



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 45 del 09/04/2026

ORIGINALE

OGGETTO: **SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE, IVI COMPRESI QUELLI GRAVATI DA FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 86 DEL D.P.R. 29/09/1973 N. 602, DEL D.M. 7/09/1998 N. 503, LEGGE 26 GENNAIO 2026, N.14 "MODIFICHE AL DECRETO LEGISLATIVO 24 GIUGNO 2003, N. 209, E ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CANCELLAZIONE DAI PUBBLICI REGISTRI DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO" E S.M.I. - DETERMINAZIONE TARIFFE E PROCEDURE OPERATIVE.**

L'anno **duemilaventisei** addì **nove** del mese di **Aprile** alle ore **16:30**, convocata con le prescritte modalità, nella residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

VOGLI MASSIMILIANO	Sindaco	Presente
ZUCCHINI VALENTINA	Vicesindaco	Presente
POCATERRA IVANO	Assessore	Presente
NICOLAS CHRISTOPHE GERALD JEAN-PAUL CHARLIE	Assessore	Presente
LIOTTA MARIA ANTONIETTA	Assessore	Assente

Totale presenti: **4**

Totale assenti: **1**

Assenti giustificati i signori: LIOTTA MARIA ANTONIETTA.

Partecipa il Segretario Comunale del Comune, Dott.ssa **MOSCHETTA MARILIA**.

In qualità di SINDACO, il Sig. **VOGLI MASSIMILIANO** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE, IVI COMPRESI QUELLI GRAVATI DA FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 86 DEL D.P.R. 29/09/1973 N. 602, DEL D.M. 7/09/1998 N. 503, LEGGE 26 GENNAIO 2026, N.14 "MODIFICHE AL DECRETO LEGISLATIVO 24 GIUGNO 2003, N. 209, E ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CANCELLAZIONE DAI PUBBLICI REGISTRI DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO" E S.M.I. - DETERMINAZIONE TARIFFE E PROCEDURE OPERATIVE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il D.Lgs. 267/2000 disciplina le competenze degli organi di governo degli Enti Locali;
- La L. 14/2026 ha qualificato come "servizio a domanda individuale" il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo ai fini della rottamazione;
- tale attestazione è rilasciata dal Comando di Polizia Locale territorialmente competente a seguito di istruttoria e sopralluogo;
- L'art. 6 del D.Lgs. 55/1983, convertito dalla L. 131/1983 stabilisce che i Comuni sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti per i servizi pubblici a domanda individuale;
- L'art. 26 del D.Lgs. 201/2022 ribadisce la necessità di garantire l'equilibrio economico-finanziario nella gestione dei servizi locali;

Considerato che:

- il servizio comporta attività di istruttoria, eventuale sopralluogo, verifica documentale, redazione dell'attestazione e comunicazioni agli enti competenti;
- ai sensi della normativa vigente, il servizio rientra tra quelli a domanda individuale e deve garantire la copertura dei costi nel rispetto dei principi di economicità ed equilibrio finanziario;
- si rende necessario dotare l'Ente di un apposito tariffario per regolare l'attività istruttoria della Polizia Locale in materia, al fine di garantire la copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione;
- la determinazione delle tariffe è di competenza della Giunta Comunale;

Visti:

- l'art. 53 c.16 della L. 388/2000, come sostituito dall'art. 27, c.8 della L. 448/2001, il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art. 1 c.3 del D.Lgs. 360/98 e le tariffe dei servizi pubblici locali coincide con la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;
- l'art. 1 c. 169 della L.296/2006 che fissa il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi di spettanza comunale entro la data fissata dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Tale deliberazione, anche se approvata successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro la data citata, ha effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, e considerato che la L. 14/2026 ha di fatto istituito un nuovo servizio a domanda individuale e ciò costituisce presupposto legittimo per

l'istituzione della tariffa in corso d'esercizio in deroga a tale principio, al fine di dare continuità all'azione amministrativa;

