

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>IVANO POCATERRA</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 01/07/2012 a tutt'ora
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Regione Emilia - Romagna, Viale Aldo Moro,44 - 40127 Bologna
- *Tipo di azienda o settore* Assemblea Legislativa – Settore Funzionamento e Gestione
- *Tipo di impiego* Operatore dei servizi operativi AR2
- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione del patrimonio e della sicurezza.
  
- *Date (da – a)* 01/09/1997 al 30 giugno 2012
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Malalbergo, Piazza Unità D'Italia ,2 -40051 Malalbergo (BO)
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione Comunale –2° Settore Servizi alla Persona, Demografici e Pubbliche Relazioni
- *Tipo di impiego* Collaboratore Professionale Notificatore-Autista V Qualifica, Categoria B6
- *Principali mansioni e responsabilità* Organizzazione, gestione e attuazione del trasporto scolastico come autista scuolabus e completa gestione dell'ufficio notifiche compreso Albo Pretorio, Rimborsi, Front – Office.
  
- *Date (da – a)* 02/11/1990 al 31/08/1997
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Malalbergo, Piazza Unità D'Italia,2 -40051 Malalbergo (BO)
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione Comunale
- *Tipo di impiego* Operaio Specializzato IV Qualifica Categoria Led
- *Principali mansioni e responsabilità* Settore Tecnico addetto alle depurazioni e manutenzione
  
- *Date (da – a)* 01/07/1986 al 31/10/1990
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Mei Snc di Mei Silvano & C, Via Nazionale,66 -40051 Malalbergo (BO)
- *Tipo di azienda o settore* Artigianato
- *Tipo di impiego* Elettricista- Installatore
- *Principali mansioni e responsabilità* Impiantistica civile e industriale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1983 al 1986

IPSIA - Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato - Ferrara

Elettricista Installatore Elettromeccanico

Diploma di Qualifica

## DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE ED. AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2024

Regione Emilia-Romagna

"Corso di formazione per la programmazione cuecoree2 di visual productions"

Attestato di frequenza Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2023

Regione Emilia-Romagna

"Utilizzare efficacemente la funzionalità teams per i gruppi di lavoro"

Attestato di frequenza Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2022

Regione Emilia-Romagna

"Cybersecurity 2021-2022"

Attestato di frequenza Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2020

Regione Emilia-Romagna

"Formazione obbligatoria in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro per lavoratori con mansioni a classe a rischio basso D"

Attestato di frequenza Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2018

Regione Emilia-Romagna

- "Funzionalità del programma word 2016"

Attestato di frequenza Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2017

Regione Emilia-Romagna

- "Le novità in materia di personale della Regione Emilia Romagna"

Attestato di frequenza Corso di aggiornamento

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2015            Regione Emilia-Romagna            - "La Relazione positiva con gli utenti"            - "Comunicazione interna e organizzazione"            Attestato di frequenza Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2013            Regione Emilia-Romagna            - "La privacy in assemblea legislativa: quadro normativo nazionale, regionale e profili pratici di applicazione"            - "Retraining BLS-D Categoria A"            - "Semplificare i processi in assemblea legislativa dematerializzazione delle procedure"            Attestato di frequenza Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>202012            ANNA - Associazione Messaggio Nazionale Messaggi Notificatori            - "La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro DLG 80"            "Aggiornamento per Messaggi Comunali assemblea legislativa: il quadro normativo Regionale, i disciplinari tecnici, il Cad e il Piter"            Attestato di frequenza Corso di Aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2011            ANNA - Associazione Messaggi Nazionali Messaggi Notificatori            "Aggiornamento per Messaggi Comunali"            Attestato di Frequenza Corso di Aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2010            ANNA - Associazione Messaggi Nazionali Messaggi Notificatori.            "Il messo Comunale e Nuove Norme"            Attestato di Frequenza Corso di Aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2009            AUTOMOS Formazione ed Informazione per Enti Locali            "Le Notificazioni" novità normative e giurisprudenziali"            Attestato di Frequenza Corso di Aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2008            FORMEL Scuola di Formazione per Enti Locali            "I Messaggi Comunali e le Notifiche"            Attestato di Frequenza Corso di Aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2006            FORMEL Scuola di Formazione per Enti Locali            "Guida alla Stesura del regolamento per la Notificazione degli Atti"            Attestato di Frequenza Corso di Aggiornamento</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2005  
Amministrazione Comunale - Comune di Casalecchio di Reno Bologna

"La Figura del Messo Notificatore"

Attestato di Frequenza Corso di Aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2004  
EMME DELTA - Learning e Amministrazioni Comunali - Terre di Pianura

"La Comunicazione Interna "

Attestato di Frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2003  
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Corso di Alfabetizzazione Funzionale "L'utilizzo delle Tecnologie Informatiche"

Attestato di Frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2000  
FORMEL Scuola di Formazione per Enti Locali

"La notifica degli Atti" Procedure, Competenze e Responsabilità-Albo Pretorio

Attestato di Frequenza Corso di Aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1999  
RELOG- Soluzioni Informatiche Avanzate

Windows 95 – Word 97

Attestato di Frequenza Corso di Aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1997  
AUSL Bologna Nord

Corso di Pronto Soccorso

Attestato di Soccorritore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Autovalutazione  
Livello europeo

INGLESE

- Comprensione
  - Parlato
  - Scritto

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di mediazione, attitudine al lavoro di gruppo, flessibilità mentale e spirito di adattamento. Buona capacità all'ascolto dettata dall'esperienza maturata sia nell'ambito ufficio relazioni con il pubblico che dall'esperienza pluridecennale come autista scuolabus. Capacità relazionale di tipo negoziale per l'esperienza maturata all'ufficio relazioni sindacali. Capacità relazionali con collaboratori diretti e coordinati e con colleghi di lavoro, capacità di comunicazione e supporto alla funzione dirigenziale del settore staff.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzazione e coordinamento in materia di gestione delle squadre di manutenzione ai fini del controllo e sicurezza della sede di lavoro. Gestione totalitaria e coordinamento autonomo dell'agenda e prenotazione aule della sede di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon conoscitore degli applicativi: Word 1° e 2 livello, Internet e posta elettronica, Excel, Power Point. Gestione dei sistemi operativi della sede di lavoro tra cui collegamenti da remoto, streaming e registrazioni audio video.
PATENTE O PATENTI	Categoria D + Abilitazione Professionale KB (Certificato Di Abilitazione Professionale) + CQC ( Carta Di Qualificazione Del Conducente per le categorie C E D ). Patente nautica.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Hobby e passioni: volontariato, politica, pesca, giardinaggio, cucina, viaggi e famiglia.</p> <p>Ex Volontario presso: la Croce Italia come soccorritore</p> <p>Ex Volontario presso Associazione Calcistica e Parrocchiale di Malalbergo</p> <p>Volontario Avis</p> <p>Volontario Associazione Culturale 051 sul territorio di Malalbergo Bologna</p>

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data.18 Giugno 2024

