



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE AL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI DEL COMUNE DI MALALBERGO PER L'A.S. 2025/2026.

Il Comune di Malalbergo, rende noto che sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 28/08/2025 e della determinazione dirigenziale n. 252 del 05/09/2025, intende procedere all'individuazione del soggetto incaricato delle attività di coordinamento e gestione del progetto CCRP per L'A.S. 2025/202 ad Ente del Terzo Settore (art. 56 comma terzo del Decreto Legislativo n. 117/2017).

1 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO: decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione, prevista per il mese di ottobre 2025, sino al 30 giugno 2026 .

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il richiedente deve essere una associazione/organizzazione di volontariato che risulti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale degli Enti del Terzo Settore (Dlgs. n. 117/2017);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

3 - CONDIZIONI DELLA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione di soggetti che esprimano interesse a sottoscrivere con il Comune di Malalbergo una convenzione per la gestione dell'attività in oggetto. La procedura avverrà ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.lgs 03.07.2017 n. 117 "Codice del terzo settore".

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d'interesse, purché ritenuta idonea, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare la convenzione con l'Associazione interessata. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento, nel caso in cui nessuna manifestazione d'interesse risulti idonea in relazione all'oggetto del servizio o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, oppure di sospendere la selezione o indirne una nuova.

4 - OGGETTO E RIMBORSO SPESE

L'affidamento ha per oggetto l'attività di gestione e coordinamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi del Comune di Malalbergo per l'a.s. 2025/2026;

Il rimborso spese previsto in convenzione sarà pari ad un massimo di € 3.750,00 per spese documentabili, ai sensi del vigente Codice del Terzo settore per la realizzazione del servizio di assistenza come da progetto presentato in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse, e secondo quanto stabilito dall'avviso e



dalla convenzione All. A al presente avviso.

5 - CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini di un'adeguata esecuzione l'aggiudicatario dovrà espletare il servizio in oggetto secondo termini e modalità previsti dalla specifica convenzione di servizio, ai sensi del Codice del Terzo Settore. Le modalità di rimborso delle spese sostenute e documentate dall'affidatario ed i contenuti della convenzione saranno desunti dal succitato art. 56 del D.Lgs. 03.07.2017, n. 117.

L'affidatario dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Promozione e pubblicizzazione del CCRR e delle sue attività all'interno dell'Istituto Comprensivo in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e i docenti.
- Realizzazione di un incontro con i referenti comunali, il Dirigente Scolastico e i docenti per condividere il progetto e consolidare le modalità di collaborazione/comunicazione tra i tre soggetti coinvolti (comune, scuola e tutor/facilitatore).
- Formazione del nuovo gruppo di adolescenti aderenti al CCRR.
- Promozione e accompagnamento di momenti di riflessione di gruppo, prevedendo n. 2 incontri di gruppo mensili da tenersi nella mattina del sabato, rispetto ai temi che verranno individuati all'interno delle quattro macro-aree: Ambiente, Solidarietà, Sport e Tempo libero, Cultura.
- Individuazione e co-progettazione di attività e micro eventi sulle tematiche elaborate.
- Lavoro di condivisione e promozione delle attività del CCRR tramite il ritorno dell'operato all'interno delle scuole e attraverso un raccordo costante con i docenti delle classi coinvolte.
- Realizzazione di momenti di confronto con i soggetti che partecipano al CCRR;
- Pubblicazione di materiali di documentazione della attività (testi, audio-video, foto etc) sui canali di comunicazione che verranno definiti;
- Organizzazione e realizzazione di attività e iniziative sulle tematiche elaborate, con un lavoro trasversale ai progetti, in un'ottica di maggiore interazione e integrazione tra tutte le componenti coinvolte;
- Organizzazione di uno o più eventi aperti alla cittadinanza;

Il servizio dovrà svolgersi a cura ed oneri dell'affidatario e con personale di quest'ultimo, restando il Comune escluso da qualsiasi controversia riguardante i rapporti di lavoro, comprese le eventuali controversie con enti previdenziali ed erariali, nel rispetto delle vigenti normative in termini di sicurezza sul lavoro, provvedendo altresì ad assicurare i propri volontari/associati con apposita polizza RCT – RCO e comunque come previsto dal Codice del Terzo settore.

