



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 75 del 02/08/2023

ORIGINALE

OGGETTO: **MODIFICHE PIAO ANNO 2023 SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE 2.2. PERFORMANCE**

L'anno **duemilaventitre** addì **due** del mese di **Agosto** alle ore **10:00**, convocata con le prescritte modalità, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

GIOVANNINI MONIA	Sindaco	Presente
FELICANI MAURA	Vicesindaco	Presente
FERRETTI STEFANO	Assessore	Presente
DALLE DONNE FABIO	Assessore	Presente
BARONE VINCENZO	Assessore	Assente

Totale presenti: **4**

Totale assenti: **1**

Assenti giustificati i signori: BARONE VINCENZO.

Partecipa il Segretario Comunale Sostituto del Comune, Dott.ssa **COCCHI MAURA**.

In qualità di SINDACO, il Sig. **GIOVANNINI MONIA** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

MODIFICHE PIAO ANNO 2023 SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE 2.2. PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2022 avente per oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023- 2025"
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/12/2022 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 (ART.151 DEL D.LGS.267/2000 E ART.10 D.LGS.118/2011)";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 23/12/2022 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) PER GLI ESERCIZI 2023/2025- ASSEGNAZIONE RISORSE"

Considerato che l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), al cui interno sono assorbiti una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, tra cui il Piano della performance (inserito nella sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione 2.2. Performance);

Tenuto conto che il Piano della Performance 2023/2025, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 30/01/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021", comprende gli obiettivi operativi anno 2023 programmati dalla Giunta Comunale in coerenza con la programmazione economica e finanziaria;

Visto il verbale n.23/2023 del Nucleo di Valutazione di approvazione degli obiettivi anno 2023 inseriti nel PIAO 2023/2025;

Evidenziato che gli obiettivi sono sottoposti a monitoraggi intermedi sullo stato di attuazione degli stessi e delle attività rilevanti in esso descritti, con la verifica e descrizione puntuale da parte dei responsabili dei Settori dell'Ente;

Vista l'informativa n.96 del 18/07/2023 avente ad oggetto "Trasmissione stato obiettivi monitoraggio infrannuale e proposta modifica" con la quale è stata evidenziata alla Giunta Comunale la presenza di molteplici criticità riscontrate dai vari responsabili di Settore in merito al raggiungimento degli obiettivi anno 2023, in considerazione delle quali pervengono richieste di modifica da parti tutti i settori, sintetizzate nell'All.A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Valutato necessario procedere ad aggiornare la programmazione degli obiettivi anno 2023;

Dato atto che in data 24/07/2023 è stata richiesta al Nucleo di Valutazione la validazione delle modifiche da apportare;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 02/08/2023

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione n.44 del 24/07/2023, in cui vengono presentate alcune osservazioni in merito;

Visto il prot.13156 del 26/07/2023 con cui il Sindaco ha dato riscontro alle osservazioni presentate dall'OIV;

Ritenuto quindi di provvedere in merito e approvare gli obiettivi operativi modificati come da schede allegate al presente atto ;

Visto l'art. 9 del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

Dato atto che ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di contabilità è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visti:

- T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000);
- Il D. Lgs. 165/2001
- lo statuto dell'Ente;
- il Regolamento di Contabilità;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di modificare gli obiettivi operativi anno 2023 inseriti nel Piano della Performance 2023/2025, - sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione 2.2. Performance - approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 30/01/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021", come da schede allegate al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
2. Di dare atto che gli obiettivi così variati costituiscono uno strumento determinante, anche se non esclusivo, sia per la gestione strategica dell'Ente sia per il processo di valutazione dell'area delle posizioni organizzative e del personale dell'ente,
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole unanime, stante l'urgenza di modificare il Piano in oggetto quale strumento a supporto dell'attività degli uffici.



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 75 del 02/08/2023

OGGETTO:

**MODIFICHE PIAO ANNO 2023 SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE
E ANTICORRUZIONE 2.2. PERFORMANCE**

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO

IL SINDACO

GIOVANNINI MONIA

FIRMATO

. SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUT

DOTT.SSA COCCHI MAURA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Ufficio del Segretario
Proposta N° 101/2023

Oggetto: MODIFICHE PIAO ANNO 2023 SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE 2.2. PERFORMANCE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Favorevole Contrario

IL SEGRETARIO EVIDENZIA IL PARERE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Data 31/07/2023	IL SEGRETARIO COMUNALE
	DOTT. PIETRO VERONESE

Premesso che tutto quanto relativo gli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267,

Favorevole Contrario

Data 01/08/2023	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
	RAG. CRISTINA BRANDOLA

