

ISTANZA RILASCIO LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Malalbergo

I sottoscritti

nato a _____ il _____

residente _____

e _____

nato a _____ il _____

residente _____

coniugati a _____ il _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDONO

Il rilascio del libretto internazionale di famiglia.

Dichiarano inoltre di non essere separati di fatto né legalmente.

Si allega copia del Doc. Identità _____

Malalbergo, _____ Firma _____

Firma _____

Chiedono inoltre che nel suddetto libretto internazionale di famiglia sia annotato il seguente evento

Firma _____

Firma _____

Ritiro da eseguirsi personalmente o da persona delegata.

Riservato all'Ufficio:

Libretto N. _____

Rilasciato il _____ L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

ESEGUITA ANNOTAZIONE

Il _____ L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Ricevuta n. _____

Il presente modulo dovrà essere presentato, debitamente compilato e sottoscritto, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o inviato a mezzo posta oppure a mezzo fax al n. 051/6620243 o inviato per posta elettronica all'indirizzo: comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it