

INFORMATIVA CANONE UNICO PATRIMONIALE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PUBBLICHE AFFISSIONI

Autorizzazione pubblicità

Chiunque intenda installare impianti pubblicitari sia su proprietà privata sia su suolo pubblico deve preventivamente acquisire il nulla osta dall'Ente proprietario della strada ai sensi del nuovo codice della strada e successivamente presentare idonea pratica edilizia. Per informazioni rivolgersi al Settore Sviluppo e Gestione territorio Tel. 051 6620250.

Dichiarazione di inizio esposizione

Prima di iniziare la pubblicità, il contribuente è tenuto a presentare al concessionario (Fraternità Sistemi Impresa Sociale) apposita dichiarazione anche cumulativa, su modello predisposto e messo a disposizione dallo stesso, nella quale devono essere indicate le caratteristiche, la durata della pubblicità e l'ubicazione dei mezzi pubblicitari utilizzati, l'importo versato e il protocollo di autorizzazione qualora previsto. In caso di variazione della pubblicità, che comporti la modificazione della superficie esposta o del tipo di pubblicità effettuata, con conseguente nuova determinazione del canone, deve essere presentata nuova dichiarazione; l'Ente procede al conguaglio tra l'importo dovuto in seguito alla nuova dichiarazione e quello pagato per lo stesso periodo. In assenza di variazioni la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi; tale pubblicità si intende prorogata con il pagamento della relativa imposta effettuato entro il 31 marzo dell'anno di riferimento, sempre che non venga presentata denuncia di cessazione entro il medesimo termine.

Recapiti

Concessionario Fraternità Sistemi Impresa Sociale - Società Cooperativa
orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il pomeriggio dalle 14 alle 16
Tel. 030/8359419 - 030/8359418 oppure 348.7939313,
Fax 030/8359496,
Mail: malalbergo@fraternita.it

Recapito sul territorio comunale, solo per pubblicità temporanea e affissioni:

Edicola Altedo di Michele Mari S.n.c. dal lunedì al venerdì dalle 6 alle 13 e il pomeriggio dalle 16 alle 19.

Recapito per eventuali affissioni funebri con diritto d'urgenza: 338.6126610

Modalità pagamento

L'avviso di pagamento del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è inviato dal concessionario Fraternità Sistemi Impresa Sociale - Società Cooperativa;

La modalità di pagamento è PagoPA, è possibile pagare l'avviso di pagamento al seguente link: <https://www.idpostbox.com/>

INFORMATIVA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Qualsiasi occupazione di spazi e di aree pubbliche, appartenenti ad demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, nonché di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio regolarmente costituite, deve essere preventivamente autorizzata dal Comune nel rispetto delle norme di legge e di Regolamento. Chiunque intenda occupare, nel territorio comunale in qualunque modo e per qualsiasi scopo, anche temporaneamente spazi in superficie, sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, deve farne apposita domanda al comune ed ottenere regolare concessione o autorizzazione. Il Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 24/03/2021.

Le domande, redatte in carta legale, sono assegnate al competente ufficio comunale in base ai servizi afferenti a ciascun settore:

- Ufficio SUAP: occupazioni inerenti il commercio fisso e su aree pubbliche, per fiere, sagre e feste campestri, occupazioni di suolo temporanee in genere.
- Ufficio Tecnico: occupazioni con passi carrai, allacciamenti in genere, interventi in genere, interventi permanenti su suolo pubblico o occupazioni temporanee con la realizzazione di opere stabilmente fissate al suolo, attività di cantiere e tombamento fossi.

Sono **temporanee** le occupazioni di durata inferiore all'anno (giornaliere o di durata superiore), anche se ricorrenti, con o senza manufatti. Sono **permanent**i le occupazioni di carattere stabile aventi durata non inferiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti. Le concessioni e le autorizzazioni per le occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico, sono rilasciate a titolo personale e non ne è consentita la cessione, salvo preventiva richiesta al Comune. Il concessionario ha l'obbligo di esibire, a richiesta degli addetti alla vigilanza, l'atto di concessione o l'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico. E' pure fatto obbligo al concessionario di mantenere in condizione di ordine e pulizia il suolo che occupa, curando di procurarsi appositi contenitori per i rifiuti. Qualora dall'occupazione del suolo derivino danni alla pavimentazione esistente, il concessionario è tenuto al suo ripristino a proprie spese. I provvedimenti di concessione e di autorizzazione sono rinnovabili alla scadenza. Il mancato pagamento del canone di occupazione già in essere costituisce motivo di diniego al rinnovo. Il Comune può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con atto motivato, il provvedimento di concessione/autorizzazione rilasciato imponendo nuove condizioni, oppure lo spostamento o la rimozione di impianti e strutture per sopravvenuti motivi di pubblico interesse di tutela della circolazione e della sicurezza stradale, dell'igiene, dell'estetica, del decoro, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo o rimborso. Il Comune può disporre in qualunque momento controlli, accessi o verifiche sul luogo dell'occupazione da parte della polizia municipale o di appositi incaricati muniti di documento di riconoscimento.

Costi a carico dell'utente

Due marche da bollo, ciascuna da Euro 16,00 da apporre rispettivamente sulla domanda di occupazione di suolo pubblico e sull'atto di concessione.