



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI
ALLE ASSOCIAZIONI E/O ENTI DEL TERZO SETTORE DA ADIBIRE A SEDE PER LO
SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE.**

(In esecuzione della determinazione n. 129 del 02/05/2025)

Il Comune di Malalbergo rende noto che si procederà all'assegnazione in comodato d'uso gratuito di beni immobili di proprietà comunale ad associazioni secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'assegnazione di immobili comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore come sedi e/o lo svolgimento di attività" approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 20/03/2025" e sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale approvato con Deliberazione n. 40/2025 con cui sono stati individuati gli immobili di proprietà comunale assegnabili a dette associazioni.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Associazioni e agli Enti del terzo settore, alle libere forme associative e alle associazioni di carattere Nazionale e Regionale nei settori della Pubblica Assistenza, protezione civile e socio-sanitario o che operino in logica di sussidiarietà con l'amministrazione locale, con sede legale o operativa nel comune di Malalbergo come individuati all'art. 4 del regolamento:

- Enti del Terzo Settore: le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS - ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.lgs. 117/2017 con sede legale o secondaria nel comune di Malalbergo;
- libere forme associative con sede legale o operativa nel comune di Malalbergo ossia le associazioni, le fondazioni e i comitati non iscritti nel RUNTS, formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e la democraticità della struttura;
- associazioni di carattere Nazionale e Regionale nei settori della Pubblica Assistenza, protezione civile e socio-sanitario o che operino in logica di sussidiarietà con l'amministrazione locale ai sensi della L.R. n. 5/2016, art. 6, comma 1 e 2, e della L.R. n. 34/2002, art. 1, comma 4 e art. 2 comma 1 e art. 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 117/2017.

Le associazioni destinatarie del presente avviso devono esercitare la propria attività prevalentemente a favore della collettività malalberghese, mediante valutazione dei criteri ed indirizzi di priorità nell'assegnazione definiti dall'art. 7 del sopracitato Regolamento e secondo le modalità ed i termini di cui al presente avviso pubblico.

Le associazioni devono inoltre:

- avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;
- essere in regola con la situazione contributiva ed amministrativa relativamente ai soggetti



impiegati a qualsiasi titolo;

- non avere liti pendenti o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale o di altro tipo, al momento della presentazione dell'istanza;
- avere capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

Sono esclusi dal presente avviso:

- i partiti e le associazioni sindacali e professionali di categoria;
- le associazioni o i movimenti con finalità politiche o presenti nelle funzioni amministrative a qualsiasi livello;
- le associazioni i cui valori fondativi o la cui attività siano in contrasto con i principi della Costituzione Italiana;
- le associazioni aventi come finalità la tutela diretta degli interessi economici degli associati;
- le associazioni che prevedono il diritto al trasferimento della qualità di associato o che collegano la partecipazione alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale;
- le associazioni che siano nella condizione di morosità nei confronti del Comune; tale situazione di morosità non si configura qualora l'associazione sani la propria posizione debitoria, all'atto della presentazione della domanda di assegnazione, pagando le somme dovute in un'unica soluzione od in modo dilazionato, qualora il debito sia superiore ad € 500,00, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento Comunale in materia.
- le associazioni i cui valori fondativi o la cui attività sia in contrasto con i principi della Costituzione Italiana;
- le associazioni che hanno come finalità la tutela diretta degli interessi economici degli associati;
- le associazioni che prevedono il diritto al trasferimento della qualità di associato o che collegano la partecipazione alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNABILI

Sulla base di quanto stabilito con Deliberazione di G.C. n. 40/2025 sono assegnabili i seguenti locali:

Indirizzo	Locali	Foglio e Mappale	Subalterni	Superficie	Valore di mercato stimato	Canone di concessione	Beneficio economico annuo
A-1 Piazza Caduti della Resistenza	Locali siti al piano terra di Palazzo Marescalchi	F: 9 Mapp: 90	Sub: 24	26,87	1290,00	0	1290,00
A-2 Piazza Caduti della Resistenza	Locale sito al piano seminterrato di Palazzo Marescalchi	F: 9 Mapp: 90	Sub: 20	30,15	904,00	0	904,00
A-3 Via Nazionale 100	Locale collocato al piano rialzato dell'edificio	F: 46 Mapp: 296	Sub: 15	18,2	1201,20	0	1201,20
A-4 Via Nazionale 188/b	Locale arredato con mobilio di proprietà del Comune	F: 38 Mapp: 377	Sub: 1	12,4	814,40	0	814,40

