

## **AII. A**

### **AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - rilevazione anno 2023**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI,**  
in qualità di **RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

#### **Richiamati:**

- la delibera di giunta comunale n. 17 del 21/03/2022 e il decreto sindacale n. 12 del 07/03/2023;
- la propria determinazione n. 181 del 30/05/2023 di approvazione del presente bando;
- la Circolare ISTAT n. 2a in data 28/4/2023 P.G. 0006936, avente per oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: rilevazione da Lista" che fornisce le indicazioni in ordine alla rilevazione **censuaria del corrente anno;**

#### **AVVISA**

che il comune di Malalbergo, in quanto comune autorappresentativo per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, partecipa per l'anno corrente alla rilevazione censuaria da Lista: la rilevazione avrà luogo nel terzo trimestre dell'anno.

E', pertanto, necessario selezionare il personale cui affidare l'incarico di rilevatore: come previsto dalla vigente normativa e come ribadito dalla Circ. ISTAT 3/2023, i rilevatori sono individuati prioritariamente fra il personale dipendente e, in mancanza, fra personale esterno all'Ente.

Come da indicazioni contenute nella Comunicazione ISTAT n. 2a, per le operazioni dell'anno 2023 del comune di Malalbergo si stimano necessari e sufficienti n. **6** rilevatori.

**L'AVVISO HA VALIDITÀ LIMITATA ALLA RILEVAZIONE DELL'ANNO 2023.**

#### **CARATTERISTICHE DELL'INCARICO ED OGGETTO DELLA RILEVAZIONE**

##### **1. STRATEGIA DELLA RILEVAZIONE:**

La rilevazione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2023 prevede lo svolgimento della sola **Rilevazione da Lista (L)**, nella quale l'unità di campionamento è costituita dalle famiglie estratte. L'acquisizione dei dati prevede una pluralità di canali di restituzione e due distinte fasi.

**FASE 1: 2 ottobre/ 6 novembre:** nella quale è previsto che le famiglie individuate come campione compilino il questionario elettronico esclusivamente via web (a casa o al Centro comunale con l'assistenza di un operatore o telefonicamente);

**FASE 2: 7 novembre/ 22 dicembre:** nella quale, alle due precedenti modalità di restituzione, si aggiungono anche la compilazione mediante intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o il centro comunale da parte del rilevatore. A partire dall'11 dicembre, la compilazione sarà possibile solo con intervista del rilevatore.

## 2. COMPITI DEI RILEVATORI.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

1. partecipare e completare il percorso formativo predisposto da ISTAT e che prevederà un'attività di autoapprendimento a distanza (FAD) e lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar o videoconferenza);
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi;
3. effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
4. segnalare al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
5. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'U.C.C. o dal Coordinatore e inerente la rilevazione e le operazioni di back-office;
6. eventuale apertura del Centro comunale di Raccolta, nel caso in cui ciò sia espressamente richiesto dal Responsabile U.C.C. nei limiti delle risorse disponibili.
7. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C., dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Tali compiti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni di ISTAT e/o sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile U.C.C. o dal Coordinatore.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.LGS. 6/19/1989, N. 322 e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto ex art. 326 c.p.

## 3. DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

### **FORMAZIONE**

Come stabilito dal Piano Generale di Censimento e salvo diverse e successive comunicazioni, è prevista la formazione di tutti gli addetti alla rilevazione effettuata da personale ISTAT o da personale incaricato. La formazione si avvierà a partire dal mese di luglio mediante corsi di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD), e proseguirà a settembre con attività di approfondimento e rinforzo formativo attraverso momenti formativi in aula virtuale o in presenza. **L'intero percorso formativo è obbligatorio per tutti gli operatori della rete** e si concluderà prima dell'avvio delle rilevazioni in base ai calendari comunicati anticipatamente dall'Ufficio Regionale di Censimento.

**E' richiesta l'effettiva partecipazione dei candidati selezionati agli incontri formativi previsti ed il superamento dei test di formazione, a pena di non conferimento dell'incarico: il mancato completamento del percorso formativo e/o il mancato superamento del test impediscono il conferimento dell'incarico.** Come previsto da ISTAT, il Responsabile UCC si riserva di richiedere la partecipazione alla formazione anche ad un numero di candidati maggiore per fare fronte ad eventuali rinunce intervenute prima

dell'avvio della rilevazione.

## **RILEVAZIONE**

Le operazioni censuarie che direttamente coinvolgono i rilevatori si svolgeranno nell'arco temporale compreso fra il **2 ottobre e il 22 dicembre 2023**, data attualmente indicata come termine per la chiusura delle operazioni censuarie e salvo proroghe comunicate nel corso della rilevazione.