ALLEGATO A

SETTORE	RESPONSABILE		OBIETTIVI APPROVATI CON PIAO (DELIBERA GC 9/2023)	PESO	NOTE MONITORAGGIO 30/06 PER REVISIONE OBIETTIVI		OBIETTIVI MODIFICATI	PESO rimodulato
economico finanziario	BRANDOLA	1	Controllo dell'imposizione tributaria locale e recupero crediti	45%	Si propone di ridurre il peso dell'obiettivo (da 45% a 40%) per inserire il nuovo obiettivo 5	1	Controllo dell'imposizione tributaria locale e recupero crediti	40%
		2	Carta della qualità del servizio rifiuti	10%		2	Carta della qualità del servizio rifiuti	10%
		3	Metodologie rappresentazione contabile per la rendicontazione monitoraggio progetti finanziati da fondi pubblici – gestione cassa comunale	15%	Si propone di ridurre il peso dell'obiettivo (da 15% a 10%) per inserire il nuovo obiettivo 5	3	Metodologie rappresentazione contabile per la rendicontazione monitoraggio progetti finanziati da fondi pubblici – gestione cassa comunale	10%
		4	Monitoraggio dell'indebitamento per migliorare gli equilibri finanziari futuri	15%	Si propone di ridurre il peso dell'obiettivo (da 15% a 10%) per inserire il nuovo obiettivo 5	4	Monitoraggio dell'indebitamento per migliorare gli equilibri finanziari futuri	10%
		5	Controllo incrociato IMU con pratiche edilizie	10%	Viste le difficoltà riscontrate Nel reperire i dati da altri uffici coinvolti, si propone il rinvio ad altra annualità. Si propone di cassare l'obiettivo e sostituirlo con nuovo obiettivo 5	5	D.L. 24/02/2023 n.13 (cd Decreto PNRR3) convertito in L.21/04/2023 n.41 in disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	30%
		6	Revisione e aggiornamento anagrafe procedimenti amministrativi (obiettivo trasversale)	5%	Il Responsabile Settore Affari Generali – coordinatore dell'obiettivo - ha comunicato la decisione di eliminarlo.			
				100%			100%	
AAGG servizi demografici	COCCHI	1	Carta dei servizi ufficio relazioni con il pubblico	30%	si è definito il posticipo ad altro anno dell'obiettivo poiché si sono evidenziate peculiarità dello strumento che necessitano di approfondimenti incompatibili con lo schema di contenuti e la tempistica inizialmente prevista	1	Attivazione del Gemellaggio internazionale tra il Comune di Malalbergo e il Comune di Saint Denis de Pile (Francia)	35%
		2	Supporto alle associazioni e raccordo con l'amministrazione	20%	Il contenuto sostanziale dell'obiettivo risulta inglobato nel nuovo, più ampio, obiettivo n. 2	2	Supporto all'organizzazione amministrativa di eventi e inaugurazioni pubbliche	35%
		3	Progetto cinema a Palazzo Marescalchi	20%	Si propone di aumentare il peso dell'obiettivo (da 20% a 30%)	3	Progetto cinema a Palazzo Marescalchi	30%
		4	Progetto lo Sport sotto Casa	20%	Obiettivo eliminato			
		5	Revisione e aggiornamento anagrafe procedimenti amministrativi (obiettivo trasversale)	10%	Obiettivo eliminato			
				100%			100%	
sviluppo e gestione del territorio	TUGNOLI	1	Carta dei servizi Sviluppo e Gestione del Territorio	20%	Obiettivo da sostituire in quanto sarebbe ridondante rispetto alle normative edilizie nazionali e regionali	1	Progetto opere di street art finalizzato alla promozione della cultura sportiva nel territorio comunale	40%
		2	Riqualificazione dei parchi pubblici	20%	Si propone di aumentare il peso dell'obiettivo (da 20% a 30%)	2	Riqualificazione dei parchi pubblici	30%
		3	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	20%	Si propone di ridurre il peso dell'obiettivo (da 20% a 5%)	3	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	5%
		4	Revisione regolamento comunale per la gestione del C.D.R – introduzione del regolamento per la corretta gestione e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati a seguito della modifica del servizio introdotta dalla nuova gara S.G.R.U.A.–	15%	Obiettivo da sostituire in quanto la nuova gara non è ancora a regime e quindi non risulta fattibile la revisione del regolamento	4	Riqualificazione Piazza della Pace Altedo	25%
		5	Realizzazione lavori di miglioramento sismico plessi scolastici del Capoluogo e frazione Altedo	20%	Obiettivo da sostituire in quanto insistono fattori relativi ai lavori e collaudi non dipendenti dall'ufficio			
		6	Revisione e aggiornamento anagrafe procedimenti amministrativi (obiettivo trasversale)	5%	Il Responsabile Settore Affari Generali – coordinatore dell'obiettivo - ha comunicato la decisione di eliminarlo.			
				100%			100%	
polizia locale	GAMBARI	1	Rilevazione sul funzionamento della sede operativa unica - qualità percepita del servizio	20%	In considerazione della recente realizzazione della sede unica della Polizia Locale non è stato possibile avviare la rilevazione, si propone di spostare l'obiettivo anche sul 2024 (10% 2023 e 10% 2024).	1	Rilevazione sul funzionamento della sede operativa unica - qualità percepita del servizio	10%
		2	Transizione digitale - moduli on line e creazione sito tematico/sito dedicato polizia locale (finanziabile con i fondi del PNRR)	25%		2	Transizione digitale - moduli on line e creazione sito tematico/sito dedicato polizia locale (finanziabile con i fondi del PNRR)	25%
		3	Manifestazioni sicure	25%	Si propone di aumentare il peso dell'obiettivo (da 25% a 35%)	3	Manifestazioni sicure	35%
		4	Strade sicure	25%	Si propone di aumentare il peso dell'obiettivo (da 25% a 30%)	4	Strade sicure	30%
		5	Revisione e aggiornamento anagrafe procedimenti amministrativi (obiettivo trasversale)	5%	Il Responsabile Settore Affari Generali – coordinatore dell'obiettivo - ha comunicato la decisione di eliminarlo.			
				100%			100%	

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

MODIFICA OBIETTIVI 2023

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 1: Controllo dell'imposizione tributaria locale e recupero crediti

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.4.2-1.4.3)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	40%
Personale coinvolto	Personale settore finanziario
Settori coinvolti	Settore Pianificazione e Territorio
Durata	Annuale
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La finalità dell'Amministrazione Comunale è quella di contenere l'imposizione fiscale locale attraverso il potenziamento della riscossione. L'Amministrazione si prefigge una politica fiscale che mediante tempestivi controlli possa indirizzare i contribuenti verso comportamenti virtuosi e in modo da evitare sperequazioni non accettabili verso chi osserva scrupolosamente gli obblighi tributari

Dovrà continuare il processo di informatizzazione, lato back-office, e dei servizi, lato front-office compatibilmente agli strumenti a disposizione e avvalendosi del SIA Unione Terre di Pianura

Per il 2023 il raggiungimento delle somme previste in bilancio dovrà avvenire con l'emissione degli avvisi IMU tenendo conto dei termini di prescrizioni ed anticipando il controllo delle posizioni più rilevanti per le persone giuridiche. Per gli altri tributi le attività procederanno come di norma in ordine di annualità.

Proseguirà nel 2023 l'affiancamento ad ADER di un sistema di riscossione coattiva che consenta di migliorare il grado di riscossione e ridurre il FCDE in modo tale da disporre di maggiori risorse ed aumentare il recupero coattivo anche in considerazione della procedura prevista dalla L.160/2019 che prevede un'accelerazione sui tempi di riscossione. Tenuto conto dello stralcio cartelle approvato dalla legge 197/2022 si prevede una flessione in termini assoluti degli incassi (sanzioni ed interessi stralciati): è importante mantenere la % già raggiunta nel 2022 al fine di non dover incrementare FCDE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire equità fiscale, evitare inasprimenti tributari attraverso il controllo dell'imposizione tributaria ed implementare le agevolazioni alle fasce più deboli con piani di rateizzazione.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno 2022	Target previsto anno 2023	Target a metà anno	Risultato finale
Gli obiettivi saranno rilevanti ai fini dell'incentivo di cui all'art. 1 co. 1091 della L. 145/2018, come disciplinato dal Regolamento comunale attuativo.					
Emissione avvisi IMU/TARI/TASI	Raggiungimento accertamenti stanziamento bilancio	€ 421.452,00	Importo a bilancio stanziamento definitivo	253.726,58	
<u>Mantenimento % incasso competenza+residui IMU/TARI/TASI accertamenti dell'anno</u>	65,48%	65,48%	Importo a bilancio stanziamento definitivo	68,57%	
Procedure coattivo emissione avvisi notificati al 28/02/2023	Rispetto tempi	31/12/2022	31/08/2022	IN CORSO	

