57	1.097.900,07
Trasporti e diritto alla mobilità	417.346,29	393.809,60	392.867,69	365.919,45
Soccorso civile	74.470,70	30.005,71	19.201,27	19.080,05
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.741.207,60	1.690.961,30	1.561.233,42	1.395.692,03
Sviluppo economico e competitività	1.100,00	1.100,00	-	-
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	19.999,98	-	-
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	60.000,00	174.273,62	236.400,00	255.869,20
Debito pubblico	57.889,95	21.100,00	45.886,16	42.571,13
TOTALI	6.530.955,50	6.185.601,79	5.787.260,37	5.905.551,10



Anni 2015/2016/2017/2018: nuovo ordinamento

SPESA CORRENTE	Impegni	Impegni	Impegni	Impegni
MACROAGGREGATO	2015 a cons.	2016 a cons.	2017 a cons.	2018 a cons.
Redditi da lavoro dipendente	1.642.187,16	1.612.179,38	1.468.764,93	1.514.985,64
Imposte e tasse a carico dell'ente	162.275,85	114.516,36	109.215,04	111.687,28
Acquisto di beni e servizi	3.962.041,79	3.540.658,80	3.203.897,52	3.129.991,44
Trasferimenti correnti	582.526,41	680.728,21	730.742,19	828.053,99
Interessi passivi	82.534,43	100.848,35	120.978,29	147.337,78
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	8.260,00	30.540,85	75.017,84
Altre spese correnti	99.391,86	128.410,69	123.121,55	98.477,13
TOTALI	6.530.955,50	6.185.601,79	5.787.260,37	5.905.551,10

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

NORMA ABROGATA DALLA LEGGE DI STABILITA'.

In ogni caso l'ente non ha società con le caratteristiche della norma abrogata.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

ANCHE IN QUESTO CASO LA NORMA E' STATA MODIFICATA DALLA LEGGE DI STABILITA'.

In ogni caso NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, del codice civile.

SI VEDA SUCCESSIVO PUNTO 1.4



1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni

Il Piano si compone di una sezione riguardante l'attività di razionalizzazione svolta dal 2008 al 2013 e una seconda parte rivolta alle azioni intraprese al D.Lgs. 175/2016. Si elencano gli atti adottati:

Deliberazioni del Consiglio comunale n.

16	20/04/2009	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE AI SENSI DELL'ART. 3 COMMI DA 27 A 32 DELLA LEGGE 244/07.
46	27/09/2013	RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELL'ART.14 COMMA 32 D.L. 31/05/2010 N. 78 CONVERTITO DALLA LEGGE 30/07/2010 N. 122 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
37	29/04/2015	PRESA D'ATTO PIANO OPERATIVO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE ART.1 COMMA 612 LEGGE 190/2014
39	28/09/2017	REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D.LGS 175/2016 - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE.
50	13/12/2018	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE ART. 20 D.LGS. 175/2016

Deliberazioni di Giunta comunale n.

25	26/03/2015	ART. 1 COMMI 611 E SEGUENTI DELLA LEGGE 190/2014 (LEGGE DI STABILITA'): PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SOCIETA'
18	17/03/2016	RELAZIONE SUL PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (ART. 1 COMMA 612 LEGGE 190/2014): PRESA D'ATTO

Ai sensi del DM 26/04/2013 Hera Spa e Lepida Spa non sono indicate in quanto si realizza una percentuale di partecipazione inferiore allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASP DONINI DAMIANI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA	Gestione servizi sociali e socio-sanitari			6.892.476	2,63	9.234.186	93.396
SE.RA SRL	Refezione			2.453.592	12,88	105.229	11.697
ACER	Gestione case popolari			52.526.571	0,70	111.610.647	247.627



RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASP DONINI DAMIANI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA	Gestione servizi sociali e socio-sanitari			7.033.671	2,63	8.071.366	23.719
SE.RA SRL	Refezione			2.431.463	12,88	185.274	80.046
ACER	Gestione case popolari			53.422.104	0,70	111.195.965	205.738

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASP PIANURA EST	Gestione servizi sociali e socio-sanitari			13.510.580	2,63	8.889.262	38.680
SE.RA SRL	Refezione			2.421.822	12,88	428.088	242.814
ACER	Gestione case popolari			50.467.848	0,70	109.871.559	(888.466)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASP PIANURA EST	Gestione servizi sociali e socio-sanitari			13.353.827	2,63	8.559.510	40.205
SE.RA SRL	Refezione			2.462.961	12,88	422.027	195.938
ACER	Gestione case popolari			53.916.224	0,70	109.431.280	33.416

Per gli esercizi 2016 e 2017 SE.RA srl ha distribuito utili agli enti soci.



