



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 81 del 01/08/2014

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014:
AFFIDAMENTO RISORSE ED OBIETTIVI.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **uno** del mese di **agosto** alle ore **01:00**, convocata con le prescritte modalità, nella residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

GIOVANNINI MONIA	Sindaco	Presente
MILLA MEI	Vicesindaco	Presente
FERRETTI STEFANO	Assessore	Presente
CHIARI MATTEO	Assessore	Assente
FORNASARI MARCO	Assessore	Presente

Totale presenti: **4**

Totale assenti: **1**

Assenti giustificati i signori: CHIARI MATTEO.

Partecipa il Segretario Comunale del Comune, Dott. **DAGA LUIGI**.

In qualità di SINDACO, il Sig. **GIOVANNINI MONIA** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014: AFFIDAMENTO RISORSE
ED OBIETTIVI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2014 approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 31.07.2014 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014;
- La propria deliberazione n. 147 del 23.12.2013 avente per oggetto: "Approvazione P.E.G. provvisorio, assegnazione budgets ed individuazione posizioni organizzative anno 2014" necessaria a garantire la gestione in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione anno 2014, e ritenuto ora di provvedere all'approvazione del P.E.G. definitivo;
- L'art. 10 del Regolamento di Contabilità relativo al "Piano esecutivo di gestione", il quale prevede che contestualmente alla definizione del P.E.G. la Giunta provvede all'individuazione dei Responsabili di servizi;
- L'art. 3 del Regolamento delle Performance individuali ed organizzative ai sensi del D. Lgs. 150/2009 approvato con delibera G.C. n. 18 del 03.03.2011, che prevede che il Piano delle Performance coincide con il P.E.G. e con il P.D.O e dato atto che gli stessi sono stati definiti conformemente ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- Il provvedimento del Sindaco n. 1 in data 27.05.2014, con cui sono stati conferiti fino al 30.09.2014 gli incarichi di posizione e ritenuto di confermare le posizioni organizzative individuate precedentemente;
- Lo schema del piano esecutivo di gestione è così strutturato:
 - elaborato in atti contenente la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli;
 - elaborato all. A contenente il dettaglio delle entrate e delle spese assegnate ai Responsabili per il raggiungimento degli obiettivi;
 - organigramma All. B;
 - obiettivi permanenti e strategici affidati ai Responsabili nonché al Segretario Comunale con relativi indicatori (All. C)

Preso atto che la materiale definizione degli obiettivi e delle attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun Responsabile sulla base delle indicazioni del Sindaco/Assessore di riferimento;

Visti:

- T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000);
- Il D. Lgs. 25.2.1995 n° 77 e successive modifiche;
- lo statuto dell'ente;
- Regolamento di Contabilità;
- la vigente Pianta Organica;

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di confermare le posizioni organizzative così come conferite dal Provvedimento del Sindaco n. 1 del 27.05.2014 fino al 30.09.2014 ai Sigg:

POSIZIONE ORGANIZZATIVE	TITOLARE	INQUADRAMENTO
1° Settore Affari Generali, Istituzionali ed Economico Finanziari	Cristina Brandola	D1
2° Settore Servizi alla Persona	Sabrina Zamboni	D1
3° Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	Federico Ferrarato	D3
4° Settore Corpo di Polizia Municipale	Daniele Romagnoli	D1
5° Settore Servizi Demografici e Pubbliche Relazioni	Patrizia Corazza	D1

2. Di approvare l'elaborato in atti, contenente la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli, costituente il "Piano Esecutivo di gestione" per l'anno 2014, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale approvato dal Consiglio Comunale.
3. Di individuare i capitoli P.E.G. anno 2014 affidati, per gli effetti degli artt. 169 e 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, alla gestione dei Responsabili dei servizi come dall'allegato A attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica, si precisa che i capitoli contrassegnati da * non vengono al momento assegnati riservandosi la Giunta Comunale di emanare gli indirizzi necessari, pertanto, qualora se ne rendesse necessario l'utilizzo, i Responsabili dovranno provvedere a fare apposita richiesta di variazione di P.E.G..
4. Di approvare l'allegato B contenente l'Organigramma e l'allegato C contenente: la definizione degli obiettivi assegnati sia ai titolari di posizione organizzativa, sia al Segretario Comunale, le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo, dando atto che i Responsabili sono tenuti a presentare relazione sintetica sullo stato di attuazione dei programmi e sulla realizzazione degli obiettivi entro:
- 31.08.2014 ai sensi degli artt. 15-39 del vigente Regolamento di Contabilità;
 - 31.01.2015 ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità e dell'art. 7 del Regolamento degli uffici e dei servizi.
5. Di dare atto che:
- con successiva deliberazione verranno impartite le direttive in merito al patto di stabilità, al fine di rispettare i limiti;

- le modalità di effettuazione delle spese affidate con il presente provvedimento dovranno essere conformi a quanto disposto in merito dai vigenti Regolamenti Comunali e della normativa in vigore;
 - i provvedimenti di modifica del P.E.G. sono proposti dal Responsabile del settore economico finanziario, sulla base di motivate e dettagliate richieste dei Responsabili del servizio interessato;
 - per gli storni di fondi fra capitoli appartenenti allo stesso titolo, funzione, servizio, intervento, assegnati ad uno stesso responsabile, non necessita effettuare una variazione alla presente deliberazione, bensì vengono effettuati con determinazione del Responsabile della procedura di spesa al momento dell'assunzione del relativo impegno di spesa;
 - l'indizione di gare e gli impegni di spesa relative ai periodi successivi all'anno 2014, limitatamente ai servizi di carattere continuativo, già previsti nel bilancio pluriennale per i quali sia necessario provvedere prima dell'approvazione del P.E.G. A/2014 ed al fine di non interrompere il servizio, potrà avvenire con atto del Responsabile interessato, nel limite delle somme affidate per le stesse finalità nell'anno corrente, aumentate dell'indice ISTAT, ai sensi dell'art.23 del Regolamento di Contabilità; qualora non si rientri nei limiti suddetti, occorrerà apposita autorizzazione della Giunta Comunale;
 - per la parte investimenti le spese dovranno essere effettuate in base alle risorse finanziarie, tempo per tempo accertate, e ai vincoli dettati dal rispetto del patto di stabilità interno previo visto dell'Assessore al Bilancio o Sindaco;
 - l'utilizzo del fondo relativo agli incentivi per il miglioramento della produttività è assegnato al Responsabile settore finanziario per la continuazione dei seguenti istituti:
 1. progressione economica orizzontale
 2. indennità da erogare alle educatrici asilo nido di cui all'art. 31 comma 7 del CCNL 14.09.2000 e l'aumento di cui all'art. 6 del CCNL 05.10.2001, da liquidare come stabilito nella propria delibera n. 149 del 9.11.2000 e nella determinazione del Responsabile servizi finanziari n. 547 del 28.11.2000
 3. indennità di comparto;
 4. le eventuali ulteriori risorse sono affidate previa autorizzazione della Giunta Comunale;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 con successiva separata votazione unanime, stante l'urgenza di provvedere in merito.

ooooo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to GIOVANNINI MONIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. DAGA LUIGI

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale online il 06/09/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari Prot. del 06/09/2014 / 13265.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to RAG. BRANDOLA CRISTINA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 (T.U.E.L.) e successive modificazioni, il giorno 01/08/2014.

[X] dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°)

Data, 01/08/2014

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data, 06/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DAGA LUIGI



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: I Settore Affari Generali, Istituzionali e Economico Finanziari
Proposta N° 84/2014

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014: AFFIDAMENTO RISORSE ED OBIETTIVI.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Favorevole Contrario

Data 25/07/2014	IL RESPONSABILE DEL SETTORE
	F.to RAG. CRISTINA BRANDOLA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Favorevole Contrario

Data 25/07/2014	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
	F.to RAG. CRISTINA BRANDOLA

ALL. A

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

PZZA UNITA' D'ITALIA, 2 - 40051 - BO

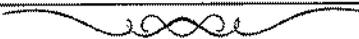
MALALBERGO

C.F.: 80008310379

P. I.V.A.: 00701931206



BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2014



P.E.G.

PE.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA		SOMME Risultanti	Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			Aumento	Diminuzione		
RESPONSAB. 01 RESPONSABILE 1° SETTORE BRANDOLA CRISTINA							
SETTORE 0100 RESPONSABILE 1° SETTORE BRANDOLA CRISTINA							
Titolo: 1 ENTRATE TRIBUTARIE							
Categoria: 01: Imposte							
Risorsa: 9700:							
1010097 9759 138 0	QUOTA 0,5% IRES	6.393,55	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	9700	6.393,55	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
Risorsa: 9900:							
1010099 9942 140 0	ADDIZIONALE IRPEF	615.000,00	961.000,00	0,00	61.000,00	900.000,00	
	9900	615.000,00	961.000,00	0,00	61.000,00	900.000,00	
Risorsa: 10200:							
1010102 10259 160 0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	45.256,75	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	
	10200	45.256,75	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	
Risorsa: 10300:							
1010103 10344 170 0	IMPOSTA COMUNALE ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	8.424,57	5.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00	
	10300	8.424,57	5.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00	
Risorsa: 10400:							
1010104 10441 210 0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	2.010.000,00	1.998.027,00	56.973,00	0,00	2.055.000,00	
	10400	2.010.000,00	1.998.027,00	56.973,00	0,00	2.055.000,00	
Risorsa: 10500:							
1010105 10541 220 0	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010105 10541 220 1	I.C.I. PROVENTI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO ANNI ARRETRATI	150.029,55	82.000,00	68.000,00	0,00	150.000,00	
	10500	152.629,55	82.000,00	68.000,00	0,00	150.000,00	
	Totale Categoria	01	2.837.704,42	3.117.027,00	124.973,00	65.000,00	3.177.000,00
Categoria: 02: Tasse							
Risorsa: 10700:							
1020107 10761 270 0	TRIBUTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	0,00	0,00	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00	
	10700	0,00	0,00	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Preposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Risorsa 10800 :							
1020108 10869 260 0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	0,00	0,00	525.000,00	0,00	525.000,00	
		10800	0,00	525.000,00	0,00	525.000,00	
Risorsa 10900 :							
1020109 10961 280 0	TASSA RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.101.630,96	1.091.000,00	0,00	1.091.000,00	0,00	
1020109 10961 280 1	TASSA RACCOLTA RIFIUTI ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	72.418,04	55.000,00	0,00	4.000,00	51.000,00	
		10900	1.174.049,00	1.146.000,00	0,00	1.095.000,00	51.000,00
Risorsa 11000 :							
1020110 11069 290 0	ADDIZIONALE ERARIALE SUI RIFIUTI	171.754,72	174.000,00	0,00	104.000,00	70.000,00	
		11000	171.754,72	174.000,00	0,00	104.000,00	70.000,00
Totale Categoria 02		1.345.803,72	1.320.000,00	1.795.000,00	1.199.000,00	1.916.000,00	
Categoria 03: Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie							
Risorsa 11300 :							
1030113 11300 401 0	TRIBUTO SPECIALE ADDIZIONALE GAS/IDRICO	1.210,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
		11300	1.210,00	1.500,00	0,00	1.500,00	
Risorsa 11400 :							
1030114 11400 410 0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	9.891,30	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		11400	9.891,30	10.000,00	0,00	10.000,00	
Risorsa 11600 :							
1030116 11600 445 0	FONDO RIEQUILIBRIO ART. 2 D.LGS.23/II	719.411,36	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11600	719.411,36	0,00	0,00	0,00	
Risorsa 11800 :							
1030118 11800 446 0	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	0,00	772.000,00	0,00	482.000,00	290.000,00	
		11800	0,00	772.000,00	0,00	482.000,00	290.000,00
Totale Categoria 03		730.512,66	783.500,00	0,00	482.000,00	301.500,00	
Totale 1							
Totale Categoria 01		2.837.704,42	3.117.027,00	124.973,00	65.000,00	3.177.000,00	
Totale Categoria 02		1.345.803,72	1.320.000,00	1.795.000,00	1.199.000,00	1.916.000,00	
Totale Categoria 03		730.512,66	783.500,00	0,00	482.000,00	301.500,00	
Totale Titolo 1		4.914.020,80	5.220.527,00	1.919.973,00	1.746.000,00	5.394.500,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Titolo 2: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEG.							
Categoria 01: Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato							
Risorsa 20200:							
2010202 20200 551 0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO CONSOLIDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20200	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risorsa 20400:							
2010204 20400 553 0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	123.932,49	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00	
		20400	123.932,49	121.000,00	0,00	121.000,00	
Risorsa 20600:							
2010206 20600 556 0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IMU	0,00	1.162.000,00	0,00	1.162.000,00	0,00	
2010206 20600 556 1	CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU IMMOBILI COMUNALI	0,00	38.000,00	2.000,00	0,00	40.000,00	
2010206 20600 560 0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	36.534,96	29.000,00	0,00	7.000,00	22.000,00	
		20600	36.534,96	1.229.000,00	2.000,00	1.169.000,00	62.000,00
Totale Categoria		01	160.467,45	1.350.000,00	2.000,00	1.169.000,00	183.000,00
Categoria 02: Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione							
Risorsa 21700:							
2020217 21700 912 0	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI	16.951,10	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
2020217 21700 913 0	CONTRIBUTI REGIONALI SISMA	62.277,11	210.000,00	0,00	10.000,00	200.000,00	
		21700	79.228,21	230.000,00	0,00	10.000,00	220.000,00
Totale Categoria		02	79.228,21	230.000,00	0,00	10.000,00	220.000,00
Categoria 03: Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate							
Risorsa 25000:							
2030250 25000 1000 0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE	5.660,99	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
		25000	5.660,99	9.000,00	0,00	9.000,00	
Totale Categoria		03	5.660,99	9.000,00	0,00	9.000,00	
Categoria 05: Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico							
Risorsa 23600:							
2050236 23604 924 0	TRASFERIMENTI COMUNI PER REALIZZAZIONE PROGETTI	5.614,29	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
		23600	5.614,29	4.000,00	0,00	4.000,00	

ALDI SILVIA

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Risorsa 23800 :							
2050238 23803 929 0	TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER REALIZZAZIONE PROGETTI	1.611,64	3.350,00	0,00	350,00	3.000,00	
	23800	1.611,64	3.350,00	0,00	350,00	3.000,00	
	Totale Categoria 05	7.225,93	7.350,00	0,00	350,00	7.000,00	
TITOLO 2							
Totale Categoria 01		160.467,45	1.350.000,00	2.000,00	1.169.000,00	183.000,00	
Totale Categoria 02		79.228,21	230.000,00	0,00	10.000,00	220.000,00	
Totale Categoria 03		5.660,99	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
Totale Categoria 05		7.225,93	7.350,00	0,00	350,00	7.000,00	
Totale Titolo 2		252.582,58	1.596.350,00	2.000,00	1.179.350,00	419.000,00	

TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
Categoria 01: Proventi dei servizi pubblici							
Risorsa 30200 :							
3010302 30200 1162 0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	8.876,10	10.000,00	2.000,00	0,00	12.000,00	
	30200	8.876,10	10.000,00	2.000,00	0,00	12.000,00	
Risorsa 30800 :							
3010308 30800 1250 0	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI NORME E REGOLAMENTI COMUNALI	9.843,41	15.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	
	30800	9.843,41	15.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	
	Totale Categoria 01	18.719,51	25.000,00	7.000,00	0,00	32.000,00	
Categoria 02: Proventi dei beni dell'ente							
Risorsa 35300 :							
3020353 35329 1669 0	DIRITTI OPZIONE HERA	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	
	35300	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	
Risorsa 35400 :							
3020354 35422 1672 0	CANONI AREE E SPAZI PUBBLICI (COSAP)	67.611,92	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	
	35400	67.611,92	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	
Risorsa 35500 :							
3020355 35529 1670 0	PROVENTI CONCESSIONE CENTRO POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	R.I.						
3020355 35529 1671 0	CONCESSIONE USO BENI HERA DEPURAZIONE E GAS E FOGNATURA)	73.992,71	60.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00	
	R.I.						
	35500	73.992,71	60.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00	
	Totale Categoria 02	141.604,63	146.000,00	0,00	37.000,00	109.000,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
		Aumento	Diminuzione				
Categoria 03: Interessi su anticipazioni e crediti							
Risorsa 36200:							
3030362 36215 1850 0	INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	971,22	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
3030362 36219 1852 0	INTERESSI ATTIVI SU RITARDATI PAGAMENTI	9.871,80	11.000,00	0,00	5.000,00	6.000,00	
3030362 36219 1852 1	INTERESSI DA CONTI BANCARI E POSTALI	430,20	500,00	0,00	0,00	500,00	
3030362 36201 1853 0	INTERESSI DA GIACENZE MUTUI	325,99	0,00	500,00	0,00	500,00	
3030362 36219 1854 0	INTROITI DA OPERAZIONE SWAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3030362 36215 1860 0	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	36200	11.599,21	13.000,00	500,00	5.000,00	8.500,00	
	Totale Categoria 03	11.599,21	13.000,00	500,00	5.000,00	8.500,00	
Categoria 04: Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società							
Risorsa 36900:							
3040369 36900 2300 0	UTILI HERA	83.907,54	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	
3040369 36900 2300 1	DIVIDENDI GERSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	36900	83.907,54	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	
	Totale Categoria 04	83.907,54	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	
Categoria 05: Proventi diversi							
Risorsa 37100:							
3050371 37129 2310 0	RECUPERO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COM/LI	476,80	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	37100	476,80	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
Risorsa 37200:							
3050372 37229 2360 0	RIMBORSO DANNI PROVOCATI AD IMPIANTI E MEZZI COMUNALI	4.727,50	222.477,00	0,00	202.477,00	20.000,00	
	37200	4.727,50	222.477,00	0,00	202.477,00	20.000,00	
Risorsa 37700:							
3050377 37729 2318 0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELL'ENTE RILEVANTI IVA DA SOGGETTI DIVERSI	12.668,37	37.000,00	0,00	22.000,00	15.000,00	R.I

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
3050377 37729 2320 0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	74.394,36	92.437,37	22.562,63	0,00	115.000,00	
3050377 37729 2322 0	CONCORSO SPESE GALA	25.822,85	25.850,00	0,00	0,00	25.850,00	
3050377 37729 2324 0	RECUPERO SPESE PROGETTAZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE (CAP.845S)	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
3050377 37729 2325 0	IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO RELATIVA A BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37700		112.885,58	195.287,37	22.562,63	62.000,00	155.850,00	
Risorsa 38400 :							
3050384 38429 2305 0	RECUPERO SPESE DA PARTE DI SOCIETA' UTILIZZATRICI DI BENI COMUNALI	53.363,72	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	
38400		53.363,72	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	
Risorsa 38500 :							
3050385 38529 2362 0	RIMBORSO CREDITO I.R.A.P.	1.404,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
38500		1.404,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
Risorsa 38800 :							
3050388 38829 2340 0	RIMBORSO DELLE QUOTE DEGLI EMOLUMENTI AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI O SERVIZI	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
38800		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
Totale Categoria 05		172.857,60	477.764,37	27.562,63	264.477,00	240.850,00	
TITOLO 3							
Totale Categoria 01		18.719,51	25.000,00	7.000,00	0,00	32.000,00	
Totale Categoria 02		141.604,63	146.000,00	0,00	37.000,00	109.000,00	
Totale Categoria 03		11.599,21	13.000,00	500,00	5.000,00	8.500,00	
Totale Categoria 04		83.907,54	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	
Totale Categoria 05		172.857,60	477.764,37	27.562,63	264.477,00	240.850,00	
Totale Titolo 3		428.688,49	745.764,37	35.062,63	306.477,00	474.350,00	
TITOLO 4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALI E DA RISCOSSIONI DI CREDITI							
Categoria 01 : Alienazione di beni patrimoniali							
Risorsa 40161 :							
4010401 40161 2552 0	PROVENTI DERIVANTI DAL TRASFERIMENTO AZIONI HERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40161		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

PE.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
		Aumento	Diminuzione				
Categoria 04 : Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico							
Risorsa 40803 :							
4040408 40803 3000 0	TRASFERIMENTO SPORTELLO UNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4040408 40803 3001 0	CONTRIBUTO ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4040408 40803 3252 0	TRASFERIMENTI PROVINCIA REALIZZAZIONE INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	40803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4							
Totale Categoria 01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

TITOLO 5 : ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI							
Categoria 01 : Anticipazioni di cassa							
Risorsa 50100 :							
5010501 50100 3500 0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
	50100	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
	Totale Categoria 01	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
Categoria 03 : Assunzione di mutui e prestiti							
Risorsa 50301 :							
5030503 50301 3520 0	MUTUO AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE BENI DEMANIALI	0,00	340.000,00	0,00	340.000,00	0,00	
5030503 50301 3530 0	MUTUO PER SCUOLA COMUNALE L. 23 (ONERI A CARICO STATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50301 3541 0	MUTUO AREA MERCATO PIAZZA XXV APRILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50300 3542 0	MUTUO ACQUISTO SCUOLABUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50301 3543 0	MUTUO AMPLIAMENTO MENSA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50319 3546 0	MUTUO PER COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
5030503 50301 3549 0	MUTUO PER AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50301 3550 0	MUTUO PER AMPLIAMENTO SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50301 3562 0	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50301 3569 0	MUTUO STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50301 3576 0	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE CIMTERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50301 3584 0	MUTUO PER RETE FOGNARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50315 3590 0	MUTUI IMPIANTI SPORTIVI CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50319 3660 0	MUTUO PER ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030503 50300 3670 0	MUTUO CENTRO MEDICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	50301	0,00	340.000,00	0,00	340.000,00	0,00	
	Totale Categoria 03	0,00	340.000,00	0,00	340.000,00	0,00	
Titolo 5							
Totale Categoria 01		0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
Totale Categoria 03		0,00	340.000,00	0,00	340.000,00	0,00	
Totale Titolo 5		0,00	640.000,00	0,00	340.000,00	300.000,00	

Titolo 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI							
Risorsa 60122:							
6010000 60122 4500 0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	132.487,37	206.583,00	0,00	0,00	206.583,00	
	60122	132.487,37	206.583,00	0,00	0,00	206.583,00	
Risorsa 60223:							
6020000 60223 4520 0	RITENUTE ERARIALI	276.758,11	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
	60223	276.758,11	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
		Aumento	Diminuzione				
Risorsa 60324:							
6030000 60324 4530 0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	12.753,14	51.646,00	0,00	0,00	51.646,00	
	60324	12.753,14	51.646,00	0,00	0,00	51.646,00	
Risorsa 60427:							
6040000 60427 4540 0	DEPOSITI CAUZIONALI	561,28	51.646,00	0,00	0,00	51.646,00	
	60427	561,28	51.646,00	0,00	0,00	51.646,00	
Risorsa 60528:							
6050000 60528 4550 0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	39.565,99	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
6050000 60528 4555 0	SERVIZIO CONTO TERZI: GIROCONTO IVA	0,00	5.000,00	45.000,00	0,00	50.000,00	
	60528	39.565,99	405.000,00	45.000,00	0,00	450.000,00	
Risorsa 60629:							
6060000 60629 4560 0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	1.200,00	5.165,00	0,00	0,00	5.165,00	
	60629	1.200,00	5.165,00	0,00	0,00	5.165,00	
Risorsa 60730:							
6070000 60730 4570 0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	0,00	5.165,00	0,00	0,00	5.165,00	
	60730	0,00	5.165,00	0,00	0,00	5.165,00	
TITOLO 6							
Totale Titolo 6		463.325,89	1.125.205,00	45.000,00	0,00	1.170.205,00	
TOTALE SETTORE 0100 RESPONSABILE 1° SETTORE BRANDOLA CRISTINA							
TOTALE TITOLO 1		4.914.020,80	5.220.527,00	1.919.973,00	1.746.000,00	5.394.500,00	
TOTALE TITOLO 2		252.582,58	1.596.350,00	2.000,00	1.179.350,00	419.000,00	
TOTALE TITOLO 3		428.688,49	745.764,37	35.062,63	306.477,00	474.350,00	
TOTALE TITOLO 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE TITOLO 5		0,00	640.000,00	0,00	340.000,00	300.000,00	
TOTALE TITOLO 6		463.325,89	1.125.205,00	45.000,00	0,00	1.170.205,00	
TOTALE		6.058.617,76	9.327.846,37	2.002.035,63	3.571.827,00	7.758.055,00	
TOTALE RESPONSABILE 1° RESPONSABILE 1° SETTORE BRANDOLA CRISTINA							
TOTALE TITOLO 1		4.914.020,80	5.220.527,00	1.919.973,00	1.746.000,00	5.394.500,00	
TOTALE TITOLO 2		252.582,58	1.596.350,00	2.000,00	1.179.350,00	419.000,00	
TOTALE TITOLO 3		428.688,49	745.764,37	35.062,63	306.477,00	474.350,00	
TOTALE TITOLO 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE TITOLO 5		0,00	640.000,00	0,00	340.000,00	300.000,00	
TOTALE TITOLO 6		463.325,89	1.125.205,00	45.000,00	0,00	1.170.205,00	
TOTALE		6.058.617,76	9.327.846,37	2.002.035,63	3.571.827,00	7.758.055,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
RESPONSAB. 02 RESPONSABILE 2° SETTORE ZAMBONI SABRINA							
SETTORE 0200 RESPONSABILE 2° SETTORE ZAMBONI SABRINA							
Titolo 2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEG.							
Categoria 02: Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione							
Risorsa 21200:							
2020212 21200 800 0	FINANZIAMENTO DALLA REGIONE PER ATTIVITA' SOCIO ASS.LI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	21200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risorsa 21600:							
2020216 21600 910 0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASILO NIDO	12.043,00	11.000,00	1.000,00	0,00	12.000,00	
	21600	12.043,00	11.000,00	1.000,00	0,00	12.000,00	
Risorsa 21700:							
2020217 21700 911 0	CONTRIBUTO PROGETTO DONNE AL CENTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020217 21700 911 1	CONTRIBUTO REGIONALE CRESCERE INSIEME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020217 21700 911 2	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTO OLTRE IL CAMPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	21700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 02	12.043,00	11.000,00	1.000,00	0,00	12.000,00	
Categoria 03: Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate							
Risorsa 25000:							
2030250 25000 1000 1	TRASFERIMENTO INTEGRAZIONE LOCAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	25000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Categoria 04: Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali							
Risorsa 22000:							
2040220 22000 990 0	TRASFERIMENTO PROGETTO EQUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	22000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Categoria 05: Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico							
Risorsa 23600:							
2050236 23604 924 1	PROGETTO INTERVENTI SOCIO ECONOMICI CITTADINI	24.224,76	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	23600	24.224,76	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
		Aumento	Diminuzione				
Risorsa 23800 :							
2050238 23803 928 0	TRASFERIMENTO DIRITTO ALLO STUDIO	24.284,48	12.800,00	2.700,00	0,00	15.500,00	
2050238 23803 928 1	PROGETTO CRESCERE IN RETE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		23800	24.284,48	12.800,00	2.700,00	0,00	15.500,00
Totale Categoria 05		48.509,24	22.800,00	2.700,00	0,00	25.500,00	
Titolo 2							
Totale Categoria 02		12.043,00	11.000,00	1.000,00	0,00	12.000,00	
Totale Categoria 03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 05		48.509,24	22.800,00	2.700,00	0,00	25.500,00	
Totale Titolo 2		60.552,24	33.800,00	3.700,00	0,00	37.500,00	

Titolo 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
Categoria 01 Proventi dei servizi pubblici							
Risorsa 31000 :							
3010310 31000 1280 0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - REFEZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		31000	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risorsa 31100 :							
3010311 31100 1281 0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO	22.974,34	22.500,00	2.500,00	0,00	25.000,00	
		31100	22.974,34	22.500,00	2.500,00	0,00	25.000,00
Risorsa 31200 :							
3010312 31200 1290 0	PROVENTI PER I SERVIZI PER L'INFANZIA COMPRESSE RETTE DI FREQUENZA (SERVIZIO IVA)	204.634,08	175.000,00	28.000,00	0,00	203.000,00	
		31200	204.634,08	175.000,00	28.000,00	0,00	203.000,00
3010312 31200 1290 1	PROVENTI DERIVANTI DAI SERVIZI INTEGRATIVI ALL'INFANZIA (RIL IVA)	5.055,44	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	
		31200	5.055,44	4.300,00	0,00	4.300,00	
3010312 31200 1290 2	RETTE SERVIZIO SPAZIO BIMBI RIL IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		31200	0,00	0,00	0,00	0,00	
		31200	209.689,52	179.300,00	28.000,00	0,00	207.300,00
Risorsa 31300 :							
3010313 31300 1291 0	PROVENTI DA CAMPI ESTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		31300	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risorsa 31400 :							
3010314 31400 1282 0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PRE POST SCUOLA	38.330,88	36.000,00	4.000,00	0,00	40.000,00	
		31400	38.330,88	36.000,00	4.000,00	0,00	40.000,00