- il comma 1-bis dell'art. 54 del D.Lgs. 446/97 con il quale è stabilito che "le tariffe ed i prezzi pubblici possono essere comunque modificati in presenza di rilevanti incrementi dei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario. L'incremento delle tariffe non ha effetto retroattivo";
- l'art. 42 c.2 lett. f) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 86 del D.P.R. 602/1973;
- il D.M. 7 settembre 1998 n° 503;
- il D.Lgs. 209/2003;
- il D.M. del 31 dicembre 1983;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvazione della presente delibera è di competenza della Giunta Comunale ai sensi del combinato disposto dagli art. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto:

- di attivare formalmente il servizio a domanda individuale per:
 - il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità per i veicoli fuori uso;
 - il rilascio dell'attestazione per veicoli gravati da fermo amministrativo;

Ritenuto altresì di approvare tariffe e procedure operative tenendo in considerazione il costo orario del personale coinvolto e gli oneri di istruttoria amministrativa necessari per l'emissione del provvedimento, quantificati forfettariamente sulla base dei costi medi effettivamente sostenuti e sulla base del prospetto di calcolo dei costi (all. A) redatto dal Comando di Polizia Locale;

DELIBERA

1. di attivare il servizio pubblico locale a domanda individuale denominato: "Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione, ivi compresi quelli gravati da fermo amministrativo";
2. di determinare in € 50,00 (euro cinquanta/00) la tariffa per il rilascio del certificato di inutilizzabilità per ciascuna pratica comprensiva di:
 - attività istruttoria;
 - sopralluogo;
 - costi del personale;
 - spese amministrative generali;
 - conservazione della documentazione probatoria relativa alla comunicazione e alle operazioni eseguite;
3. di approvare le seguenti procedure operative per l'erogazione del servizio:
 - presentazione di istanza da parte del proprietario del veicolo o di altro soggetto avente titolo, in bollo ai sensi della normativa vigente;
 - pagamento da parte dell'istante della tariffa stabilita per il servizio;
 - verifica della documentazione e dello stato del veicolo. Qualora il veicolo risulti meccanicamente ed economicamente irreparabile dovrà essere allegata apposita

attestazione rilasciata da un professionista che attesti l'anti economicità della riparazione;

- effettuazione di sopralluogo da parte del personale della Polizia Locale;
- rilascio dell'attestazione entro il termine di giorni 30 dalla presentazione dell'istanza completa della documentazione richiesta;
- comunicazione agli enti competenti nei casi previsti dalla normativa vigente;

4. di precisare che il servizio è riservato esclusivamente ai veicoli che si trovino in aree private o rimesse ubicate nel territorio del Comune;
5. di prevedere che, nell'ipotesi di rinvenimento di veicoli iscritti al P.R.A. da parte della Polizia Locale, non reclamati dal proprietario ovvero acquisiti per occupazione ai sensi del comma 14 dell'art. 5 del D.Lgs. 209/2003, la Polizia Locale proceda ad attestare l'inutilizzabilità del veicolo secondo le procedure previste dai commi 8 bis e 8 ter dell'art. 5 del medesimo decreto legislativo, come modificato dalla L. 14/2026, ponendo a carico del proprietario risultante dal P.R.A. la tariffa di cui al punto 2;
6. di dare atto che:
 - le entrate derivanti dall'applicazione del presente servizio saranno introitate nel bilancio comunale;
 - il servizio è reso nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario dell'ente;
 - il presente provvedimento costituisce disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 267/2000;
 - lo stesso costituirà allegato al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 172 comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000;
7. di demandare:
 - al Responsabile della Polizia Locale l'adozione degli atti gestionali e organizzativi necessari all'attuazione del presente provvedimento;
 - al Responsabile del Settore Finanziario di aggiornare le entrate nel bilancio di previsione 2026-2028;
8. di disporre la pubblicazione della presente delibera nonché delle istruzioni di presentazione delle pratiche per il servizio, con relativa modulistica, sul sito istituzionale del Comune;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 45 del 09/04/2026