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento e bonifica delle Banche Dati, incrociando quelle comunali con quelle rese disponibili da parte di altre PP.AA.	SI/NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
Creazione lista non paganti IMU (anno 2019) e TARI (anno 2021) base lavorazione	SI/NO	Previsto	X											
		Ottenuto	X											
Emissione lettere cortesia IMU TARI avvisi 2022	SI/NO	Previsto		X	X	X								
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Emissione di avvisi di accertamento e/o liquidazione dei tributi precedute, qualora opportuno, da inviti a dedurre ovvero lettere di compliance, al fine di minimizzare il contenzioso tributario	SI/NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
Tempestiva notifica diretta degli avvisi di accertamento mediante messo comunale o personale interno abilitato come messo notificatore tributario, ai sensi dell'art. 1, commi 158, 159, 160, della Legge n. 296 del 27/12/2006 in misura complementare ed integrativa rispetto all'ordinaria notifica a mezzo del servizio postale, che talvolta non si perfeziona per diverse ragioni: destinatario irreperibile o sconosciuto o trasferito o indirizzo insufficiente, raccomandate A/R non ritirate presso gli uffici postali e restituite per compiuta giacenza, ecc. .	SI/NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
Riscossione coattiva (riscossione diretta e ruoli) avvisi emessi fino al 28/02/2023	SI/NO	Previsto						X	X	X				
		Ottenuto						X						

In merito al presente obiettivo si precisa quanto segue:

Vista la delibera GC n. 86/2019 avente per oggetto: "Approvazione regolamento recante "disciplina del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145" per l'A/2023 è stato approvato l'obiettivo "Controllo dell'imposizione tributaria locale e recupero crediti", quantificato dalla delibera GC 51/2023 in base all'approvazione del rendiconto 2022

MONITORAGGIO SEMESTRALE

Le attività si svolgono regolarmente

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

Si propone di ridurre il peso dell'obiettivo (da 45% a 40%) per inserire l'obiettivo D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – assegnazione obiettivi annuali ai dirigenti relativi al rispetto dei tempi dei pagamenti, valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato (art. 4-bis, comma 2)

OBIETTIVO N. 2: Carta della qualità del servizio rifiuti

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.1.2)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Personale coinvolto	Sarti-Soffritti
Altri Settori / Servizi coinvolti	Settore Sviluppo e Gestione del Territorio
Durata	Annuale
Utenti portatori di interessi	Cittadini - Amministratori -

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune nella gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI assume il ruolo di soggetto erogatore di servizi ed è tenuto all'adozione della Carta della qualità del Servizio assumendo una serie di impegni nei confronti degli utenti riguardo i propri servizi, la loro modalità di erogazione, gli standard di qualità e fornendo dettagliata informazione sulle modalità di tutela adottate. Riveste quindi un ruolo essenziale procedere con l'elaborazione ed approvazione della Carta della Qualità del Servizio Tributi, mediante l'analisi del contesto e della mappatura dei processi relativi ai servizi tributarie anche per effetto della delibera ARERA 15/2022 che richiama l'obbligo di rendere disponibile agli utenti la Carta della qualità trasparenza tramite siti internet, prevedendo poi che nei documenti di riscossione debba essere data indicazione del sito internet ove è disponibile la Carta della qualità

Pertanto dovrà essere stata definita la Carta della qualità del servizio TARI, da richiamare nel documento di riscossione/bollettazione TARI 2023

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Elaborazione ed applicazione della Carta Qualità per offrire al cittadino la disponibilità di informazioni complete relative alla riscossione del servizio rifiuti

Descrizione indicatori ANNO	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Approvazione Carta Qualità	Rispetto tempi	Non presente	Entro 30/01/2023	Approvata Gc 1/2023	
Pubblicazione nuovi modelli TARI cartacei e on line	Rispetto tempi	Non presente	Entro 30/04/2023	pubblicati	
Invio bollettazione con link Carta Qualità	Rispetto tempi	Non presente	Entro 15/06/2023	inviati	

attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione Carta qualità alla Giunta Comunale	SI/NO	Previsto	X											
		Ottenuto	x											
Adeguamento sito Internet a Carta qualità	SI/NO	Previsto		X	X									
		Ottenuto		x	x									
Bollettazione TARI con carta qualità	SI/NO	Previsto				X	X	X						
		Ottenuto				x	x	x						

MONITORAGGIO SEMESTRALE

Le attività si svolgono regolarmente. E' attualmente in sospesa la creazione del numero verde comunale considerata l'onerosità e visto che è presente il numero verde di HERA gestore della maggior parte dei servizi. Per quanto riguarda i servizi comunali appena i fondi saranno disponibili si procederà all'acquisto del numero verde

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

**OBIETTIVO N. 3 METODOLOGIE RAPPRESENTAZIONE CONTABILE PER LA RENDICONTAZIONE
MONITORAGGIO PROGETTI FINANZIATI DA FONDI PUBBLICI – GESTIONE CASSA COMUNALE**

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.1.2)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Personale coinvolto	Soffritti - Bonora
Altri Settori / Servizi coinvolti	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio- Unione Terre di Pianura SIA
Durata	2023
Utenti portatori di interessi	Utenti interni ed esterni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tale obiettivo si prefigge di monitorare la gestione dei fondi derivanti da trasferimenti pubblici (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e altri), in maniera tale da garantire l'incasso delle somme impiegate nella realizzazione degli interventi finanziati in modo tempestivo al fine di ridurre al massimo i tempi di anticipo delle somme di cassa comunale.

Al settore è inoltre affidato il coordinamento delle attività di cui alla delibera GC 106/2022 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con il COMANDO PROVINCIALE DI BOLOGNA DELLA GUARDIA FINANZA per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire gli equilibri di bilancio (competenza e cassa) nel triennio considerato 2023/2025 senza ricorso ad anticipazioni di cassa

Descrizione indicatori	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Verifica monitoraggio mensile stato avanzamento progetti finanziati da fondi pubblici rendicontazione dei settori competenti	Rispetto tempi	Non presente	12	6	
Verifica trimestrale Report inviati alla Guardia di Finanza	Rispetto tempi	Non presente	4	2	

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione modalità di gestione del sistema di informazione relativo ai fondi assegnati (PNRR e non) in accordo con i settori interessati	SI/NO	Previsto	X											
		Ottenuto	x											
Inserimento mensile dei dati contabili in fascicolazione PROTO	SI/NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
Monitoraggio trimestrale dell'invio da parte dei RUP interessati alla gestione dei fondi PNRR dei dati alla Guardia di Finanza	SI/NO	Previsto			X			X			X			X
		Ottenuto			x			x						