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
		Aumento	Diminuzione				
Risorsa 35000 :							
3010350 35000 1292 0	PROVENTI DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010350 35000 1293 0	PROVENTI DERIVANTI DALLA REFEZIONE ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010350 35000 1295 0	PROVENTI DA SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO VISITE	9.098,59	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
	R.I						
	35000	9.098,59	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
Totale Categoria 01		280.093,33	248.800,00	34.500,00	0,00	283.300,00	
Categoria 02: Proventi dei beni dell'ente							
Risorsa 35600 :							
3020356 35621 1690 0	FITTI REALI DI FABBRICATI	166.852,06	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	
	35600	166.852,06	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	
Totale Categoria 02		166.852,06	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	
Categoria 05: Proventi diversi.							
Risorsa 37700 :							
3050377 37729 2319 0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELL'ENTE NON RILEVANTI IVA DA SOGGETTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3050377 37729 2320 1	RECUPERO INSOLUTI SE-RA	0,00	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	
3050377 37729 2322 1	CONCORSO SPESE FONDAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	37700	0,00	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	
Totale Categoria 05		0,00	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	
TITOLO 3							
Totale Categoria 01		280.093,33	248.800,00	34.500,00	0,00	283.300,00	
Totale Categoria 02		166.852,06	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	
Totale Categoria 05		0,00	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	
Totale Titolo 3		446.945,39	428.800,00	34.500,00	5.000,00	458.300,00	
TITOLO 4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI							
Categoria 01: Alienazione di beni patrimoniali							
Risorsa 40262 :							
4010402 40262 2575 0	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	
	R.I						
	40262	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	
Totale Categoria 01		0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Categoria 03: Trasferimenti di capitale dalla Regione							
Risorsa 40700:							
4030407	CONTRIBUTO REG.LE ACQUISTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40700	SCUOLABUS						
2903 0							
	40700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4							
Totale Categoria 01		0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	
Totale Categoria 03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 4		0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	
TOTALE SETTORE 0200 RESPONSABILE 2° SETTORE ZAMBONI SABRINA							
TOTALE TITOLO 2		60.552,24	33.800,00	3.700,00	0,00	37.500,00	
TOTALE TITOLO 3		446.945,39	428.800,00	34.500,00	5.000,00	458.300,00	
TOTALE TITOLO 4		0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	
TOTALE		507.497,63	484.600,00	38.200,00	27.000,00	495.800,00	
TOTALE RESPONSAB. 02 RESPONSABILE 2° SETTORE ZAMBONI SABRINA							
TOTALE TITOLO 2		60.552,24	33.800,00	3.700,00	0,00	37.500,00	
TOTALE TITOLO 3		446.945,39	428.800,00	34.500,00	5.000,00	458.300,00	
TOTALE TITOLO 4		0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	
TOTALE		507.497,63	484.600,00	38.200,00	27.000,00	495.800,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Preposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
RESPONSAB. 03 RESPONSABILE 3° SETTORE FERRARATO FEDERICO							
SETTORE 0300 RESPONSABILE 3° SETTORE FERRARATO FEDERICO							
Titolo 2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEG.							
Categoria 02: Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione							
Risorsa 21700:							
2020217 21700 913 1	CONTRIBUTO REGIONALE TRASLOCHI SISMA	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	21700	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	Totale Categoria 02	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
Titolo 2							
Totale Categoria 02		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
Totale Titolo 2		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
Titolo 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
Categoria 01: Proventi dei servizi pubblici							
Risorsa 30200:							
3010302 30200 1162 2	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CONCESSIONI UFFICIO TECNICO	28.200,67	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
	30200	28.200,67	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
Risorsa 30400:							
3010304 30400 1210 0	DIRITTI DI SOPRALLUOGO E NUMERAZIONE CIVICA	360,74	1.500,00	0,00	500,00	1.000,00	
	30400	360,74	1.500,00	0,00	500,00	1.000,00	
Risorsa 31600:							
3010316 31600 1289 0	SERVIZIO TRASPORTO MATERIALI A PRIVATI	993,19	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	31600	993,19	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	Totale Categoria 01	29.554,60	30.000,00	0,00	500,00	29.500,00	
Categoria 02: Proventi dei beni dell'ente							
Risorsa 35600:							
3020356 35621 1680 0	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	35600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Categoria 05: Proventi diversi.							
Risorsa 37700:							
3050377 37729 2322 2	TRASFERIMENTO COMUNE DI MINERBIO IMPATTO AMBIENTALE	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	
	37700	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	
	Totale Categoria 05	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	
Titolo 3							
Totale Categoria 01		29.554,60	30.000,00	0,00	500,00	29.500,00	
Totale Categoria 02		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 05		0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	
Totale Titolo 3		29.554,60	54.000,00	0,00	24.500,00	29.500,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte	
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME		
				Aumento	Diminuzione	Risultanti		
Titolo 4: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI								
Categoria 01: Alienazione di beni patrimoniali								
Risorsa 40161:								
4010401 40161 2529 0	ALIENAZIONE EX SCUOLA PEGOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4010401 40161 2530 0	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	455.600,00	0,00	455.600,00		
4010401 40161 2530 1	ALIENAZIONE IMMOBILI	0,00	173.000,00	0,00	173.000,00	0,00		
4010401 40161 2540 0	ALIENAZIONE EX DIRITTI SUPERFICIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	40161	0,00	173.000,00	455.600,00	173.000,00	455.600,00		
	Totale Categoria 01	0,00	173.000,00	455.600,00	173.000,00	455.600,00		
Categoria 02: Trasferimenti di capitale dallo Stato								
Risorsa 40600:								
4020406 40600 2810 0	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INVESTIMENTI	0,00	0,00	284.400,00	0,00	284.400,00		
	40600	0,00	0,00	284.400,00	0,00	284.400,00		
	Totale Categoria 02	0,00	0,00	284.400,00	0,00	284.400,00		
Categoria 03: Trasferimenti di capitale dalla Regione								
Risorsa 40700:								
4030407 40700 2900 0	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4030407 40700 2902 0	CONTRIBUTO REG.LE PIANI URBANISTICI ASSOCIATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4030407 40700 2904 0	CONTRIBUTI DALLA REGIONE A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	86.056,41	0,00	0,00	0,00	0,00		
4030407 40700 2905 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI NELL'AMBITO DI TERRE DI PIANURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4030407 40700 2910 0	CONTRIBUTO REGIONALE AREA RIEQUILIBRIO ECOLOGICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	40700	86.056,41	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Categoria 03	86.056,41	0,00	0,00	0,00	0,00		

PE.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Categoria 04: Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico							
Risorsa 40815:							
4040408 40815 3002 0	TRASFERIMENTO A.T.O.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	40815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Categoria 05: Trasferimenti di capitale da altri soggetti							
Risorsa 40917:							
4050409 40917 3250 1	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESS. EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE - DA ALTRI SOGGETTI	114.458,98	664.974,00	0,00	412.164,00	252.810,00	
4050409 40918 3251 0	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE (MONETIZZAZIONI FIDEIUSSIONI)	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
	40917	114.458,98	664.974,00	50.000,00	412.164,00	302.810,00	
	Totale Categoria 05	114.458,98	664.974,00	50.000,00	412.164,00	302.810,00	
TITOLO 4							
Totale Categoria 01		0,00	173.000,00	455.600,00	173.000,00	455.600,00	
Totale Categoria 02		0,00	0,00	284.400,00	0,00	284.400,00	
Totale Categoria 03		86.056,41	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 05		114.458,98	664.974,00	50.000,00	412.164,00	302.810,00	
Totale Titolo 4		200.515,39	837.974,00	790.000,00	585.164,00	1.042.810,00	
TOTALE SETTORE 0300 RESPONSABILE 3° SETTORE FERRARATO FEDERICO							
TOTALE TITOLO 2		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
TOTALE TITOLO 3		29.554,60	54.000,00	0,00	24.500,00	29.500,00	
TOTALE TITOLO 4		200.515,39	837.974,00	790.000,00	585.164,00	1.042.810,00	
TOTALE		230.069,99	901.974,00	790.000,00	619.664,00	1.072.310,00	
TOTALE RESPONSAB. 03 RESPONSABILE 3° SETTORE FERRARATO FEDERICO							
TOTALE TITOLO 2		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
TOTALE TITOLO 3		29.554,60	54.000,00	0,00	24.500,00	29.500,00	
TOTALE TITOLO 4		200.515,39	837.974,00	790.000,00	585.164,00	1.042.810,00	
TOTALE		230.069,99	901.974,00	790.000,00	619.664,00	1.072.310,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME	
				Aumento	Diminuzione	Risultanti	
RESPONSAB. 04 RESPONSABILE 4° SETTORE ROMAGNOLI DANIELE							
SETTORE 0400 RESPONSABILE 4° SETTORE ROMAGNOLI DANIELE							
Titolo 2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEG.							
Categoria 02: Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione							
Risorsa 21700:							
2020217	CONTRIBUTO SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21700							
912 1							
	21700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2							
Totale Categoria 02		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
Categoria 01: Proventi dei servizi pubblici							
Risorsa 30800:							
3010308	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REG.COM/LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	242.878,11	250.000,00	30.000,00	0,00	280.000,00	
30800							
1240 0							
	30800	242.878,11	250.000,00	30.000,00	0,00	280.000,00	
	Totale Categoria 01	242.878,11	250.000,00	30.000,00	0,00	280.000,00	
Categoria 05: Proventi diversi.							
Risorsa 37700:							
3050377	RIMBORSI SPESE REVISIONI VEICOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37729							
2321 0							
	37700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 3							
Totale Categoria 01		242.878,11	250.000,00	30.000,00	0,00	280.000,00	
Totale Categoria 05		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 3		242.878,11	250.000,00	30.000,00	0,00	280.000,00	
Titolo 4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI							
Categoria 03: Trasferimenti di capitale dalla Regione							
Risorsa 40700:							
4030407	CONTRIBUTO REGIONALE VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40700							
2904 1							
	40700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4							
Totale Categoria 03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA		Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			Aumento	Diminuzione	
TOTALI SETTORE 0400 RESPONSABILE 4° SETTORE ROMAGNOLI DANIELE						
	TOTALE TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 3	242.878,11	250.000,00	30.000,00	0,00	280.000,00
	TOTALE TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	242.878,11	250.000,00	30.000,00	0,00	280.000,00
TOTALI RESPONSAB. 0400 RESPONSABILE 4° SETTORE ROMAGNOLI DANIELE						
	TOTALE TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 3	242.878,11	250.000,00	30.000,00	0,00	280.000,00
	TOTALE TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	242.878,11	250.000,00	30.000,00	0,00	280.000,00

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
RESPONSAB. 05 RESPONSABILE 5° SETTORE CORAZZA PATRIZIA							
SETTORE 0500 RESPONSABILE 5° SETTORE CORAZZA PATRIZIA							
Titolo 2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEG.							
Categoria 05: Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico							
Risorsa 23900:							
2050239	RIMBORSI ISTAT	2.064,48	1.930,00	0,00	0,00	1.930,00	
23915							
930 0							
	23900	2.064,48	1.930,00	0,00	0,00	1.930,00	
	Totale Categoria 05	2.064,48	1.930,00	0,00	0,00	1.930,00	
Titolo 2							
Totale Categoria 05		2.064,48	1.930,00	0,00	0,00	1.930,00	
Totale Titolo 2		2.064,48	1.930,00	0,00	0,00	1.930,00	
Titolo 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
Categoria 01: Proventi dei servizi pubblici							
Risorsa 30200:							
3010302	DIRITTI DI SEGRETERIA L.604	678,85	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
30200							
1162 1							
	30200	678,85	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
Risorsa 30300:							
3010303	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	5.665,68	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	
30300							
1200 0							
	30300	5.665,68	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	
Risorsa 32000:							
3010320	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	35.528,96	29.607,00	5.393,00	0,00	35.000,00	
32000							
1270 0							
	32000	35.528,96	29.607,00	5.393,00	0,00	35.000,00	
	Totale Categoria 01	41.873,49	36.107,00	5.393,00	0,00	41.500,00	
Categoria 02: Proventi dei beni dell'ente							
Risorsa 35400:							
3020354	CANONI DI CONCESSIONE CIMITERIALE	104.719,14	81.500,00	18.500,00	0,00	100.000,00	
35422							
1674 0							
	35400	104.719,14	81.500,00	18.500,00	0,00	100.000,00	
	Totale Categoria 02	104.719,14	81.500,00	18.500,00	0,00	100.000,00	
Titolo 3							
Totale Categoria 01		41.873,49	36.107,00	5.393,00	0,00	41.500,00	
Totale Categoria 02		104.719,14	81.500,00	18.500,00	0,00	100.000,00	
Totale Titolo 3		146.592,63	117.607,00	23.893,00	0,00	141.500,00	
TOTALE SETTORE 0500 RESPONSABILE 5° SETTORE CORAZZA PATRIZIA							
TOTALE TITOLO 2		2.064,48	1.930,00	0,00	0,00	1.930,00	
TOTALE TITOLO 3		146.592,63	117.607,00	23.893,00	0,00	141.500,00	
TOTALE		148.657,11	119.537,00	23.893,00	0,00	143.430,00	

P.E.G. - PARTE ENTRATA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		ACCERT. Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME	
				Aumento	Diminuzione	Risultanti	
TOTALI RESPONSAB. 05 RESPONSABILE 5° SETTORE CORAZZA PATRIZIA							
TOTALE TITOLO 2		2.064,48	1.930,00	0,00	0,00	1.930,00	
TOTALE TITOLO 3		146.592,63	117.607,00	23.893,00	0,00	141.500,00	
TOTALE		148.657,11	119.537,00	23.893,00	0,00	143.430,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA		Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			Aumento	Diminuzione	
RESPONSAB. 01 RESPONSABILE 1° SETTORE BRANDOLA CRISTINA						
SETTORE 0100 RESPONSABILE 1° SETTORE BRANDOLA CRISTINA						
Titolo 1 SPESE CORRENTI						
Funzione 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
Servizio 01: Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
Intervento 10100:						
1010101	CO.CO.CO CONTRIBUTI	641,00	688,00	0,00	0,00	688,00
10121						
11 0						
	10100	641,00	688,00	0,00	0,00	688,00
Intervento 10200:						
1010102	ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	3.608,25	3.000,00	0,00	150,00	2.850,00
10200						
30 1						
1010102	SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	179,99	200,00	0,00	0,00	200,00
10200						
32 0						
	10200	3.788,24	3.200,00	0,00	150,00	3.050,00
Intervento 10300:						
1010103	SPESE ASSICURATIVE INERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI	8.061,94	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
10300						
40 2						
1010103	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI PREST.SERV.	608,94	1.150,00	0,00	200,00	950,00
10300						
42 0						
1010103	PREST.SERVIZIO ELEZIONI COMUNALI	0,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
10300						
50 0						
1010103	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	76.513,94	78.150,00	350,00	0,00	78.500,00
10300						
50 1						
1010103	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	6.253,26	6.000,00	0,00	1.000,00	5.000,00
10300						
50 2						
1010103	RIMBORSO SPESE AI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE	5.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
10300						
50 4						
1010103	SPESE DI RAPPRESENTANZA PREST.SERV.	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
10300						
60 1						
1010103	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	6.172,61	6.310,00	0,00	150,00	6.160,00
10300						
70 0						
	10300	103.310,69	106.910,00	3.550,00	1.350,00	109.110,00

