



ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" (AVQ) - INDAGINE CORRENTE E INDAGINE PILOTA (COD. IST-00204)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Circolare n. 1 - Indagine Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana 2024 (AVQ) – Indagine corrente e indagine pilota (Cod. IST-00204), registrata al prot. gen. dell'ente al n. 0022717 del 18/12/2023, con la quale Istat fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

Dato atto che:

- questo Ente è stato selezionato quale Comune campione per l'effettuazione dell'indagine suddetta;
- per il Comune di Malalbergo sono state individuate n. 18 famiglie campione selezionate per l'indagine "Aspetti della Vita Quotidiana 2024 (AVQ) – Indagine corrente" e n. 10 famiglie selezionate per l'indagine "Aspetti della Vita Quotidiana 2024 (AVQ) – Indagine pilota", come risulta dall'Allegato A della suddetta circolare;

Considerato che, in base al numero di famiglie da intervistare, si rende necessario individuare almeno 1 rilevatore (massimo 2);

Richiamato l'allegato C "Linee guida per l'individuazione da parte dei Comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie" della suddetta circolare;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Malalbergo intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni riguardanti l'Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "Aspetti della Vita Quotidiana" (AVQ) - Indagine corrente e indagine pilota (Cod. IST-00204).

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori previsti dall'Istat, che in base alle famiglie assegnate al Comune di Malalbergo dovrebbero essere 2, devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

- avere un'età non inferiore a 18 anni;
- aver conseguito un diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente;
- sapere usare i più diffusi strumenti informatici e adeguate conoscenze informatiche;
- essere disponibili agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- avere precedenti esperienze di rilevazione statistica e effettuazioni di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione che è fissata per il giorno: **20 gennaio 2024**.

2. TITOLI PREFERENZIALI



- essere in possesso di laurea triennale, specialistica o magistrale o diploma universitario;
- essere iscritto ad un corso di laurea universitario;
- precedenti esperienze come rilevatore nelle indagini Istat, in particolare aver ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – edizione 2023 (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per la stessa indagine Aspetti della vita quotidiana in anni precedenti;
- precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio.

3. COMPITI DEI RILEVATORI:

- partecipare agli incontri formativi online, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o superiore a 8/10. La partecipazione al corso di formazione on-line è obbligatoria per i rilevatori, la mancata partecipazione comporta una decurtazione pari a 9 euro per ciascuna intervista;
- partecipare agli sportelli virtuali di approfondimento tematico che saranno organizzati dal personale dell'Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet e consegnare a ciascun componente della famiglia il modello cartaceo destinato all'auto-compilazione;
- eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei;
- ritirare i questionari cartacei compilati da ciascun componente della famiglia ed inserire l'esito definitivo in SGI;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, le operazioni relative ai contatti effettuati con le famiglie assegnate per la rilevazione;
- assicurarsi che al termine del periodo di rilevazione, sia stato inserito per ciascuna famiglia campione assegnata, un esito definitivo;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

4. CALENDARIO ATTIVITÀ E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo che va **dal 26 febbraio all'8 aprile 2024** su tutte le famiglie che non avranno risposto in maniera autonoma via web entro il 25 febbraio 2024.

E' richiesta obbligatoriamente, per il conferimento dell'incarico, la partecipazione agli incontri formativi online specificatamente organizzati.

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo l'instaurazione di un rapporto subordinato con il Comune di Malalbergo. Sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo dei modelli riconosciuti regolari. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso



sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente elaborati e validati. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione per gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori e dei Responsabili d'indagine, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

L'Istat corrisponderà per quanto riguarda l'attività di istruzione in autoapprendimento un contributo pari a:

- EURO 20,00 per l'attività in auto-formazione dei rilevatori. Il compenso sarà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà completato e certificato dal test finale di apprendimento con una votazione pari o superiore di 8 e solo se risulterà effettuata almeno una intervista valida, indipendentemente dall'esito della stessa.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, verrà corrisposto un contributo che sarà calcolata nella misura di:

- EURO 33,50 per ciascuna famiglia con intervista completa. L'intervista è considerata completa se risulta regolarmente trasmesso all'Istat (mediante sincronizzazione) il questionario elettronico (Scheda Generale, scheda Familiare e tante Schede individuali quanti sono i componenti della famiglia) e risulterà spedito il questionario cartaceo auto-compilato da ciascun componente della famiglia.

Condizione vincolante, che il rilevatore dovrà compiere, è agganciare il questionario cartaceo individuale con il questionario compilato via tablet dello stesso individuo.

- EURO 9,00 per ciascuna famiglia assegnata e con intervista completa, solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso in autoapprendimento secondo le modalità precedentemente descritte. In caso di intervista interrotta non sarà corrisposto alcun compenso. L'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per auto compilazione e se nel questionario elettronico non risulti compilato il questionario familiare e/o risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

Non sarà erogato alcun contributo nel caso in cui non risultino completi tutti i questionari (Scheda generale, questionario individuale A, uno per ciascun componente della famiglia scheda familiare, e questionario individuale B, uno per ciascun componente della famiglia).