Uno stesso immobile può essere concesso in uso a più Associazioni, secondo modalità che prevedano equamente l'utilizzo periodico, a turno, a tempo, a rotazione dei locali, ecc., in particolare per la



necessità di una sede sociale senza un utilizzo quotidiano e costante. Possono essere anche individuati “spazi comuni” dove più associazioni, non necessariamente operanti nello stesso settore d’intervento, utilizzano locali comuni per l’espletamento delle loro attività.

Agli assegnatari dei locali, per incontri, riunioni e momenti aggregativi, è inoltre concesso l’utilizzo temporaneo a titolo gratuito della Sala riunioni di Palazzo Marescalchi – P.zza Caduti della Resistenza n. 2, Malalbergo e/o della Sala riunioni c/o gli uffici distaccati di Altedo - Via Nazionale, 100/B Altedo, nella misura di n. 8 (otto) volte/anno, dando atto che tale concessione venga esplicitata nell’atto di concessione in uso gratuito, così come il controvalore economico corrispondente all’importo della tariffa di concessione che il soggetto organizzatore dovrebbe versare per l’utilizzo in mancanza dei benefici concessi con il presente atto, pari a complessivi € 640,00/anno, in applicazione dell’art. 6 del “Regolamento per la concessione in uso di sale/locali di proprietà del Comune di Malalbergo” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 10/02/2010, il quale dispone che sono esenti dal pagamento delle tariffe per la concessione in uso delle sale comunali i destinatari dei benefici previsti dal regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e associazioni.

Ciascun soggetto concorrente potrà risultare assegnatario unicamente di uno dei beni immobili oggetto del presente Avviso, per il quale intende presentare domanda.

CONTENUTI DELLA CONCESSIONE, CONDIZIONI DI GESTIONE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Le concessioni di uso gratuito degli immobili di proprietà comunale oggetto del presente avviso sono considerate elargizione di contributo di importo pari alla differenza tra il valore corrente di mercato ed il canone di concessione applicato per il godimento dell’immobile, come esplicitato nella tabella identificativa dei locali oggetto di concessione, ai sensi dell’art. 9 del “Regolamento per l’assegnazione di immobili comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore come sedi e/o lo svolgimento di attività”;

I contenuti della concessione in comodato d’uso gratuito le condizioni di utilizzo e gli obblighi del concessionario sono esplicitati nello Schema di convenzione – Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente avviso e al quale deve farsi riferimento.

DURATA E REVOCA DELLE ASSEGNAZIONI

Il bene viene assegnato in uso, con decorrenza dalla data della stipula del contratto di concessione, per un periodo di 2 anni. eventualmente rinnovabili per ulteriori 2 anni, con atto espresso e motivato, in relazione al positivo andamento delle attività. Nel caso di assegnazioni a seguito di revoche o ritiri, la scadenza della concessione verrà allineata a quella delle concessioni già in essere.



Il Comune potrà provvedere alla revoca dell'assegnazione nei casi di cui all'art. 11 del "Regolamento per l'assegnazione di immobili comunali alle associazioni e agli enti come sedi e/o per lo svolgimento di attività".

CRITERI DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

I criteri di assegnazione dei locali in comodato d'uso gratuito sono definiti tenendo conto dei seguenti indirizzi, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per l'assegnazione di immobili comunali alle associazioni e agli enti come sedi e/o per lo svolgimento di attività":

- sede utilizzata da associazioni operanti in ambito territoriale sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale realizzando attività che rispondano ai bisogni dei cittadini e che siano di utilità sociale, civile, culturale, assistenziale, sportivo e ricreativo;
- base associativa dell'associazione richiedente;
- radicamento sul territorio;
- attività svolte negli anni di attività precedenti a quello di presentazione della domanda;
- attività programmate nel biennio successivo a quello di presentazione della domanda;
- capacità di attivare reti e collaborazioni nel territorio di riferimento;
- capacità di aggregazione e tutela delle fasce deboli;
- affiliazione a Enti Nazionali o Internazionali.