PE.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10500 :							
1010105 10503 93 1	TRASFERIMENTO PROVINCIA CONFERNZA METROPOLITANA	217,00	225,00	75,00	0,00	300,00	
1010105 10515 98 0	TRASFERIMENTO ARMA CARBINIERI	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
10500		217,00	425,00	75,00	200,00	300,00	
Intervento 10700 :							
1010107 10721 160 0	I.R.A.P. SU COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI	7.047,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	
10700		7.047,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	
Totale Servizio 01		115.003,93	118.723,00	3.625,00	1.700,00	120.648,00	
Servizio 02 : Segreteria generale, personale e organizzazione							
Intervento 10100 :							
1010201 10120 200 1	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	44.920,18	45.163,43	0,00	200,00	44.963,43	
1010201 10120 200 2	SPESE PER IL SEGRETERIO GENERALE : RETRIBUZIONI	26.416,17	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	
1010201 10120 200 5	ONERI CONTRATTUALI //PROGR.VERT./I.P.R.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010201 10121 200 6	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI CONTRIBUTIVI	20.096,72	20.600,00	0,00	334,00	20.266,00	
1010201 10126 200 8	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA.	188,02	2.500,00	0,00	1.000,00	1.500,00	
1010201 10120 200 9	SPESE PER LA SEGRETERIA GENERALE : QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO.	3.323,88	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
1010201 10121 200 10	SPESE PER ONERI CONTRIBUTIVI SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO	796,09	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	
1010201 10120 200 11	INDENNITA' AL SEGRETARIO GENERALE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
10100		97.741,06	105.963,43	0,00	1.534,00	104.429,43	
Intervento 10200 :							
1010202 10200 215 1	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE CARTACEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010202 10200 215 2	ACQUISTO ED ABBONAMENTI A RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI COM.LI	5.792,61	6.160,00	0,00	150,00	6.010,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1010202 10200 218 0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, PUBBLICAZIONI, MATERIALE STAMPANTI- SEGRETERIA GENERALE	14.456,07	14.540,00	0,00	870,00	13.670,00	
1010202 10200 218 1	SPESE DELL'ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE PER UFFICI	1.072,49	1.900,00	0,00	150,00	1.750,00	
1010202 10200 220 0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER FOTOCOPIATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10200		21.321,17	22.600,00	0,00	1.170,00	21.430,00	
Intervento 10300:							
1010203 10300 238 0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE.	0,00	1.700,00	0,00	1.000,00	700,00	
1010203 10300 239 0	SPESE DELL'ECONOMO PER GESTIONE UFFICI PREST.SERV.	828,80	1.200,00	0,00	250,00	950,00	
1010203 10300 247 0	SPESE POSTALI	51.175,24	41.301,26	698,74	0,00	42.000,00	
1010203 10300 251 0	CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
1010203 10300 252 0	INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GENERALE.	616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010203 10300 253 0	SPESE TELEFONIA PREST.SERV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010203 10300 254 0	SPESE DI FUNZIONAMENTO FOTOCOPIATORI E MACCHINE UFFICIO CANONI ED INTERVENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010203 10300 257 0	SPESE PER UTENZE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	50.500,00	50.000,00	0,00	17.271,00	32.729,00	
1010203 10300 259 0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	21.287,65	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	
10300		124.407,69	155.201,26	698,74	48.521,00	107.379,00	
Intervento 10400:							
1010204 10400 243 0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	10.512,48	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00	
10400		10.512,48	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00	
Intervento 10500:							
1010205 10504 284 0	CONTRIBUTI AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - COMUNI. SPESE PER SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE	2.788,34	3.000,00	0,00	200,00	2.800,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1010205 10515 286 0	TRASFERIMENTO AGENZIA GESTIONE ALBO COMUNALE	5.523,49	5.600,00	0,00	3.300,00	2.300,00	
1010205 10515 287 0	TRASFERIMENTO A.V.C.P. CONTRIBUTO CIG	255,00	600,00	0,00	0,00	600,00	
1010205 10519 288 1	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI AD ALTRI SOGGETTI.	1.074,00	1.150,00	0,00	0,00	1.150,00	
10500		9.640,83	10.350,00	0,00	3.500,00	6.850,00	
Intervento 10600 :							
1010206 10601 291 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI - SEGRETERIA GEN.	0,00	8.610,00	0,00	1.010,00	7.600,00	
1010206 10619 292 0	INTERESSI DI MORA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10600		0,00	8.610,00	0,00	1.010,00	7.600,00	
Intervento 10700 :							
1010207 10729 297 0	IMPOSTE DI BOLLO E DIRITTI PER ATTI DEL COMUNE ANTICIPATI DALL'ECONOMO.	365,18	350,00	0,00	0,00	350,00	
1010207 10721 298 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SEGRETERIA	5.341,93	6.800,00	160,00	0,00	6.960,00	
1010207 10721 298 2	I.R.A.P. DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	282,60	850,00	0,00	0,00	850,00	
10700		5.989,71	8.000,00	160,00	0,00	8.160,00	
Totale Servizio 02		269.612,94	317.024,69	858,74	55.735,00	262.148,43	
Servizio 03 : Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Intervento 10100 :							
1010301 10120 500 0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	14.640,45	13.211,00	0,00	0,07	13.210,93	
1010301 10120 500 1	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : RETRIBUZIONI FISSE.	76.308,22	76.662,21	0,00	0,00	76.662,21	
1010301 10121 500 6	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA : ONERI CONTRIBUTIVI	24.403,52	23.862,66	0,00	0,00	23.862,66	
10100		115.352,19	113.735,87	0,00	0,07	113.735,80	
Intervento 10300 :							
1010303 10300 557 0	SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	329,08	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	
10300		329,08	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10500:							
1010305 10519 580 0	RIMBORSO PER ENTRATE NON DOVUTE ETC.	2.495,33	8.000,00	14.500,00	0,00	22.500,00	8000 + 16000 ENEL
		2.495,33	8.000,00	14.500,00	0,00	22.500,00	
Intervento 10700:							
1010307 10721 598 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE BILANCIO	7.630,71	7.443,74	0,00	0,20	7.443,54	
		7.630,71	7.443,74	0,00	0,20	7.443,54	
Intervento 10800:							
1010308 10800 570 0	SPESE ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	1.199,08	0,00	0,00	0,00	0,00	
		1.199,08	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 11000:							
1010310 11000 1370 0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		03	127.006,39	131.379,61	14.500,00	0,27	145.879,34
Servizio 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.							
Intervento 10100:							
1010401 10120 600 1	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE.	47.814,39	48.105,15	0,00	200,00	47.905,15	
1010401 10120 600 2	COMPENSI PERSONALE PROGETTO ICI	3.000,00	3.001,00	0,00	1,00	3.000,00	
1010401 10121 600 6	SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI: ONERI CONTRIBUTIVI.	13.422,36	13.442,77	0,00	0,00	13.442,77	
1010401 10121 600 7	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE PROGETTO ICI	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	
		65.136,75	65.448,92	0,00	201,00	65.247,92	
Intervento 10300:							
1010403 10300 645 0	AGGIO RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	6.792,11	9.000,00	2.000,00	0,00	11.000,00	
1010403 10300 657 1	SPESE PER ACQUISIZIONE DATI CATASTALI	24.200,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
1010403 10300 657 3	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI	14.829,93	16.300,00	0,00	2.000,00	14.300,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1010403 10300 657 4	SPESE RISCOSSIONE TARES	1.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10300		47.758,04	40.300,00	2.000,00	2.000,00	40.300,00	
Intervento 10500 :							
1010405 10518 681 0	TRASFERIMENTO A IFEL	2.519,00	2.519,00	0,00	1.000,00	1.519,00	
1010405 10519 682 0	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI AI CITTADINI (ICI ICIAP ETC.)	25.356,90	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
10500		27.875,90	12.519,00	0,00	1.000,00	11.519,00	
Intervento 10700 :							
1010407 10721 689 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TRIBUTI	4.058,93	4.058,93	0,00	0,00	4.058,93	
1010407 10721 689 1	JRAP PROGETTO ICI	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
10700		4.358,93	4.358,93	0,00	0,00	4.358,93	
Intervento 10800 :							
1010408 10800 690 0	RESTITUZIONE TRIBUTI (ONERE STRAORDINARIO DI GESTIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10800		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		04	145.129,62	122.626,85	2.000,00	3.201,00	121.425,85
Servizio 05 : Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Intervento 10300 :							
1010503 10300 757 0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	35.000,00	37.000,00	0,00	16.148,00	20.852,00	
1010503 10300 759 0	ONERI ASSICURATIVI RELATIVI AL PATRIMONIO COMUNALE PREST.SERV.	13.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
1010503 10300 759 1	POLIZZA FIDEIUSSORIA SERVIZIO CATASTO	187,50	200,00	0,00	112,50	87,50	
1010503 10300 760 0	SPESE CONDOMINIALI LOCALI COMUNALI	5.278,59	17.000,00	0,00	14.000,00	3.000,00	
10300		53.466,09	69.200,00	0,00	30.260,50	38.939,50	
Intervento 10600 :							
1010506 10619 791 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI RELATIVI A BENI PATRIMONIO	219,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010506 10601 792 0	INTERESSI PASSIVI IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	
10600		219,82	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10700:							
1010507 10729 797 0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO -GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	13.966,34	15.940,00	0,00	2.940,00	13.000,00	
1010507 10729 797 2	SPES E SOSTENUTE DALL'ECONOMO PER IMPOSTE E TASSE SUL PATRIMONIO	111,95	300,00	0,00	200,00	100,00	
1010507 10729 797 3	IMPOSTA DI REGISTRO	96,06	480,00	20,00	0,00	500,00	
10700		14.174,35	16.720,00	20,00	3.140,00	13.600,00	
Totale Servizio 05		67.860,26	98.420,00	20,00	45.900,50	52.539,50	
Servizio 06: Ufficio tecnico							
Intervento 10100:							
1010601 10120 800 0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	14.640,45	13.211,00	0,00	0,07	13.210,93	
1010601 10120 800 1	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	171.749,83	173.773,37	0,00	2.840,00	170.933,37	
1010601 10120 800 2	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : COMPENSI PROGETTAZIONE EX L.109/94	1.436,48	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1010601 10121 800 3	COMPENSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ONERI RIFLESSI	341,97	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1010601 10121 800 6	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : ONERI CONTRIBUTIVI	52.793,80	52.201,63	38,50	0,00	52.240,13	
10100		240.962,53	245.686,00	38,50	2.840,07	242.884,43	
Intervento 10300:							
1010603 10300 863 0	ONERI ASSICURATIVI UFFICIO TECNICO	1.707,33	2.020,00	0,00	200,00	1.820,00	
10300		1.707,33	2.020,00	0,00	200,00	1.820,00	
Intervento 10700:							
1010607 10721 878 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	15.842,00	15.479,37	820,63	0,00	16.300,00	
10700		15.842,00	15.479,37	820,63	0,00	16.300,00	
Intervento 10800:							
1010608 10800 885 0	SCIOGLIMENTO SVILUPPO COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10800		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 06		258.511,86	263.185,37	859,13	3.040,07	261.004,43	
Servizio 07: Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico							

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME	
				Aumento	Diminuzione	Risultanti	
Intervento 10100:							
1010701 10120 900 0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	0,00	8.808,00	0,00	0,81	8.807,19	
1010701 10120 900 1	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	119.680,66	130.578,40	3.751,75	0,00	134.330,15	
1010701 10121 900 6	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	33.714,16	39.040,79	970,08	0,00	40.010,87	
	10100	153.394,82	178.427,19	4.721,83	0,81	183.148,21	
Intervento 10700:							
1010707 10721 948 0	L.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	10.137,90	11.804,16	282,44	0,00	12.086,60	
	10700	10.137,90	11.804,16	282,44	0,00	12.086,60	
	Totale Servizio 07	163.532,72	190.231,35	5.004,27	0,81	195.234,81	
Servizio 08: Altri servizi generali							
Intervento 10100:							
1010801 10120 1100 3	SPESE PER IL PERSONALE - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO E. PRODUTTIVITA	80.192,94	74.700,00	0,00	1.647,00	73.053,00	
1010801 10121 1100 6	SPESE PER IL PERSONALE - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO E PRODUTTIVITA':ONERI	20.507,44	23.194,00	306,00	0,00	23.500,00	
	10100	100.700,38	97.894,00	306,00	1.647,00	96.553,00	
Intervento 10300:							
1010803 10300 1140 0	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE - ALTRI SERVIZI	2.635,00	5.000,00	0,00	200,00	4.800,00	
1010803 10300 1142 0	SPESE PER MENSA-BUONI PASTO DIPENDENTI	9.459,11	9.000,00	0,00	150,00	8.850,00	
1010803 10300 1150 0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI A DIPENDENTI	1.457,03	1.770,00	0,00	200,00	1.570,00	
	10300	13.551,14	15.770,00	0,00	550,00	15.220,00	
Intervento 10500:							
1010805 10515 1169 0	QUOTA IMU TRATTENUTA PER FONDO SOLIDARIETA'	0,00	744.000,00	0,00	744.000,00	0,00	
	10500	0,00	744.000,00	0,00	744.000,00	0,00	
Intervento 10700:							
1010807 10721 1190 0	L.R.A.P SU COMPENSI FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	6.319,41	7.000,00	0,00	500,00	6.500,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1010807 10729 1197 0	IVA A DEBITO RELATIVA A SERVIZI INERENTI ATTIVITA' ASSOGGETTATE	14.201,09	15.000,00	500,00	0,00	15.500,00	
10700		20.520,50	22.000,00	500,00	500,00	22.000,00	
Intervento 10800:							
1010808 10800 1099 0	RESTITUZIONE STATO TRASFERIMENTI NON DOVUTI	0,00	216.000,00	0,00	216.000,00	0,00	
1010808 10800 1195 0	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	0,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	
1010808 10800 1196 0	RESTITUZIONE ONERI AIUTI DI STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10800		0,00	216.000,00	45.000,00	216.000,00	45.000,00	
Intervento 11000:							
1010810 11000 1390 0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	
11000		0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	
Intervento 11100:							
1010811 11100 1400 0	FONDO DI RISERVA.	0,00	12.346,44	51.235,71	0,00	63.582,15	
1010811 11100 1400 1	FONDO DI RISERVA QUOTA OBBLIGATORIA	0,00	7.271,77	2.728,23	0,00	10.000,00	
11100		0,00	19.618,21	53.963,94	0,00	73.582,15	
Totale Servizio 08		134.772,02	1.122.782,21	99.769,94	970.197,00	252.355,15	
Totale Funzione 01		1.281.429,74	2.364.373,08	126.637,08	1.079.774,65	1.411.235,51	
Funzione 03: FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE							
Servizio 01: Polizia municipale							
Intervento 10100:							
1030101 10120 3000 0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	14.640,45	13.211,00	0,00	0,07	13.210,93	
1030101 10120 3000 1	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : RETRIBUZIONI FISSE.	180.295,03	180.543,88	3.437,52	0,00	183.981,40	
1030101 10120 3000 2	COMPENSI PROGETTO VIGILANZA D.LGS.285/92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1030101 10121 3000 6	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	56.452,66	55.506,75	1.605,08	0,00	57.111,83	
1030101 10121 3000 7	ONERI CONTRIBUTIVI PROGETTO VIGILANZA D.LGS.285/92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10100		251.388,14	249.261,63	5.042,60	0,07	254.304,16	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10300 :							
1030103 10300 3054 0	SPESA RISCOSSIONE COATTIVA POLIZIA LOCALE	10.300,00	8.313,00	0,00	2.000,00	6.313,00	
1030103 10300 3055 1	FIDEIUSSIONE ALLESTIMENTO POSTAZIONI CONTROLLO VELOCITA'	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
1030103 10300 3057 0	SPESA VARIE PER UTENZE - POLIZIA MUNICIPALE.	338,44	500,00	0,00	100,00	400,00	
1030103 10300 3059 0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - POLIZIA MUNICIPALE.	1.067,75	1.400,00	0,00	100,00	1.300,00	
10300		11.706,19	13.213,00	0,00	5.200,00	8.013,00	
Intervento 10500 :							
1030105 10519 3100 0	TRASFERIMENTO ASSOCIAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	6.300,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
10500		6.300,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
Intervento 10700 :							
1030107 10721 3800 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	16.896,80	16.428,61	426,91	0,00	16.855,52	
10700		16.896,80	16.428,61	426,91	0,00	16.855,52	
Totale Servizio 01		286.291,13	285.903,24	5.469,51	5.200,07	286.172,68	
Totale Funzione 03		286.291,13	285.903,24	5.469,51	5.200,07	286.172,68	
Funzione 04 : FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio 01 : Scuola materna							
Intervento 10300 :							
1040103 10300 4157 0	SPESA VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	28.000,00	29.000,00	0,00	16.143,00	12.857,00	
10300		28.000,00	29.000,00	0,00	16.143,00	12.857,00	
Totale Servizio 01		28.000,00	29.000,00	0,00	16.143,00	12.857,00	
Servizio 02 : Istruzione elementare							
Intervento 10200 :							
1040202 10200 4225 1	SPESA DELL'ECONOMO COMUNALE PER MATERILAE MINUTO SCUOLE ELEMENTARI	251,00	251,00	0,00	0,00	251,00	
10200		251,00	251,00	0,00	0,00	251,00	
Intervento 10300 :							
1040203 10300 4257 0	SPESA VARIE PER UTENZE - SCUOLA ELEMENTARE.	65.500,00	68.000,00	0,00	49.767,00	18.233,00	
10300		65.500,00	68.000,00	0,00	49.767,00	18.233,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10600:							
1040206 10601 4291 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	0,00	53.900,00	0,00	53.900,00	0,00	
	10600	0,00	53.900,00	0,00	53.900,00	0,00	
	Totale Servizio	02	65.751,00	0,00	103.667,00	18.484,00	
Servizio 03: Istruzione media							
Intervento 10300:							
1040303 10300 4357 0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	64.300,00	87.000,00	0,00	46.923,00	40.077,00	
	10300	64.300,00	87.000,00	0,00	46.923,00	40.077,00	
Intervento 10600:							
1040306 10601 4391 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	0,00	19.200,00	0,00	19.200,00	0,00	
	10600	0,00	19.200,00	0,00	19.200,00	0,00	
	Totale Servizio	03	64.300,00	0,00	66.123,00	40.077,00	
Servizio 05: Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi							
Intervento 10100:							
1040501 10120 4500 1	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : RETRIBUZIONI FISSE.	33.367,68	3.722,14	0,00	3.722,14	0,00	
1040501 10121 4500 6	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : ONERI CONTRIBUTIVI.	9.559,67	1.062,23	0,00	1.062,23	0,00	
1040501 10120 4600 1	SPESE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SCOLASTICI: RETRIBUZIONI FISSE	46.570,84	37.651,41	0,00	600,00	37.051,41	
1040501 10121 4600 6	SPESE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SCOLASTICI : ONERI CONTRIBUTIVI.	12.563,13	10.443,81	0,00	0,00	10.443,81	
	10100	102.061,32	52.879,59	0,00	5.384,37	47.495,22	
Intervento 10300:							
1040503 10300 4559 1	ONERI ASSICURATIVI PER I MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO	972,67	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	
	10300	972,67	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	
Intervento 10600:							
1040506 10601 4870 0	INTERESSI MUTUO MENSA SCOLASTICA	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	
	10600	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	
Intervento 10700:							
1040507 10721 4893 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO	2.801,35	316,38	0,00	316,38	0,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1040507 10721 4893 1	I.R.A.P. PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	3.790,58	3.173,38	0,01	0,00	3.173,39	
	10700	6.591,93	3.489,76	0,01	316,38	3.173,39	
	Totale Servizio 05	109.625,92	61.669,35	0,01	11.000,75	50.668,61	
	Totale Funzione 04	267.676,92	319.020,35	0,01	196.933,75	122.086,61	
Funzione 05: FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI							
Servizio 01: Biblioteche, musei e pinacoteche							
Intervento 10300:							
1050103 10300 5057 0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	23.200,00	24.000,00	0,00	18.609,00	5.391,00	
	10300	23.200,00	24.000,00	0,00	18.609,00	5.391,00	
	Totale Servizio 01	23.200,00	24.000,00	0,00	18.609,00	5.391,00	
	Totale Funzione 05	23.200,00	24.000,00	0,00	18.609,00	5.391,00	
Funzione 06: FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO							
Servizio 02: Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti							
Intervento 10300:							
1060203 10300 5257 0	SPESE VARIE PER UTENZE - CENTRI SPORTIVI	89.000,00	95.000,00	0,00	65.760,00	29.240,00	
	10300	89.000,00	95.000,00	0,00	65.760,00	29.240,00	
Intervento 10600:							
1060206 10601 5291 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	0,00	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	
1060206 10615 5291 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IST.CREDITO SPORTIVO	0,00	3.800,00	0,00	2.810,52	989,48	
1060206 10619 5291 2	INTERESSI PASSIVI IMPIANTO NATATORIO	26.822,38	26.250,00	0,00	852,28	25.397,72	
	10600	26.822,38	38.850,00	0,00	12.462,80	26.387,20	
	Totale Servizio 02	115.822,38	133.850,00	0,00	78.222,80	55.627,20	
	Totale Funzione 06	115.822,38	133.850,00	0,00	78.222,80	55.627,20	
Funzione 08: FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio 01: Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi							
Intervento 10100:							
1080101 10120 5400 1	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI: RETRIBUZIONI FISSE.	43.110,27	43.110,27	0,00	0,00	43.110,27	
1080101 10121 5400 6	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI: ONERI CONTRIBUTIVI.	12.463,55	12.563,19	43,55	0,00	12.606,74	
	10100	55.573,82	55.673,46	43,55	0,00	55.717,01	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10300:							
1080103 10300 5459 1	ONERI ASSICURATIVI PER LA GESTIONE MEZZI VIABILITA' PREST.SERV.	1.628,61	2.300,00	0,00	150,00	2.150,00	
		10300	1.628,61	2.300,00	0,00	150,00	2.150,00
Intervento 10600:							
1080106 10601 5491 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	0,00	31.600,00	0,00	31.600,00	0,00	
		10600	0,00	31.600,00	0,00	31.600,00	0,00
Intervento 10700:							
1080107 10729 5497 0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	8.289,89	8.900,00	0,00	180,00	8.720,00	
1080107 10721 5497 1	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE VIABILITA'	3.635,38	3.664,44	0,00	0,00	3.664,44	
1080107 10721 5497 2	IRAP INCARICO OCCASIONALE VERIDICHE STRUTTURALI STRADE	0,00	85,00	0,00	85,00	0,00	
		10700	11.925,27	12.649,44	0,00	265,00	12.384,44
Totale Servizio		01	69.127,70	102.222,90	43,55	32.015,00	70.251,45
Servizio 02: Illuminazione pubblica e servizi connessi							
Intervento 10100:							
1080201 10120 5500 1	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE: RETRIBUZIONI FISSE	18.962,60	18.980,47	0,00	0,00	18.980,47	
1080201 10121 5500 6	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE: ONERI CONTRIBUTIVI	5.973,87	6.017,70	19,56	0,00	6.037,26	
		10100	24.936,47	24.998,17	19,56	0,00	25.017,73
Intervento 10300:							
1080203 10300 5560 0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	205.850,00	186.800,00	0,00	0,00	186.800,00	
		10300	205.850,00	186.800,00	0,00	0,00	186.800,00
Intervento 10700:							
1080207 10721 5570 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE ILLUMINAZIONE	1.645,43	1.645,43	0,00	0,00	1.645,43	
		10700	1.645,43	1.645,43	0,00	0,00	1.645,43
Totale Servizio		02	232.431,90	213.443,60	19,56	0,00	213.463,16
Totale Funzione		08	301.559,60	315.666,50	63,11	32.015,00	283.714,61