1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

In allegato si aggiunge tabella riepilogativa degli obiettivi strategici così come indicati nel DUP 2014/2019

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Malalbergo che è stata redatta dal settore finanziario e che verrà trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 12/03/2019

Malalbergo, 12/03/2019

II SINDACO
Monia Giovannini

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

Lì 26/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Massimo Cavalli

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa.

Trasmessa alla Corte dei Conti sezione regionale con prot. 4996/2019

Relazione finale

Obiettivi strategici

Di seguito si riporta il contenuto delle linee programmatiche di mandato aggiornate, articolate in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011. Le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e programma e declinate in obiettivi operativi.

Giunta Comunale di Malalbergo mandato amministrativo 2014-2019	
Nominativo e ruolo	Deleghe al 31/10/2018
Monia Giovannini - Sindaco	Pianificazione e Sviluppo territoriale, Sicurezza stradale, Rapporti istituzionali, Attività produttive, Comunicazione e informatica, Commercio
Maura Felicani – Vice Sindaco	Cultura, Pari Opportunità, Associazionismo e Volontariato, Scuola e Sanità
Alessia Pancaldi – Assessore	Sport, Patrimonio e Manutenzione immobili, Politiche Giovanili
Stefano Ferretti – Assessore	Politiche Sociali, Organizzazione, Bilancio, Politiche abitative, Cimiteri
Marco Fornasari - Assessore	Trasporti, Agricoltura, Sicurezza idraulica, Protezione Civile, Tutela ambientale

ASSESSORI CESSATI NEL CORSO DEL MANDATO

Mei Milla Vicesindaco	CESSATA IL 31/05/2017
Chiari Matteo Assessore	CESSATO IL 31/08/2017

MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	1	Organi istituzionali

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1	Rapporti con Città Metropolitana sulle funzioni trasferite	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Più trasparenza e partecipazione per valorizzare la democrazia partecipativa	
RESPONSABILITÀ POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Coordinamento dell'Amministrazione Comunale con la Città Metropolitana		Realizzato
Elaborazione Patto di 2 livello Hera nell'ambito della Città Metropolitana		Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2.	Incontri fissi e periodici con la cittadinanza (primavera ed autunno) in tutte le frazioni	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Più trasparenza e partecipazione per valorizzare la democrazia partecipativa	
RESPONSABILITÀ POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Incontri periodici con la cittadinanza		Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3	Sondaggi e questionari di rilevazione su tematiche sensibili e strategiche	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Più trasparenza e partecipazione per valorizzare la democrazia partecipativa	
RESPONSABILITÀ POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Sistema di consultazione della cittadinanza su temi di particolare interesse		Realizzato
Sistema on line per la gestione delle segnalazioni		Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.4	Customer satisfaction su servizi a domanda individuale	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Più trasparenza e partecipazione per valorizzare la democrazia partecipativa	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Incremento servizi oggetto di rilevazione di qualità		Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.5	Potenziamento strumenti divulgativi on line, per la conoscibilità degli atti amministrativi	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Incrementare efficienza e accessibilità dei servizi per i cittadini	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI	
Si veda obiettivo 1.1.6 e 1.8.2		

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.6	Bilancio sociale integrato ai documenti obbligatori (DUP/BILANCIO CONSOLIDATO)	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Più trasparenza e partecipazione per valorizzare la democrazia partecipativa	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Redigere i documenti contabili con elementi che consentano di conoscere analiticamente l'operato dell'ente con forte richiamo al bilancio sociale		Realizzato
Realizzazione bilancio consolidato del sistema Comune di Malalbergo		Realizzato

MISSIONE	1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	3	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.1	Rendere sostenibile l'indebitamento comunale anche attraverso la riduzione dell'onere del debito	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 4	Garantire equità e sostenibilità sociale del concorso alla spesa pubblica	
RESPONSABILITA POLITICA	FERRETTI	
Risultato atteso		
Monitoraggio del debito ed analisi prospettive di miglioramento del peso sul bilancio		Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.2	Implementazione pagamenti on line progetto Pago-PA	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Incrementare efficienza e accessibilità dei servizi per i cittadini	
RESPONSABILITA POLITICA	FERRETTI	
Risultato atteso		
Sperimentazione del pagamento on line come da linee guida Agid per almeno un servizio	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.3	Baratto amministrativo	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 4	Garantire equità e sostenibilità sociale del concorso alla spesa pubblica	
RESPONSABILITA POLITICA	FERRETTI	
Risultato atteso		
Analisi delle potenzialità dello strumento del Baratto amministrativo	Realizzato	

