Reg. n. _____

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MALALBERGO, GALLIERA, CASTELLO D'ARGILE E ROLO PER UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 6 del mese di Dicembre presso la sede comunale di Malalbergo;

TRA

1. Il Comune di Malalbergo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Massimiliano Vogli nato a Bologna il 28/03/1971, il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente (C.F. 80008310379);
2. Il Comune di Galliera, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Stefano Zanni, nato a Bentivoglio (BO) il 04.10.1986, il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente (C.F. 0104080371);
3. Il Comune di Castello D'Argile, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Alessandro Erriquez, nato a Poggiardo (LE) il 24/01/1976, il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente (C.F. 80008210371);
4. Il Comune di Rolo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Baraldi Ruggero, nato a Rolo (RE) il 23/02/1957, il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente (C.F. 00440750354)

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;

- che con Decreto adottato il 21 ottobre 2020 il Ministero dell'Interno ha approvato:
“Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'Ufficio di segretario comunale e provinciale”;
- che i Comuni di Malalbergo, Galliera, Castello d'Argile e Rolo, sono ricompresi nella Sezione regionale dell'Emilia Romagna;
- che i Consigli Comunali di:
 - Malalbergo con propria deliberazione n. 35 del 07/11/2024,
 - Galliera, con propria deliberazione n. 51 del 22/11/2024,
 - Castello D'Argile con propria deliberazione n. 46 del 26/11/2024,
 - Rolo, con propria deliberazione n. 57 del 28/11/2024,dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria;
- che, con provvedimento della Prefettura – U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari comunali e Provinciali - Sezione Regionale Emilia Romagna, verrà comunicata la classe di iscrizione della presente convenzione di segreteria;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria comunale dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

ART. 1 - OGGETTO

1. I Comuni convenzionati, come sopra rappresentati, convengono di gestire in forma associata l'Ufficio di Segreteria Comunale ai fini di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del

D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997 e dall'art. 2 del D.M. 21 ottobre 2020, con le modalità stabilite dalla presente Convenzione.

2. Le funzioni dell'Ufficio di Segreteria dei suddetti Comuni saranno svolte in forma associata e coordinata da un unico Segretario Comunale. Ogni Comune, autonomamente, dovrà assicurare le dotazioni strumentali e di personale necessario per consentire l'esercizio delle funzioni.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEL SINDACO COMPETENTE ALLA NOMINA ED ALLA REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. La nomina e l'eventuale revoca del Segretario Comunale competono al Sindaco del Comune di Malalbergo, che è individuato, ai sensi dell'art 2 comma 2 D.M. 21.10.2020, quale Comune capo-convenzione.

2. Il Segretario sarà assegnato dalla Prefettura – U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari comunali e provinciali Sezione Regionale Emilia Romagna.

ART. 3 - DURATA E MODALITÀ DI RECESSO

1. La validità della convenzione decorre dalla data di presa servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale, per la durata di anni tre, fino al 31 dicembre 2027, con possibilità di espresso rinnovo.

2. Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio Comunale da notificare agli altri Enti e da trasmettere alla competente Sezione regionale dell'Agenzia. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

3. Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli Comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo-convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla Prefettura – U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari comunali e provinciali Sezione Regionale Emilia Romagna dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e provvedere a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta della convenzione, se non diversamente concordato il Segretario rimane titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agencia n. 150 del 15 luglio 1999 e del D.M.21 ottobre 2020.

ART. 4 - FORME DI CONSULTAZIONE

1. I Sindaci dei quattro Comuni convenzionati si riuniscono almeno una volta all'anno per valutare lo stato di funzionalità del servizio e disporre, eventualmente, i miglioramenti da apportare per ottimizzare l'attività.

ART. 5 - FUNZIONI

1. Al Segretario Comunale titolare del servizio associato sono affidati i compiti e le funzioni stabiliti dalla legge, dagli Statuti dei Comuni associati, dai rispettivi Regolamenti e dai Sindaci, nel rispetto delle norme che ne disciplinano lo stato giuridico e del contratto nazionale di lavoro.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DA PARTE DEL SEGRETARIO

1. Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata svolge il proprio servizio e le proprie funzioni sui quattro Comuni secondo la seguente ripartizione:

- Comune di Malalbergo 25%
- Comune di Galliera 25%
- Comune di Castello d'Argile 25%
- Comune di Rolo 25%

Il Segretario Comunale assicura la presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico e alle intese condivise e concordate con i Sindaci dei Comuni stessi.