MONITORAGGIO SEMESTRALE

Con prot.18034/2022 e prot.2883/2023 sono state date indicazioni ai RUP (Tugnoli e Savini) delle procedure contabili da adottare in particolare per i progetti PNRR. Attualmente il monitoraggio è costante (settimanale) su tutte le opere finanziate da contributi pubblici. Sono state riscontrate anomalie nelle rendicontazioni degli anni precedenti (progetti MIUR) che hanno impedito l'incasso dei contributi, tuttora in definizione. Il settore ha affiancato il settore Sviluppo e Gestione del Territorio nel disbrigo delle rendicontazione dei progetti già conclusi. Sono poi state effettuate numerose segnalazioni per quanto riguarda i contributi PNRR Piccole Opere con scambio di corrispondenza con la Prefettura. Il settore Sviluppo e Gestione del Territorio ha tempi di risposta alle segnalazioni non congruenti con quanto indicato dalle numerose circolari ministeriali e non sempre l'affiancamento produce il risultato atteso: per quanto concerne gli elementi più tecnici riguardanti i progetti PNRR si sono riscontrate oggettive

difficoltà ad oggi non ancora superate.

Anche per quanto concerne la Guardia di Finanza il monitoraggio è costante

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

Per garantire l'incasso delle risorse è necessario che il settore Sviluppo e Gestione del Territorio migliori i tempi di risposta e di alimentazione del sistema REGIS. Si propone di ridurre il peso dell'obiettivo (da 15% a 10%) per inserire l'obiettivo D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – assegnazione obiettivi annuali ai dirigenti relativi al rispetto dei tempi dei pagamenti, valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato (art. 4-bis, comma 2)

OBIETTIVO N. 4 MONITORAGGIO DELL'INDEBITAMENTO PER MIGLIORARE GLI EQUILIBRI FINANZIARI FUTURI

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.1.2)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Personale coinvolto	Soffritti - Bonora
Altri Settori / Servizi coinvolti	Tutti i settori
Durata	2023
Utenti portatori di interessi	Utenti interni ed esterni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sul versante dell'indebitamento occorre valutare la ristrutturazione dei mutui con particolare riferimento sia all'estinzione anticipata delle rate sia a eventuali proposte di rinegoziazione Cassa DD.PP, sia all'impiego di proventi straordinari (alienazioni/avanzo) finalizzata alla riduzione degli oneri a servizio del debito (ed alla conseguente riduzione delle spese correnti e per rimborso prestiti). In considerazione dell'aumento dei tassi si potrebbero presentare condizioni vantaggiose per l'estinzione dei mutui Cassa DDPP il cui indennizzo è appunto determinato in misura inversamente proporzionale alle misure dei vigenti tassi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire gli equilibri di bilancio nel triennio considerato 2023/2025 senza inasprimenti fiscali

Descrizione indicatori	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Informativa su analisi possibilità estinzioni anticipate mutui e valutazione risorse necessarie	Rispetto tempi	30/6	30/6	fatto	

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informativa su analisi possibilità estinzioni anticipate mutui e valutazione risorse necessarie	SI/NO	Previsto						X						
		Ottenuto						x						
In caso di assegnazione delle risorse necessarie, estinzione anticipata entro 31/12	SI/NO	Previsto												X
		Ottenuto												

MONITORAGGIO SEMESTRALE
Si veda informativa n.90/2023 del 01/07/2023
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE
Si propone di ridurre il peso dell'obiettivo (da 15% a 10%) per inserire l'obiettivo D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – assegnazione obiettivi annuali ai dirigenti relativi al rispetto dei tempi dei pagamenti, valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato (art. 4-bis, comma 2)

**OBIETTIVO N. 5 D.L. 24/02/2023 N. 13 (CD. DECRETO PNRR3) CONVERTITO IN L. 21/04/2023 N. 41
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI**

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.4.2-1.4.3)
Assessore	Monia Giovannini SINDACO -Stefano Ferretti Assessore
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	30%
Personale coinvolto	Bonora-Soffitti
Altri Settori / Servizi coinvolti	TUTTI
Durata	2023-2024
Utenti portatori di interessi	Utenti interni ed esterni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021 i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura. Da tempo sono state adottate le misure organizzative necessarie e da tempo è garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (Regolamento contabilità). L'obiettivo è inserito quale obbligo previsto dal D.L. 24/02/2023 N. 13 (CD. DECRETO PNRR3). Il Settore Finanziario verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire il rispetto dell'indice su tempi medi di pagamento (30gg emissione data protocollo fattura)

MONITORAGGIO SEMESTRALE
OBIETTIVO INSERITO DOPO IL 30/06
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

MODIFICA OBIETTIVI 2023

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 1 Attivazione del Gemellaggio internazionale tra il Comune di Malalbergo e il Comune di Saint Denis de Pile (Francia)

Strategia 4	LA CULTURA, LO SPORT E I GIOVANI: RISORSE PER IL FUTURO
Assessore/Sindaco	Sindaco Monia Giovannini – Assessore Maura Felicani – Assessore Stefano Ferretti
Dirigente/Responsabile	Maura Cocchi
Priorità/ peso obiettivo in %	35
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	2023
Utenti portatori di interessi	CITTADINI - AMMINISTRATORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

E' obiettivo dell'Amministrazione il rafforzamento del dialogo tra i cittadini dell'Unione Europea e con i popoli di tutte le nazioni, allo scopo di favorire l'emergere di una cittadinanza europea attiva e partecipativa, diffondendo una maggiore sensibilità verso le diversità culturali e linguistiche e di rafforzare la componente educativa delle attività di gemellaggio, promuovendo altresì progetti che favoriscano rapporti di collaborazione con istituzioni locali di altri Paesi per incentivare scambi ed incontri che rendano possibile la conoscenza di realtà economiche, culturali e sociali diverse.

Con la collaborazione di AICCRE Emilia Romagna sono stati avviati contatti con il Comune di Saint Denis de Pile in Francia e, a seguito dell'interesse manifestato, è stata definita la volontà di procedere al gemellaggio tra i due Comuni nel corso dell'anno 2023.

E' quindi prevista l'organizzazione di una serie di incontri, la predisposizione degli atti propedeutici alla sottoscrizione del patto di Gemellaggio, il supporto alla delegazione dell'Amministrazione per tutti gli aspetti inerenti, il mantenimento dei contatti e la collaborazione con l'organizzazione amministrativa del Comune francese in merito al procedimento.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Finalizzare la procedura di Gemellaggio del Comune di Malalbergo con Saint Denis de Pile (Francia), al fine di promuovere scambi culturali in primo luogo tra i giovani dei due territori e le realtà associative, culturali e produttive, con il coinvolgimento delle realtà scolastiche.