L'attività di rilevazione sarà effettuata nel territorio del Comune di Malalbergo, mentre la formazione avverrà in modalità virtuale o a distanza: per lo svolgimento della rilevazione, i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare la propria disponibilità a spostarsi con **mezzo proprio all'interno del territorio comunale: NON è previsto alcun rimborso delle spese di carburante, né di parcheggio o altro.**

**Per alcune operazioni in back office le attività si protrarranno fino al 15 gennaio 2024.**

## **REQUISITI DEI RILEVATORI**

**Per poter assumere l'incarico di rilevatore è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) essere dipendente del comune di Malalbergo;
  - 2) diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
  - 3) capacità di usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet),
  - 4) adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica),
  - 5) esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.
- Nota bene: qualora siano dichiarate esperienze relative a periodi estremamente risalenti nel tempo e/o non riscontrabili dall'ufficio, esse non potranno essere valutate;**
- 6) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
  - 7) godimento dei diritti politici (tale requisito si riferisce esclusivamente ai cittadini italiani e a quelli appartenenti all'UE) e non avere riportato condanne penali;
  - 8) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o, se cittadino extra UE, titolarità di regolare permesso di soggiorno;
  - 9) dichiarazione di disponibilità di un mezzo proprio e a spostarsi sul territorio comunale, per raggiungere il domicilio delle famiglie da intervistare.

**TUTTI I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione entro la scadenza del termine saranno considerati idonei allo svolgimento della rilevazione.

Qualora il numero dei candidati risultati ammessi perché in possesso dei requisiti sopra indicati fosse superiore al numero di rilevatori necessario al Comune, si provvederà alla selezione fra gli aspiranti mediante sorteggio, la cui data ed ora sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del comune e mediante comunicazione personale mediante mail istituzionale.

Sempre in caso di eccedenza del numero dei candidati dotati dei requisiti richiesti rispetto ai

posti disponibili, l'ufficio provvederà, sempre mediante sorteggio, anche a selezionare una quota aggiuntiva di nominativi a titolo di riserva in caso di sostituzioni che si rendessero necessarie da eventuali rinunce o sollevazioni dall'incarico. Tuttavia, in caso di eventuali rinunce o rimozioni dall'incarico, il Responsabile dell'U.C.C. – considerati i tempi ed il livello di avanzamento della rilevazione – si riserva di non procedere a sostituzione attingendo all'elenco delle riserve, ma di procedere mediante riassegnazione degli indirizzi e/o delle famiglie da intervistare agli altri rilevatori, qualora i tempi della rilevazione possano essere comunque rispettati.

**L'ufficio si riserva di verificare la capacità e la conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici dei candidati sorteggiati, quali l'uso di posta elettronica, internet, elaborazione di testi e fogli di calcolo al fine di accertare l'idoneità allo svolgimento della rilevazione, nonché la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 rese in sede di presentazione della domanda. Qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, oltre alle conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso della rilevazione.**

## **COMPENSI**

L'attività di rilevazione dovrà essere svolta **al di fuori del normale orario di lavoro** del dipendente (ovvero, ad esempio, il lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato pomeriggio per chi lavora su 6 giorni ed il lunedì, mercoledì, venerdì pomeriggio e sabato per chi lavora su 5 giorni. Per chi lavora su turni, fuori del normale orario di lavoro). Il Responsabile U.C.C. assegnerà a ciascun rilevatore i tempi stimati per lo svolgimento della rilevazione, in relazione alle aree da verificare ed alle famiglie da intervistare, integrabile dopo una prima analisi ed in relazione all'andamento sul campo della rilevazione: ulteriori scostamenti potranno essere svolti solo previa richiesta motivata e autorizzazione del R.U.C.C. che, tuttavia, si riserva di procedere anche ad eventuali redistribuzioni delle famiglie da intervistare al fine di garantire la celerità nella realizzazione della rilevazione.

Il compenso verrà valutato al termine delle operazioni, in relazione ai modelli che l'ISTAT validerà.

L'attività di intervista potrà essere svolta sia presso il Centro comunale di Raccolta o presso il domicilio dell'unità di rilevazione e dovrà comunque tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Il rilevatore dovrà dichiararsi disponibile ad utilizzare un proprio mezzo di locomozione: **si precisa che NON è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per il carburante, parcheggio o altro.**

L'incaricato potrà gestire autonomamente il proprio orario di lavoro, in modo che esso risulti comunque funzionale ai compiti assegnati, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio di censimento e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Qualora il rilevatore incaricato non rispetti i tempi e/o le indicazioni impartite dal Responsabile dell'U.C.C. o del coordinatore della rilevazione ovvero in caso di negligenza o imperizia nello svolgimento della rilevazione accertate dal Responsabile U.C.C., potrà essere sollevato dall'incarico con atto del suddetto.