OGGETTO:

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE, IVI COMPRESI QUELLI GRAVATI DA FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 86 DEL D.P.R. 29/09/1973 N. 602, DEL D.M. 7/09/1998 N. 503, LEGGE 26 GENNAIO 2026, N.14 "MODIFICHE AL DECRETO LEGISLATIVO 24 GIUGNO 2003, N. 209, E ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CANCELLAZIONE DAI PUBBLICI REGISTRI DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO" E S.M.I. - DETERMINAZIONE TARIFFE E PROCEDURE OPERATIVE.

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO

IL SINDACO

VOGLI MASSIMILIANO

FIRMATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA MOSCHETTA MARILIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Settore Corpo di Polizia Municipale
Proposta N° 54/2026

Oggetto: SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE, IVI COMPRESI QUELLI GRAVATI DA FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 86 DEL D.P.R. 29/09/1973 N. 602, DEL D.M. 7/09/1998 N. 503, LEGGE 26 GENNAIO 2026, N.14 "MODIFICHE AL DECRETO LEGISLATIVO 24 GIUGNO 2003, N. 209, E ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CANCELLAZIONE DAI PUBBLICI REGISTRI DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO" E S.M.I. - DETERMINAZIONE TARIFFE E PROCEDURE OPERATIVE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

☒ Favorevole

☐ Contrario

Data 02/04/2026	IL RESPONSABILE DEL SETTORE
	DOTT. MICHELE SCANDELLARI

Premesso che tutto quanto relativo agli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267,

☒ Favorevole

☐ Contrario

Data 04/04/2026	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
	RAG. CRISTINA BRANDOLA

ALLEGATO A

PROSPETTO ANALITICO DI DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA

Servizio: Rilascio attestazione di inutilizzabilità veicoli fuori uso (Art. 3 L. 14/2026)

Il presente prospetto analitico determina il costo standard dell'istruttoria necessaria per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità di un veicolo fuori uso, svolta dal personale del Comando di Polizia Locale.

1. Determinazione del costo orario del personale

Il costo orario è calcolato sulla base del valore medio del personale inquadrato nelle posizioni di Istruttore/Funziionario di Polizia Locale, comprensivo degli oneri contributivi, assicurativi (INAIL) e degli accantonamenti per il fondo risorse decentrate (CCNL Comparto Funzioni Locali 2025-2027).

- Costo annuo lordo (stipendio + indennità accessorie): € 26.000,00
- Oneri riflessi e accessori a carico ente (35%): € 9.100,00
- Costo totale annuo ente: € 35.100,00
- Monte ore annuo teorico (al netto di festività, ferie e permessi): 1.550 ore
- Costo orario unitario (A): € 22,65

2. Stima del tempo medio di istruttoria (per pratica)

Attività	Tempo (ore)	Calcolo (Tempo x A)
Sopralluogo tecnico e rilievo fotografico	1,00	€ 22,65
Istruttoria banche dati (PRA, MCTC, verifiche)	0,50	€ 11,33
Redazione verbale, archiviazione e protocollo	0,50	€ 11,33
TOTALE COSTO PERSONALE	2,00	€ 45,31

3. Determinazione dei costi accessori e diretti

Oltre al costo del personale, si considerano i costi indiretti di gestione del servizio (cancelleria, bolli, costi di comunicazione e trasferta media):

- Spese di trasferta (km/carburante): € 3,00
- Costi amministrativi (archiviazione digitale, stampa, invii): € 1,69
- TOTALE COSTI ACCESSORI: € 4,69

4. Riepilogo Tariffa Finale

- Somma Costo Personale + Costi Accessori: € 50,00
- Tariffa proposta per utente: € 50,00 (esente IVA ex art. 4 DPR 633/72)