Promuovere una cultura della reciproca ospitalità ed accoglienza, condividere obiettivi comuni, sviluppare relazioni e rapporti che possano consolidarsi nel tempo verso finalità condivise, in primo luogo i 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Approvazione degli schemi di Patto di Amicizia e di Patto di Gemellaggio	Rispetto dei tempi	N/P	30/06	/	
Sottoscrizione del patto di gemellaggio	Rispetto dei tempi	N/P	12/2023	/	

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività istruttoria relativa alla sottoscrizione del patto di gemellaggio, rapportandosi con il comune francese e AICCRE per tutti gli aspetti organizzativi con coinvolgimento per relativa competenza di assessorati/uffici.	SI/NO	Previsto Realizzato	X											
Predisposizione degli schemi tradotti di Patto di Amicizia e di Patto di Gemellaggio	SI/NO	Previsto Realizzato	X											
Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di impegno al gemellaggio tra il Comune di Malalbergo e il Comune di Saint Denis de Pile approvazione degli schemi di Patto di Amicizia e di Patto di Gemellaggio	SI/NO	Previsto Realizzato	X											
Organizzazione attività amministrativa e contabile per finalizzare la sottoscrizione da parte dei Sindaci del patto di gemellaggio, prevista a Saint Denis de Pile (Francia) con partecipazione di delegazione del Comune di Malalbergo.	SI/NO	Previsto Realizzato		X	X	X	X	X	X	X	X			
Comunicazione pubblica inerente la diffusione dell'avvenuto Gemellaggio e le ricadute per i giovani e l'intera comunità locale.	SI/NO	Previsto Realizzato										X	X	X
Monitoraggio semestrale														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)														
Eventuali annotazione del Responsabile														

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 2 - SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DI EVENTI E INAUGURAZIONI PUBBLICHE

Strategia 4	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE
-------------	--

Assessore/Sindaco	Sindaco Monia Giovannini – Assessore Maura Felicani
-------------------	---

Dirigente/Responsabile	Cocchi Maura
------------------------	--------------

Priorità/ peso obiettivo in %	35
-------------------------------	----

Altri Settori/Servizi coinvolti	
---------------------------------	--

Durata	2023
--------	------

Utenti portatori di interessi	CITTADINI - AMMINISTRATORI
-------------------------------	----------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è finalizzato all'incremento dell'efficacia organizzativa di tutti gli eventi, i convegni e delle inaugurazioni pubbliche organizzati dall'Amministrazione, sia programmati secondo il calendario definito dall'Amministrazione comunale all'inizio dell'anno che inseriti in corso d'anno, d'iniziativa pubblica o su impulso di associazioni e/o altri attori del territorio.

Azioni previste: supporto specifico del Settore, in particolare dei Servizi Segreteria, Comunicazione e Affari Generali, su indirizzo dell'Amministrazione comunale, all'organizzazione amministrativa e raccordo con i Settori dell'Ente coinvolti e con SUAP Unione Terre di Pianura;

Cura dei rapporti con privati, associazioni e altre Istituzioni coinvolte, istruttoria del procedimento di concessione del patrocinio sia non oneroso o oneroso in caso di concessione contributo o collaborazioni diverse, comprensivo degli adempimenti conseguenti (gestione contabile, concessione di spazi comunali, ecc.), attività di pubblicizzazione (comunicati stampa, conferenze stampa, editoriali delle riviste, sito web, social, ecc.), definizione e coordinamento dell'allestimento dei luoghi di svolgimento, degli ausili tecnologici necessari, della reportistica fotografica e degli eventuali buffet, dei rapporti con i fornitori e degli aspetti contabili, degli inviti istituzionali, gestione operativa durante l'evento, applicazione del cerimoniale qualora previsto, azioni di comunicazione successive alla realizzazione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incrementare l'efficacia organizzativa interna all'Ente rispetto tutti gli eventi, convegni e le inaugurazioni pubbliche, dare rilievo ad iniziative istituzionali, culturali, artistiche, sportive, solidali, di informazione della cittadinanza, che si distinguano per l'alta qualità di realizzazione e siano capaci di attrarre e coinvolgere un numero elevato di partecipanti, supportando anche lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Fine anno									
Eventi	numero	N/P	25	10										
Convegni	numero	N/P	3	3										
Inaugurazioni	numero	N/P	8	4										
Patrocini	numero	N/P	18	11										
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Condivisione con l'Amministrazione del programma degli eventi	SI/NO	Previsto Realizzato	X	X										
Comunicazione Gestione richieste di patrocinio Predisposizione altri atti (es Delibere di indirizzo generale) Gestione operativa, amministrativa e contabile Organizzazione operativa specifica durante l'evento/inaugurazione/convegno	SI/NO	Previsto Realizzato			X	X	X	X	X		X	X	X	X
Gestione operativa di supporto durante l'evento/inaugurazione/convegno	SI/NO	Previsto Realizzato				X	X	X	X		X	X	X	X
Attività di comunicazione successiva all'evento	SI/NO	Previsto Realizzato				X	X	X	X		X	X	X	X
Monitoraggio semestrale														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)														
Eventuali annotazione del Responsabile														

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 3 PROGETTO CINEMA A PALAZZO MARESCALCHI					
Strategia 3	LA CULTURA, LO SPORT E I GIOVANI: RISORSE PER IL FUTURO				
Assessore/Sindaco	Maura Felicani				
Dirigente/Responsabile	Cocchi Maura				
Priorità/ peso obiettivo in %	30%				
Altri Settori/Servizi coinvolti					
Durata	2023				
Utenti portatori di interessi	CITTADINI				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Si intende proseguire anche nell'anno 2023 Il progetto Cinema, prevedendo, in collaborazione con l'Associazione Proloco di Malalbergo, l'organizzazione di proiezioni cinematografiche, delle quali una dedicata a bambini e ragazzi e l'altra agli adulti, con cadenza bisettimanale, in fascia pomeridiana e serale, all'interno di Sala Zucchini, oltre ad un'edizione estiva, nei mesi di luglio ed agosto, che si svolgerà nel cortile interno di Palazzo Marescalchi.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Creare occasioni di relazione con la cittadinanza dove la cultura possa essere ancora di più vettore di ricchezza e senso di appartenenza per valorizzare una società allargata, inclusiva e partecipativa attraverso la cinematografia.</p>					
Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Fine anno
Proiezioni cinematografiche	numero	N/P	62		
Cittadinanza coinvolta	numero	N/P	450		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione generi, target, numeo di film, giornate, date.	SI/NO	Previsto Realizzato	X	X	X									
Azioni di pubblicizzazione delle rassegne	SI/NO	Previsto Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proiezioni cinematografiche	SI/NO	Previsto Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio semestrale														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)														
Eventuali annotazione del Responsabile														

