



COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA

Medaglia al Merito Civile

IL SINDACO

DECRETO N. 12
Data: 24/04/2026

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno VENTIQUATTRO del mese di APRILE dell'anno DUEMILAVENTISEI dal Sindaco.

Oggetto:

MODIFICA DELL'ORARIO ESTIVO DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI E CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI SABATO 2 MAGGIO 2026.

IL SINDACO

VOGLI MASSIMILIANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 24/04/2026

OGGETTO: Modifica dell'orario estivo di apertura degli uffici comunali e chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di sabato 2 maggio 2026.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

Visto l'art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 20/10/2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.38 de 08/06/2017;

Considerato che si rende opportuno procedere alla modifica dell'orario estivo di apertura degli uffici comunali, al fine di assicurare una migliore organizzazione dell'attività amministrativa e una più funzionale erogazione dei servizi all'utenza nel periodo estivo;

Ritenuto, altresì, di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di sabato 2 maggio 2026;

Dato atto che la sospensione dell'attività lavorativa nella giornata sopra indicata non comporta particolari ripercussioni sul funzionamento dei servizi;

Precisato che, in ogni caso, sarà garantita la reperibilità dell'Ufficio di Stato Civile, limitatamente agli adempimenti relativi ai decessi, tramite numero di cellulare di reperibilità, in caso di chiusura degli uffici per due o più giornate consecutive;

Ritenuto di trasmettere il presente provvedimento alle RSU aziendali, nonché a tutti gli uffici comunali, affinché provvedano a organizzare la propria attività e a informare l'utenza esterna;

DECRETA

1. di disporre la modifica dell'orario estivo di apertura degli uffici comunali, secondo il prospetto allegato al presente decreto, al fine di armonizzare l'attività degli uffici con le esigenze dell'utenza e con le necessità organizzative dell'Amministrazione;
2. di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di sabato 2 maggio 2026, con sospensione delle attività lavorative mediante fruizione di un giorno di ferie da parte del personale;
3. di garantire la reperibilità dell'Ufficio di Stato Civile, limitatamente agli adempimenti relativi ai decessi, tramite numero di cellulare di reperibilità, in caso di chiusura degli uffici per due o più giornate consecutive;

4. di demandare ai Responsabili di Settore gli adempimenti conseguenti e l'organizzazione delle attività di rispettiva competenza;
5. di trasmettere il presente provvedimento a tutti gli uffici comunali, affinché provvedano a organizzare la propria attività e a informare l'utenza esterna;
6. di comunicare il presente provvedimento alle RSU aziendali, per opportuna informazione e ai Responsabili di Settore per gli adempimenti di rispettiva competenza;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di assicurarne la massima diffusione;
9. di dare atto che il presente decreto è immediatamente esecutivo.

Dalla Residenza Municipale, li 24/04/2026

IL SINDACO
Massimiliano Vogli

ORARI DEGLI UFFICI COMUNALI

Settori	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Settore Affari Generali e Demografici U.R.P. Malalbergo 051 6620210 051 6620211 urp@comune.malalbergo.bo.it	Dalle 8,30 alle 12,30	Dalle 8,30 alle 12,30	Dalle 8,30 alle 12,30	Dalle 14,30 alle 17,45 Orario estivo dal 01/07 al 31/08 aperti al mattino (8,30 -12,30)	Dalle 8,30 alle 12,30	Dalle 8,30 alle 12,30
Settore Sviluppo e Gestione del Territorio 051 6620250 051 6620290 gestionedelterritorio@comune.malalbergo.bo.it	Dalle 8,30 alle 12,30 su appuntamento	Dalle 8,30 alle 12,30	Dalle 8,30 alle 12,30 su appuntamento	Dalle 14,30 alle 17,45 Orario estivo dal 01/07 al 31/08 aperti al mattino (8,30 -12,30)	Dalle 8,30 alle 12,30 su appuntamento	/
Settore Welfare Presidio Socio Scolastico di Malalbergo 051 6620230 sociali@terredipianura.it	/	Dalle 8,30 alle 12,30	8,30 – 12,30 presso gli Uffici Distaccati di Altedo Dal 01/07 al 31/08 presso il Municipio Malalbergo	Dalle 14,30 alle 17,30 Orario estivo dal 01/07 al 31/08 aperti al mattino (8,30 -12,30)	Dalle 8,30 alle 12,30	
Settore Associato di Polizia Locale di Malalbergo 051 6620270 pm@comune.malalbergo.bo.it Per emergenze ed informazioni: 0516622408 dal lunedì al sabato dalle 7:15 alle 19:00.	Dalle 10,00 alle 12,30	/	/	Dalle 14,30 alle 17,45	/	Dalle 10,00 alle 12,30
Settore Economico Finanziario 051 6620260 ragioneria@comune.malalbergo.bo.it	/	Dalle 8,30 alle 12,30	/	Dalle 14,30 alle 17,45 Orario estivo dal 01/07 al 31/08 aperti al mattino (8,30 -12,30)	Dalle 8,30 alle 12,30	Dalle 8,30 alle 12,30
Settore Affari Generali e Demografici Uffici Distaccati di ALTEDO 051 6620210 051 6620211 urp@comune.malalbergo.bo.it	/	/	Dalle 8,30 alle 12,30 Chiuso dal 01/07 al 31/08	/	/	Dalle 8,30 alle 12,00

GLI UFFICI CHIUDERANNO ALLE ORE 12,00 NELLE SEGUENTI GIORNATE:

- **VIGILIA DI PASQUA ; 24 DICEMBRE; 31 DICEMBRE**