



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 108 del 30/10/2025

ORIGINALE

OGGETTO: **DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

L'anno **duemilaventicinque** addì **trenta** del mese di **Ottobre** alle ore **16:30**, convocata con le prescritte modalità, nella residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

VOGLI MASSIMILIANO	Sindaco	Presente
ZUCCHINI VALENTINA	Vicesindaco	Presente
POCATERRA IVANO	Assessore	Presente
NICOLAS CHRISTOPHE GERALD JEAN-PAUL CHARLIE	Assessore	Presente
LIOTTA MARIA ANTONIETTA	Assessore	Presente

Totale presenti: **5**

Totale assenti: **0**

Partecipa il Segretario Comunale del Comune, Dott.ssa **MOSCHETTA MARILIA**.

In qualità di SINDACO, il Sig. **VOGLI MASSIMILIANO** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 108 DEL 30/10/2025

OGGETTO:

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

LA GIUNTA COMUNALE

Visti e richiamati:

- l'art. 106 del Codice Civile (Della celebrazione del matrimonio) a norma del quale "Il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'ufficiale di stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione";
- l'art. 1 comma 2 della Legge 20 maggio 2016 n. 76 "Regolamentazione delle Unioni Civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze" che prevede che due persone maggiorenni costituiscono un'unione civile mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile e alla presenza di due testimoni;

Dato atto che:

- il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, sovrintende alle attribuzioni di cui all'art. 54 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 smi;
- tra le attribuzioni in parola rientrano le funzioni di Ufficiale di stato civile che comprende altresì la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;
- attualmente è prassi celebrare i matrimoni e le unioni civili presso la Sala Consiliare della Sede Municipale del Comune di Malalbergo, sita in Piazza dell'Unità d'Italia n. 2;

Considerato che:

- la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili svolta durante l'orario di lavoro è un servizio pubblico essenziale che deve essere garantito a tutte le persone che ne abbiano i requisiti ai sensi di legge e che ne facciano richiesta;
- ulteriori servizi, connessi alla celebrazione dei riti in parola, legati in particolare alla residenza dei richiedenti e/o alla giornata scelta per il rito, possono essere assoggettati al pagamento di apposito rimborso spese;

Ritenuto necessario disciplinare con apposite disposizioni operative la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili al fine di garantire una più compiuta regolamentazione con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- indicazione delle sale, delle giornate e degli orari in cui celebrare i matrimoni e le unioni civili
- disciplina della casistica in cui prevedere la richiesta di un rimborso spese
- modalità organizzative precedenti la celebrazione del rito
- modalità di utilizzo delle sale e disposizioni comportamentali

Viste le "Disposizioni operative relative alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione di unioni civili" allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere altresì all'approvazione del rimborso spese da richiedere nella seguente casistica:

- riti celebrati quando entrambe le persone interessate non sono residenti a Malalbergo o non sono iscritte all'AIRE del Comune di Malalbergo;

Visti i rimborsi spese indicati nell'allegato B) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di applicare tali rimborsi spese a carico dei richiedenti non residenti, che abbiano presentato apposita domanda secondo le modalità indicate nell'art. 5 dell'allegato A, a partire dal 01.01.2026;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'ente e che tali effetti, in termini di aumento dell'entrata derivanti dai rimborsi spese in questione, sono già stati valutati e considerati nel bilancio di previsione 2026/2028 dell'ente in corso di approvazione;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 108 DEL 30/10/2025

Preso atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, dei pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica della Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici e in ordine alla regolarità contabile della Responsabile dei Servizi Finanziari;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge
DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate e approvate, le disposizioni operative per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, come da Allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare i rimborsi spese indicati nell'Allegato B) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che saranno applicati a carico dei richiedenti non residenti, che abbiano presentato apposita domanda secondo le modalità indicate nell'art. 5 dell'allegato A, a partire dal 01.01.2026;
3. di dare mandato ai competenti Uffici comunali la predisposizione di idonea informazione relativamente ai contenuti della presente deliberazione;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito del Comune di Malalbergo nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione di pertinenza.



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 108 del 30/10/2025

OGGETTO:

**DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA
COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO

IL SINDACO

VOGLI MASSIMILIANO

FIRMATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA MOSCHETTA MARILIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Settore Affari Generali e Servizi Demografici
Proposta N° 136/2025

Oggetto: DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

☒ Favorevole

☐ Contrario

Data 28/10/2025	IL RESPONSABILE DEL SETTORE
	DOTT.SSA MAURA COCCHI

Premesso che tutto quanto relativo gli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267,

☒ Favorevole

☐ Contrario

Data 30/10/2025	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
	RAG. CRISTINA BRANDOLA

ALLEGATO A)

**DISPOSIZIONI OPERATIVE RELATIVE ALLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E
ALLA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI.**

