



Comune di Malalbergo

BANDO PER LA RACCOLTA DELLE INSERZIONI PUBBLICITARIE SUL NOTIZIARIO COMUNALE – ANNO 2022

ALLEGATO "A" al Regolamento delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

L'Amministrazione comunale intende offrire ai soggetti interessati la possibilità di pubblicizzare il proprio logo/marchio attraverso un messaggio promozionale, su spazi di dimensioni e costo predefiniti, sul periodico comunale al fine di finanziare la spesa per l'informazione istituzionale dell'Ente.

Il notiziario ha una periodicità, indicativamente, bimestrale o trimestrale, ed una tiratura di 5.000 copie a numero.

1. FORMATO E DURATA DELLA PUBBLICITA'

Gli spazi ceduti agli sponsor sono previsti in numero di almeno 6 pagine, articolati in riquadri di cm 6 x cm 8 di grandezza. E' possibile l'acquisto di più spazi.

Le inserzioni sono sempre inserite a fondo pagina.

Il soggetto interessato acquisterà gli spazi per le inserzioni pubblicitarie per tutti i numeri pubblicati nell'anno solare (da 4 a 6 numeri).

2. INSERZIONI

Per il numero complessivo di pubblicazioni effettuate nel corso dell'anno solare, le tariffe vengono così determinate:

- ❖ riquadro di cm 6 x cm 8 al costo di € 600 + IVA
- ❖ più spazi, corrispondenti ad 1/3 di pagina (intero fondo pagina) per un importo di € 1.500 + IVA

Per le associazioni senza scopo di lucro che hanno tra i propri fini quello di promuovere il territorio comunale attraverso proposte culturali, urbanistiche e a tutela dell'ambiente e per gli operatori economico/commerciali ad esse aderenti, le tariffe sono così determinate:

- ❖ riquadro cm 6 x cm 8 al costo di € 450 + IVA
- ❖ più spazi, corrispondenti ad 1/3 di pagina (intero fondo pagina) per un importo di € 1.300 + IVA;

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'INSERZIONE

Il soggetto interessato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Unità d'Italia n. 2 - 40051 Malalbergo BO), PEC: **comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it**, entro le ore 12,00 del 15/02/2022, una richiesta (come da modello allegato) con la seguente documentazione:

- ❖ la ragione sociale dell'impresa/azienda
- ❖ una descrizione sintetica delle principali attività dell'impresa/azienda
- ❖ il modello grafico dell'inserzione (marchio/logo/messaggio promozionale)
- ❖ autocertificazione attestante:
 - l'inesistenza delle condizioni che inibiscono la contrattazione con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure di liquidazione o fallimentari (solo se imprese)
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. (solo se imprese)
 - il nome del legale rappresentante, in caso di persone giuridiche
 - la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

4. ESCLUSIONI

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi inserzione pubblicitaria qualora:

- ❖ ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;
- ❖ la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
- ❖ ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative

Sono in ogni caso escluse le proposte di inserzioni pubblicitarie riguardanti:

- ❖ propaganda di natura politica e sindacale, ogni altra forma di pubblicità vietata dalla legge.

5. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE INSERZIONI

L'Ufficio preposto, in accordo con il Sindaco/Assessore procederà all'istruttoria delle richieste nei limiti degli spazi disponibili e nel rispetto del seguente criterio:

- ❖ assegnazione degli spazi rispettando l'ordine cronologico di arrivo della richiesta all'Ufficio Protocollo;

In seguito formulerà una graduatoria per l'assegnazione degli spazi.

L'individuazione degli spazi da assegnare a ciascun sponsor all'interno delle pagine del Notiziario è discrezionale e compete al Sindaco/Assessore. L'Ufficio preposto comunicherà ai soggetti interessati l'accettazione o l'esclusione delle richieste.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà in unica soluzione contestualmente all'uscita del primo notiziario. Il pagamento dovrà avvenire entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta fattura.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
(Dott.ssa Patrizia Corazza)**

(da presentare entro le ore 12,00 del 15/02/2022)

AL COMUNE DI MALALBERGO
UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZA UNITA' D'ITALIA, 2
40051 MALALBERGO (BO)
comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it

Il sottoscritto/a _____,
nato a _____ (_____) il ____/____/_____, in qualità di titolare/rappresentante legale
della ditta _____
C.F. _____, P.IVA _____;
con sede in _____ (_____), via _____ n. _____
esercitante l'attività di _____
_____, presa visione del bando

CHIEDE

Di poter acquistare uno spazio pubblicitario sul Notiziario Comunale per tutto l'anno 2022 con il seguente formato
(spuntare la casella che interessa) :

- ☐ riquadro di **cm 6 x cm 8** al costo di **€ 600 + IVA**
- ☐ più spazi, corrispondenti ad **1/3 di pagina** (intero fondo pagina) per un importo di **€ 1.500 + IVA**

Oppure, solo per le **associazioni/comitati** senza scopo di lucro che hanno tra i propri fini quello di promuovere il territorio comunale di Malalbergo attraverso proposte culturali, urbanistiche e a tutela dell'ambiente e per gli **operatori economico/commerciali ad esse aderenti**:

- ☐ riquadro **cm 6 x cm 8** al costo di **€ 450 + IVA**
- ☐ più spazi, corrispondenti ad **1/3 di pagina** (intero fondo pagina) per un importo di **€ 1.300 + IVA**

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 della decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

- 1) L'inesistenza di condizioni che inibiscono la contrattazione con la pubblica amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- 2) che la Ditta, Società o Cooperativa che rappresenta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____;
- 3) l'inesistenza di impedimenti derivanti da misure cautelari antimafia;
- 4) che la Ditta che rappresenta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni

dichiara inoltre (spuntare la casella se ricorre il caso)

- ☐ di essere associazione/comitato **regolarmente registrata e munita di codice fiscale** senza scopo di lucro che ha tra i propri scopi quello di promuovere il territorio comunale di Malalbergo attraverso proposte culturali, urbanistiche e a tutela dell'ambiente **ovvero** di essere operatore economico/commerciale aderente ad associazione/comitato avente le suddette caratteristiche e denominata/o: _____
(C.F. dell'associazione/comitato: _____)

Si impegna inoltre al pagamento di quanto dovuto, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, in unica soluzione contestualmente all'uscita del primo numero.

Data ____/____/____

Firma (per esteso)

Si allega:

- **fotocopia/scansione di un documento valido di identità.**
- **Il modello grafico d'inserzione (marchio/logo/messaggio promozionale);**

Se il concorrente è ditta individuale o società commerciale, la presente dichiarazione deve essere prodotta:

- per il titolare, se trattasi di ditta individuale,
- per conto di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo,
- per conto di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice,
- per conto di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, per gli altri tipi di società