



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE IN GESTIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO BOCCIODROMO COMUNALE "REMO GALLETTI".**

Finalità

L'Amministrazione Comunale di Malalbergo persegue, ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi (Del. C.C. n. 63/2014 e s.m.), le seguenti finalità:

- concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative;
- valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio che da anni opera nel settore sportivo senza finalità di lucro;
- ottenere una conduzione economica degli impianti con oneri progressivamente ridotti a carico dell'Amministrazione e dei fruitori degli impianti;
- salvaguardare il patrimonio degli impianti sportivi.

Oggetto

In esecuzione della determinazione n. 428 del 27/11/2023, con il presente Avviso si intende dar corso all'avvio della procedura per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo bocciodromo comunale "Remo Galletti", oggetto di convenzione in scadenza il 30/06/2024, sito in Malalbergo, Via Lavina Fontana 49, costituito da:

- campo da gioco costituito da 4 corsie dotato di pavimentazione di tipo sintetico, regolamentare per il gioco delle bocce;
- area ristoro/bar costituita da banco fisso con annessi servizi dedicati;
- locale adibito a spogliatoio;
- due servizi igienici aperti al pubblico;
- locale dedicato a spazio di aggregazione – sala riunioni con uscita riservata;
- locale esterno coperto ad uso magazzino.

Tipologia e durata della concessione

L'affidamento di cui al presente avviso costituisce concessione d'uso a titolo gratuito di bene pubblico indisponibile, pertanto la procedura è esclusa dall'applicazione del Codice dei contratti, ai sensi dell'art. 181 comma 2 del D.lgs. 36/2023.

La durata della concessione è di anni nove (9), decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione con scadenza il 31/08/2032, definita ai sensi della prescrizione di cui all'art. 15 del regolamento comunale per l'affidamento degli impianti sportivi di tenere conto dell'annualità sportiva, incrementabili di anni tre (3) a fronte dell'impegno del concessionario ad effettuare interventi di riqualificazione e ammodernamento, previo accordo con il Comune.



Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà con procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza, sulla base della valutazione di aspetti qualitativi, a società sportive o associazioni sportive dilettantistiche, singole ed associate fra loro, attraverso convenzione che stabilisca i criteri d'uso e gli obiettivi da conseguire.

Destinatari dell'avviso e requisiti di partecipazione

Destinatari dell'avviso:

1. Società/associazioni sportive iscritte all'ex registro nazionale del C.O.N.I o, in alternativa, nell'attuale regime transitorio, iscrizione al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport di cui all'art. 2 lettera gg) del D.Lgs. n. 36 del 28/02/2021;
2. Enti di promozione sportiva;
3. Associazioni iscritte all'ex - albo regionale dell'associazionismo sportivo (ora RUNTS di cui alla legge n.34/2000);
4. Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva.

Requisiti di partecipazione:

- esperienza almeno quinquennale nella gestione di impianti sportivi, con particolare riferimento alla disciplina praticabile nell'impianto oggetto dell'avviso;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali, anche da parte di altri Comuni, per fatti addebitabili al gestore;
- non avere inadempienze o morosità con il Comune di Malalbergo, oppure aver attivato piano di rientro concordato con i competenti uffici comunali ovvero aver dichiarato formalmente l'impegno ad aderire al piano di rientro;
- non essere destinatari di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, e non ricadere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023, applicabili in via analogica in quanto compatibili con la presente procedura, nonché in alcuno di quelli previsti dalla legislazione antimafia.

Ai fini della partecipazione alla procedura, i requisiti richiesti devono essere posseduti al momento di presentazione della richiesta di partecipazione e, in caso di affidamento della gestione, perdurare per tutta la durata della concessione.

Contenuti della concessione, condizioni di gestione e obblighi del concessionario

I contenuti della concessione, le condizioni di gestione e gli obblighi del concessionario sono esplicitati nello SCHEMA di CONVENZIONE, parte integrante e sostanziale del presente avviso e al quale deve farsi riferimento.