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA		SOMME Risultanti	Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			Aumento	Diminuzione		
Funzione 09: FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE							
Servizio 01: Urbanistica e gestione del territorio							
Intervento 10300:							
1090103 10300 5620 0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA E URBANISTICA	1.000,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	
	10300	1.000,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	
	Totale Servizio 01	1.000,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	
Servizio 03: Servizi di protezione civile							
Intervento 10300:							
1090303 10300 5699 1	UTENZE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.700,00	0,00	566,00	2.134,00	
	10300	2.000,00	2.700,00	0,00	566,00	2.134,00	
Intervento 10500:							
1090305 10504 5697 0	TRASFERIMENTO DOTAZIONE VIGILI DEL FUOCO	1.469,42	1.528,00	0,00	0,00	1.528,00	
	10500	1.469,42	1.528,00	0,00	0,00	1.528,00	
Intervento 10800:							
1090308 10800 5694 2	EROGAZIONE COMPENSI AGGIUNTIVI SISMA AL PERSONALE EMERGENZA PROTEZIONE CIVILE	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
1090308 10800 5694 3	CONTRIBUTI AUTONOMA SISTEMAZIONE SISMA	62.277,11	213.550,00	0,00	13.550,00	200.000,00	
	10800	62.277,11	228.550,00	0,00	28.550,00	200.000,00	
	Totale Servizio 03	65.746,53	232.778,00	0,00	29.116,00	203.662,00	
Servizio 04: Servizio idrico integrato							
Intervento 10300:							
1090403 10300 5778 0	SPESE VARIE PER UTENZE - SERVIZIO IDRICO (FOGNATURE)	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
	10300	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
Intervento 10600:							
1090406 10601 5793 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATR - SERV.FOGNATURE E DEPURAZIONE	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	
	10600	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	
	Totale Servizio 04	8.000,00	19.500,00	0,00	11.500,00	8.000,00	
Servizio 05: Servizio smaltimento rifiuti							
Intervento 10100:							
1090501 10120 5900 1	SPESE PER IL PERSONALE - SMALTIMENTO RIFIUTI : RETRIBUZIONI FISSE.	20.034,20	20.034,20	0,00	0,00	20.034,20	
1090501 10121 5900 6	SPESE PER IL PERSONALE - SMALTIMENTO RIFIUTI : ONERI CONTRIBUTIVI.	6.305,64	6.353,23	20,64	0,00	6.373,87	
	10100	26.339,84	26.387,43	20,64	0,00	26.408,07	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10300:							
1090503 10300 5959 1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI PRESTAZIONI DI SERVIZI	215,97	300,00	0,00	0,00	300,00	
		10300	215,97	300,00	0,00	0,00	300,00
Intervento 10500:							
1090505 10503 5995 0	TRASFERIMENTO ADDIZIONALE PROVINCIALE	57.851,16	75.000,00	0,00	6.500,00	68.500,00	
		10500	57.851,16	75.000,00	0,00	6.500,00	68.500,00
Intervento 10600:							
1090506 10601 5991 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SMALTIM. RIFIUTI.	0,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	
		10600	0,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00
Intervento 10700:							
1090507 10721 5997 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE N.U.	1.736,81	1.736,81	0,00	0,00	1.736,81	
		10700	1.736,81	1.736,81	0,00	0,00	1.736,81
Totale Servizio		05	86.143,78	111.524,24	20,64	14.600,00	96.944,88
Servizio 06: Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente							
Intervento 10100:							
1090601 10120 6000 1	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE: RETRIBUZIONI FISSE.	20.599,30	20.660,47	0,00	500,00	20.160,47	
1090601 10121 6000 6	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMB.: ONERI CONTRIBUTIVI.	5.972,54	6.017,70	19,56	0,00	6.037,26	
		10100	26.571,84	26.678,17	19,56	500,00	26.197,73
Intervento 10300:							
1090603 10300 6057 0	SPESE VARIE PER UTENZE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	8.480,00	8.000,00	0,00	500,00	7.500,00	
1090603 10300 6058 0	ONERI ASSICURATIVI MEZZI SERVIZIO PARCHI E GIARDINIPARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA	1.120,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
		10300	9.600,00	9.500,00	0,00	500,00	9.000,00
Intervento 10600:							
1090606 10601 6091 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP-PARCHI E TUTELA AMB.	0,00	280,00	0,00	280,00	0,00	
1090606 10619 6091 1	INTERESSI MUTUI AMBIENTE	15.649,88	14.900,00	0,00	852,14	14.047,86	
		10600	15.649,88	15.180,00	0,00	1.132,14	14.047,86

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10700:							
1090607 10721 6097 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE PARCHI E GIARDINI	1.645,43	1.645,43	0,00	0,00	1.645,43	
	10700	1.645,43	1.645,43	0,00	0,00	1.645,43	
	Totale Servizio 06	53.467,15	53.003,60	19,56	2.132,14	50.891,02	
	Totale Funzione 09	214.357,46	417.905,84	40,20	57.348,14	360.597,90	
Funzione 10: FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio 01: Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori							
Intervento 10100:							
1100101 10120 6100 1	SPESE PER PERSONALE ASILI NIDO E SERVIZI INFANZIA : RETRIBUZIONI FISSE.	212.708,26	212.890,60	0,00	900,00	211.990,60	
1100101 10121 6100 6	SPESE PER IL PERSONALE DEGLI ASILI NIDO E DEI SERVIZI INFANZIA - ONERI CONTRIBUTIVI.	59.891,90	60.230,81	0,00	0,00	60.230,81	
	10100	272.600,16	273.121,41	0,00	900,00	272.221,41	
Intervento 10200:							
1100102 10200 6125 1	SPESE DELL'ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE MINUTO ASILO NIDO	0,00	111,00	0,00	111,00	0,00	
	10200	0,00	111,00	0,00	111,00	0,00	
Intervento 10300:							
1100103 10300 6157 0	SPESE VARIE PER UTENZE - ASILI NIDO E SERVIZI PER L' INFANZIA.	8.800,00	9.500,00	0,00	4.698,00	4.802,00	
1100103 10300 6157 1	UTENZE ATTIVITA' PER MINORI	860,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	10300	9.660,00	10.500,00	0,00	4.698,00	5.802,00	
Intervento 10600:							
1100106 10601 6191 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB. PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - AS.NIDO E SERV. INFANZIA.	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00	
1100106 10619 6191 3	INTERESSI MUTUI ASILO NIDO SOGGETTI PRIVATI	14.891,63	14.600,00	0,00	400,00	14.200,00	
	10600	14.891,63	15.150,00	0,00	950,00	14.200,00	
	Totale Servizio 01	297.151,79	298.882,41	0,00	6.659,00	292.223,41	
Servizio 04: Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona							
Intervento 10100:							
1100401 10120 6300 0	INDENNITA' DI POSIZIONE RISULTATO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	14.640,45	13.211,00	0,00	0,07	13.210,93	
1100401 10120 6300 1	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI: RETRIBUZIONI FISSE.	74.662,05	77.119,21	0,00	0,00	77.119,21	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA		SOMME Risultanti	Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			Aumento	Diminuzione		
1100401 10121 6300 6	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : ONERI CONTRIBUTIVI.	24.637,23	24.583,85	0,00	0,00	24.583,85	
1100401 10120 6400 2	SPESE PER IL PERSONALE - ASSISTENZA SOCIALE	23.263,31	23.263,31	0,00	0,00	23.263,31	
1100401 10121 6400 6	PERSONALE ASSISTENTE SOCIALI:ONERI CONTRIBUTIVI	6.908,64	6.917,83	0,00	0,00	6.917,83	
	10100	144.111,68	145.095,20	0,00	0,07	145.095,13	
Intervento 10300:							
1100403 10300 6459 2	ONERI ASSICURATIVI MEZZI SERVIZI SOCIALI	3.186,17	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	
	10300	3.186,17	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	
Intervento 10600:							
1100406 10619 6491 0	INTERESSI MUTUI CENTRO MEDICO	19.046,65	18.120,00	0,00	1.020,00	17.100,00	
	10600	19.046,65	18.120,00	0,00	1.020,00	17.100,00	
Intervento 10700:							
1100407 10721 6590 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	7.696,80	7.649,36	0,00	0,20	7.649,16	
1100407 10721 6590 1	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE	2.016,30	2.016,63	0,00	0,00	2.016,63	
	10700	9.713,10	9.665,99	0,00	0,20	9.665,79	
	Totale Servizio 04	176.057,60	176.281,19	0,00	1.020,27	175.260,92	
Servizio 05: Servizio necroscopico e cimiteriale							
Intervento 10100:							
1100501 10120 6600 1	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : RETRIBUZIONI FISSE.	11.000,00	14.200,47	4.780,00	0,00	18.980,47	
1100501 10121 6600 6	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : ONERI RETRIBUTIVI.	3.000,00	3.700,70	2.336,56	0,00	6.037,26	
	10100	14.000,00	17.901,17	7.116,56	0,00	25.017,73	
Intervento 10300:							
1100503 10300 6657 0	SPESE VARIE PER UTENZE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
1100503 10300 6659 0	SPESE PER UTENZE ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERI	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
	10300	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10600:							
1100506 10601 6691 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	0,00	10.150,00	0,00	10.150,00	0,00	
		10600	0,00	10.150,00	0,00	10.150,00	0,00
Intervento 10700:							
1100507 10721 6661 0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI	0,00	1.050,43	595,00	0,00	1.645,43	
		10700	0,00	1.050,43	595,00	0,00	1.645,43
Totale Servizio		05	27.000,00	42.101,60	7.711,56	10.150,00	39.663,16
Totale Funzione		10	500.209,39	517.265,20	7.711,56	17.829,27	507.147,49
Funzione 11: FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio 05: Servizi relativi al commercio							
Intervento 10500:							
1110505 10518 6922 0	CONTRIBUTI ALLE IMPRESE TARSU	127,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
		10500	127,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio		05	127,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione		11	127,80	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1							
Totale Funzione 01			1.281.429,74	2.364.373,08	126.637,08	1.079.774,65	1.411.235,51
Totale Funzione 03			286.291,13	285.903,24	5.469,51	5.200,07	286.172,68
Totale Funzione 04			267.676,92	319.020,35	0,01	196.933,75	122.086,61
Totale Funzione 05			23.200,00	24.000,00	0,00	18.609,00	5.391,00
Totale Funzione 06			115.822,38	133.850,00	0,00	78.222,80	55.627,20
Totale Funzione 08			301.559,60	315.666,50	63,11	32.015,00	283.714,61
Totale Funzione 09			214.357,46	417.905,84	40,20	57.348,14	360.597,90
Totale Funzione 10			500.209,39	517.265,20	7.711,56	17.829,27	507.147,49
Totale Funzione 11			127,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1			2.990.674,42	4.377.984,21	139.921,47	1.485.932,68	3.031.973,00
TITOLO 2: SPESE IN CONTO CAPITALE							
Funzione 01: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio 02: Segreteria generale, personale e organizzazione							
Intervento 20500:							
2010205 20562 8031 0	ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio		02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizio 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Intervento 20500:							
2010305 20562 8140 0	ACQUISTO BENU STRUMENTALI SETTORE FINANZE E BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 21000 :							
2010310 21016 8170 0	DEPOSITI RICAVATO MUTUI FRUTTIFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010310 21018 8170 1	CONCESSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		21000	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		03	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Intervento 20100 :							
2010501 20100 8248 0	ACQUISIZIONE IMMOBILI FINI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20100	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		05	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 08: Altri servizi generali							
Intervento 20700 :							
2010807 20702 8640 0	RESTITUZIONE REGIONE CONTRIBUTI SISMA	0,00	87.000,00	0,00	87.000,00	0,00	
		20700	0,00	87.000,00	0,00	87.000,00	
Totale Servizio		08	0,00	87.000,00	0,00	87.000,00	
Totale Funzione		01	0,00	87.000,00	0,00	87.000,00	
Funzione 10: FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio 04: Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona							
Intervento 21000 :							
2100410 21015 11695 0	CONCESSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		21000	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		04	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione		10	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 2							
Totale Funzione 01			0,00	87.000,00	0,00	87.000,00	0,00
Totale Funzione 10			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2			0,00	87.000,00	0,00	87.000,00	0,00
TITOLO 3: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI							
Funzione 01: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Intervento 30100 :							
3010301 30100 13000 0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
		30100	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA		Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			Aumento	Diminuzione	
Intervento 30300 :						
3010303 30301 13100 0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	0,00	127.000,00	0,00	121.640,00	5.360,00
3010303 30315 13110 0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO.	0,00	55.500,00	3.000,00	0,00	58.500,00
3010303 30319 13120 0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI.	65.784,36	69.000,00	2.800,00	0,00	71.800,00
3010303 30319 13120 1	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	119.907,57	403.000,00	0,00	403.000,00	0,00
	30300	185.691,93	654.500,00	5.800,00	524.640,00	135.660,00
	Totale Servizio 03	185.691,93	954.500,00	5.800,00	524.640,00	435.660,00
	Totale Funzione 01	185.691,93	954.500,00	5.800,00	524.640,00	435.660,00
TITOLO 3						
	Totale Funzione 01	185.691,93	954.500,00	5.800,00	524.640,00	435.660,00
	Totale Titolo 3	185.691,93	954.500,00	5.800,00	524.640,00	435.660,00
TOTALE SETTORE 0100 RESPONSABILE 1° SETTORE BRANDOLA CRISTINA						
	TOTALE TITOLO 1	2.990.674,42	4.377.984,21	139.921,47	1.485.932,68	3.031.973,00
	TOTALE TITOLO 2	0,00	87.000,00	0,00	87.000,00	0,00
	TOTALE TITOLO 3	185.691,93	954.500,00	5.800,00	524.640,00	435.660,00
	TOTALE	3.176.366,35	5.419.484,21	145.721,47	2.097.572,68	3.467.633,00
TOTALE RESPONSAB. 01 RESPONSABILE 1° SETTORE BRANDOLA CRISTINA						
	TOTALE TITOLO 1	2.990.674,42	4.377.984,21	139.921,47	1.485.932,68	3.031.973,00
	TOTALE TITOLO 2	0,00	87.000,00	0,00	87.000,00	0,00
	TOTALE TITOLO 3	185.691,93	954.500,00	5.800,00	524.640,00	435.660,00
	TOTALE	3.176.366,35	5.419.484,21	145.721,47	2.097.572,68	3.467.633,00