Nel caso di gravi inadempienze, il rilevatore sarà sollevato dall'incarico con atto motivato del

Responsabile U.C.C. e non sarà corrisposto alcun compenso.

Nel caso di rinuncia all'incarico per gravi e giustificati motivi, sarà corrisposto il compenso relativo all'attività svolta.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente avviso, dovrà **pervenire** al Comune di Malalbergo, **UFFICIO PROTOCOLLO**, piazza dell'Unità d'Italia 2, presentata direttamente o a mezzo raccomandata AR, a mezzo PEC [comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it) o **all'indirizzo email [demografici@comune.Malalbergo.bo.it](mailto:demografici@comune.Malalbergo.bo.it)** entro il **termine perentorio del 12/6/2023**.

Per le domande spedite per posta, NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI ACCETTAZIONE.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE DATATA E SOTTOSCRITTA IN CALCE DALL'INTERESSATO E DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

## **4. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a)** del cognome, nome, luogo e data di nascita del candidato;
- b)** della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- c)** la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine previsto dal bando.

## **MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il rilevatore viene chiamato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Ufficio Censimento tramite email di richiesta di disponibilità inviata all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione al bando.

Manifestata l'accettazione, il rilevatore sarà tenuto preliminarmente al completamento della formazione prevista da ISTAT ed al superamento dei test finali, ove previsti: il conferimento dell'incarico avverrà successivamente alla verifica del positivo superamento del percorso di formazione. Il rilevatore è tenuto al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine che saranno indicati dal RUCC, dal coordinatore del Censimento o dal Responsabile dell'indagine.

## **ACCETTAZIONE/RINUNCIA ALL'INCARICO**

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare alla mail dell'Ufficio di censimento ([demografici.malalbergo@cert.provincia.bo.it](mailto:demografici.malalbergo@cert.provincia.bo.it)) entro 3 giorni dalla richiesta di disponibilità. La mancata risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico. In caso di rinuncia da parte del candidato:

- a) prima del conferimento formale dell'incarico, si procederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria;
- b) successivamente al conferimento formale dell'incarico, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate ed a lui assegnate verranno ridistribuite ai rilevatori già incaricati o attribuite al candidato successivo in ordine di graduatoria che abbia partecipato a tutta la formazione prevista ovvero ancora attribuite ai rilevatori facenti parte della graduatoria dei dipendenti esterni all'Ente, costituita mediante separato atto di questo Responsabile, qualora ciò risulti necessario all'esito della presente selezione, tramite l'utilizzo dell'Albo Metropolitano dei rilevatori censuari costituito dalla Città metropolitana di Bologna per tutti gli enti che avessero aderito ad apposito Accordo attuativo, a giudizio insindacabile del RUCC.

L'eventuale rinuncia (Caso b) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività al Comune tramite messaggio di posta elettronica. Il rilevatore rinunciatario dovrà accertarsi dell'avvenuto ricevimento della comunicazione da parte dell'Ufficio di Censimento. La rinuncia da parte del rilevatore dà comunque diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati, che tuttavia saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà erogato al Comune il contributo corrispondente previsto.

## **CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

Il corso di formazione obbligatorio per rilevatore di Censimento si tiene prima dell'inizio delle operazioni censuarie secondo le modalità definite dall'ISTAT e dal RUCC/Responsabile dell'indagine. Gli incaricati riceveranno avviso tramite email all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso che verranno rese note dall'ISTAT. Si ribadisce che la mancata partecipazione agli incontri formativi e/o mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale con la valutazione stabilita da ISTAT, impediscono il conferimento dell'incarico.

## **REVOCA DELL'INCARICO E CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA**

Sono da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- l'accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- il riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato.

## **COPERTURA ASSICURATIVA**

Ai rilevatori verrà garantita da parte dell'ISTAT copertura assicurativa contro gli infortuni dai quali derivino morte o invalidità permanente.

## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13, 14 E 15, DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malalbergo, l'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it);

Il comune di Malalbergo tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura di selezione. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E CONTATTI**

Il presente Avviso è pubblicato dal giorno successivo la sua approvazione all'Albo Pretorio online del comune di Malalbergo, all'indirizzo seguente:

<https://dgegovpa.it/Malalbergo/Albo/Albo>

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Statistica (051/6620244 – [demografici.malalbergo@cert.provincia.bo.it](mailto:demografici.malalbergo@cert.provincia.bo.it)).