

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	BRANDOLA CRISTINA
<b>Data di nascita</b>	12/12/1964
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE RESPONSABILE DI SETTORE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MALALBERGO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO FINANZIARIO ECONOMICO E DI CONTROLLO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0516620261
<b>Fax dell'ufficio</b>	051872454
<b>E-mail istituzionale</b>	cristina.brandola@comune.malalbergo.bo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ragioniera addetta al servizio personale 6° Q.F. a tempo determinato dal 16/8/1988 al 13/11/1988 - COMUNE DI POGGIO RENATICO</li> <li>- Ragioniera addetta al servizio personale di ruolo 6° Q.F. dal 1/3/1989 al 11/6/1995 - COMUNE DI POGGIO RENATICO</li> <li>- Responsabile del Settore Servizio Finanziario Economico e di controllo CAT.D1 (D3 ECONOMICA) DAL 12/6/1995 - COMUNE DI MALALBERGO</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Tedesco	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Utilizzo applicazioni informatiche Office: livello buono e utilizzo procedure di contabilità, tributi, paghe e inventario in uso nel settore.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Molteplice e continua attività di aggiornamento nelle materie inerenti il settore									