Il Comune di Malalbergo selezionerà, per l'anno 2024, almeno 1 rilevatore che dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio.

Il percorso formativo di autoapprendimento on-line con esecuzione del test finale sarà disponibile dal 23 gennaio al 25 febbraio 2024.

Terminata la formazione, saranno incaricati, in base alla graduatoria ed alla effettiva partecipazione alla formazione (comprensiva di tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale; i test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10), i rilevatori che opereranno sul campo.

Le indagini si realizzeranno nel periodo compreso tra il 26 febbraio e l'8 aprile 2024, salvo eventuali proroghe e/o modifiche stabilite da ISTAT.



Ai fini della selezione e della formazione dei rilevatori, il Responsabile dell'indagine deve tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico. Gli idonei inseriti nella graduatoria potranno essere chiamati per eventuali sostituzioni.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro sabato 20 gennaio 2024 alle ore 12:30** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio URP del Comune di Malalbergo in Piazza dell'Unità d'Italia, 2 – Malalbergo, durante gli orari di apertura disponibili al seguente link <https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/linea-diretta/urp>;
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Malalbergo – Piazza dell'Unità d'Italia, 2 – 40051 – Malalbergo (BO);
- all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della email al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della email alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che la email ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna);

Le buste contenenti le domande di ammissione devono riportare, oltre l'indirizzo del destinatario, l'indicazione "Indagine Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana 2024 (AVQ) – Indagine corrente e indagine pilota (Cod. IST-00204) - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA PER RILEVATORI".

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, deve riportare nell'oggetto, l'indicazione "Indagine Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana 2024 (AVQ) – Indagine corrente e indagine pilota (Cod. IST-00204) - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA PER RILEVATORI" e deve essere allegata in formato .pdf .

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data indicata anche se spedite entro il termine fissato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata dai seguenti allegati:

- copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente) in corso di validità, a pena di esclusione;
- curriculum formativo ed esperienziale.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

6. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE



Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici, provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità dei richiedenti alla procedura di selezione, con l'ausilio di una commissione formata dai componenti dell'ufficio Statistica del Comune di Malalbergo.

Il Responsabile provvederà a pubblicare all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura. Pertanto si invitano tutti i candidati a prendere visione dell'ammissione o non ammissione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune.

Il Responsabile, provvederà, inoltre, a comunicare individualmente la non ammissione e le relative motivazioni a coloro che non possiedono i requisiti di accesso.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti minimi e degli elementi preferenziali indicati nella domanda di ammissione e nell'allegato curriculum formativo ed esperienziale, la Commissione redigerà una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli altri titoli, secondo i criteri sotto riportati e avendo a disposizione 45 punti (dati dalla somma di A+B+C+D+E) così assegnabili:

A) Titoli di studio universitari (max punti 12)

a1) Laurea triennale (L) o Diploma Universitario = punti 6

a2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento)= punti 12

In caso di possesso di laurea triennale e specialistica, verrà attribuito il punteggio alla sola laurea specialistica.

B) Iscrizione ad un corso di laurea universitario = punti 4

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat (max punti 24)

c1) rilevatore o coordinatore di un Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e/o per la stessa indagine Aspetti della vita quotidiana = punti 10 per ogni indagine o ricerca

c2) rilevatore o coordinatore di indagini, ricerche, rilevazioni, interviste o qualsiasi altra attività di indagine di natura statistica svolta per conto di ISTAT = punti 2 per ogni indagine o ricerca

D) Incarichi di attività di indagine, rilevazione o di intervista eseguite per conto di soggetti diversi da ISTAT (max punti 3)

d1) punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 3

E) Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia (max punti 2).

e1) punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa fino ad un massimo di punti 2

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La Commissione potrà effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in



qualunque tempo e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto.

7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorre uno dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- a) mancata sottoscrizione della domanda;
- b) presentazione della domanda oltre la scadenza;
- c) mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente);
- d) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati all'art. 1 del presente avviso.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, formulata secondo i criteri indicati, sarà approvata con successiva determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie 2024 e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, per la migliore riuscita delle operazioni di censimento:

- a) di modificare, sospendere, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso;
- b) di scorrere la graduatoria, in caso di decadenza, revoca, recesso o risoluzione del contratto di uno o più rilevatori, conferendo ulteriori incarichi ai candidati in posizione immediatamente successiva, alle medesime condizioni di cui al presente avviso, fatta salva la possibilità, da parte dei candidati contattati, di accettare o meno la proposta contrattuale.

9. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Censimento Comunale, tel. 051 6620244 e-mail demografici@comune.malalbergo.bo.it.

10. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13, 14 E 15, DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malalbergo, l'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, la società STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST (dpo@wildsidelegal.it);

Il comune di Malalbergo tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della



COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA

Medaglia al Merito Civile

SETTORE
Affari generali e
Servizi Demografici

documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura di selezione. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
e Servizi Demografici
Dott.ssa Maura Cocchi