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

MODIFICA OBIETTIVI 2023

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 1: PROGETTO OPERE DI STREET ART FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DELLA CULTURA SPORTIVA NEL TERRITORIO COMUNALE

Strategia	
Assessore	Giovannini - Ferretti
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	40%
Altri Settori/Servizi coinvolti	Settore Affari Generali e Servizi Demografici
Durata	31/12/2023
Utenti portatori di interessi	Collettività – Organi istituzionali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tale obiettivo intende proporre la promozione di occasioni di crescita e di condivisione culturale, valorizzando le peculiarità che ne contraddistinguono la storia mediante la realizzazione di opere di Street Art con la conseguente messa a disposizione di muri di proprietà comunale per la realizzazione di murales, graffiti e altre forme di espressione artistica proprie della Street Art in modo da valorizzare il patrimonio edilizio attraverso opere pittoriche in grado di dare vita ad un vero e proprio percorso artistico urbano e nel contempo favorendo la promozione della cultura sportiva. I soggetti da cui prenderanno spunto gli artisti, trattasi di protagonisti legati al mondo sportivo che si sono contraddistinti nella storia recente e passata anche nell'ambito Comunale di Malalbergo.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Tale iniziativa risulta meritevole di approvazione in quanto atta a valorizzare le capacità artistiche, promuovendo il territorio e la cultura sportiva. Inoltre essa è capace di determinare una concreta opportunità di attrazione turistica e valorizzazione del centro urbano, oltre che la possibilità di valorizzare lo spazio interessato.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Approvazione del progetto	Rispetto dei tempi		Entro febbraio		
Affidamento dei lavori	Rispetto dei tempi		Entro maggio		
Realizzazione opere di street art	Rispetto dei tempi		Entro giugno		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione progetto opere di street art	SI / NO	Previsto		X										
		Realizzato												
Affidamento dei lavori	SI / NO	Previsto					X							
		Realizzato												
Esecuzione dei lavori	SI / NO	Previsto					X	X						
		Realizzato												
Ultimazione dei lavori	SI / NO	Previsto							X					
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)
Eventuali annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 2: RIQUALIFICAZIONE DEI PARCHI PUBBLICI

Strategia	
Assessore	Ferretti
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	30%
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	31/12/2023
Utenti portatori di interessi	Collettività

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione del verde pubblico e riammodernamento aree ludiche di alcune aree già esistenti delle Frazioni così definite:

ALTEDO – PARCO LUNA

PEGOLA – PARCO 2 AGOSTO

Nelle suddette aree sono emerse problematiche dovute sostanzialmente alla conservazione dei luoghi, che comprendono il ripristino del verde mediante il risanamento delle alberature in fase di maturità o senenza al fine di garantire la ripresa vegetativa o la eventuale rimozione con reimpianto delle alberature particolarmente danneggiate. Interventi di riqualificazione dei parchi individuati all'interno del territorio Comunale, sopra indicati, che necessitano di manutenzione dei giochi e nel contempo di ammodernamento degli stessi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Provvedere alla conservazione del verde pubblico con l'obiettivo di migliorarne il servizio dal punto di vista qualitativo ed estetico. Creare un ammodernamento e nel contempo la messa in sicurezza delle aree ludiche unitamente alla realizzazione di nuove zone di intrattenimento al fine di promuovere l'aggregazione sociale.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Opere del verde	Rispetto dei tempi		Entro marzo	100%	Lavori conclusi
Accantieramento aree ludiche	Rispetto dei tempi		Entro	50%	Lavori conclusi su PARCO LUNA – lavori

			Aprile		avviati su PARCO 2 AGOSTO
Realizzazione dei lavori aree ludiche	Rispetto dei tempi		Entro giugno	50%	Lavori conclusi su PARCO LUNA – lavori avviati su PARCO 2 AGOSTO
Riconsegna delle aree	Rispetto dei tempi		Entro fine anno		Termine dei lavori di tutte le attività previste

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione essenze arboree	SI	Previsto	X											
		Realizzato	X											
Realizzazione nuovi impianti verde	SI	Previsto			X									
		Realizzato			X									
Realizzazione lavori aree ludiche	SI (PARCO LUNA)	Previsto				X								
		Realizzato				X								
Completamento opere aree ludiche	SI (PARCO LUNA)	Previsto						X						
		Realizzato				X								
Verifica attecchimento verde	SI / NO	Previsto												X
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale

Si è provveduto al completamento dei lavori relativi alla realizzazione dei nuovi impianti a verde comprensivi delle opere di risanamento delle essenze presenti in entrambi i parchi. Si è provveduto alla conclusione degli interventi di riqualificazione delle aree ludiche presso

PARCO LUNA. Sono stati avviati i lavori di riqualificazione aree ludiche presso PARCO 2 AGOSTO.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

Eventuali annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 3: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Strategia	
Assessore	Ferretti
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	5%
Altri Settori/Servizi coinvolti	Settore Economico Finanziario – Settore CUC e Progettazione Unione dei Comuni Terre di Pianura
Durata	31/12/2024
Utenti portatori di interessi	Collettività - imprese

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tale obiettivo si prefigge la gestione dei fondi derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, al fine dell'impiego delle risorse assegnate all'Ente nella maniera più efficiente nel campo della programmazione, progettazione e rendicontazione europea.

Nell'ambito delle procedure del Piano, si prefigge altresì la gestione delle risorse del settore, in cooperazione con il Settore Economico Finanziario ed il Settore CUC e Progettazione dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, in maniera tale da garantire il corretto andamento della realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR.

Nella fattispecie gli interventi finanziati riguardano:

1. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL' ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI ALTEDO

LIVELLI DI PROGETTAZIONE: progetto di FTE e PD e PE

BANDO: OPERE PNRR M2C4 INV. 2.2/ART. 1 COMMA 139 L.145/2018

DESCRIZIONE: Completamento di lavori di media portata per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni

2. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL' ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DON MILANI

LIVELLI DI PROGETTAZIONE: progetto di FTE e PD e PE

BANDO: OPERE PNRR M2C4 INV. 2.2/ART. 1 COMMA 139 L.145/2018

DESCRIZIONE: Completamento di lavori di media portata per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni

3. LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (anno 2023)

BANDO: OPERE PNRR M2C4-15I2.2- ART. 1 COMMI 29-37 L. 27/12/2019 N. 160 – DECRETI MINT 14/01/2020, 30/01/2020, 11/11/2020

DESCRIZIONE: Completamento di lavori di piccola portata per la resilienza la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni T2

4. LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (anno 2022)

BANDO: OPERE PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - EX ART. 1 COMMA 29 L. 160/2019

DESCRIZIONE: Completamento di lavori di piccola portata per la resilienza la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni T2

		Realizzato																	
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Monitoraggio semestrale	
Si sta provvedendo alla rendicontazione come da termini di Legge.	
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)	
Eventuali annotazioni del responsabile	

OBIETTIVO N. 4: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA PACE AD ALTEDO

Strategia	
Assessore	Ferretti - Giovannini -
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	25%
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	31.12.2023
Utenti portatori di interessi	Collettività - Organi istituzionali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tale obiettivo si prefigge interventi finalizzati alla riqualificazione di Piazza della Pace, in Altedo in quanto la piazza, pur essendo localizzata nel cuore del centro abitato, nel tempo ha perso la funzione primaria di luogo di incontro e aggregazione, probabilmente a causa di una mancanza di identità urbana e sociale, e dell'assenza di collegamenti fra spazio pubblico e costruito.

