



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 85 del 23/07/2015

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OGGETTO: **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TENUTA DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)**

L'anno **duemilaquindici** addì **ventitre** del mese di **luglio** alle ore **17:30**, convocata con le prescritte modalità, nella residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

GIOVANNINI MONIA	Sindaco	Presente
MILLA MEI	Vicesindaco	Assente
FERRETTI STEFANO	Assessore	Presente
CHIARI MATTEO	Assessore	Presente
FORNASARI MARCO	Assessore	Assente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **2**

Assenti giustificati i signori: MILLA MEI, FORNASARI MARCO.

Partecipa il Segretario Comunale del Comune, Dott. **DAGA LUIGI**.

In qualità di SINDACO, il Sig. **GIOVANNINI MONIA** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TENUTA DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/02/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva istituito il Registro Comunale delle Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT);

Rilevato che nel regolamento allegato alla deliberazione sopra richiamata, agli artt. 2, 3 e 4, si prevede che:

- L'iscrizione al registro può essere richiesta da tutti i residenti del Comune, in possesso dei requisiti richiesti;
- Le iscrizioni avvengono sulla base di una istanza inoltrata dal cittadino residente all'ufficio comunale competente;
- Allegata all'istanza può essere presentata una dichiarazione in busta chiusa che raccoglie le dichiarazioni anticipate di trattamento;
- La busta e l'istanza vengono numerate e lo stesso numero viene annotato sul Registro, sul quale vengono annotate anche le generalità del richiedente;
- All'interessato viene rilasciata fotocopia della dichiarazione presentata completa del numero di iscrizione al registro;
- L'interessato può nominare uno o più fiduciari;
- L'ufficio comunale rilascia, a richiesta, attestazioni di iscrizione al registro ai soggetti a ciò legittimati ai sensi del regolamento;
- Il venir meno della situazione di residenza non comporta la cancellazione dal registro;
- Il registro deve essere su supporto informatico;
- Le DAT possono essere revocate o modificate su richiesta del dichiarante;

Considerato che la deliberazione ha affidato al gestione del Registro al Responsabile Settore Servizi Demografici - Urp;

Acquisito l'allegato parere favorevole reso dal Responsabile Settore Servizi Demografici-Urp in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, **contrario per inottemperanza** alla Circolare Interministeriale del 19/11/2010 "Registri per la raccolta delle dichiarazioni anticipate di trattamento", e ritenuto di poterlo superare per quanto esposto nella deliberazione consiliare n. 4 del 26/02/2015, sopra richiamata;

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di approvare le seguenti disposizioni, in attuazione della deliberazione consiliare n. 4 del 26 febbraio 2015, istitutiva del Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari:

1- Il Registro sarà attivato dal **17/08/2015** e avrà i seguenti contenuti:

- Il numero progressivo di registrazione;
- La data di registrazione;

- La data della revoca;
- 2- Per l'iscrizione nel registro e per la conservazione delle DAT, il dichiarante dovrà compilare apposita istanza firmata al momento della consegna, eventualmente assieme ai fiduciari nominati;
- 3- Il dichiarante dovrà consegnare un numero di buste, contenenti la medesima DAT firmata in originale, pari al numero dei fiduciari nominati, oltre ad una copia, che dovrà rimanere in deposito presso l'Amministrazione comunale; tali buste saranno numerate secondo l'ordine assegnato ai fiduciari dal dichiarante;
- 4 - Le buste contenenti le DAT verranno distrutte dopo un anno dall'avvenuta conoscenza della morte del dichiarante;
- 5 - Ciascun fiduciario che si trovi nella condizione di far valere la dichiarazione, stante lo stato di salute del dichiarante, può richiedere la busta contenente la dichiarazione di volontà presentandosi direttamente all'ufficio comunale;
- 6 - I fiduciari possono essere cancellati dal Registro con dichiarazione firmata dal dichiarante;
- 7 -Il dichiarante potrà in ogni momento revocare la precedente DAT, con richiesta scritta presentata direttamente all'incaricato comunale; la revoca comporta la restituzione delle busta contenente la DAT e la cancellazione dal registro;
- 8 - Il dichiarante potrà in ogni momento modificare la dichiarazione resa, mediante la consegna di altra dichiarazione in busta chiusa e la revoca della precedente, con le stesse modalità previste per l'iscrizione ed alla eventuale presenza dei fiduciari;
- 9 - La revoca della DAT non comporta nessun obbligo per il Comune di comunicazione ai fiduciari; tale adempimento rimane a carico ed a discrezione del dichiarante;
- 10 - Sul sito del Comune sarà pubblicata una scheda informativa del servizio, completa di modulistica;
- 11 - L'istanza di iscrizione nel registro dovrà essere in regola con l'imposta di bollo.

2) Di nominare, quale Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore Servizi Demografici-Urp, che in caso di assenza od impedimento sarà sostituito da chi fa le veci come individuato nella determinazione n. 104 del 27/03/2013.