Il procedimento sarà articolato nelle seguenti fasi:

FASE 1: Le domande presentate entro il termine previsto dal presente Avviso saranno assoggettate ad una pre-istruttoria che ne verificherà la completezza documentale secondo quanto previsto nel precedente Art. 7.

FASE 2: Esaurita la fase di pre-istruttoria si procederà alla valutazione delle domande comprensive della relazione illustrativa presentata per la valutazione secondo i criteri sottoindicati

Al fine della valutazione, la Commissione tecnica, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, esaminerà le istanze di concessione pervenute valutandole secondo i criteri di assegnazione di cui al "Regolamento per l'assegnazione di immobili comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore come sedi e/o lo svolgimento di attività" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 20/03/2025 avrà a disposizione complessivamente 100 punti attribuiti mediante i seguenti sub criteri:



COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA

Medaglia al Merito Civile

SETTORE
Affari Generali e
Servizi Demografici

Criterio	Sub-criteri	Descrizione	Punteggio massimo
1 - Operatività in ambito territoriale rispondente ai bisogni dei cittadini e svolgimento di attività di utilità sociale, civile, culturale, assistenziale, sportivo e ricreativo	- Favorisce l'integrazione e la partecipazione civica; - Include attivamente cittadini, associazioni o gruppi - Risponde a esigenze concrete della comunità - capacità di diffondere le informazioni sulle attività programmate a favore della comunità	Criterio qualitativo	15
2 - Base associativa dell'associazione richiedente	Ampiezza della base associativa consolidata nel territorio al 31/12/2024	Criterio numerico	Più di 30 iscritti = 15 punti Più di 10 e fino a 30 iscritti = 10 punti Meno di 10 iscritti = 5 punti
3 - Radicamento sul territorio	Data di costituzione dell'associazione con attività ininterrotta nel territorio	Criterio numerico	Da oltre 10 anni = 15 punti Da oltre 5 anni fino ad 10 anni = 11 punti Da oltre 2 anni fino a 5 anni = 7 punti Da meno di 2 anni = 2 punti
4 - Attività svolte negli anni di attività precedenti a quello di presentazione della domanda	- attività svolte nel territorio; numero e le particolari categorie di soggetti coinvolti; - carattere territoriale delle attività ed eventuali organismi coinvolti; - promozione di valori sociali e culturali per la comunità.	Criterio Qualitativo	20
5 - Attività programmate nel biennio successivo a quello di presentazione della domanda	- Attività in programma; - numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti; - carattere territoriale delle attività ed eventuali organismi coinvolti; - promozione di valori sociali e culturali per la comunità.	Criterio Qualitativo	20
6 - Capacità di creare e mantenere reti di collaborazione con altre realtà e enti del territorio	Attività di collaborazione poste in essere con altre organizzazioni, l'ente locale, associazioni o realtà del territorio attraverso sinergie e condivisione di risorse per raggiungere obiettivi comuni.	Criterio Qualitativo	5
7 - Capacità di aggregazione e tutela delle fasce deboli	Attività e iniziative che rispondano efficacemente ai bisogni delle fasce deboli, contribuendo a un miglioramento reale della loro qualità di vita	Criterio Qualitativo	8
8 -Affiliazione a Enti Nazionali o Internazionali	Numero di anni	Criterio numerico	Da oltre 5 anni = 2 punti Da meno di 5 anni = 1 punto

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza dell'Unità d'Italia, 2 – 40051 -Tel. 0516620211 - Fax 051/6620243

www.comune.malalbergo.bo.it -Pec: comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it



La valutazione di ciascun criterio qualitativo viene svolta sulla base della completezza, chiarezza ed esaustività degli elementi forniti; verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione, i seguenti coefficienti definitivi:

Giudizio	Coefficiente
Ottima	1
Buona	0,8
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,4
Molto limitato	0,2
Non valutabile	0

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun partecipante all'avviso ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: la Commissione procederà ad assegnare coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto su un singolo criterio e alle altre offerte un coefficiente proporzionale decrescente.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

L'Amministrazione potrà procedere all'assegnazione degli immobili anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purchè valida e ritenuta adeguata.

