



## **Norme per l'utilizzo della postazione multimediale della Biblioteca comunale di Malalbergo, come modificato con deliberazione n. 141 del 26/10/2000**

### **1. Premessa**

1.1 Presso la Biblioteca Comunale di Malalbergo è attivata una postazione per la consultazione dei documenti e dei media multimedia e telematici (C' Rom, Floppy disk, Internate) attrezzata con computer dotato di lettore Cd-Rom e sound-blaster, modem, linea telefonica, collegamento Internate, raccolta CD Rom.

Il Responsabile di detta postazione è la Bibliotecaria comunale.

Di seguito si indicherà il complesso di queste attrezzature con il termine "postazione multimedia" o semplicemente "postazione" o "sistema".

Le presenti norme ne disciplinano l'utilizzo.

1.2 Il Comune di Malalbergo non è responsabile del contenuto è eventuale uso delle informazioni e dei dati a cui l'utente può attingere, presso la postazione multimedia di Cd Rom e siti Internet.

### **2. Orari di utilizzo**

2.1 L'accesso alla postazione multimedia è consentito, di massima, fino a un'ora prima della chiusura della Biblioteca.

2.2 Eventuali deroghe e variazioni possono essere disposte dal personale addetto alla gestione della Biblioteca in base alle esigenze complessive del Servizio Biblioteca, dando adeguate e preventive informazioni all'utenza.

2.3 Il tempo di utilizzo della postazione è denominato "sessione" ed ha una durata massima di due ore.

### **3. Registrazione dell'utente e degli accessi**

3.1 Al fine di accedere per la prima volta al sistema, l'utente dovrà esibire un documento d'identità in corso di validità (i cui estremi verranno trascritti, a cura del responsabile, in calce alla dichiarazione mod. A e B) e firmare la dichiarazione di presa visione, accettazione e autorizzazione delle presenti norme ( modulo "A" ).

Per gli utenti minori di anni 18, dovrà essere esibito un documento di identità del genitore (o di chi ne fa le veci) che firmerà la dichiarazione di presa visione, accettazione e autorizzazione (modulo "B").

3.2 La dichiarazione di cui al comma precedente sarà conservata in allegato al registro di cui al seguente comma 4.2

### **4. Modalità d'accesso**

4.1 L'utente ha facoltà di prenotare la sessione di utilizzo fino ad un massimo di una al giorno.

4.2 Le prenotazioni sono annotate dal personale della Biblioteca sul "Registro di accesso alla postazione multimediale", su cui verranno riportate le consultazioni, seguendo il seguente Schema: giorno, ora, utente prenotato, data di prenotazione, firma, rimborso spese telefoniche e di stampa.

4.3 L'utente può prolungare l'utilizzo del sistema se la sessione successiva non è prenotata e se non esiste coda d'attesa di altri utenti in Biblioteca; l'utente dovrà comunque lasciare libera la postazione dal momento stesso in cui si presentasse un utente in lista d'attesa.



- 4.4 E' possibile la richiesta d'accesso anche senza prenotazione (in coda d'attesa), che verrà accolta nel momento in cui la postazione si renderà disponibile.
- 4.5 Gli addetti alla Biblioteca hanno la facoltà di interrompere, totalmente o parzialmente, le Sessioni di utilizzo della postazione per esigenze di servizio o per violazione del Regolamento Da parte dell'utente.
- 4.6 L'apertura delle sessioni di collegamento alla rete Internet è effettuato dal personale della Biblioteca, che provvederà anche ad attivare il conta scatti informatico. 4.7 Parimenti, anche l'installazione dei Cd Rom è effettuata dal personale della Biblioteca.

## **5. Norma, obblighi e divieti per l'utenza**

### **L'utente è tenuto:**

- 5.1.1 al rimborso delle spese per stampa su carta, pari a L. 200 per ogni copia formato A4;
- 5.1.2 al rimborso integrale di eventuali danni cagionati, anche involontariamente, alla dotazione hardware o software della postazione multimediale nel corso o in conseguenza della propria sessione di utilizzo; la richiesta di assistenza da parte del personale della Biblioteca non esime l'utente dalle responsabilità derivate dagli eventuali danni ad esso imputabili.

### **5.2 All'utente, durante le sessioni di utilizzo, è vietato:**

- 5.2.1 assumere obblighi contrattuali che comportino costi a carico del Comune o della Biblioteca;
- 5.2.2 inviare, per uso personale, dati relativi al Comune o alla Biblioteca a siti telematici;
- 5.2.3 inviare e-mail attraverso l'account di posta elettronica della biblioteca;
- 5.2.4 inviare messaggi in "aree news" (l'utente ha la sola disponibilità di lettura);
- 5.2.5 la registrazione permanente di dati sul disco fisso del computer della postazione;
- 5.2.6 utilizzare programmi presenti sul computer senza l'autorizzazione del personale della Biblioteca;
- 5.2.7 effettuare violazioni delle vigenti leggi sulla sicurezza dei sistemi informatici (Legge n. 547 del 23.12.1993) e sulla tutela dei dati personali (Legge n. 675 del 31.12.1996);
- 5.2.8 accedere a siti che utilizzano linguaggio esplicito e volgare, scene di nudo, sesso e violenza.

### **5.3 All'utente, oltre all'ordinaria consultazione, è consentito:**

- 5.3.1 ove le norme lo permettano, trasferire i dati su dischetto magnetico di proprietà dell'utente o su carta;
- 5.3.2 inviare e leggere e-mail attraverso un proprio account di posta elettronica, utilizzabile attraverso il solo browser.
- 5.3.3 La lettura delle "aree news";
- 5.3.4 Consultare i propri dischetti, **previa apposita procedura antivirus**;
- 5.3.5 Richiedere l'assistenza degli addetti alla Biblioteca, per l'accesso ai servizi.

## **6. SANZIONI**

L'utente che non rispetta le norme di utilizzo della postazione multimediale, sarà punito in relazione al danno provocato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il personale della Biblioteca si riserva o meno di accettare la prenotazione della postazione multimediale in funzione del rispetto o meno da parte dell'utente, delle norme che regolano utilizzo della postazione multimediale stessa.