MISSIONE	1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	4	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.1	Contenimento dell'imposizione tributaria e fiscale locale e recupero dell'evasione	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 4	Garantire equità e sostenibilità sociale del concorso alla spesa pubblica	
RESPONSABILITA POLITICA	FERRETTI/GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Piano di recupero dell'evasione	Realizzato	
Adeguamento tempestivo regolamenti tributari	Realizzato	
Aumentare il grado di riscossione delle entrate	Realizzato	

MISSIONE	1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
----------	---	--

PROGRAMMA	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------	---	--

OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.1	Risparmio energetico degli edifici pubblici e della pubblica illuminazione		
STRATEGIA 1	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA		
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Promuovere azioni di protezione e tutela ambientale		
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI		
Risultato atteso			
Analisi fabbisogno energetico edifici pubblici e pubblica illuminazione	Realizzato		
Verifica di fattibilità per attuazione interventi di risparmio energetico	Realizzato		
Realizzazione efficientamento punti luce a led	Realizzato		

OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.2	Alienazione diritto di superficie AREE PEEP		
STRATEGIA5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI		
OBIETTIVO STRATEGICO 4	Garantire equità e sostenibilità sociale del concorso alla spesa pubblica		
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI		
Risultato atteso			
Proposta di alienazione ai proprietari	Realizzato		

OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.1	Diffusione di punti di accessibilità WIFI pubblica gratuita sul territorio, a partire dal Capoluogo e da Altedo		
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI		
OBIETTIVO STRATEGICO 2	Incrementare efficienza e accessibilità dei servizi per i cittadini		
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI		
Risultato atteso			
Verifica e compatibilità delle zone per l'installazione di hot spot wi-fi con copertura a largo raggio	Realizzato		
Installazione apparecchiature	Realizzato		
Verifica funzionamento aree	Realizzato		

OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.2	Revisione del notiziario e del sito internet del Comune, implementazione dei servizi on line per l'ottenimento di certificati	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Incrementare efficienza e accessibilità dei servizi per i cittadini	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Nuovo sito Internet		Realizzato

MISSIONE	1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	10	Risorse umane

OBIETTIVO OPERATIVO 1.10.1	Riorganizzazione del modello gestionale, creazione di un nuovo modo di intendere il lavoratore ed il lavoro improntato al <i>benessere organizzativo</i> - cura delle relazioni sindacali	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO	Incrementare l'efficienza della struttura organizzativa comunale	
RESPONSABILITA' POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		Realizzato
Nuovi criteri di misurazione della performance in linea con Unione Terre di Pianura		Realizzato
Definizione della struttura comunale in relazione ai servizi trasferiti all'Unione		Realizzato

MISSIONE	3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1	Azioni di collegamento/collaborazione tra forze dell'ordine e P.M.	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 7	Potenziare il presidio del territorio e il contrasto delle violazioni al Codice della Strada	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Valutazione per servizi associati		Realizzato
Analisi del livello di sicurezza raggiunto		Realizzato
OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2	Controllo animali per contrasto al randagismo	

STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 8	Aumentare la sicurezza del territorio	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Potenziamento delle attività rivolte al controllo del territorio anche attraverso convenzione con soggetti idonei		Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3	Corsi sulla sicurezza stradale rivolti a cittadinanza e scuole	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 7	Potenziare il presidio del territorio e il contrasto delle violazioni al Codice della Strada	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Campagna di sensibilizzazione della cittadinanza		Realizzato
Educazione strada alunni delle scuole		Realizzato

MISSIONE	3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
PROGRAMMA	2	<i>Sistema integrato di sicurezza urbana</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1	Potenziamento impianto videosorveglianza per maggiore controllo abbandono rifiuti, atti vandalici	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 7	Potenziare il presidio del territorio e il contrasto delle violazioni al Codice della Strada	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Analisi con verifica delle zone da monitorare prosegue il monitoraggio delle zone videosorvegliate in collaborazione con le forze di polizia		Realizzato
Verifiche di implementazione di telecamere		Realizzato
Acquisto telecamere		Realizzato