Il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà, con proprio atto dirigenziale, ad approvare i verbali e la graduatoria disposta dalla Commissione; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione scritta ai soggetti collocati in posizione utile nella graduatoria. In caso di rinuncia degli stessi o rescissione unilaterale del contratto, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione ai concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive in graduatoria.

Sulla base dell'individuazione di cui al punto precedente, il Responsabile dell'Area Affari Generali procederà alla stipulazione dei relativi contratti di concessione in comodato d'uso gratuito, ai patti e condizioni esplicitati nei provvedimenti dirigenziali, negli atti presupposti e nel presente Avviso pubblico, con i rappresentanti legali delle singole associazioni che ne assumeranno tutte le obbligazioni.

Prima della sottoscrizione della convenzione di concessione in uso gratuito, le associazioni concessionarie, dovranno aver depositato presso il Comune copia:

- del proprio Statuto;
- dell'atto o elenco relativo ai titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno fare pervenire il proprio plico contenente l'istanza di partecipazione entro il termine perentorio del giorno 31.05.2025:

- via pec all'indirizzo comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it



- a mano, tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso al Comune di Malalbergo -Piazza Unità d'Italia 2 – 40051 – Malalbergo (BO)

A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio URP che riceverà il plico ai fini della protocollazione: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.45

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio comunale indicato, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca della domanda, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. E' ammessa domanda di partecipazione successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

Le istanze dovranno essere complete delle seguenti informazioni/documentazioni:

- immobile richiesto;
- motivi della richiesta;
- disponibilità o meno di altri locali sul territorio;
- ambito di attività nel quale si opera;
- uso e destinazione dei locali richiesti;
- disponibilità a condividere l'immobile assegnabile con altre associazioni oppure non disponibilità (indicare le ragioni);
- numero attuale degli iscritti;
- ultimo bilancio redatto;
- copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità del sottoscrittore, a norma dell'art. 2, commi 10 e 11 della Legge 191/98;
- relazione con dettagliata illustrazione/indicazione dell'attività svolta dall'associazione a favore della comunità che sviluppi in modo esplicito i punti relativi ai Criteri di valutazione di cui al presente Avviso.

I richiedenti dovranno presentare, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. contenente:

- a) Generalità complete del legale Rappresentante dell'Associazione e/o Ente;
- b) Assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere;
- c) Dichiarazione attestante l'impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal comune ed a semplice richiesta dello stesso.
- d) avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- e) essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;



- f) essere in regola con la situazione contributiva ed amministrativa relativamente ai soggetti impiegati a qualsiasi titolo;
- g) non avere liti pendenti o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale o di altro tipo, al momento della presentazione dell'istanza;
- h) avere capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'assegnazione in comodato d'uso gratuito del locale di cui trattasi.

PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

AVVERTENZE

Il Comune di Malalbergo potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali e Servizi Demografici - Dott.ssa Maura Cocchi, inviando mail all'indirizzo: segreteria@comune.malalbergo.bo.it o telefonando al numero 051/6620211.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Malalbergo www.comune.malalbergo.bo.it, sezione Bandi di Gara e Contratti:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione
- Allegato 2: Schema di *concessione in comodato d'uso gratuito*
- Allegato 3: *Planimetrie dei locali oggetto dell'avviso*

PRIVACY

I dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Malalbergo per le finalità della procedura di



COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA

Medaglia al Merito Civile

SETTORE
Affari Generali e
Servizi Demografici

cui all'istanza di partecipazione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente alla chiusura della procedura finalizzata alla concessione in gestione degli impianti sportivi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità inerenti la procedura di concessione degli impianti.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale, e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti.

In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del trattamento è il Comune di Malalbergo che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, lo Studio Legale Wildside Human First (Email: privacy@wslegal.it, pec: legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it)

Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.malalbergo.bo.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

Malalbergo, lì 2 maggio 2025

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Servizi Demografici
Dott.ssa Maura Cocchi