

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUCA CARLOTTI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1996 ISCRITTO ALL'ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA CON NR.3233 E CONSEGUENTE ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE. PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ LAVORI, OPERAZIONI PERITALI, INCARICHI COME CSE E CSP AI SENSI D.LGS. 81/08, CONSULENZE TECNICHE IN GENERE.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO NELL'ANNO 1990-91 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "G.B.ALEOTTI" DI FERRARA;
  - ATTIVITÀ DI PRATICANTATO SVOLTA CON CONTINUITÀ DAL 09/09/91, PER DUE ANNI ,PRESSO LO STUDIO DELL'ING. GIOVANNI GIANANTONI VIA NAZIONALE 90/A ALTEDO (BO)
  - SUCCESSIVA COLLABORAZIONE DAL SETTEMBRE 1995 AL GIUGNO 1998 CON LO STUDIO OTE VIA GIUDEI NR.21 FUNO DI ARGELATO (Bo) E DAL GIUGNO 1998 AL SETTEMBRE 1999 CON LO STUDIO PAIS VIA GRAMSCI N°3 FUNO DI ARGELATO (Bo).
- NELL' APRILE/MAGGIO 1998 FREQUENZA DEL CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI COORDINATORI "D.Lgs 494/96" DI 60 ORE ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO EDILE DI BOLOGNA.
- NEL NOVEMBRE/DICEMBRE 2007 FREQUENZA DEL CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE MODULO DI 24 ORE ORGANIZZATO DAL SINDACATO ASSOCIAZIONE IMPRENDITORI RESPONSABILI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANA

**ALTRE LINGUA** FRANCESE DI LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Svolgo per lavoro attività di coordinamento di maestranze sul cantiere e nella consulenza per sicurezza in ambiente lavorativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione di contabilità di cantiere, capitolati opere e offerte economiche.

Svolgo attività di volontariato collaborando con associazioni presenti sul territorio Comunale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conosco l'ambiente Windows, Word, Excell, Internet e Autocad

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B – automunito.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**