COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA
Medaglia al Merito Civile

IL SINDACO

DECRETO N. 8

Data: 19/04/2021

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno DICIANNOVE del mese di APRILE dell'anno DUEMILA dal Sindaco.

Oggetto:
DESIGNAZIONE A SOGGETTO ATTUATORE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, COME DA ART. 3 DEL "MODELLO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA E DEI COMUNI AD ESSA AFFERENTI" APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 7 DEL 18/02/2019-STEFANIA RAFFINI

IL SINDACO

GIOVANNINI MONIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA
Medaglia al Merito Civile

SETTORE
Affari Generali e Servizi
Demografici

Provvedimento n. 8 del 19/04/2021

Stefania Raffini
Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Comune di Malalbergo

Oggetto: **Designazione a Soggetto Attuatore degli adempimenti relativi al trattamento dei dati personali, come da art. 3 del "Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali dell'Unione Terre di Pianura e dei Comuni ad essa afferenti" approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 7 del 18/02/2019**

Con la presente il Comune di Malalbergo nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati (di seguito solo Titolare), in persona del Sindaco, La autorizza ai trattamenti di dati personali che Lei effettua nello svolgimento delle mansioni e delle attività assegnate.

Nella fattispecie, gli ambiti di operatività e dati personali da Lei trattati sono quelli riferibili ai procedimenti del Settore Servizi alla Persona:

- gestione dei dati relativi ai Servizi Sociali-non autosufficienza;
- gestione dei dati relativi alle istanze per nomine tutori, curatori, amministratori di sostegno;
- gestione dei dati relativi allo svolgimento dei lavori di pubblica utilità;
- gestione dei dati relativi alle autorizzazioni tirocini inclusivi;
- gestione dei dati relativi al Profilo di fragilità L.R. 14/2015;
- gestione dei dati relativi al C.A.S. e S.P.R.A.R.;
- gestione dei dati relativi alle richieste di inserimento nelle rete dei servizi residenziali;
- gestione dei dati relativi all'erogazione dei contributi ad associazioni e privati per iniziative in campo sociale, associazioni no profit, volontariato;
- gestione dei dati relativi alle concessioni di spazi a soggetti in ambito sociale, abitativo e di immigrazione;
- gestione dei dati relativi alle assegnazioni di alloggi E.R.P.;
- gestione dei dati relativi alle graduatorie di mobilità comunale di alloggi E.R.P.;
- gestione dei dati relativi alle assegnazioni alloggi canone calmierato di proprietà comunale e reperiti dall'Agenzia Metropolitana Affitto (AMA);
- gestione dei dati relativi al protocollo sfratti;
- gestione dei dati relativi alle prenotazioni dei trasporti sociali;
- gestione dei dati relativi all'assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso;
- gestione dei dati relativi alla refezione scolastica;
- gestione dei dati relativi al sostegno scolastico;
- gestione dei dati relativi ai servizi scolastici ed extrascolastici;
- gestione dei dati relativi al servizio nido d'infanzia;
- gestione dei dati relativi ai centri estivi;
- gestione dei dati relativi alla bollettazione e rendicontazione incassi;
- gestione dei dati relativi alle procedure di acquisto beni e servizi;

Provvedimento n. 8 del 19/04/2021

- gestione dei dati relativi all'inserimento dati utenti nell'anagrafe condivisa a livello di Polo UBO SBN;
- gestione dei dati relativi all'organizzazione di eventi culturali;
- gestione dei dati relativi all'attivazione dei Tirocini Curriculari e stage di alternanza scuola lavoro;
- gestione dei dati relativi alla visualizzazione e monitoraggio domande RES/REI profilazione utenti, inserimento, modifica e cancellazione programmi personalizzati Legge 14/2015;
- gestione dei dati relativi alle pratiche e procedure in collaborazione con l'Ufficio di Piano Distrettuale;
- gestione dei dati relativi ai sussidi economici e agevolazioni assistenziali per minori, adulti e anziani;
- gestione dei dati relativi alle assegnazioni e gestione orti comunali.

Essendo titolare di posizione organizzativa per la responsabilità del Settore Servizi alla Persona La autorizza inoltre a provvedere alla nomina degli Incaricati al trattamento dei dati personali dei collaboratori del Suo Settore.

Pertanto, nell'espletamento delle mansioni assegnate ed, in particolare, nell'effettuare le relative operazioni di trattamento di dati personali, Lei deve adeguare il proprio operato alle seguenti istruzioni, fornite ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento Europeo 2016/679.