La viabilità attorno alla piazza costituisce un elemento di disconnessione fra lo spazio centrale e l'edificio circostante, così come il verde, che non viene utilizzato per la forma e le ridotte dimensioni, rappresenta un ulteriore elemento di separazione fra lo spazio interno circolare della piazza e la pubblica strada.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo primario del progetto è quello di ridare una identità allo spazio pubblico lavorando sulla rottura delle forme geometriche rigide e riproporzionando lo spazio centrale, introducendo nuovi elementi tali da rendere la piazza uno spazio vivo e multifunzionale.

La riqualificazione della piazza può essere a sua volta il motore per la riqualificazione degli spazi privati adiacenti, favorendo la riconnessione fra spazio pubblico e privato.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Affidamento dei lavori	Rispetto dei tempi	-	Entro febbraio		

Stipula atto pubblico amministrativo	Rispetto dei tempi	-	Entro marzo		
Piano di accantieramento	Rispetto dei tempi		Entro aprile		
Consegna dei lavori	Rispetto dei tempi		Entro marzo		
Ultimazione dei lavori	Rispetto dei tempi		Entro novembre		
Collaudo	Rispetto dei tempi		Entro dicembre		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento dei lavori	SI / NO	Previsto		X										
		Realizzato												
Stipula atto pubblico amministrativo	SI / NO	Previsto			X									
		Realizzato												
Piano di accantieramento	SI / NO	Previsto				X								
		Realizzato												
Inizio lavori	SI / NO	Previsto			X									
		Realizzato												
Realizzazione dei lavori	SI / NO	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzato												
Ultimazione dei lavori	SI / NO	Previsto											X	
		Realizzato												
Collaudo	SI / NO	Previsto												X
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)
Eventuali annotazioni del responsabile

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SETTORE CORPO POLIZIA LOCALE

MODIFICA OBIETTIVI 2023

OBIETTIVO N. 1 Rilevazione sul funzionamento della sede operativa unica - qualità percepita del servizio

Strategia	SVILUPPO E SICUREZZA DEL TERRITORIO 3.1.2
Assessore	Ferretti STEFANO
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/peso obiettivo in %	10% 2023 10%2024
Altri Settori/Servizi coinvolti	/
Durata	2023/2024
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI,

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La PA ha avviato, da tempo un generale processo di trasformazione e modernizzazione tecnologica con lo scopo di migliorare la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati, in un'ottica di miglioramento della performance organizzativa. Il presente obiettivo, rappresenta, un'articolata rilevazione volta a rilevare il grado di soddisfazione dei clienti/utenti. La rilevazione ha ad oggetto uno specifico segmento dell'attività della polizia locale, la sede operativa unica, che rappresenta il primo elemento di contatto, nel rapporto comunicativo tra il servizio di polizia locale e il cliente/ utente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare il servizio offerto, realizzando pienamente l'orientamento verso il cliente/utente migliorare la qualità del servizio neo istituito. Le indagini saranno espletate attraverso la somministrazione di un questionario che gli utenti, che hanno usufruito del servizio, potranno compilare cartaceo. La rilevazione risponde alle seguenti finalità: rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti, rilevare esigenze, bisogni aspettative generali e specifiche dei diversi target di cittadini, favorire l'emersione dei bisogni latenti, promuovere la partecipazione, rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, % ,	Valore fine anno precedente (relativo ai	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
------------------------	---------------------------------------	--	----------------------	--------------------	------------------

	ecc.)	servizi aggregati dei tre enti)			
Percentuale di questionari in relazione al numero di cittadini che usufruiscono del servizio	%	-	50%	15%	

Attività del Cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del questionario	SI / NO	Previsto							x	x	x			
		Realizzato												
Approvazione del questionario da parte della giunta	SI / NO	Previsto									x			
		Realizzato												
Realizzazione della rilevazione	SI / NO	Previsto										x	x	X e
		Realizzato												2024
Elaborazione e interpretazione dei dati raccolti	SI / NO	Previsto												2024
		Realizzato												
Presentazione dei dati ai sindaci/giunta	SI / NO	Previsto												2024
		Realizzato												

MONITORAGGIO SEMESTRALE
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

OBIETTIVO N.2 transizione digitale - moduli on line e creazione sito tematico/sito dedicato polizia locale (finanziabile con i fondi del PNNR)

Strategia	transizione digitale
Assessore/Sindaco	FERRETTI STEFANO
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/ peso obiettivo in %	25%
Altri Settori/Servizi coinvolti	SIA UNIONE TERRE DI PIANURA
Durata	gennaio - dicembre
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI, ALTRI SETTORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Missione 1 – Componente 1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella Pa del PNNR, mira a sviluppare l'offerta integrata ed armonizzata di servizi digitali e all'avanguardia, orientati a cittadini, residenti ed imprese, permettendo così all'Italia di realizzare l'ambizione europea del "Digital Compass 2030", quando tutti i servizi pubblici chiave saranno disponibili online. La riforma 1.2: Supporto alla trasformazione della Pa locale è specificatamente indicata per la pubblica amministrazione locale. Per Digitalizzazione della PA si intende un processo, avviato sin dal 2005 e attualmente in corso, che comprende l'ammodernamento e l'aggiornamento dell'intera Pubblica Amministrazione.

Al centro, la creazione di nuove infrastrutture e strategie per semplificare accesso, gestione e sicurezza delle informazioni, a vantaggio del cittadino e di altri enti pubblici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali promuovendo la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.

Migliorare l'accessibilità dei servizi pubblici digitali attraverso la diffusione di kit, form dedicati e altro.