2. L'orario di servizio del Segretario Comunale sarà stabilito di concerto tra i Sindaci dei Comuni convenzionati ed il Segretario stesso, fermo restando che l'articolazione dell'orario settimanale potrà subire deroghe per particolari e contingenti esigenze dell'uno dell'altro dei Comuni associati.

ART. 7 - SOSTITUZIONE

1. Nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale è coadiuvato presso ogni ente convenzionato dal Vice-Segretario che lo sostituisce in caso di ferie, malattia o impedimento temporaneo, secondo le disposizioni di legge.

2. In caso di vacanza della sede per assenza o impedimento definitivo del Segretario titolare, la reggenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un solo Segretario comunale per tutti gli Enti.

ART. 8 – STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

1. Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

2. Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 63 del vigente CCNL Triennio 2019-2021.

3. Il Segretario è autorizzato all'uso del proprio mezzo di trasporto, per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni convenzionati per l'espletamento delle sue funzioni, per il cui impiego spetta ai sensi dell'art.63 comma 2 del vigente CCNL di categoria, triennio 2019-2021, il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate.

4. I rimborsi saranno corrisposti direttamente dal Comune interessato, come le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, per missioni e trasferte nelle misure di legge.

5. Il Segretario Comunale ha diritto altresì ai buoni pasto, se istituiti e regolamentati dai singoli Comuni.

ART. 9 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

1. La retribuzione, le indennità, gli assegni e le competenze dovute al Segretario ai sensi del precedente articolo, saranno anticipate dal Comune di Malalbergo, il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi obbligatori per l'assistenza e la previdenza.

2. Al riparto delle spese di cui al comma 1 sono aggiunte le riduzioni dei trasferimenti erariali dovuti all'abrogazione del fondo di mobilità dei Segretari Comunali ai sensi dell'art.7 comma 31 sexies del D.L. 78/2010.

Tale riduzione, è effettuata dal Ministero a carico del Comune di Malalbergo, che ne richiederà il rimborso pro quota.

3. Le spese di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché quelle previste dal comma 2, del precedente articolo saranno ripartite in parti uguali tra i Comuni convenzionati.

4. Il Comune di Malalbergo trasmetterà ai Comuni di Galliera, Castello D'Argile e Rolo il preventivo per le spese di gestione annue del Servizio di Segreteria, soggette a riparto, entro il 30 novembre dell'anno precedente e renderà annualmente il

consuntivo di tali spese entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. I Comuni di Galliera, Castello D'Argile e Rolo potranno presentare eventuali osservazioni o deduzioni entro venti giorni dalla data di ricevimento del rendiconto.

5. Il Comune di Galliera, Castello D'Argile e Rolo s'impegnano a rimborsare al Comune di Malalbergo l'importo delle spese anticipate nel modo seguente:

- Il 90 % del preventivo annuo sarà corrisposto in 3 rate di pari importo rispettivamente entro il 30 aprile, il 31 luglio ed il 31 ottobre;
- Il versamento della rata di saldo sarà effettuato nei trenta giorni successivi al ricevimento del rendiconto consuntivo del costo del servizio.

6. Restano a carico dei singoli Comuni gli oneri relativi al pagamento dei rispettivi diritti di segreteria, se dovuti per legge e quelli relativi alle indennità, alle spese di viaggio e alle competenze eventualmente dovute al Segretario per incarichi supplementari, attribuiti in virtù di disposizioni statutarie, regolamentari o di provvedimenti del Sindaco. Tali competenze, se gravate da oneri previdenziali o fiscali, saranno corrisposte dal Comune interessato.

7. Saranno sottoposte a riparto tutte le altre eventuali spese che riguardano i comuni convenzionati e che sono strettamente correlate alle funzioni generali di indirizzo e consulenza dell'Ufficio Unico di Segreteria, quali corsi di aggiornamento, acquisto di riviste e di software. Tali spese dovranno però essere preventivamente concordate ogniqualvolta dalle Amministrazioni comunali, anticipate dal Comune capo convenzione e ripartite equamente tra i comuni.

ART. 10 - REVISIONE

1. Qualsiasi eventuale modifica alla presente Convenzione dovrà essere apportata con apposita deliberazione consiliare adottata da tutti i Comuni associati e le relative

deliberazioni dovranno essere trasmesse alla Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna.

ART. 11 – RINVIO

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicheranno le disposizioni di legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI MALALBERGO

IL SINDACO

Massimiliano Vogli

Documento firmato digitalmente

COMUNE DI GALLIERA

IL SINDACO

Stefano Zanni

Documento firmato digitalmente

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

IL SINDACO

Alessandro Erriquez

Documento firmato digitalmente

COMUNE DI ROLO

IL SINDACO

Ruggero Baraldi

Documento firmato digitalmente