MISSIONE	4	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
PROGRAMMA	1	<i>Istruzione prescolastica</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.1	Sostegno scuole paritarie	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Bambini: garantire il diritto all'istruzione e i servizi per l'infanzia	
RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI	
Risultato atteso		
Offrire alle scuole paritarie la fruizione di servizi scolastici di sostegno	Realizzato	

MISSIONE	4	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
PROGRAMMA	6	<i>Servizi ausiliari all'istruzione</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 4.6.1	REFEZIONE SCOLASTICA	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Bambini: garantire il diritto all'istruzione e i servizi per l'infanzia	
RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI	
Risultato atteso		
Monitoraggio contratto servizio con nuovo socio privato di SE-RA per il miglioramento standard e promozione prodotti tipici locali nelle scuole	Realizzato	
Confronto circolo qualità per ottimizzazione menù	Realizzato	

MISSIONE	5	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>
PROGRAMMA	2	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.1	Valorizzazione degli immobili privati con valore storico e culturale: Locanda di Napoleone – Avvio valutazione workshop con Università di Ferrara	
STRATEGIA 2	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE POSSIBILITA' IMPRENDITORIALI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Valorizzare il territorio e il sistema economico	
RESPONSABILITA POLITICA	PANCALDI	
OBIETTIVO CONCLUSO NELL'ANNO 2016 Non è realizzabile per sopravvenuta inagibilità dell'immobile		
Verifica fattibilità per collaborazione con Università Ferrara	Realizzato	
Elaborazione soluzioni di utilizzo immobile	Realizzato	
Collaborazione per la creazione di eventi per visibilità immobile	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.3	Valutazione progetti per favorire l'interazione tra culture diverse				
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA				
OBIETTIVO STRATEGICO 9	Cultura: promuovere lo scambio tra culture diverse all'interno della comunità locale				
RESPONSABILITÀ POLITICA	FELICANI				
Risultato atteso	2018	2019	2020	2021	
Si veda obiettivo 5.2.4					

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.4	Prosecuzione iniziative Punto Migranti				
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA				
OBIETTIVO STRATEGICO 9	Cultura: promuovere lo scambio tra culture diverse all'interno della comunità locale				
RESPONSABILITÀ POLITICA	FELICANI				
Risultato atteso					
Promozione delle attività locali e distrettuali	Realizzato				

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.5	Implementazione collaborazione con Pro Loco e associazioni locali in ambito culturale				
STRATEGIA 4	PROMOZIONE DELLA RETE DI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO				
OBIETTIVO STRATEGICO 1-4	Promuovere la rete delle associazioni locali e del volontariato e la loro integrazione per implementare la capacità di risposta ai diversi bisogni della collettività nei seguenti ambiti: - cultura				
RESPONSABILITÀ POLITICA	FELICANI				
Risultato atteso					
Realizzazione di iniziative culturali in sinergia con la biblioteca comunale	Realizzato				
Coordinamento delle attività ricreative e culturali delle associazioni locali per aumentarne la riconoscibilità e l'attrattiva	Realizzato				
Coordinamento attività per realizzazione Sagra dell'Asparago Verde di Altedo Igp	Realizzato				

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.6	Biblioteca comunale: conferma e mantenimento progetti in essere (aperture straordinarie e incontri seminari)				
STRATEGIA 4	PROMOZIONE DELLA RETE DI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO				

OBIETTIVO STRATEGICO 1-4	Promuovere la rete delle associazioni locali e del volontariato e la loro integrazione per implementare la capacità di risposta ai diversi bisogni della collettività nei seguenti ambiti: - cultura
RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI
Risultato atteso	
Realizzazione rassegne culturali per adulti per valorizzare la biblioteca come luogo di aggregazione	Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.7	Casa Zucchini: valorizzazione lascito testamentario del pittore malalberghese
STRATEGIA 4	PROMOZIONE DELLA RETE DI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO
OBIETTIVO STRATEGICO 1-4	Promuovere la rete delle associazioni locali e del volontariato e la loro integrazione per implementare la capacità di risposta ai diversi bisogni della collettività nei seguenti ambiti: - cultura
RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI
Risultato atteso	
Stesura di un piano per la catalogazione delle opere	Realizzato
Azioni per la promozione sul territorio distrettuale del patrimonio artistico	Realizzato
Redazione di un progetto per la ricollocazione delle opere	Realizzato

MISSIONE	6	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
PROGRAMMA	1	<i>Sport e tempo libero</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.1	Implementazione promozione della cultura sportiva
STRATEGIA 4	PROMOZIONE DELLA RETE DI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO
OBIETTIVO STRATEGICO 1-3	Promuovere la rete delle associazioni locali e del volontariato e la loro integrazione per implementare la capacità di risposta ai diversi bisogni della collettività nei seguenti ambiti: - sport
RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI-PANCALDI
Risultato atteso	

