DECRETO N. 5

Data: 19/04/2021

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno DICIANNOVE del mese di APRILE dell'anno DUEMILA dal Sindaco.

Oggetto:
DESIGNAZIONE A SOGGETTO ATTUATORE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, COME DA ART. 3 DEL "MODELLO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA E DEI COMUNI AD ESSA AFFERENTI" APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 7 DEL 18/02/2019-PATRIZIA CORAZZA.-

IL SINDACO

GIOVANNINI MONIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA
Medaglia al Merito Civile

SETTORE
Affari Generali e Servizi
Demografici

Provvedimento n. 5 del 19/04/2021

Patrizia Corazza
Responsabile del Settore Affari Generali e
Servizi Demografici
Comune di Malalbergo

Oggetto: **Designazione a Soggetto Attuatore degli adempimenti relativi al trattamento dei dati personali, come da art. 3 del "Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali dell'Unione Terre di Pianura e dei Comuni ad essa afferenti" approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 7 del 18/02/2019**

Con la presente il Comune di Malalbergo nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati (di seguito solo Titolare), in persona del Sindaco, La autorizza ai trattamenti di dati personali che Lei effettua nello svolgimento delle mansioni e delle attività assegnate.

Nella fattispecie, gli ambiti di operatività e dati personali da Lei trattati sono quelli riferibili ai procedimenti del Settore Affari Generali-Servizi Demografici e Urp:

- gestione degli archivi relativi ai servizi demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva-Statistica);
- gestione dei dati relativi ai Servizi Cimiteriali;
- gestione dei dati relativi al Servizio di protocollo in arrivo (Pec e cartaceo);
- gestione dei dati relativi agli Amministratori locali;
- gestione dei dati relativi alle attività del cerimoniale;
- gestione dei dati relativi alla registrazione dei contratti presso l'Anagrafe Tributaria
- gestione dati relativi al protocollo e redazione di atti inerenti l'esercizio delle funzioni attribuite;
- gestione dei dati relativi ai patrocini;
- gestione dei dati relativi all'uso delle sale comunali;
- gestione dei dati relativi alla comunicazione e invii wa;
- gestione dei dati relativi all'anagrafe canina;
- gestione dei dati relativi all'identità Spid Lepida;
- gestione dei dati relativi al deposito degli atti.

Essendo titolare di posizione organizzativa per la responsabilità del Settore Affari Generali e Servizi Demografici, La autorizza inoltre a provvedere alla nomina degli Incaricati al trattamento dei dati personali dei collaboratori del Suo Settore.

Pertanto, nell'espletamento delle mansioni assegnate ed, in particolare, nell'effettuare le relative operazioni di trattamento di dati personali, Lei deve adeguare il proprio operato alle seguenti istruzioni, fornite ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento Europeo 2016/679.

1. Finalità, correttezza, liceità e trasparenza dei trattamenti di dati personali

Provvedimento n. 5 del 19/04/2021

1.1 Lei tratta i dati personali ai solo fini dello svolgimento della prestazione lavorativa richiesta e in stretta aderenza alle policy e alle istruzioni in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica adottate dal Titolare del trattamento.
1.2 Lei non può, pertanto, trasferire i dati personali trattati a soggetti terzi, se non nei limiti e nel rispetto delle condizioni di liceità assolte dal Titolare del trattamento. Specificatamente, si rappresenta che le operazioni di comunicazioni e/o diffusione di dati personali sono lecite se previste da norma di legge o regolamento.
1.3 Il Titolare fa sì che i trattamenti di dati personali degli interessati siano ispirati ai principi di correttezza, liceità, e trasparenza, fornendo agli stessi strumenti di trattamento adeguati. Inoltre, i dati personali che Lei è autorizzato a trattare dovrebbero essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per le finalità del loro trattamento. In tutti i casi in cui Lei ravvisi la sussistenza di dati eccedenti la finalità perseguita è tenuto ad avvisare il Responsabile della struttura di Sua afferenza.
1.4 Lei tratta i dati sottoposti a pseudonimizzazione con le medesime cautele e accorgimenti previsti per i dati personali.
1.5 Lei deve prestare particolare attenzione ed attenersi precipuamente alle istruzioni ricevute quando effettua trattamenti di dati personali suscettibili di cagionare danni, ovverosia nei casi in cui il trattamento comporta rischi di discriminazioni, furto o usurpazione d'identità, perdite finanziarie, pregiudizio alla reputazione, perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale, decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione; se sono trattati dati genetici, dati relativi alla salute o i dati relativi alla vita sessuale o a condanne penali e a reati o alle relative misure di sicurezza; se il trattamento riguarda una notevole quantità di dati personali e un vasto numero di interessati.
1.6 Lei è tenuto, anche ai fini dell'eventuale valutazione d'impatto, a fornire al Titolare o al Soggetto delegato attuatore tutte le informazioni allo stesso utili per determinare il rischio del trattamento effettuato nell'esercizio delle mansioni assegnate.

2. Istanze da parte degli interessati e delle Autorità

2.1. Lei modifica o cancella i dati personali trattati nell'espletamento delle mansioni assegnate solo su specifica istruzione e autorizzazione del Titolare o del Soggetto delegato attuatore. Non sono ammesse operazioni di cancellazione e distruzione dei dati autonomamente determinate.
2.2. Nel caso di istanze effettuate, anche solo verbalmente, dagli interessati, Lei deve avvisare immediatamente il Responsabile della struttura di Sua afferenza e fornire allo stesso tutte le informazioni che consentano al Titolare di adempiere prontamente alle prescrizioni di legge.
2.3 Lei non dovrà richiedere o rintracciare ulteriori dati rispetto a quelli che il Titolare mette a disposizione e che non consentono l'identificazione di una persona fisica. Tuttavia, Lei non rifiuta le ulteriori informazioni fornite dall'interessato al fine di sostenere l'esercizio dei suoi diritti.
2.4 Lei agevola, per quanto di sua competenza, il Titolare nell'evasione delle richieste promananti delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro, e la prevenzione di, minacce alla sicurezza pubblica, e la libera circolazione di tali dati.

3. Disposizioni per la sicurezza dei dati e per l'uso degli strumenti informatici

3.1. Si richiamano le policy adottate dal Titolare in materia di sicurezza informatica ed utilizzo degli strumenti informatici, contenute nel documento "Disciplinare per l'utilizzo dei Sistemi informatici

Provvedimento n. 5 del 19/04/2021

nell'Unione Terre di Pianura e nei Comuni ad essa afferenti", approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 35/2017, da intendersi parte integrante della presente autorizzazione, alle quali Lei deve conformare il proprio operato.

Il Titolare del Trattamento
Monia Giovannini
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

L'incaricato

Dichiara

1. di aver attentamente letto e compreso il contenuto di detto atto, e di impegnarsi a osservare tutte le specifiche istruzioni impartite;
2. di obbligarsi a rispettare i divieti di comunicazioni diffusione dei dati trattati;
3. di dare atto che l'obbligo di osservanza correlato all'incarico va osservato anche per il tempo successivo alla sua cessazione dell'incarico medesimo.

Il soggetto autorizzato (Incaricato)
Responsabile del
Settore Affari Generali e Servizi
Demografici
Patrizia Corazza