Art. 1 Oggetto e finalità

1. Il presente testo disciplina gli aspetti principali connessi allo svolgimento dei matrimoni civili e delle unioni civili all'interno delle sale comunali, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 84 e seguenti del codice civile e della Legge n. 76 del 20 maggio 2016.
2. La celebrazione dei matrimoni civili/costituzione delle unioni civili rappresenta un'attività istituzionale che deve essere garantita alle persone interessate, secondo quanto stabilito dalle norme sopra richiamate.
3. La celebrazione dei matrimoni civili/costituzione delle unioni civili è attività istituzionalmente gratuita.
4. Essa avviene pubblicamente, nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella Casa Comunale o presso luoghi diversi debitamente individuati da delibera della Giunta Comunale e comunicati al Prefetto. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del codice Civile.

Art. 2 Funzioni e deleghe

1. I matrimoni e le unioni civili sono celebrati dal Sindaco, nella qualità di Ufficiale di Stato Civile, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R n. 396/2000.
2. Il Sindaco può delegare con apposito atto le funzioni in oggetto alle persone indicate dall'art. 1 comma 3 del D.P.R n. 396/2000, come gli assessori, i consiglieri comunali o i cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.
3. Qualora i soggetti interessati intendano far celebrare il rito civile a una persona italiana, gli stessi dovranno presentare apposita istanza, secondo le modalità e le tempistiche indicate nella documentazione fornita dai Servizi Demografici.
4. L'ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio o in occasione della costituzione dell'unione civile, deve indossare la fascia tricolore secondo quanto previsto dall'art. 70 D.P.R n. 396/2000.

Art. 3 Giornate, orario e luogo delle celebrazioni

1. I riti si celebrano di norma in Sala Consigliare dal lunedì al sabato (escluso il giovedì) dalle 10:00 alle 12:00, e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
2. Non è possibile celebrare di norma matrimoni civili/unioni civili nelle seguenti date: 1° gennaio; 6 gennaio; Pasqua e Lunedì di Pasqua; 25 aprile; 1° maggio; 20 maggio (S. Patrono); 2 giugno; 15 agosto; 1° novembre; 8 dicembre; 25 dicembre; 26 dicembre; il 24 e il 31 dicembre al di fuori degli orari di apertura degli uffici. Non è nemmeno possibile la celebrazione in occasione delle chiusure degli Uffici disposte con decreto sindacale annuale relativo alle festività dell'anno in corso.
3. La celebrazione richiesta in giornate o orari diversi, sia feriali che festivi, da quelli previsti dall'art.3, comma 1 e comma 2, è subordinata alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione, e del personale di assistenza.

4. La sala istituzionalmente deputata alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili è la Sala Consigliare della Sede Municipale del Comune di Malalbergo, sita in Piazza Unità d'Italia n. 2;

Art. 4 Rimborsi spese

1. La celebrazione dei matrimoni/unioni civili richiesti da cittadini dei quali nessuno dei due sia residente o iscritto AIRE nel Comune di Malalbergo è subordinata al versamento dell'apposito rimborso spese indicato nell'allegato B) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Il rimborso spese di cui all'allegato B) è determinato e sarà aggiornato annualmente dalla Giunta Comunale in sede di approvazione dell'annuale manovra tariffaria assumendo come parametro la variazione dell'indice dei prezzi al minuto, indice generale, calcolato dall'ISTAT, per ciascun anno con riferimento all'anno precedente;

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

1. La celebrazione del matrimonio civile/costituzione unione civile si richiede presso l'Ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi/parti delle unioni civili e indirizzata al Sindaco secondo il modello predisposto dall'ufficio stesso, almeno 30 giorni prima della cerimonia. L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi/delle parti dell'unione civile, la data e l'ora presunte del matrimonio/unione civile.
2. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta da regolari pubblicazioni come previsto dall'art. 50 e seguenti del D.P.R. 396 del 03.11.2000. A tal fine la prenotazione della celebrazione del matrimonio avverrà il giorno della firma delle pubblicazioni per i cittadini residenti e alla presentazione della delega alla celebrazione da parte del Comune delegante per i cittadini non residenti. È possibile fare, anche prima della firma delle Pubblicazioni di Matrimonio, una prenotazione informale della Sala, tenendo conto che, comunque, la prenotazione si ritiene confermata, da parte dell'Ufficio preposto, solo dopo che l'Ufficio suddetto avrà ottenuto conferma della disponibilità della stessa e del Celebrante, e, quindi necessariamente, dopo la firma delle Pubblicazioni di Matrimonio/presentazione delega.
3. La richiesta di costituzione dell'unione civile avviene mediante una dichiarazione di fronte all'Ufficiale dello stato Civile di un Comune a scelta delle parti.