SCHEMA OBIETTIVO

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, % , ecc.)	Valore fine anno precedente (relativo ai servizi aggregati dei tre enti)	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Moduli on line	Numero	-	5	3	
Accessi al Sito Internet	Numero	-	300	100	

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			Previsto	Realizzato										
Caricamento dei moduli on line	SI / NO	Previsto Realizzato	X	X										
Richiesta preventivi per creazione sito	SI / NO	Previsto Realizzato	X	X										
Realizzazione sito	SI / NO	Previsto Realizzato									x	x		
Verifica operatività	SI / NO	Previsto Realizzato										x	x	
Elaborazione dei report di accessibilità	SI / NO	Previsto Realizzato												x

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

Eventuali annotazione del Responsabile

OBIETTIVO N.3 Manifestazioni sicure

Strategia	SVILUPPO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Assessore/Sindaco	FELICANI MAURA 3.1.1
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/ peso obiettivo in %	35%
Altri Settori/Servizi coinvolti	SUAP UNIONE TERRE DI PIANURA
Durata	gennaio - dicembre
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI, ALTRI SETTORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il seguente obiettivo ha lo scopo di garantire la presenza della polizia locale nelle giornate festive nelle quali la presenza non sarebbe garantita. E' legato allo svolgimento di particolari eventi per la cittadinanza, al fine di assicurare il dovuto supporto alle organizzazioni che di volta in volta richiedono la realizzazione dell'evento, la tutela della cittadinanza e della sicurezza pubblica. Gli operatori di polizia locale del servizio associato sono impegnati nelle seguenti attività: monitorare il corretto svolgimento dell'evento, contrastare ogni forma di abusivismo commerciale, assicurare la sicurezza stradale, tutelare la viabilità, pervenire la criminalità con servizi anti- taccheggio, fornire informazione e supporto alla cittadinanza, anche mediante l'allestimento di apposito stand.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Consentire il regolare svolgimento delle manifestazioni, contrastare l'insediamento di soggetti non autorizzati, ridurre l'abusivismo, garantire la della sicurezza stradale e prevenire reati predatori.

SCHEDA OBIETTIVO

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es.	Valore fine anno precedente (relativo ai servizi aggregati dei tre enti)	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
------------------------	---------------------------	--	----------------------	--------------------	------------------

	numero, % , ecc.)				
Servizi di vigilanza (aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie)	Numero	-	47	15	
Controlli sulle autorizzazioni (aggiuntivi rispetto attività ordinaria)	Numero	96	150	45	

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di supporto per la realizzazione	SI / NO	Previsto	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato												
Presenza alle manifestazioni	SI / NO	Previsto	X	X			x	x		x	x	x	x	x
		Realizzato												
Incontri post evento per il monitoraggio della riuscita	SI / NO	Previsto			x			x	x			x		x
		Realizzato												
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

Eventuali annotazione del Responsabile

Verrà eseguita una valutazione definitiva a consuntivo e in caso di riscontro positivo verrà corrisposta una quota pari al 80% per il risultato complessivo da suddividere tra gli operatori, a tale percentuale va aggiunta una quota pari al 20% da attribuirsi all'apporto individuale degli operatori, che tenga conto, del tempo specificatamente dedicato alla realizzazione del progetto delle concrete azioni intraprese, dell'iniziativa e della capacità dimostrata nella risoluzione delle problematiche eventualmente emerse. L'importo totale sarà erogato, proporzionalmente ai risultati ottenuti e ridotto della % di risultato non conseguito.

(schema riguardante la valutazione dell'apporto individuale)

- Tempo dedicato al progetto punti da 0 a 5 (per la parte relativa alle manifestazioni)
- Capacità di risoluzione delle problematiche emerse punti da 0 a 5 (per la parte relativa alle manifestazioni)

Il progetto è finanziabile ai sensi dell'articolo 208 del Codice della Strada

OBIETTIVO N.4 Strade sicure

Strategia	SVILUPPO E SICUREZZA DEL TERRITORIO 3.1.2
Assessore/Sindaco	FERRETTI STEFANO
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/ peso obiettivo in %	30%
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	febbraio - novembre
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI, ALTRI SETTORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto è mirato a contrastare la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, oltre agli eccessi di velocità, soprattutto nelle ore serali e notturne, la circolazione dei veicoli privi di copertura assicurativa e di revisione o dei veicoli oggetto di furto, nonché a reprimere e possibilmente prevenire gli atti di micro criminalità compiuta nei territori, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, danneggiamenti, incendi, furti ecc...

Il progetto mira anche a vigilare sull'andamento del transito di autocarri durante la campagna saccarifera, prevedendo servizi mirati in fasce orarie non coperte dal normale servizio.

Gli obiettivi specifici sono:

- Garantire la sicurezza in ore serali e notturne contrastando la guida in stato di alterazione psicofisica derivante dall'uso di sostanze stupefacenti o dall'abuso di alcool, attraverso l'uso di pre- test ed etilometro e verifiche presso i presidi ospedalieri in caso di sintomatologia sull'uso di stupefacenti;
- Tutelare l'incolumità dei cittadini, contrastando la circolazione con veicoli privi di assicurazione e revisione o sottoposti a gravami o oggetto di furto;
- Tutelare la sicurezza stradale dai danni gravi derivanti dai comportamenti illeciti dei conducenti degli autocarri, garantire il transito nel territorio comunale di autocarri aventi carico regolare, al fine di tutelare la strada da usura e effetti negativi da un carico eccessivo.
- Controllo della velocità mediante apparecchiature in dotazione;
- controllo delle aree a rischio dal punto di vista della microcriminalità.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)
Eventuali annotazione del Responsabile
<p>Al termine del progetto, sarà eseguita la valutazione definitiva, e in caso di riscontro positivo verrà corrisposta una quota pari al 70% per il risultato complessivo da suddividere tra gli operatori, a tale percentuale va aggiunta una quota pari al 30% da attribuirsi all'apporto individuale degli operatori, che tenga conto, del tempo specificatamente dedicato alla realizzazione del progetto delle concrete azioni intraprese, dell'iniziativa e della capacità dimostrata nella risoluzione delle problematiche eventualmente emerse.</p> <p>L'importo totale corrispondente al 70% sarà erogato, proporzionalmente ai risultati ottenuti, e ridotto della % di risultato non conseguito.</p> <p>La valutazione dell'apporto individuale pari al 30% sarà effettuata secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tempo dedicato al progetto punti da 0 a 7• Specifiche azioni intraprese punti da 0 a 7• Iniziativa punti da 0 a 7• Capacità di risoluzione delle problematiche emerse punti da 0 a 7• Flessibilità capacità di adattarsi alle situazioni del momento e/o a mutamenti strutturali punti da 0 a 7 <p>Il progetto è finanziabile ai sensi dell'articolo 208 del Codice della Strada</p>

GAMBARI
SIMONA
04.07.2023
12:48:58
GMT+01:00