Favorire la pratica sportiva valorizzando la collaborazione con le associazioni sportive convenzionate dando priorità ai settori giovanili delle società con azioni positive per loro sostegno	Realizzato
Realizzazione Galà dello sport	Realizzato
Supporto nell'organizzazione della Festa dello Sport	Realizzato
Realizzazione Progetto Sport a scuola	Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.2	Condivisione con società sportive della suddivisione spazi esistenti e delle spese di gestione impianti sportivi	
STRATEGIA 4	PROMOZIONE DELLA RETE DI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	
OBIETTIVO STRATEGICO 1-3	Promuovere la rete delle associazioni locali e del volontariato e la loro integrazione per implementare la capacità di risposta ai diversi bisogni della collettività nei seguenti ambiti: - sport	
RESPONSABILITÀ POLITICA	FELICANI-PANCALDI	
Risultato atteso		
Approvazione regolamento per gestione impianti sportivi	Realizzato	
Procedura ad evidenza pubblica per affidamento impianti con convenzioni triennali	Realizzato	
Obbligo di presentazione dei bilanci annuali delle Società concessionarie al Comune	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.3	Mantenimento servizi Piscina comunale e Bocciofila	
STRATEGIA 4	PROMOZIONE DELLA RETE DI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	
OBIETTIVO STRATEGICO 1-3	Promuovere la rete delle associazioni locali e del volontariato e la loro integrazione per implementare la capacità di risposta ai diversi bisogni della collettività nei seguenti ambiti: - sport	
RESPONSABILITÀ POLITICA	FELICANI-PANCALDI	
Risultato atteso		
Approvazione e applicazione di convenzioni per l'attività	Realizzato	

MISSIONE	6	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
PROGRAMMA	2	<i>Giovani</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 6.2.1	Younger Card	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 2	Politiche giovanili: sostenere e stimolare i giovani nel loro percorso di crescita all'interno della comunità	
RESPONSABILITA POLITICA	PANCALDI	
Risultato atteso		
Promuovere la conoscenza della card tra i giovani		Realizzato
Coinvolgere i commercianti locali per la sottoscrizione di convenzioni		Realizzato
Realizzare progetti di volontariato giovanile con le associazioni locali		Realizzato

MISSIONE	7	<i>Turismo</i>
PROGRAMMA	1	<i>Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.1	Incremento sviluppo eventi sul territorio, anche nell'ambito della convenzione "Orizzonti di Pianura"	
STRATEGIA 2	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE POSSIBILITA' IMPRENDITORIALI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Valorizzare il territorio e il sistema economico	
RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI/FERRETTI/FORNASARI	
Si veda obiettivo 9.2.2		
MISSIONE	8	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
PROGRAMMA	2	<i>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 8.2.1		Recupero immobili ERP per la tempestiva offerta di abitazioni
STRATEGIA 3		WELFARE: FARE SISTEMA
OBIETTIVO STRATEGICO 6		Diritto alla casa: recupero immobili di edilizia residenziale pubblica
RESPONSABILITA POLITICA		FERRETTI
Risultato atteso		
Verifica alloggi sfitti		Realizzato
Reperimento fondi per la manutenzione		Realizzato
Realizzazione interventi per la messa in disposizione		Realizzato
MISSIONE	9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
PROGRAMMA	2	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 9.2.1		Realizzazione casa dell'acqua Malalbergo Altedo
STRATEGIA 1		TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA
OBIETTIVO STRATEGICO 1		Promuovere azioni di protezione e tutela ambientale
RESPONSABILITA POLITICA		FORNASARI
Risultato atteso		
Analisi fattibilità realizzazione progetto in entrambi i centri abitati		Realizzato
Verifica interessamento anche da privati		Realizzato
Verifica andamento servizio		Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 9.2.2		Apertura di nuovi percorsi naturalistici in accordo anche con proprietà private
STRATEGIA 1		TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA
OBIETTIVO STRATEGICO 1		Promuovere azioni di protezione e tutela ambientale
RESPONSABILITA POLITICA		FORNASARI
Risultato atteso		
Verifica disponibilità Enti terzi alla apertura di percorsi guidati su proprie proprietà		Realizzato
Programmazione e gestione visite guidate		Realizzato
Progetto GREENING		Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 9.2.3		Potenziamento impianto idrovoro di Malalbergo
STRATEGIA 1		TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA