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1040503 10300 4657 0	REFEZIONI SCOLASTICHE.PRESTAZIONE DI SERVIZI	96.541,80	110.000,00	800,00	0,00	110.800,00	
1040503 10300 4731 0	AFFIDAMENTO ATTIVITA' PRE-POST SCUOLA	37.740,09	40.100,00	0,00	0,00	40.100,00	
							R.I
1040503 10300 4748 0	SPESE PER GARE SERVIZI SCOLASTICI	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	
1040503 10300 4755 0	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - CAMPO SOLARE (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - PRESTAZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							R.I
	10300	154.848,15	201.400,00	6.800,00	600,00	207.600,00	
Intervento 10500 :							
1040505 10504 4886 0	TRASFERIMENTO SPESE GARA APPALTO	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
1040505 10515 4888 0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI ISTITUTI COMPRENSIVI	10.767,50	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	
	10500	10.767,50	16.500,00	0,00	5.000,00	11.500,00	
Intervento 10700 :							
1040507 10721 4893 3	IRAP STAGES ESTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 05	165.615,65	217.900,00	6.800,00	5.600,00	219.100,00	
	Totale Funzione 04	179.112,07	232.608,00	7.000,00	6.100,00	233.508,00	
Funzione 05 : FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI							
Servizio 01 : Biblioteche, musei e pinacoteche							
Intervento 10200 :							
1050102 10200 5015 0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE - BIBLIOTECA.	6.441,21	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
1050102 10200 5025 0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE - ACQUISTO DI BENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10200	6.441,21	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
Intervento 10300 :							
1050103 10300 5058 0	APPALTO BIBLIOTECA PREST.SERV.	33.409,60	33.410,00	0,00	0,00	33.410,00	
1050103 10300 5059 0	ATTIVITA' A SUPPORTO BIBLIOTECA PREST.SERV.	2.113,57	1.500,00	100,00	0,00	1.600,00	
1050103 10300 5060 0	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA - PRESTAZIONI SERV.	1.104,00	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1050103 10300 5061 1	PROMOZIONE ALLA LETTURA PR.SERV.	3.982,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
10300		40.609,17	39.960,00	100,00	0,00	40.060,00	
Intervento 10500 :							
1050105 10515 5069 0	CONTRIBUTI PER PROGETTI BIBLIOTECHE ASSOCIATE.	4.998,00	5.000,00	0,00	500,00	4.500,00	
1050105 10503 5070 1	INIZIATIVE PER LA LETTURA TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10500		4.998,00	5.000,00	0,00	500,00	4.500,00	
Intervento 10700 :							
1050107 10729 5097 0	DIRITTI SIAE RELATIVI ALLE ATTIVITA' CULTURALI	460,33	600,00	0,00	0,00	600,00	
10700		460,33	600,00	0,00	0,00	600,00	
Totale Servizio 01		52.508,71	52.060,00	100,00	500,00	51.660,00	
Servizio 02 : Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale							
Intervento 10200 :							
1050202 10200 5027 2	INIZIATIVE PARI OPPORTUNITA' ACQUISTI	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
1050202 10200 5183 0	ACQUISTI ECO FESTE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
10200		0,00	5.200,00	0,00	5.000,00	200,00	
Intervento 10300 :							
1050203 10300 5180 0	INIZIATIVE PARI OPPORTUNITA'	484,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
10300		484,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
Intervento 10500 :							
1050205 10504 5186 0	TRASFERIMENTO A COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.300,00	0,00	300,00	1.000,00	
1050205 10519 5190 0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI ALLE ASSOCIAZIONI	32.950,00	28.350,00	0,00	0,00	28.350,00	
10500		33.950,00	29.650,00	0,00	300,00	29.350,00	
Totale Servizio 02		34.434,00	35.150,00	0,00	5.300,00	29.850,00	
Totale Funzione 05		86.942,71	87.210,00	100,00	5.800,00	81.510,00	
Funzione 06 : FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO							
Servizio 02 : Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti							
Intervento 10300 :							
1060203 10300 5255 0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONE SERV	1.138,61	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
10300		1.138,61	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
Totale Servizio 02		1.138,61	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Servizio 03 : Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo							
Intervento 10500 :							
1060305 10519 5386 0	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CULTURALI E RICREATIVE	48.900,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	
	10500	48.900,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	
	Totale Servizio 03	48.900,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	
	Totale Funzione 06	50.038,61	55.200,00	0,00	0,00	55.200,00	
Funzione 09 : FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE							
Servizio 02 : Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare							
Intervento 10300 :							
1090203 10300 5630 0	SPESE AMMINISTRATIVE ERP	45.032,00	58.270,00	1.730,00	0,00	60.000,00	
1090203 10300 5632 0	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI ERP	48.582,00	47.028,00	72,00	0,00	47.100,00	
	10300	93.614,00	105.298,00	1.802,00	0,00	107.100,00	
Intervento 10500 :							
1090205 10507 5645 0	TRASFERIMENTO A.M.A.	161,21	170,00	0,00	0,00	170,00	
	10500	161,21	170,00	0,00	0,00	170,00	
	Totale Servizio 02	93.775,21	105.468,00	1.802,00	0,00	107.270,00	
Servizio 03 : Servizi di protezione civile							
Intervento 10500 :							
1090305 10515 5693 0	TRASFERIMENTO VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Funzione 09	93.775,21	105.468,00	1.802,00	0,00	107.270,00	
Funzione 10 : FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio 01 : Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori							
Intervento 10200 :							
1100102 10200 6110 0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DEGLI ASILI NIDO E DEI SERVIZI PER INFANZIA. RI	1.601,96	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00	
1100102 10200 6125 0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI ASILI NIDO COMUNALI - ACQUISTO RI	6.033,03	6.033,00	0,00	0,00	6.033,00	
1100102 10200 6126 0	INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DEI BAMBINI PORTATORI DI HANDIC - ACQUISTO DI BENI.	273,52	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100102 10200 6129 0	ACQUISTE ATTIVITA DESTINATE AI MINORI	50,00	100,00	11,00	0,00	111,00	
	10200	7.958,51	7.783,00	11,00	0,00	7.794,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10300:							
1100103 10300 6148 0	SERVIZIO REFEZIONE ASILO NIDO R.I.	37.802,11	33.600,00	0,00	1.250,00	32.350,00	
1100103 10300 6149 0	CONVENZIONE NIDI PRIVATI PREST.SERV. R.I.	270.309,12	277.000,00	2.800,00	0,00	279.800,00	
1100103 10300 6149 1	APPALTO SERVIZIO ASILO NIDO MALALBERGO R.I.	114.578,60	104.331,00	13.169,00	0,00	117.500,00	
1100103 10300 6150 0	PROGETTI QUALIFICAZIONE ASILI NIDO PREST.SERV. R.I.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100103 10300 6150 1	ATTIVITA' INTEGRATIVE SERV.ALL'INFANZIA R.I.	50,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100103 10300 6152 0	INCARICHI PER SOSTEGNO MINORI PORTATORI DI HANDICAP. R.I.	218.155,63	244.175,00	5.325,00	0,00	249.500,00	
1100103 10300 6153 0	ATTIVITA' PER PROGETTI RELATIVI AI MINORI R.I.	9.999,91	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	
1100103 10300 6155 0	GARA ASILO NIDO R.I.	3.310,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100103 10300 6164 1	SPESE MANUTENZIONE ASILO NIDO GATTO NANDO R.I.	25.448,92	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	
	10300	679.655,59	695.106,00	21.294,00	1.250,00	715.150,00	
Intervento 10500:							
1100105 10504 6188 0	CONTRIBUTO PER RACCORDO PEDAGOGICO E PSICOMOTRICITA' ASILI NIDO R.I.	13.609,16	14.793,00	0,00	0,00	14.793,00	
1100105 10504 6188 1	TRASFERIMENTO A COMUNE DI BARICELLA PER AGGIORNAMENTO PERSONALE R.I.	139,20	500,00	0,00	0,00	500,00	
1100105 10504 6188 4	TRASFERIMENTO COMMISSIONE 0/3 ANNI R.I.	40,20	100,00	0,00	0,00	100,00	
1100105 10504 6188 5	CONTRIBUTO A COMUNI ARGELATO PROGETTI PER I MINORI R.I.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100105 10515 6190 0	TRASFERIMENTO A FAVORE DI MINORI PORTATORI DI HANDICAP R.I.	5.660,00	5.660,00	0,00	0,00	5.660,00	
	10500	19.448,56	21.053,00	0,00	0,00	21.053,00	
	Totale Servizio 01	707.062,66	723.942,00	21.305,00	1.250,00	743.997,00	
Servizio 03: Strutture residenziali e di ricovero per anziani							

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10500:							
1100305 10519 6251 1	RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI	19.958,26	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00	
		10500	19.958,26	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00
Totale Servizio		03	19.958,26	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00
Servizio 04: Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona							
Intervento 10300:							
1100403 10300 6365 0	COORDIN.VOLONTARIATO PRESTAZIONE DI SERVIZIO	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00	1.080,00	
1100403 10300 6365 1	ACCOMPAGNAMENTO DISABILI	1.679,58	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	
1100403 10300 6365 2	PROGETTO SOLIDARIETA' FAMILIARE PREST.SERV.	7,74	500,00	0,00	0,00	500,00	
1100403 10300 6451 0	PREST.SERV. ACCOMPAGNAMENTO A VISITE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100403 10300 6452 0	SPESE PER APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.	95.000,00	110.000,00	3.000,00	0,00	113.000,00	
1100403 10300 6453 0	REFEZIONE ANZIANI	17.313,93	18.600,00	0,00	350,00	18.250,00	
		10300	115.081,25	133.080,00	3.000,00	350,00	135.730,00
Intervento 10500:							
1100405 10506 6375 0	EROGAZIONE CONTRIBUTO AZIENDA BO NORD	154.173,19	164.700,00	13.640,00	0,00	178.340,00	
1100405 10518 6385 2	TRASFERIMENTO SE-RA INSOLUTI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
1100405 10519 6519 0	CONTRIBUTO ABBATTIMENTO TASSA RIFIUTI	1.123,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100405 10519 6520 0	CONTRIBUTO AGLI INDIGENTI	46.920,97	50.000,00	0,00	10.000,00	40.000,00	
1100405 10519 6520 1	CONTRIBUTO INTEGRATIVO CANONI LOCAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100405 10519 6520 2	CONTRIBUTO DISAGIATI GAS/IDRICO (CAP.401E)	1.210,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA		SOMME Risultanti	Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			Aumento	Diminuzione		
1100405 10519 6520 3	TRASFERIMENTI SOSTEGNO SOCIO ECONOMICO TASI CITTADINI	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	*
1100405 10519 6522 0	CONTRIBUTO AD ENTI RELIGIOSI	19.638,03	21.662,00	0,00	662,00	21.000,00	*
1100405 10519 6524 1	TRASFERIMENTO ASSEGNI STUDIO	6.786,02	12.800,00	0,00	0,00	12.800,00	
1100405 10504 6557 0	TRASFERIMENTO A PIANI DI ZONA	18.606,43	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	
1100405 10519 6563 0	CONTRIBUTO A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	29.331,00	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00	+
	10500	277.788,85	337.162,00	38.640,00	10.662,00	365.140,00	
	Totale Servizio 04	392.870,10	470.242,00	41.640,00	11.012,00	500.870,00	
	Totale Funzione 10	1.119.891,02	1.214.184,00	62.945,00	17.262,00	1.259.867,00	
Titolo 1							
	Totale Funzione 01	49.109,95	54.000,00	0,00	1.122,00	52.878,00	
	Totale Funzione 04	179.112,07	232.608,00	7.000,00	6.100,00	233.508,00	
	Totale Funzione 05	86.942,71	87.210,00	100,00	5.800,00	81.510,00	
	Totale Funzione 06	50.038,61	55.200,00	0,00	0,00	55.200,00	
	Totale Funzione 09	93.775,21	105.468,00	1.802,00	0,00	107.270,00	
	Totale Funzione 10	1.119.891,02	1.214.184,00	62.945,00	17.262,00	1.259.867,00	
	Totale Titolo 1	1.578.869,57	1.748.670,00	71.847,00	30.284,00	1.790.233,00	

Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE							
Funzione 04: FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio 01: Scuola materna							
Intervento 20500:							
2040105 20562 9070 0	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 02: Istruzione elementare							
Intervento 20500:							
2040205 20562 9160 0	ACQUISTO ARREDI SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040205 20562 9160 1	ACQUISTO ARREDI SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 03: Istruzione media							

