



COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA

Medaglia al Merito Civile

IL SINDACO

DECRETO N. 10

Data: 28/04/2021

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno VENTOTTO del mese di APRILE dell'anno DUEMILA dal Sindaco.

Oggetto:

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (31/07/2021) .-

IL SINDACO

GIOVANNINI MONIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PROVVEDIMENTO N. 10 DEL 28/04/2021

Oggetto: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (31/07/2021).-

IL SINDACO

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

Visto il DPCM 8 marzo 2020 che amplia le misure per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Viste le varie ordinanze in materia emesse dal Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna;

Visto che con il decreto legge n. 83 del 30 luglio 2020 sono state prorogate al 15 ottobre le misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, deliberata il 31 gennaio 2021;

Visto che con delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 al 31 gennaio;

Visto che con delibera n. 2 del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 al 30 aprile 2021;

Visto che con il Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 al **31 luglio 2021**;

Visti i DPCM sul continuo stato emergenziale;

Considerato che molti servizi sono oggi fruibili via internet e che molte problematiche sono risolvibili anche telefonicamente;

Ritenuto di adottare misure che possano ridurre, per quanto possibile, i rischi per la salute pubblica pur garantendo l'accesso agli uffici in totale sicurezza per gli operatori e per il pubblico;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Visti i precedenti decreti sindacali:

- n. 6 del 09/03/2020 avente ad oggetto: “RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO NEGLI UFFICI COMUNALI”;

- n. 7 del 16/04/2020 avente ad oggetto: “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO”;
- n. 10 del 20/06/2020 avente ad oggetto: “CHIUSURA UFFICI DISTACCATI DI ALTEDO”;
- n. 16 del 29/08/2020 avente ad oggetto “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (15/10/2020);
- n. 20 del 14/10/2020 avente ad oggetto “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (31/01/2021);
- n. 3 del 08/02/2021 avente ad oggetto: “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (30/04/2021).

DISPONE

Che **fino al 31 luglio 2021**, al fine di contribuire alla limitazione della diffusione del coronavirus, vengano adottate, per gli uffici Comunali il seguente sistema organizzativo di ricevimento del pubblico:

- per accedere in totale sicurezza e senza entrare in contatto con altre persone occorrerà una prenotazione telefonica o una richiesta via mail;
- negli uffici comunali si accede previo appuntamento;
- nei corridoi e negli spazi comuni è necessario mantenere una distanza di almeno un metro tra un soggetto ed un altro;
- la chiusura degli Uffici il giovedì pomeriggio **fino al 31 luglio 2021**;
- la chiusura degli Uffici Distaccati di Altedo **fino al al 31 luglio 2021**.

Pur comprendendo il disagio, si invita la cittadinanza ad adoperarsi affinché queste misure straordinarie risultino il più efficaci possibile.

Si ringrazia in anticipo tutta la cittadinanza per la collaborazione.

Di seguito i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica ai quali i cittadini dovranno fare riferimento per il ricevimento telefonico o l'invio di e-mail:

Ufficio Tecnico: SUE	051/6620290 – sue@comune.malalbergo.bo.it
Ufficio Tecnico: Settore Sviluppo e Gestione del Territorio	051/6620250 – gestionedelterritorio@comune.malalbergo.bo.it
Ufficio Anagrafe/Stato Civile/	051/6620210 – urp@comune.malalbergo.bo.it

Urp	
Ufficio Segreteria	051/6620220 – segreteria@comune.malalbergo.bo.it
Ufficio Polizia Locale	051/6620270 – pm@comune.malalbergo.bo.it
Servizi Sociali e Scolastici	051/6620230 – sociali@comune.malalbergo.bo.it
Ufficio Ragioneria	051/6620260 – ragioneria@comune.malalbergo.bo.it

Malalbergo 28 Aprile 2021

IL SINDACO
(Monia Giovannini)