# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

FABIO BRUNGLLI

Indirizzo

Telefono

Fax E-mail

ITALIANA Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2002 Date (da – a)

FOUDATIONE ANT ITALIA ONLUS VIA JACOPO DIPADLO 36 BOLL · Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore ASSISTENTA DONICICIARE ONCOLOGICA

INPIEGATO • Tipo di impiego

AMRINISTRAZIONE · Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986 Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o

DIPLONA DI RAGIONIERE formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**  COOPDINAMENTO

MADRELINGUA

TTALIAND

ALTRE LINGE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO CON ALTRE PERSONE

# CAPACITÀ E COMPETENZE

COORDINATIENTO E ANNIDI STRATIONE **ORGANIZZATIVE** Ad es. coordinamento e amministrazione DIPERSONE di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SUDLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ANC ASS.NENAL CARABINIERI

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente

PATENTE O PATENTI B

indicate.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

ALLEGATI