L'affidatario assume ogni responsabilità civile relativa alla gestione del servizio e deve stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi, copia della quale deve essere consegnata all'Amministrazione comunale. responsabilità civile verso terzi, copia della quale deve essere consegnata all'Amministrazione comunale.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE



La valutazione del progetto e del servizio offerto sarà effettuata attribuendo un punteggio in base ai seguenti criteri, il cui punteggio massimo attribuibile è di 100/100. Alla graduatoria finale saranno ammessi i concorrenti che avranno riportato un punteggio minimo di 60/100.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

Qualificazione professionale degli operatori da impiegare nel servizio (max 40 punti):

Esperienza in servizi educativi rivolti ai ragazzi	Max 40
--	--------

Progetto tecnico/gestionale del servizio
(max 60 punti) così suddiviso:

Valutazione generale del progetto tecnico della gestione del servizio.	Max 30
Adeguatezza delle soluzioni organizzative ed operative proposte.	Max 30

7 - VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

Il procedimento sarà articolato nelle seguenti fasi:

FASE 1: Le domande presentate entro il termine previsto dal presente Avviso saranno assoggettate ad una pre-istruttoria che ne verificherà la completezza documentale.

FASE 2: Esaurita la fase di pre-istruttoria si procederà alla valutazione delle domande comprensive del progetto tecnico/gestionale del servizio presentato, secondo i criteri sopraindicati.

Al fine della valutazione, la Commissione tecnica, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute valutandole secondo i criteri di assegnazione.

A conclusione del procedimento sarà formulata una graduatoria in cui, il primo posizionatosi, sarà individuato quale aggiudicatario e si procederà con gli adempimenti necessari alla stipula della convenzione. In caso di rinuncia il Comune potrà procedere all'aggiudicazione ai concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive in graduatoria.

8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno fare pervenire l'istanza di partecipazione entro il termine perentorio del giorno 27.09.2025:

- via pec all'indirizzo comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it;
- a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso al Comune di Malalbergo -Piazza Unità d'Italia 2 – 40051 – Malalbergo (BO);

A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio URP che riceverà il plico ai fini della protocollazione: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.45

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio comunale indicato, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.



Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca della domanda, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. E' ammessa domanda di partecipazione successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

La domanda di partecipazione, redatta attenendosi tassativamente al modello allegato B, dovrà essere sottoscritta o digitalmente se inviata con pec oppure con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione, corredata da fotocopia di un documento di identità. La domanda, oltre alle generalità della partecipante e del legale rappresentante;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il progetto, redatto in conformità con quanto specificato nell'Avviso pubblico, che sviluppi in modo esplicito i punti relativi ai criteri di valutazione, indicante le esperienze pregresse e gli obiettivi, azioni e persone che saranno coinvolte nel progetto;
- lo Statuto dell'associazione;
- il documento d'identità del sottoscrittore.

9 - PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

10 - AVVERTENZE

Il Comune di Malalbergo potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'efficacia dell'affidamento del servizio interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

11 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento - Dott.ssa Maura Cocchi, inviando mail all'indirizzo: segreteria@comune.malalbergo.bo.it o telefonando al numero 051/6620211.

12 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line del Comune e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.malalbergo.bo.it;

13 - PRIVACY

I dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Malalbergo per le finalità della procedura di cui all'istanza di partecipazione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente alla chiusura della procedura.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale, e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi,



**COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA**

Medaglia al Merito Civile

**SETTORE
Affari Generali e
Servizi Demografici**

regolamenti.

In applicazione di quanto previsto nel Capo III “Diritti dell’interessato” del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l’accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo.

Titolare del trattamento è il Comune di Malalbergo che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, lo Studio Legale Wildside Human First -Email: privacy@wslegal.it, pec:legaliassociaatews@ordineavvocatibopec.it

Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.malalbergo.bo.it nella sezione dedicata “Privacy GDPR”.

Malalbergo, lì 5 settembre 2025

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Servizi Demografici
Dott.ssa Maura Cocchi