OBIETTIVO STRATEGICO 3	Migliorare la sicurezza idraulica
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI
Risultato atteso	
Potenziamento impianto idrovoro di Malalbergo	Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 9.2.4	Tavolo coordinamento tra Enti gestori e competenti del Riolo e tra gli 11 Comuni coinvolti
STRATEGIA 1	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Promuovere azioni di protezione e tutela ambientale
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI
OBIETTIVO CONCLUSO NELL'ANNO 2016	
Verifica con Enti coinvolti delle problematiche ambientali	Realizzato
Condivisione fasi di attuazione emergenza	Realizzato
Approvazione protocollo operativo di intervento	Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 9.2.5	Azioni per controllo popolazione nutrie
STRATEGIA 1	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Promuovere azioni di protezione e tutela ambientale
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI
Risultato atteso	
Analisi, Piano di controllo	Realizzato
Azioni di contenimento con Enti deputati alla gestione faunistica ed Enti gestori delle acque	Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 9.2.6	Biomasse: monitoraggio e commissione congiunta San Pietro in Casale
STRATEGIA 1	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Promuovere azioni di protezione e tutela ambientale
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI
Risultato atteso	
Analisi problematiche derivanti da impianti di biomasse	Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 9.2.7	Convenzioni con associazioni private per incremento utilizzo aree sgambamento cani ed educazione civica proprietari animali domestici	
STRATEGIA 2	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE POSSIBILITA' IMPRENDITORIALI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Valorizzare il territorio e il sistema economico	
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI	
Risultato atteso		
Verifica interessamento gestione aree sgambamento cani associazioni private	Realizzato	
Approvazione convenzione	Realizzato	
Verifica attuazione progetto	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 9.2.8	Protocollo d'intesa con ASL per screening amianto	
STRATEGIA 1	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA	
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Promuovere azioni di protezione e tutela ambientale	
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI	
Risultato atteso		
Confronto aziende e privati per screening amianto	Realizzato	
Approvazione protocollo con AUSL	Realizzato	
Verifica edifici con presenza di amianto in copertura	Realizzato	
Provvedimenti per rimozione	Realizzato	

MISSIONE	9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
PROGRAMMA	3	Rifiuti

OBIETTIVO OPERATIVO 9.3.1	Gestione ottimale R.S.U. e incremento % raccolta differenziata	
----------------------------------	---	--

STRATEGIA 1	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA	
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Promuovere azioni di protezione e tutela ambientale	
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI	
Risultato atteso		
Monitoraggio nuovo sistema di raccolta	Realizzato	
Modifiche del servizio con ampliamento "Porta a porta" zona esterne centri abitati	Realizzato	
Collocazione cestini per rifiuti lungo le piste ciclabili	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 9.3.2	Potenziamento mirato di alcune convenzioni in essere per intensificare controllo sul conferimento rifiuti da cittadini di altri comuni	
STRATEGIA 4	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	Promuovere la rete delle associazioni locali e del volontariato e la loro integrazione per implementare la capacità di risposta ai diversi bisogni della collettività nei seguenti ambiti: - monitoraggio rifiuti	
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI	
Risultato atteso		
ANALISI DELLE CONVENZIONI IN ESSERE CON CORPO GEV	Realizzato	
VERIFICA AREE SENSIBILI E POTENZIAMENTO CONTROLLO CON STRUMENTAZIONE	Realizzato	

MISSIONE	9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
PROGRAMMA	8	<i>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 9.8.1	Dotazione PAES Piano per l'energia sostenibile	
STRATEGIA 1	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA	
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Promuovere azioni di protezione e tutela ambientale	
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI	
Risultato atteso		
Analisi dei dati ambientali territoriali	Realizzato	
Approvazione documento PAES	Realizzato	
Messa in campo azioni di sostegno ambientale	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 9.8.2	Bosco in città	
STRATEGIA 1	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE POSSIBILITA' IMPRENDITORIALI	
OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere azioni di protezione e tutela ambientale	
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI	
Progetto il Bosco in Città		Realizzato