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME	
				Aumento	Diminuzione	Risultanti	
Intervento 20500:							
2040305 20562 9250 0	ACQUISTO ARREDI ISTRUZIONE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040305 20562 9250 1	ACQUISTO ARREDI SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20500	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		03	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 05: Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi:							
Intervento 20500:							
2040505 20562 9559 0	ACQUISTO SCUOLABUS R.I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040505 20562 9560 0	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA R.I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20500	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		05	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione		04	0,00	0,00	0,00	0,00	
Funzione 05: FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI							
Servizio 01: Biblioteche, musei e pinacoteche							
Intervento 20500:							
2050105 20562 9850 0	ACQUISTO ATTREZZATURE BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050105 20562 9850 1	ATTREZZATURE BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20500	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		01	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione		05	0,00	0,00	0,00	0,00	
Funzione 06: FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO							
Servizio 02: Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti							
Intervento 20700:							
2060207 20719 10199 0	TRASFERIMENTO PER ARREDO STRUTTURE SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20700	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		02	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione		06	0,00	0,00	0,00	0,00	
Funzione 10: FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio 01: Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori							
Intervento 20500:							
2100105 20562 11489 0	ACQUISTO ATTREZZATURE PLESSI SCOLASTICI	0,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
2100105 20562 11489 1	ARREDI CCRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100105 20562 11490 0	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	R.I						
	20500	0,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	
	Totale Servizio 01	0,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	
Servizio 04: Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona							
Intervento 20500:							
2100405 20562 11651 0	ACQUISTO BENI STRUMENTALI SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20800:							
2100408 20807 11691 0	QUOTA CAPITALE SOCIETA' RISTORAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Funzione 10	0,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	
TITOLO 2							
Totale Funzione 04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 05		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 06		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 10		0,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	
Totale Titolo 2		0,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	
TOTALE SETTORE 0200 RESPONSABILE 2° SETTORE ZAMBONI SABRINA							
TOTALE TITOLO 1		1.578.869,57	1.748.670,00	71.847,00	30.284,00	1.790.233,00	
TOTALE TITOLO 2		0,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	
TOTALE		1.578.869,57	1.748.670,00	76.747,00	30.284,00	1.795.133,00	
TOTALE RESPONSAB. 02 RESPONSABILE 2° SETTORE ZAMBONI SABRINA							
TOTALE TITOLO 1		1.578.869,57	1.748.670,00	71.847,00	30.284,00	1.790.233,00	
TOTALE TITOLO 2		0,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	
TOTALE		1.578.869,57	1.748.670,00	76.747,00	30.284,00	1.795.133,00	

P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME	
				Aumento	Diminuzione	Risultanti	
RESPONSAB. 03 RESPONSABILE 3° SETTORE FERRARATO FEDERICO							
SETTORE 0300 RESPONSABILE 3° SETTORE FERRARATO FEDERICO							
Titolo 1: SPESE CORRENTI							
Funzione 01: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio 02: Segreteria generale, personale e organizzazione							
Intervento 10200:							
1010202 10200 224 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SEDI CIVICHE - ACQUISTO DI BENI.	3.804,14	3.500,00	0,00	1.000,00	2.500,00	
	10200	3.804,14	3.500,00	0,00	1.000,00	2.500,00	
Intervento 10300:							
1010203 10300 256 0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE PULIZIE DEGLI UFFICI COMUNALI.	42.000,00	46.000,00	0,00	1.300,00	44.700,00	
1010203 10300 257 2	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SEDE COMUNALE PRET.SERV.	0,00	0,00	17.171,00	0,00	17.171,00	
1010203 10300 261 0	MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SEDI CIVICHE PRESTAZIONE SERVIZI	6.313,04	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	
1010203 10300 263 0	CONTRIBUTI ANNUALI FEDERCONSUMATORI	1.331,00	1.342,00	0,00	0,00	1.342,00	
	10300	49.644,04	53.242,00	17.171,00	1.300,00	69.113,00	
Intervento 10500:							
1010205 10515 285 1	TRASFERIMENTO AGENZIA D'AMBITO L.R.25/99	2.037,76	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	
	10500	2.037,76	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	
	Totale Servizio 02	55.485,94	59.342,00	17.171,00	2.300,00	74.213,00	
Servizio 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Intervento 10200:							
1010502 10200 724 0	SPESE DI GESTIONE BENI DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI.	2.491,33	3.045,00	0,00	500,00	2.545,00	
	10200	2.491,33	3.045,00	0,00	500,00	2.545,00	
Intervento 10300:							
1010503 10300 748 0	SPESE GARA ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI	399,30	1.000,00	0,00	500,00	500,00	
1010503 10300 757 1	SPESE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA BENI DEMANIALI	0,00	0,00	16.148,00	0,00	16.148,00	
1010503 10300 762 0	SPESE GESTIONE BENI DEL PATRIMONIO PRESTAZ. SERVIZI.	7.531,02	10.050,00	0,00	2.570,00	7.480,00	

PE.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1010503 10300 762 1	VERIFICHE ASCENSORI	0,00	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	
1010503 10300 762 2	VERIFICA IMPIANTI ANTINCENDIO	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
1010503 10300 762 3	VERIFICA IMPIANTI SICUREZZA	0,00	4.700,00	300,00	0,00	5.000,00	
1010503 10300 762 5	DIGITALIZZAZIONE RETI GAS	0,00	0,00	2.570,00	0,00	2.570,00	
10300		7.930,32	22.150,00	19.018,00	3.070,00	38.098,00	
Intervento 10800 :							
1010508 10800 798 2	ONERI STRAORDINARI GESTIONE PATRIMONIO	3.291,20	3.500,00	0,00	181,00	3.319,00	
10800		3.291,20	3.500,00	0,00	181,00	3.319,00	
Totale Servizio 05		13.712,85	28.695,00	19.018,00	3.751,00	43.962,00	
Servizio 06 : Ufficio tecnico							
Intervento 10200 :							
1010602 10200 821 0	ACQUISTO MASSA VESTIARIO UFFICIO TECNICO	1.200,00	1.200,00	0,00	400,00	800,00	
1010602 10200 822 0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI - UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI.	3.100,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	
1010602 10200 825 0	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO- ACQUISTO DI BENI -	1.128,17	800,00	0,00	0,00	800,00	
10200		5.428,17	5.200,00	0,00	400,00	4.800,00	
Intervento 10300 :							
1010603 10300 748 1	INCARICHI LEGALI CONTENZIOSO LL.PP.	0,00	3.100,00	33.900,00	0,00	37.000,00	
1010603 10300 844 0	STUDI, PROGETTAZIONI, INCARICHI E CONSULENZE - UFFICIO TECNICO.	1.424,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1010603 10300 846 0	SPESE ISTRUTTORIA ENTI VARI	4.829,59	5.831,00	69,00	0,00	5.900,00	
1010603 10300 862 0	MANUTENZIONE MEZZI - UFFICIO TECNICO - PRESTAZ. SERVIZI.	814,39	2.480,00	0,00	400,00	2.080,00	
10300		7.067,98	12.911,00	33.969,00	400,00	46.480,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10500:							
1010605 10519 871 0	RESTITUZIONE ONERI CONCESSORI	32.083,20	29.620,00	0,00	18.620,00	11.000,00	
	10500	32.083,20	29.620,00	0,00	18.620,00	11.000,00	
Intervento 10700:							
1010607 10729 879 0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.UFFICIO TECNICO	301,11	330,00	0,00	0,00	330,00	
	10700	301,11	330,00	0,00	0,00	330,00	
	Totale Servizio 06	44.880,46	48.061,00	33.969,00	19.420,00	62.610,00	
Servizio 08: Altri servizi generali							
Intervento 10200:							
1010802 10200 1110 0	ACQUISTO MATERIALE SANITARIO	195,30	800,00	0,00	0,00	800,00	
	10200	195,30	800,00	0,00	0,00	800,00	
Intervento 10300:							
1010803 10300 1300 0	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO	8.876,00	9.373,00	0,00	0,00	9.373,00	
	10300	8.876,00	9.373,00	0,00	0,00	9.373,00	
Intervento 10500:							
1010805 10519 1170 0	CONTRIBUTO AGLI ENTI REL. PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO. RISERVA 7%	1.808,12	2.500,00	1.300,00	0,00	3.800,00	
	10500	1.808,12	2.500,00	1.300,00	0,00	3.800,00	
	Totale Servizio 08	10.879,42	12.673,00	1.300,00	0,00	13.973,00	
	Totale Funzione 01	124.958,67	148.771,00	71.458,00	25.471,00	194.758,00	
Funzione 03: FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE							
Servizio 01: Polizia municipale							
Intervento 10200:							
1030102 10200 3022 0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI.	2.960,00	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	
	10200	2.960,00	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	
Intervento 10300:							
1030103 10300 3050 0	MANUT. IMPIANTISTICHE VIDEOSORVEGLIANZA	538,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10300	538,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 10700:							
1030107 10729 3799 0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV. POLIZIA MUNICIPALE	258,99	280,00	0,00	0,00	280,00	
	10700	258,99	280,00	0,00	0,00	280,00	
	Totale Servizio 01	3.757,32	3.380,00	0,00	0,00	3.380,00	
	Totale Funzione 03	3.757,32	3.380,00	0,00	0,00	3.380,00	

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Funzione 04: FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio 01: Scuola materna							
Intervento 10200:							
1040102 10200 4124 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SC.MATERNA - ACQUISTO BENI -	1.686,35	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	10200	1.686,35	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
Intervento 10300:							
1040103 10300 4155 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	409,66	1.200,00	0,00	500,00	700,00	
1040103 10300 4157 1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SCUOLE MATERNE PRET.SERV.	0,00	0,00	15.893,00	0,00	15.893,00	
	10300	409,66	1.200,00	15.893,00	500,00	16.593,00	
	Totale Servizio 01	2.096,01	3.200,00	15.893,00	500,00	18.593,00	
Servizio 02: Istruzione elementare							
Intervento 10200:							
1040202 10200 4224 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SC.ELEMENTARI - ACQUISTO BENI	1.162,25	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
	10200	1.162,25	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
Intervento 10300:							
1040203 10300 4249 0	MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI- PREST.SERV.	3.398,92	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
1040203 10300 4257 1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SCUOLE ELEMENTARI PRET.SERV.	0,00	0,00	49.767,00	0,00	49.767,00	
1040203 10300 4264 0	SPESE PER APPALTO GESTIONE ASCENSORI SCUOLA ELEMENT.PR.SERV.	643,12	900,00	0,00	900,00	0,00	
	10300	4.042,04	4.400,00	49.767,00	900,00	53.267,00	
	Totale Servizio 02	5.204,29	5.600,00	49.767,00	900,00	54.467,00	
Servizio 03: Istruzione media							
Intervento 10200:							
1040302 10200 4324 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI- SCUOLA MEDIA ACQ.BENI	1.410,45	2.000,00	0,00	500,00	1.500,00	
	10200	1.410,45	2.000,00	0,00	500,00	1.500,00	
Intervento 10300:							
1040303 10300 4345 0	MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SCUOLE MEDIE -PREST.SERVIZI	3.308,25	3.500,00	0,00	300,00	3.200,00	
1040303 10300 4352 0	SPESE PER APPALTO GESTIONE ASCENSORE - SCUOLA MEDIA.	643,12	900,00	0,00	900,00	0,00	

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1040303 10300 4357 1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SCUOLE MEDIE PRET.SERV.	0,00	0,00	46.923,00	0,00	46.923,00	
	10300	3.951,37	4.400,00	46.923,00	1.200,00	50.123,00	
	Totale Servizio	03	5.361,82	6.400,00	46.923,00	1.700,00	51.623,00
Servizio 05: Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi							
Intervento 10200:							
1040502 10200 4510 0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	R.I						
1040502 10200 4522 0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO - ACQUISTO DI BENI.	5.921,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
	R.I						
	10200	5.921,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 10300:							
1040503 10300 4562 0	MANUTENZIONE E GESTIONE MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZ. SERVIZI.	3.017,26	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
	R.I						
	10300	3.017,26	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
Intervento 10700:							
1040507 10729 4890 0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.TRASP.SCOL.	452,76	500,00	0,00	500,00	0,00	
	10700	452,76	500,00	0,00	500,00	0,00	
	Totale Servizio	05	9.391,68	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
	Totale Funzione	04	22.053,80	17.200,00	112.583,00	5.100,00	124.683,00
Funzione 05: FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI							
Servizio 01: Biblioteche, musei e pinacoteche							
Intervento 10200:							
1050102 10200 5024 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI - BIBLIOTECA.ACQ.BENI	660,24	1.000,00	0,00	400,00	600,00	
	10200	660,24	1.000,00	0,00	400,00	600,00	
Intervento 10300:							
1050103 10300 5055 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI BIBLIOTECHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI.	0,00	1.500,00	0,00	500,00	1.000,00	
1050103 10300 5057 1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA BIBLIOTECA PRET.SERV.	0,00	0,00	18.609,00	0,00	18.609,00	
1050103 10300 5064 0	SPESE PER APPALTO GESTIONE ASCENSORE BIBLIOTECA PRESTAZ. SERVIZI	748,99	950,00	0,00	950,00	0,00	
	10300	748,99	2.450,00	18.609,00	1.450,00	19.609,00	
	Totale Servizio	01	1.409,23	3.450,00	18.609,00	1.850,00	20.209,00
	Totale Funzione	05	1.409,23	3.450,00	18.609,00	1.850,00	20.209,00

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Funzione 06: FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO							
Servizio 02: Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti							
Intervento 10200:							
1060202 10200 5225 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI	1.995,01	2.000,00	0,00	500,00	1.500,00	
	10200	1.995,01	2.000,00	0,00	500,00	1.500,00	
Intervento 10300:							
1060203 10300 5257 1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA IMPIANTI SPORTIVI PRET.SERV.	0,00	0,00	65.510,00	0,00	65.510,00	
1060203 10300 5259 0	SPESE PER MANUTENZIONE GESTIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI PRESTAZIONI SERVIZI	4.817,05	3.600,00	0,00	670,00	2.930,00	DI CUI 830 BASKET
	10300	4.817,05	3.600,00	65.510,00	670,00	68.440,00	
	Totale Servizio 02	6.812,06	5.600,00	65.510,00	1.170,00	69.940,00	
	Totale Funzione 06	6.812,06	5.600,00	65.510,00	1.170,00	69.940,00	
Funzione 08: FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio 01: Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi							
Intervento 10200:							
1080102 10200 5410 0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	2.600,00	3.200,00	0,00	1.000,00	2.200,00	
1080102 10200 5422 0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI - SERV. VIABILITA' - ACQUISTO DI BENI.	4.056,20	4.650,00	0,00	0,00	4.650,00	
1080102 10200 5424 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO SERV. VIABILITA' ACQ. BENI	11.581,61	10.000,00	0,00	1.500,00	8.500,00	
1080102 10200 5426 0	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE - ACQUISTO DI BENI	7.559,13	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	10200	25.796,94	21.850,00	0,00	2.500,00	19.350,00	
Intervento 10300:							
1080103 10300 5458 0	INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICHE STRUTTURALI STRADE COMUNALI	0,00	1.185,00	0,00	1.185,00	0,00	
1080103 10300 5462 0	MANUTENZIONE MEZZI SERV. VIABILITA.PRESTAZ. SERVIZI.	3.418,49	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00	
1080103 10300 5464 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SERV. VIABILITA' - PRESTAZIONE SERVIZI	57.172,90	32.500,00	10.000,00	0,00	42.500,00	
	10300	60.591,39	39.385,00	10.000,00	1.185,00	48.200,00	
Intervento 10700:							
1080107 10729 5496 0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV. VIABILITA'	54,77	70,00	0,00	0,00	70,00	
	10700	54,77	70,00	0,00	0,00	70,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME	
				Aumento	Diminuzione	Risultanti	
Intervento 10800 :							
1080108 10800 5495 0	SPESE RIPRISTINO VIABILITA' ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	7.509,00	10.300,00	0,00	0,00	10.300,00	
		10800	7.509,00	10.300,00	0,00	0,00	10.300,00
Totale Servizio		01	93.952,10	71.605,00	10.000,00	3.685,00	77.920,00
Servizio 02 : Illuminazione pubblica e servizi connessi							
Intervento 10200 :							
1080202 10200 5510 0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI.	1.200,00	1.200,00	0,00	400,00	800,00	
1080202 10200 5525 0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO	3.763,63	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		10200	4.963,63	4.200,00	0,00	400,00	3.800,00
Intervento 10300 :							
1080203 10300 5560 1	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE ENEL	0,00	3.211,79	38,21	0,00	3.250,00	
1080203 10300 5567 0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZ.	8.093,69	11.600,00	0,00	3.600,00	8.000,00	
		10300	8.093,69	14.811,79	38,21	3.600,00	11.250,00
Intervento 10400 :							
1080204 10400 5565 0	CANONE UTILIZZO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
		10400	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Totale Servizio		02	13.057,32	39.011,79	38,21	24.000,00	15.050,00
Servizio 03 : Trasporti pubblici locali e servizi connessi							
Intervento 10300 :							
1080303 10300 5590 0	PREST.SERV.PROGETTO PRONTO BUS	30.744,04	31.600,00	600,00	0,00	32.200,00	
		10300	30.744,04	31.600,00	600,00	0,00	32.200,00
Totale Servizio		03	30.744,04	31.600,00	600,00	0,00	32.200,00
Totale Funzione		08	137.753,46	142.216,79	10.638,21	27.685,00	125.170,00
Funzione 09 : FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE							
Servizio 01 : Urbanistica e gestione del territorio							
Intervento 10300 :							
1090103 10300 5621 0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONE SERVIZI.	102,85	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00	
		10300	102,85	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00
Intervento 10500 :							
1090105 10503 5639 0	TRASFERIMENTI PROVINCIA P.S.A.	0,00	520,00	0,00	0,00	520,00	
		10500	0,00	520,00	0,00	0,00	520,00
Totale Servizio		01	102,85	7.820,00	0,00	7.300,00	520,00

