



**COMUNE DI MALALBERGO  
BOLOGNA**

*Medaglia al Merito Civile*

**IL SINDACO**

**DECRETO N. 23**  
**Data: 30/12/2021**

## **DECRETO DEL SINDACO**

Assunto il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILAVENTUNO dal Sindaco.

**Oggetto:**

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (31/03/2022) .-

**IL SINDACO**

**GIOVANNINI MONIA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## **IL SINDACO**

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID - 19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

**Visto** il DPCM 8 marzo 2020 che amplia le misure per il contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID -19, applicabili sull’intero territorio nazionale;

**Viste** le varie ordinanze in materia emesse dal Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna;

**Visto** che con il decreto legge n. 83 del 30 luglio 2020 sono state prorogate al 15 ottobre le misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, deliberata il 31 gennaio 2021;

**Visto** che con delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 al 31 gennaio;

**Visto** che con delibera n. 2 del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 al 30 aprile 2021;

**Visto** che con il Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 al 31 luglio 2021;

**Visto** che con il Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 al 31 dicembre 2021;

**Visto** che con il Decreto Legge n. 221 del 24 dicembre 2021 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 al **31 marzo 2022**;

**Visti** i DPCM sul continuo stato emergenziale;

**Considerato che** molti servizi sono oggi fruibili via internet e che molte problematiche sono risolvibili anche telefonicamente;

**Ritenuto** di adottare misure che possano ridurre, per quanto possibile, i rischi per la salute pubblica pur garantendo l’accesso agli uffici in totale sicurezza per gli operatori e per il pubblico;

**Visto** l’art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**Dato atto** che all’interno del Settore Affari Generali la dipendente A.F.C. con Prot. n. 18805 del 29/11/2021 ha presentato le dimissioni con decorrenza 29/11/2021 (ultimo giorno di servizio 07/01/2022), il Responsabile del Settore P.C. con Prot. 10807 del 02/07/2021 ha presentato le dimissioni per pensionamento con decorrenza 01/02/2022 (ultimo giorno di servizio 31/01/2022) e risulta inoltre vacante 1 posto da mesi, pertanto di fatto l’organico del Settore nelle prossime 4 settimane è ridotto di 3 unità;

**Considerato** che alla luce di questa carenza di organico non è possibile al momento garantire la riapertura degli Uffici Distaccati di Altedo, obiettivo prioritario per questa Amministrazione;

**Dato atto** che i posti vacanti verranno ricoperti al termine della procedura di concorso pubblico indetta dall'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura entro il mese di febbraio 2022 e che appena reintegrate le risorse umane si procederà alla riapertura degli Uffici Distaccati;

**Visti** i precedenti decreti sindacali:

- n. 6 del 09/03/2020 avente ad oggetto: “RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO NEGLI UFFICI COMUNALI”;
- n. 7 del 16/04/2020 avente ad oggetto: “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO”;
- n. 10 del 20/06/2020 avente ad oggetto: “CHIUSURA UFFICI DISTACCATI DI ALTEDO”;
- n. 16 del 29/08/2020 avente ad oggetto “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (15/10/2020);
- n. 20 del 14/10/2020 avente ad oggetto “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (31/01/2021);
- n. 3 del 08/02/2021 avente ad oggetto: “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (30/04/2021);
- n. 10 del 28/04/2021 avente ad oggetto: “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (31/07/2021);
- n. 14 del 29/07/2021 avente ad oggetto: “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (31/12/2021);
- n. 20 del 02/11/2021 avente ad oggetto: “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (31/12/2021);

## DISPONE

Che **fino al 31 marzo 2022**, al fine di contribuire alla limitazione della diffusione del coronavirus, vengano adottate, per gli uffici Comunali il seguente sistema organizzativo di ricevimento del pubblico:

- per accedere in totale sicurezza e senza entrare in contatto con altre persone occorrerà una prenotazione telefonica o una richiesta via mail;
- dal 4 Novembre 2021 negli uffici comunali si accede previo appuntamento dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30, il giovedì chiuso la mattina e aperto il pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:45;
- la chiusura degli Uffici Distaccati di Altedo **fino al 31 marzo 2022**;

- nei corridoi e negli spazi comuni è necessario mantenere una distanza di almeno un metro tra un soggetto ed un altro.

**Pur comprendendo il disagio, si invita la cittadinanza ad adoperarsi affinché queste misure straordinarie risultino il più efficaci possibile.**

Si ringrazia in anticipo tutta la cittadinanza per la collaborazione.

Di seguito i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica ai quali i cittadini dovranno fare riferimento per il ricevimento telefonico o l'invio di e-mail:

<b>Settore Sviluppo e Gestione del Territorio</b>	051/6620290 - 051/6620250 <a href="mailto:gestionedelterritorio@comune.malalbergo.bo.it">gestionedelterritorio@comune.malalbergo.bo.it</a>
<b>Ufficio Cultura, Associazionismo, Sport e Comunicazione</b>	051/6620231 - <a href="mailto:urp@comune.malalbergo.bo.it">urp@comune.malalbergo.bo.it</a>
<b>Ufficio Anagrafe/Stato Civile/Cimiteriale/Urp</b>	051/6620210 - <a href="mailto:urp@comune.malalbergo.bo.it">urp@comune.malalbergo.bo.it</a>
<b>Ufficio Segreteria</b>	051/6620220 - <a href="mailto:segreteria@comune.malalbergo.bo.it">segreteria@comune.malalbergo.bo.it</a>
<b>Ufficio Polizia Locale</b>	Malalbergo 051/6620270 - <a href="mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it">pm@comune.malalbergo.bo.it</a> Baricella 051/6622408 Minerbio 051/6611726
<b>Area Welfare Locale: Servizi Sociali, Educativi e Scolastici</b>	051/6620230 - <a href="mailto:sociali@terredipianura.it">sociali@terredipianura.it</a>
<b>Ufficio Ragioneria</b>	051/6620260 - <a href="mailto:ragioneria@comune.malalbergo.bo.it">ragioneria@comune.malalbergo.bo.it</a>

Malalbergo 30/12/2021

IL SINDACO  
(Monia Giovannini)