Contributo comunale

Ai sensi della deliberazione di Giunta Municipale n. 114 del 23/11/2023, imm. es., “Approvazione linee di indirizzo per l’affidamento in concessione dell’impianto sportivo bocciodromo comunale Remo Galletti” è prevista la concessione di un contributo annuale al concessionario, a sostegno dell’attività svolta e con particolare riferimento ai settori giovanili ed eventualmente a parziale copertura delle spese di funzionamento.

Criteri di valutazione e svolgimento della procedura di individuazione del concessionario

Il partecipante all’avviso dovrà formulare una proposta tecnica di gestione, suddivisa in paragrafi in base ai criteri indicati nella tabella A), nel rispetto dei livelli prestazionali minimi fissati nello schema di convenzione, nell’ambito dei seguenti criteri generali per l’affidamento, definiti all’art. 10 del vigente regolamento comunale:

- garanzia dell’apertura dell’impianto a tutti i cittadini;
- garanzia di imparzialità nel permettere la pratica delle attività;
- garanzia della disponibilità di spazi per tutte le associazioni sportive operanti nel territorio comunale;
- priorità nell’utilizzo degli spazi alle attività rivolte ai bambini ed ai settori giovanili;
- garanzia della compatibilità delle eventuali attività ricreative e sociali d’interesse pubblico praticabili nell’impianto, con il normale uso dello stesso.

TABELLA A)

CRITERI	SUB-CRITERI	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
1) Programma di gestione dell’impianto rispetto alle strutture esistenti e rispetto alle sue potenzialità.	_ attività coristiche e non coristiche praticate, relativo target dei praticanti, valenza sociale, ricreativa, promozionale, agonistica delle attività proposte; _ bacino d’utenza effettivo e potenziale; _ iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, sociali in favore di tutta la cittadinanza; _ attivazione di reti e forme di collaborazione con altri soggetti/Enti, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale,	Le soluzioni proposte saranno valutate sulla base della completezza, chiarezza ed esaustività degli elementi forniti, della massima efficienza organizzativo - gestionale, nonché delle modalità di coinvolgimento del territorio e degli strumenti messi a disposizione.	35



	scolastica, ricreativa;		
2) Programma di gestione operativa e delle modalità di conduzione generale.	<p>_ Programma di utilizzo dell'impianto: orari apertura e attività dell'impianto, (i corsi previsti completi di durata), frequenze, stagionalità, organizzazione e coordinamento turni e compiti delle persone utilizzate per custodia-sorveglianza e sicurezza e/o altre persone presenti in base alle ore di apertura dell'impianto.</p> <p>_ Programma dettagliato delle pulizie di spogliatoi e servizi igienici, specificando sia gli interventi ordinari sia quelli di natura straordinaria (in occasione di manifestazioni/eventi).</p>	Le soluzioni proposte saranno valutate sulla base della completezza, chiarezza ed esaustività degli elementi forniti, nonché della massima efficienza organizzativo – gestionale.	35
3) Risorse umane impegnate	Elenco dei tecnici del soggetto sportivo (istruttori e allenatori) dettagliandone esperienze formative specifiche ed esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva.	La proposta verrà valutata in riferimento all'adeguatezza del personale che si intende impiegare in termini di numero, ruolo, compiti e qualificazione professionale	10
4) Esperienza nel settore	Gestione e conduzione di impianti pubblici analoghi a quelli oggetto del presente avviso	Tre punti per ogni anno di attività svolta oltre i 5 anni richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento degli impianti	15
5) Attenzione all'etica	Modalità e strumenti per	La proposta verrà	5



sportiva	sensibilizzare atleti, allenatori, dirigenti, genitori, spettatori ai principi del Codice europeo del fair play e sistema sanzionatorio per i comportamenti inadeguati.	valutata in riferimento alla concretezza degli strumenti adottati	
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. La relazione non dovrà avere una lunghezza complessiva superiore a 8 facciate. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Eventuali allegati non saranno valutati.