1. Finalità, correttezza, liceità e trasparenza dei trattamenti di dati personali

1.1 Lei tratta i dati personali ai solo fini dello svolgimento della prestazione lavorativa richiesta e in stretta aderenza alle policy e alle istruzioni in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica adottate dal Titolare del trattamento.
1.2 Lei non può, pertanto, trasferire i dati personali trattati a soggetti terzi, se non nei limiti e nel rispetto delle condizioni di liceità assolte dal Titolare del trattamento. Specificatamente, si rappresenta che le operazioni di comunicazioni e/o diffusione di dati personali sono lecite se previste da norma di legge o regolamento.
1.3 Il Titolare fa sì che i trattamenti di dati personali degli interessati siano ispirati ai principi di correttezza, liceità, e trasparenza, fornendo agli stessi strumenti di trattamento adeguati. Inoltre, i dati personali che Lei è autorizzato a trattare dovrebbero essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per le finalità del loro trattamento. In tutti i casi in cui Lei ravvisi la sussistenza di dati eccedenti la finalità perseguita è tenuto ad avvisare il Responsabile della struttura di Sua afferenza.
1.4 Lei tratta i dati sottoposti a pseudonimizzazione con le medesime cautele e accorgimenti previsti per i dati personali.
1.5 Lei deve prestare particolare attenzione ed attenersi precipuamente alle istruzioni ricevute quando effettua trattamenti di dati personali suscettibili di cagionare danni, ovverosia nei casi in cui il trattamento comporta rischi di discriminazioni, furto o usurpazione d'identità, perdite finanziarie, pregiudizio alla reputazione, perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale, decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione; se sono trattati dati genetici, dati relativi alla salute o i dati relativi alla vita sessuale o a condanne penali e a reati o alle relative misure di sicurezza; se il trattamento riguarda una notevole quantità di dati personali e un vasto numero di interessati.

Provvedimento n. 8 del 19/04/2021

1.6 Lei è tenuto, anche ai fini dell'eventuale valutazione d'impatto, a fornire al Titolare o al Soggetto delegato attuatore tutte le informazioni allo stesso utili per determinare il rischio del trattamento effettuato nell'esercizio delle mansioni assegnate.

2. Istanze da parte degli interessati e delle Autorità

2.1. Lei modifica o cancella i dati personali trattati nell'espletamento delle mansioni assegnate solo su specifica istruzione e autorizzazione del Titolare o del Soggetto delegato attuatore. Non sono ammesse operazioni di cancellazione e distruzione dei dati autonomamente determinate.
2.2. Nel caso di istanze effettuate, anche solo verbalmente, dagli interessati, Lei deve avvisare immediatamente il Responsabile della struttura di Sua afferenza e fornire allo stesso tutte le informazioni che consentano al Titolare di adempiere prontamente alle prescrizioni di legge.
2.3 Lei non dovrà richiedere o rintracciare ulteriori dati rispetto a quelli che il Titolare mette a disposizione e che non consentono l'identificazione di una persona fisica. Tuttavia, Lei non rifiuta le ulteriori informazioni fornite dall'interessato al fine di sostenere l'esercizio dei suoi diritti.
2.4 Lei agevola, per quanto di sua competenza, il Titolare nell'evasione delle richieste promananti delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro, e la prevenzione di, minacce alla sicurezza pubblica, e la libera circolazione di tali dati.

3. Disposizioni per la sicurezza dei dati e per l'uso degli strumenti informatici

3.1. Si richiamano le policy adottate dal Titolare in materia di sicurezza informatica ed utilizzo degli strumenti informatici, contenute nel documento "Disciplinare per l'utilizzo dei Sistemi informatici nell'Unione Terre di Pianura e nei Comuni ad essa afferenti", approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 35/2017, da intendersi parte integrante della presente autorizzazione, alle quali Lei deve conformare il proprio operato.

Il Titolare del Trattamento
Monia Giovannini
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

L'incaricato

Dichiara

1. di aver attentamente letto e compreso il contenuto di detto atto, e di impegnarsi a osservare tutte le specifiche istruzioni impartite;
2. di obbligarsi a rispettare i divieti di comunicazioni diffusione dei dati trattati;
3. di dare atto che l'obbligo di osservanza correlato all'incarico va osservato anche per il tempo successivo alla sua cessazione dell'incarico medesimo.

Il soggetto autorizzato (Incaricato)
Responsabile del
Settore Servizi alla Persona
Stefania Raffini