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	2	Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO OPERATIVO 10.2.1	Azioni a sostegno mobilità sostenibile	
STRATEGIA 1	TUTELA DELL AMBIENTE E DELL' AGRICOLTURA	
OBIETTIVO STRATEGICO 2	Promuovere azioni a sostegno della mobilità sostenibile	
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI	
Risultato atteso		
sistema di tutela frazioni minori, valutazione con aziende TPL per rafforzare i collegamenti trasversali verso San Pietro in Casale e favorire un maggior utilizzo del trasporto ferroviario	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 10.5.1	Valutazione piano sosta e viabilità Altedo e Malalbergo	
STRATEGIA 2	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE POSSIBILITA' IMPRENDITORIALI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Valorizzare il territorio e il sistema economico	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
ANALISI E VALUTAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO	Realizzato	
PARAMETRI DI PROGETTO INFRASTRUTTURALI	Realizzato	
VERIFICHE MIGLIORATIVE	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 10.5.2	Progetto semaforo a chiamata attraversamenti pedonali	
STRATEGIA 2	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE POSSIBILITA' IMPRENDITORIALI	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Valorizzare il territorio e il sistema economico	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI	
Risultato atteso		
Analisi e valutazione del progetto per installazione semaforo a chiamata pedonale per i plessi scolastici di Malalbergo e Altedo	Realizzato	
Realizzazione impianti	Realizzato	

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
PROGRAMMA	1	Sistema di protezione civile

OBIETTIVO OPERATIVO 11.1.1		Promozione politica di prevenzione del rischio idrogeologico
STRATEGIA 1		TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AGRICOLTURA
OBIETTIVO STRATEGICO 3		Migliorare la sicurezza idraulica
RESPONSABILITA POLITICA		FORNASARI
Risultato atteso		
Si vedano obiettivi 9.2.3 – 9.2.4		
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
PROGRAMMA	1	<i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 12.1.1		Mantenimento nidi di infanzia comunali, con differenziazione offerta dei servizi	
STRATEGIA 3		WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 1		Bambini: garantire il diritto all'istruzione e i servizi per l'infanzia	
RESPONSABILITA POLITICA		FERRETTI - FELICANI	
Risultato atteso			
Favorire la conoscenza dei servizi all'infanzia da parte delle famiglie		Realizzato	
Aumentare la varietà e la flessibilità dei servizi offerti alle famiglie		Realizzato	
Incrementare la collaborazione tra pubblico e privato gestori di servizi per l'infanzia - Revisione della convenzione per la gestione del nido di Altedo in Project Financing		Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 12.1.2.		Cittadinanza onoraria dei minori stranieri	
STRATEGIA 3		WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 5		Bambini: garantire il diritto all'istruzione e i servizi per l'infanzia	
RESPONSABILITA POLITICA		FELICANI	
Risultato atteso			
Cittadinanza onoraria dei minori stranieri		Realizzato	

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
PROGRAMMA	2	<i>Interventi per la disabilità</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 12.2.1		Studiare un percorso per dotare l'AUSER locale di un ulteriore mezzo di trasporto	
STRATEGIA 3		WELFARE: FARE SISTEMA	

OBIETTIVO STRATEGICO 5	Garantire la pari opportunità, il contrasto alla violenza e il sostegno alle fasce deboli	
RESPONSABILITÀ POLITICA	FERRETTI - FELICANI	
Verificare la fattibilità del coinvolgimento del volontariato locale per una raccolta fondi	Realizzato	

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
PROGRAMMA	3	<i>Interventi per gli anziani</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 12.3.1	Proseguire iniziative a sostegno delle realtà aggregative locali come la Bocciofila La Fontana di Malalbergo e Centro Sociale Fulvio Cenacchi di Altedo	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Terza età: gli anziani, una risorsa attiva per le famiglie e per il paese	
RESPONSABILITÀ POLITICA	FERRETTI	
Risultato atteso		
Valorizzare le risorse distrettuali disponibili per progettazioni condivise	Realizzato	
Messa in rete delle attività culturali del territorio per valorizzare gli spazi aggregativi	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 12.3.2	Proseguire il rapporto consolidato con SPI-CGIL soprattutto per la contrattazione sociale per la salvaguardia dei servizi	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 3	Terza età: gli anziani, una risorsa attiva per le famiglie e per il paese	
RESPONSABILITÀ POLITICA	FERRETTI	
Risultato atteso		
Confronto con SPI-CGIL per tematiche sociali e politiche finanziarie	Realizzato	

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
PROGRAMMA	4	<i>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 12.4.1	Mantenimento Convenzione con Casa delle donne per non subire violenza	
-----------------------------------	--	--

STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 5	Garantire la pari opportunità, il contrasto alla violenza e il sostegno alle fasce deboli	
RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI	
Risultato atteso		
Inserimento della convenzione nel programma attuativo distrettuale	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 12.4.2	Coinvolgimento delle scuole del territorio per promuovere la cultura dell'uguaglianza e del rispetto	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 5	Garantire la pari opportunità, il contrasto alla violenza e il sostegno alle fasce deboli	
RESPONSABILITA POLITICA	FERRETTI/FELICANI	
Risultato atteso		
Coinvolgimento delle scuole del territorio per promuovere la cultura dell'uguaglianza e del rispetto	Realizzato	

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
PROGRAMMA	7	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 12.7.1	Rapporti con Distretto socio sanitario e ASL: promozione e sviluppo delle professionalità mediche e specialistiche del polo ospedaliero di Bentivoglio, in particolare pronto soccorso pediatrico e assistenza neonatale.	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 4	Favorire la permanenza sul territorio dei servizi socio-sanitari dell'ASL	
RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI	
Risultato atteso		
Maggiore integrazione socio-sanitaria sul territorio comunale in collaborazione con il Distretto Socio-Sanitario	Realizzato	
Rafforzamento servizi Poliambulatorio di Altedo	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 12.7.2	Corsi di Pronto Soccorso Pediatrico rivolti alla cittadinanza ed alle scuole	
STRATEGIA 3	WELFARE: FARE SISTEMA	
OBIETTIVO STRATEGICO 4	Favorire la permanenza sul territorio dei servizi socio-sanitari dell'ASL	

RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI
Stesura di proposte di corso per la cittadinanza e per le scuole	Realizzato

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
PROGRAMMA	8	<i>Cooperazione e associazionismo</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 12.8.1	Estensione convenzione con soggetti privati per mantenimento condizioni di decoro di alcune aree pubbliche
STRATEGIA 4	PROMOZIONE DELLA RETE DI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO
OBIETTIVO STRATEGICO 1-1	Promuovere la rete delle associazioni locali e del volontariato e la loro integrazione per implementare la capacità di risposta ai diversi bisogni della collettività nei seguenti ambiti: – decoro urbano
RESPONSABILITA POLITICA	FORNASARI/FELICANI
Risultato atteso	
Si veda obiettivo 12.8.3	

OBIETTIVO OPERATIVO 12.8.2	Rafforzamento Pro Loco
STRATEGIA 4	PROMOZIONE DELLA RETE DI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO
OBIETTIVO STRATEGICO 1-3	Promuovere la rete delle associazioni locali e del volontariato e la loro integrazione per implementare la capacità di risposta ai diversi bisogni della collettività - cultura
RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI
Risultato atteso	
Migliorare l'offerta ai Cittadini di proposte ed eventi culturali	Realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO 12.8.3	Incontri periodici con tutte le associazioni del territorio per valutare proposte, condividere scelte e pianificare contributi (economici e non) del Comune –	
STRATEGIA 4	PROMOZIONE DELLA RETE DI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	
OBIETTIVO STRATEGICO 1	Promuovere la rete delle associazioni locali e del volontariato e la loro integrazione per implementare la capacità di risposta ai diversi bisogni della collettività	
RESPONSABILITA POLITICA	FELICANI	
Risultato atteso		
Costituzione del tavolo delle associazioni	Realizzato	
Convenzioni triennali	Realizzato	
MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
PROGRAMMA	1	<i>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</i>

OBIETTIVO OPERATIVO 18.1.1	Ingresso nell'Unione Terre di Pianura: implementazione dei servizi e favore dei cittadini e a favore dell'efficienza dell'Ente	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 1 e 2	Incrementare efficienza e accessibilità dei servizi per i cittadini/ Incrementare efficienza della struttura organizzativa comunale	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI - FERRETTI	
Risultato atteso - Percorso già avviato nel 2015 (SIA, Gare e Contratti, Protezione Civile,)		
Trasferimento del Servizio Personale all'Unione Terre di Pianura	Realizzato	
Valutazione trasferimento altri servizi (tra cui P.M. vedi obiettivo missione 3)	Realizzato	

OBIETTIVO OPERATIVO 18.1.2	Analisi prospettive di fusione dei Comuni di Baricella, Malalbergo e Minerbio	
STRATEGIA 5	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	
OBIETTIVO STRATEGICO 1 e 2	Incrementare efficienza e accessibilità dei servizi per i cittadini/incrementare efficienza della struttura organizzativa comunale	
RESPONSABILITA POLITICA	GIOVANNINI-FERRETTI	
Risultato atteso		
Studio di fattibilità di fusione	Realizzato	
Processo per il coinvolgimento e la partecipazione attiva della Cittadinanza alla valutazione della fattibilità del progetto	Realizzato	