Nella richiesta, ciascuna parte deve dichiarare il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, il luogo di residenza, l'inesistenza di eventuali impedimenti. Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, l'ufficio di stato civile provvederà a verificare quanto dichiarato dalle parti e darà appuntamento per la sottoscrizione del verbale agli stessi.

La data per la costituzione dell'unione civile verrà concordata dopo la fine di detto procedimento, la prenotazione della sala per la celebrazione avverrà il giorno della firma del verbale di cui sopra.

È possibile fare, anche prima della firma della dichiarazione, una prenotazione informale della Sala Consigliare, tenendo conto che, comunque, la prenotazione si ritiene confermata, da parte dell'Ufficio preposto, solo dopo che l'Ufficio suddetto avrà ottenuto conferma della disponibilità della sala e del Celebrante, e, quindi necessariamente, dopo la firma del verbale.

4. Il pagamento del rimborso spese dovuto secondo la tabella di cui all'allegato B), nel caso in cui i richiedenti siano cittadini dei quali nessuno dei due sia residente o iscritto AIRE nel

Comune di Malalbergo, dovrà essere effettuato a seguito del ricevimento del PagoPa predisposto dall'Ufficiale di Stato Civile.

5. Nessun rimborso competerà qualora la mancata celebrazione del matrimonio/unione civile sia imputabile alle parti richiedenti o a cause di forza maggiore.

Art. 6 Modalità organizzative

1. L'organizzazione relativa alle prenotazioni, istanze, modalità di pagamento ed utilizzo della sala è demandata al Settore Affari Generali e Servizi Demografici, tenendo conto delle seguenti indicazioni:
 - a. La prenotazione e l'istanza relative all'uso della sala di cui all'art. 5 del presente provvedimento deve essere avanzata da parte dei richiedenti con congruo anticipo compatibilmente con la disponibilità della sala a tale funzione deputati.
 - b. Verrà confermata la celebrazione del matrimonio/unione civile solo previo controllo, presso l'Ufficio di Stato Civile, della regolarità delle pubblicazioni/verbale di costituzione.
 - d. La prenotazione della sala non sarà tuttavia ritenuta perfezionata fino a quando i richiedenti non effettueranno il pagamento.

Art. 7 Utilizzo delle sale e disposizioni comportamentali

1. Ogni cerimonia ha una durata di circa trenta (30) minuti, comprensiva della celebrazione vera e propria e delle foto di rito, al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le celebrazioni programmate nella giornata.
2. I nubendi e le parti delle unioni civili che desiderano il servizio fotografico durante la celebrazione, provvedono in autonomia.
3. Eventuali composizioni floreali devono essere consegnate nella mattinata della giornata interessata in municipio.
4. L'Amministrazione Comunale non mette a disposizione accompagnamenti musicali. I cittadini possono prevedere cantanti o musicisti durante la cerimonia fino a un massimo di tre strumenti musicali di piccole dimensioni, da organizzare con modalità tali da non interferire con l'attività degli uffici.
5. Lungo tutto il perimetro del Palazzo Comunale non è consentito collocare segnaletica/cartellonistica senza alcuna autorizzazione, utilizzare materiali infiammabili compresi quelli pirotecnici, nonché strumenti acustici che provocano rumorosità. E' altresì vietato il lancio di coriandoli e del riso.
6. Le presenti disposizioni non disciplinano la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili fuori dalla casa comunale e/o in imminente pericolo di vita.

Art.8 Matrimonio o Unione Civile con l'ausilio di un interprete

1. Nel caso i nubendi, le parti delle unioni civili, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non comprendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete, come previsto dagli art.13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi entro e non oltre i 15 giorni antecedenti la celebrazione.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 10 (dieci) giorni prima della celebrazione o della costituzione, esibendo un documento in corso di validità,

per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e per dimostrare la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

Art. 9 Disposizioni finali

1. Gli atti di matrimonio e di unione civile sono redatti in formato cartaceo, in duplice originale. A partire dall'entrata in vigore di ANSC (Archivio Nazionale di Stato Civile) la formazione degli atti è prevista in modalità digitale, con una graduale dismissione della versione analogica.
2. Per ogni aspetto non disciplinato dalle presenti disposizioni si rimanda alla normativa vigente in materia.

Art. 10 Tutela dei dati personali

3. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Art. 11 Entrata in vigore

4. Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di eseguibilità della delibera che lo approva.

ALLEGATO B)

RIMBORSI SPESE MATRIMONI/UNIONI CIVILI

	Celebrazioni nei giorni dal lunedì al venerdì	Celebrazioni nella mattinata del sabato
Almeno uno dei nubendi o una delle parti dell'unione civile è residente o iscritto/a all'AIRE del Comune di Malalbergo	GRATUITO	GRATUITO
Nessuno dei nubendi o nessuna delle parti dell'unione civile è residente o iscritto/a all'AIRE del Comune di Malalbergo.	€ 100,00	€ 150,00