Non potranno essere oggetto di congrua valutazione le proposte espresse in modo vago e generico o presentate facendo riferimento a modalità realizzative astratte, non quantificabili e/o non verificabili, o vincolate a condizioni non interamente dipendenti dalla volontà del partecipante, o legate ad impegni economici aggiuntivi dell'Amministrazione, o comunque tali da non essere chiaramente misurabili in termini di previsione di impatto sull'effettiva gestione dell'impianto.

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nello Schema di convenzione, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il gestore sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nello schema di convenzione allegato al presente avviso.

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Giudizio	Coefficiente
Ottima	1
Buona	0,8
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,4
Molto limitato	0,2
Non valutabile	0

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: la Commissione procederà ad assegnare coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto su un singolo criterio e alle altre offerte un coefficiente proporzionale decrescente.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.



Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario, qualora accettate, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

La valutazione, ai fini della concessione dell'impianto, sarà effettuata da una commissione composta da figure professionali interne all'Ente e/o all'Unione Terre di Pianura che analizzeranno, previa ammissibilità e in seduta riservata, le progettualità pervenute in ordine all'avviso, in seguito alla verifica dei requisiti di ammissione, sulla base della graduatoria formulata applicando i punteggi conseguiti dalla società/associazione partecipante, a ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati.

E' facoltà dell'Ente procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida, purché ritenuta idonea, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna di quelle presentate risulti idonea.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maura Cocchi – Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici del Comune di Malalbergo.

Cause di esclusione

Oltre che nei casi previsti dal presente avviso, i partecipanti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti,
- cause di esclusione espressamente previste da disposizioni di legge vigenti,
- irregolarità essenziali non sanabili (es. difetto di sottoscrizione) o non sanate nei modi prescritti.

Termine e modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno fare pervenire il proprio plico contenente l'offerta **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/01/2024**, al seguente indirizzo:

Comune di Malalbergo
Piazza Unità d'Italia 2 – 40051 – Malalbergo (BO)

direttamente a mano, tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata) o corriere espresso. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio URP che riceverà il plico ai fini della protocollazione:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30
Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.45

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio comunale indicato, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.



Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca della domanda, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. E' ammessa domanda di partecipazione successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

Il plico deve contenere 2 buste. *Busta A*, domanda di partecipazione, *Busta B* proposta tecnica di gestione. Il plico dev'essere debitamente chiuso e sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi, anziché con ceralacca), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“NON APRIRE - PROCEDURA CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO BOCCIODROMO COMUNALE REMO GALLETTI”**.

Documentazione da presentare

Busta A.

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il **Modello** Allegato 1 al presente avviso, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura);
- 2. copia dello SCHEMA di CONVENZIONE** sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- 3. copia di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario.

Busta B.

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata con nastro adesivo posto sui lembi, controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura **“PROPOSTA TECNICA DI GESTIONE”** e contenere la relazione, suddivisa in paragrafi in base ai criteri indicati nella tabella A) del presente avviso, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Avvertenze

Il Comune di Malalbergo potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

Informazioni e sopralluogo

Per informazioni, chiarimenti e per effettuare sopralluogo facoltativo dell'impianto, che potrà essere effettuato in date e orari da concordare, è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali e Servizi Demografici -Dott.ssa Maura Cocchi, inviando mail all'indirizzo: segreteria@comune.malalbergo.bo.it o telefonando al numero 051/6620211.



Pubblicità

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Malalbergo www.comune.malalbergo.bo.it, sezione Bandi di Gara e Contratti:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Schema di convenzione;
- Allegato 3: Relazione dello stato di consistenza dell'impianto sportivo bocciodromo comunale Remo Galletti;

Privacy

I dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Malalbergo per le finalità della procedura di cui all'istanza di partecipazione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente alla chiusura della procedura finalizzata alla concessione in gestione dell'impianto sportivo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità inerenti la procedura di concessione.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale, e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti.

In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del trattamento è il Comune di Malalbergo.

Il Comune di Malalbergo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpoteam@lepida.it).

Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.malalbergo.bo.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

Malalbergo, li

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Maura Cocchi