3) Di dare atto che:

- sono state adottate misure adeguate per la custodia e la sicurezza dei dati, come previsto dal Codice della privacy – artt. 13, 31, 33, 35;
- questo procedimento non comporta il trattamento di dati sensibili, e pertanto valgono le norme previste dagli artt. 18 e 19 del Codice della privacy;
- l'istanza di iscrizione nel Registro sarà corredata di informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della privacy.

Con successiva e separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to GIOVANNINI MONIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. DAGA LUIGI

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale online il 31/07/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari Prot. del 31/07/2015 / 12717.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to RAG. BRANDOLA CRISTINA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 (T.U.E.L.) e successive modificazioni, il giorno 23/07/2015.

[X] dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°)

Data, 23/07/2015

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data, 31/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DAGA LUIGI



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: V Settore Servizi Demografici e Pubbliche Relazioni
Proposta N° 118/2015

Oggetto: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TENUTA DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Favorevole Contrario

PER INOTTEMPERANZA ALLA CIRCOLARE INTERMINISTERIALE DEL 19/11/2010 "REGISTRI PER LA RACCOLTA DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO"

Data 22/07/2015	IL RESPONSABILE DEL SETTORE
	F.to DOTT.SSA PATRIZIA CORAZZA

DICHIARO

- che le buste da me consegnate sono n. _____, pari al numero dei fiduciari designati oltre a quella destinata all'Amministrazione;
- che i fiduciari sottoscrittori sono informati che i loro dati personali verranno comunicati ai soggetti sopra autorizzati che richiedono l'attestazione di iscrizione nel registro;
- di essere a conoscenza del regolamento comunale relativo alla tenuta del registro ed alla conservazione delle dichiarazioni anticipate di trattamento;
- di essere consapevole che, la cancellazione della mia posizione, potrà avvenire solo per mia espressa revoca e che il cambio di residenza non comporta la cancellazione dal Registro;
- di essere consapevole altresì che il/i fiduciario/i potrà/anno ottenere la sua/loro cancellazione previa dichiarazione da me controfirmata per conoscenza;
- di avere inserito all'interno della busta oltre al Testamento Biologico una copia fotostatica dei documenti di identità del sottoscritto e del/i fiduciario/i;

DICHIARO ALTRESI'

- di non avere depositato copia della Dichiarazione di Anticipato Trattamento a notaio;
- di avere depositato copia della Dichiarazione di Anticipato Trattamento a notaio come di seguito identificato:

cognome e nome _____
con sede a _____ In via _____ n. _____
recapito telefonico _____ indirizzo email _____

Malalbergo ___/___/___

Firma del dichiarante

1) Firma del Fiduciario (nome e cognome)

Identificato previa esibizione di documento d'identità _____
n. _____ rilasciato il _____ da _____

2) Firma del Fiduciario (nome e cognome)

Identificato previa esibizione di documento d'identità _____
n. _____ rilasciato il _____ da _____

3) Firma del Fiduciario (nome e cognome)

Identificato previa esibizione di documento d'identità _____
n. _____ rilasciato il _____ da _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

La presente istanza - dichiarazione è stata sottoscritta dal/la

Sig./Sig.ra _____

Identificato/a previa esibizione di documento d'identità _____

n. _____ rilasciato dal _____

in data ___/___/___

NUMERO PROGRESSIVO ASSEGNATO AL TESTAMENTO E RIPORTATO SUL REGISTRO COMUNALE:

N. _____ DEL ___/___/___

Malalbergo, li ___/___/___

Firma del funzionario incaricato

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO
30 GIUGNO 2003 N.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI"**

- I dati conferiti con la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per l'istituzione del Registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento – DAT – giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 26/02/2015 e di delibera di Giunta comunale n. ____ del _____ e delle attività a esso correlate e conseguenti.
- Il trattamento avviene con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi o modalità volti ad assicurare la certezza del dato immesso, la sicurezza del dato raccolto, la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti, la garanzia dell'accessibilità degli stessi.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo degli ulteriori adempimenti procedurali.
- Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere alla definizione del procedimento.
- I dati conferiti saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i dati dell'interessato. Oltre che a soggetti a cui la facoltà di accedere sia riconosciuta da disposizioni di legge regolamentari, i dati potranno essere portati a conoscenza esclusivamente delle figure individuate dal dichiarante nell'istanza consegnata all'atto della richiesta di iscrizione nel registro. I dati personali conferiti a seguito dell'iscrizione nel registro non saranno oggetto di diffusione.
- Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 196/2003 "*Accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge*" c/o la Sede Comunale P.zza dell'Unità d'Italia, 2 Malalbergo avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi il Responsabile del Settore Servizi Demografici-Urp Dott.ssa Patrizia Corazza.
- La richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento nel registro.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Malalbergo; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Demografici-Urp Dott.ssa Patrizia Corazza