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Servizio 03: Servizi di protezione civile							
Intervento 10300:							
1090303 10300 5699 2	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA PROT.CIVILE PRET.SERV.	0,00	0,00	566,00	0,00	566,00	
10300		0,00	0,00	566,00	0,00	566,00	
Intervento 10800:							
1090308 10800 5694 0	INTERVENTI URGENTI PROTEZIONE CIVILE EVENTI STRAORDINARI	3.215,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
1090308 10800 5694 4	SPESE TRASLOCO SISMA	0,00	6.450,00	0,00	6.450,00	0,00	
10800		3.215,53	6.450,00	0,00	6.450,00	0,00	
Totale Servizio 03		3.215,53	6.450,00	566,00	6.450,00	566,00	
Servizio 05: Servizio smaltimento rifiuti							
Intervento 10200:							
1090502 10200 5910 0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - SMALTIMENTO RIFIUTI.	1.100,00	1.100,00	0,00	300,00	800,00	
1090502 10200 5922 0	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI SERV. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - ACQUISTO DI BENI.	1.504,63	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1090502 10200 5930 0	ACQUISTO MATERIALI E PARTE DI RICAMBI NN.UU.	1.158,00	1.200,00	300,00	0,00	1.500,00	
10200		3.762,63	4.300,00	300,00	300,00	4.300,00	
Intervento 10300:							
1090503 10300 5962 0	MANUTENZIONE E GESTIONE MEZZI SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZ. SERVIZI.	2.178,45	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1090503 10300 5971 0	PRESTAZIONI SERVIZIO APPALTO RACCOLTA RIFIUTI	1.132.800,00	1.161.500,00	37.500,00	0,00	1.199.000,00	
1090503 10300 5971 1	PREST.SERV. INTERVENTI IMPREVISTI	7.514,00	7.514,00	0,00	0,00	7.514,00	
1090503 10300 5971 2	SMALTIMENTO RIFIUTI A CARICO DI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10300		1.142.492,45	1.170.514,00	37.500,00	0,00	1.208.014,00	
Intervento 10500:							
1090505 10519 5593 0	CONTRIBUTO INCENTIVO STAZIONE ECOLOGICA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1090505 10502 5996 1	TRASFERIMENTO ONERI SISMA RIFIUTI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
10500		5.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 10700 :							
1090507 10729 5997 1	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.N.U.	30,43	40,00	0,00	0,00	40,00	
	10700	30,43	40,00	0,00	0,00	40,00	
	Totale Servizio 05	1.151.285,51	1.183.854,00	37.800,00	300,00	1.221.354,00	
Servizio 06 : Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente							
Intervento 10200 :							
1090602 10200 6010 0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - SERVIZIO VERDE E AMBIENTE. ACQ.BENI	1.200,00	1.200,00	0,00	400,00	800,00	
1090602 10200 6022 0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI SERVIZI PER TUTELA AMBIENTALE -ACQUISTO DI BENI	8.279,36	11.250,00	0,00	0,00	11.250,00	
1090602 10200 6025 0	SPESE DI MANTENIMENTO E GESTIONE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI.	2.560,99	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
	10200	12.040,35	15.450,00	0,00	400,00	15.050,00	
Intervento 10300 :							
1090603 10300 5848 0	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO BONIFICA ANTIMURRINA. PREST.SERV.	3.566,06	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	
1090603 10300 6045 0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (ZANZARE)	25.298,44	22.020,00	0,00	500,00	21.520,00	
1090603 10300 6052 0	MANUTENZIONE E GESTIONE PARCHI E GIARDINI PREST.SERV.	76.805,58	76.900,00	600,00	0,00	77.500,00	
1090603 10300 6061 0	CANONE OCCUPAZIONE BENI DEMANIALI	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	
1090603 10300 6062 0	MANUTENZIONE E GESTIONE MEZZI - PARCHI E SERVIZI PER TUTELA AMBIENTALE -PRESTAZ. SERVIZI	3.676,61	7.520,00	0,00	2.220,00	5.300,00	
	10300	112.846,69	113.540,00	600,00	6.220,00	107.920,00	
Intervento 10500 :							
1090605 10504 6075 0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (ZANZARE) TRASFER.ALTRI ENTI	140,00	150,00	0,00	150,00	0,00	
1090605 10503 6082 0	TRASFERIMENTO PROVINCIA PER PROGETTI AMBIENTALI	768,00	768,00	0,00	768,00	0,00	
1090605 10502 6082 1	RESTITUZIONE VEICOLI A METANO REGIONE	0,00	316,00	0,00	316,00	0,00	
1090605 10518 6085 0	CONTRIBUTI AZIENDE FAUNISTICO-VENATORIE	0,00	310,00	0,00	310,00	0,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1090605 10519 6085 1	CONTRIBUTO A SOGGETTI PROVATI MANIFESTAZIONI AMBIENTALI	520,00	610,00	0,00	0,00	610,00	
1090605 10519 6086 0	CONTRIBUTI TRASFORMAZIONE VEICOLI BENZINA/METANO	0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
10500		1.428,00	18.154,00	0,00	1.544,00	16.610,00	
Intervento 10700:							
1090607 10729 6096 0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.PARCHI E GIARDINI	390,26	400,00	0,00	0,00	400,00	
10700		390,26	400,00	0,00	0,00	400,00	
Totale Servizio 06		126.705,30	147.544,00	600,00	8.164,00	139.980,00	
Totale Funzione 09		1.281.309,19	1.345.668,00	38.966,00	22.214,00	1.362.420,00	
Funzione 10: FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio 01: Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori							
Intervento 10200:							
1100102 10200 6124 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI ASILO NIDO ACQUISTO BENI -	1.265,25	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	
10200		1.265,25	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	
Intervento 10300:							
1100103 10300 6157 2	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA ASILI NIDO PRET.SERV.	0,00	0,00	4.498,00	0,00	4.498,00	
1100103 10300 6162 0	SPESE PER GESTIONE ASCENSORI - ASILI NIDO -PRESTAZ. SERVIZI	748,99	950,00	0,00	950,00	0,00	
1100103 10300 6164 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI ASILO NIDO - PREST. SERVIZI -	515,74	1.200,00	0,00	500,00	700,00	
10300		1.264,73	2.150,00	4.498,00	1.450,00	5.198,00	
Totale Servizio 01		2.529,98	3.950,00	4.498,00	1.450,00	6.998,00	
Servizio 04: Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona							
Intervento 10200:							
1100402 10200 6422 1	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE SERV.SOCIALI ACQ.BENI	4.683,32	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	
10200		4.683,32	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	
Intervento 10300:							
1100403 10300 6462 1	MANUTENZIONE MEZZI SERV.SOCIALI PREST.SERVIZI	1.744,83	1.800,00	0,00	300,00	1.500,00	
10300		1.744,83	1.800,00	0,00	300,00	1.500,00	
Intervento 10500:							
1100405 10519 6523 0	CONTRIBUTO PER SUPERAMNETO BARRIERE ARCHITETTONICHE EROGATO DALLA REGIONE	5.660,99	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
10500		5.660,99	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME	
				Aumento	Diminuzione	Risultanti	
Intervento 10700:							
1100407 10729 6591 0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.SOCIALI	669,28	680,00	0,00	0,00	680,00	
	10700	669,28	680,00	0,00	0,00	680,00	
	Totale Servizio	04	12.758,42	16.180,00	0,00	300,00	15.880,00
Servizio 05: Servizio necroscopico e cimiteriale							
Intervento 10200:							
1100502 10200 6610 0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.	0,00	1.200,00	0,00	400,00	800,00	
1100502 10200 6624 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SERV. NECROSC.	3.794,11	4.500,00	2.100,00	0,00	6.600,00	COMPRESO ACQUISTO LAPIDI
	10200	3.794,11	5.700,00	2.100,00	400,00	7.400,00	
Intervento 10300:							
1100503 10300 6655 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI CIMITERIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	69.381,50	39.500,00	0,00	4.500,00	35.000,00	
	10300	69.381,50	39.500,00	0,00	4.500,00	35.000,00	
Intervento 10800:							
1100508 10800 6695 0	SPESE RIPRISTINO CIMITERI ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00	
	10800	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00	
	Totale Servizio	05	73.175,61	71.700,00	2.100,00	31.400,00	42.400,00
	Totale Funzione	10	88.464,01	91.830,00	6.598,00	33.150,00	65.278,00
Funzione 11: FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio 05: Servizi relativi al commercio							
Intervento 10500:							
1110505 10504 6908 0	CONTRIBUTO A COMUNI PER PROMOZIONE TURISTICA	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	10500	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	Totale Servizio	05	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
Servizio 07: Servizi relativi all'agricoltura							
Intervento 10500:							
1110705 10518 6923 0	CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DEL TERRITORIO AGRICOLTURA	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10500	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio	07	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione	11	25.000,00	500,00	0,00	0,00	500,00

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
		Aumento	Diminuzione				
Funzione 12 : FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI							
Servizio 01 : Distribuzione gas metano							
Intervento 10500 :							
1120105 10504 6950 0	TRASFERIMENTO FONDI GARA GAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Funzione 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1							
	Totale Funzione 01	124.958,67	148.771,00	71.458,00	25.471,00	194.758,00	
	Totale Funzione 03	3.757,32	3.380,00	0,00	0,00	3.380,00	
	Totale Funzione 04	22.053,80	17.200,00	112.583,00	5.100,00	124.683,00	
	Totale Funzione 05	1.409,23	3.450,00	18.609,00	1.850,00	20.209,00	
	Totale Funzione 06	6.812,06	5.600,00	65.510,00	1.170,00	69.940,00	
	Totale Funzione 08	137.753,46	142.216,79	10.638,21	27.685,00	125.170,00	
	Totale Funzione 09	1.281.309,19	1.345.668,00	38.966,00	22.214,00	1.346.848,00	
	Totale Funzione 10	88.464,01	91.830,00	6.598,00	33.150,00	128.142,00	
	Totale Funzione 11	25.000,00	500,00	0,00	0,00	25.500,00	
	Totale Funzione 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Titolo 1	1.691.517,74	1.758.615,79	324.362,21	116.640,00	1.966.338,00	

Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE							
Funzione 01 : FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio 01 : Organi istituzionali, partecipazione e decentramento							
Intervento 20100 :							
2010101 20100 7901 0	RISTRUTTURAZIONE MONUMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010101 20100 7903 0	REALIZZAZIONE MONUMENTI SEDI SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010101 20100 7904 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	4.807,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	
2010101 20100 7905 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE ALTEDO	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	
	20100	4.807,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	100.000,00	
Intervento 20300 :							
2010103 20300 7990 0	ACQUISTO BENI ADEGUAMENTO 626/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20500 :							
2010105 20562 8000 0	ACQUISTO BENI STRUMENTALI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI MALALBERGO
PROVINCIA DI BOLOGNA
P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

Pag. 42
 31/07/2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
2010105 20562 8000 2	ACQUISTO BENI MOBILI SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 01	4.807,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	100.000,00	
Servizio 02 : Segreteria generale, personale e organizzazione							
Intervento 20100 :							
2010201 20100 8010 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI DISTACCATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010201 20100 8020 0	LAVORI DI ADEGUAMENTO CALDAIE MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010201 20100 8025 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 05 : Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Intervento 20100 :							
2010501 20100 8249 0	OPERE ADEGUAMENTO D. LGS. 626	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	
2010501 20100 8249 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010501 20100 8251 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO EX ACER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010501 20100 8252 0	MANUTENZINE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	21.800,00	80.000,00	0,00	55.000,00	25.000,00	
2010501 20100 8253 0	RISTRUTTURAZIONE AREA MERCATO PIAZZA XXV APRILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010501 20100 8253 1	MANUTENZ. STRAORD. PIAZZE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20100	21.800,00	80.000,00	80.000,00	55.000,00	105.000,00	
Intervento 20300 :							
2010503 20300 8250 0	OPERE ADEGUAMENTO L.626/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010503 20300 8290 0	ACQUISTO BENI ADEGUAMENTO L.626/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 20500 :							
2010505 20562 8290 1	ACQUISTO BENI ADEGUAMENTI D.LGS.626/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010505 20562 8290 2	ACQUISTO ATTREZZATURE MAGAZZINO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> 20500		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20600 :							
2010506 20600 8291 0	INCARICHI PROFESSIONALI ACQUISIZIONI CERTIFICAZIONI IMMOBILI	0,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	
2010506 20600 8291 1	INCARICHI GARE ENERGIA	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	
<input type="checkbox"/> 20600		0,00	0,00	51.500,00	0,00	51.500,00	
<input type="checkbox"/> Totale Servizio 05		21.800,00	80.000,00	131.500,00	55.000,00	156.500,00	
Servizio 06 : Ufficio tecnico							
Intervento 20500 :							
2010605 20562 8400 0	ACQUISTO UFFICIO TECNICO SUAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010605 20562 8400 1	ACQUISTO AUTOMEZZO UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010605 20562 8400 2	ACQUISTO BENI STRUMENTALI UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010605 20562 8430 3	ZONIZZAZIONE P.R.G.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010605 20562 8430 5	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> 20500		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20600 :							
2010606 20600 8430 1	PROGETTAZIONI LAVORI PUBBLICI	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
2010606 20600 8430 2	REDAZIONE PIANO REGOLATORE GENERALE (PIANO STRUTTURALE COMUNALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010606 20600 8430 4	PIANI URBANISTICI ASSOCIATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010606 20600 8430 6	VERIFICHE TECNICHE MIGLIORAMENTO SISMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> 20600		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
		Aumento	Diminuzione				
Intervento 20700:							
2010607 20704 8460 0	TRASFERIMENTO ASSOCIAZIONE TERRE DI PIANURA PSC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20700	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		06	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Servizio 08: Altri servizi generali							
Intervento 20600:							
2010806 20600 8600 0	INCARICO PROFESSIONALE OPERE D.LGS 626	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20600	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20700:							
2010807 20719 8630 0	CONTRIBUTO AGLI ENTI REL. PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO. RISERVA 7%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010807 20719 8699 0	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE L.10/77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20700	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione		01	26.607,00	520.000,00	231.500,00	495.000,00	256.500,00
Funzione 03: FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE							
Servizio 01: Polizia municipale							
Intervento 20100:							
2030101 20100 8800 0	MANUTENZIONE IMMOBILE SEDE VIGILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030101 20100 8828 1	REALIZZAZIONE OPERE CONTROLLO TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20100	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20300:							
2030103 20300 8870 0	ACQUISTO BENI SPECIFICI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20300	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio		01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione		03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Funzione 04: FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio 01: Scuola materna							
Intervento 20100:							
2040101 20100 9000 0	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040101 20100 9005 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCUOLE MATERNE	57.534,18	0,00	165.000,00	0,00	165.000,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
2040101 20100 9010 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI D.LGS. 626/94- SCUOLA MATERNA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040101 20100 9011 0	ACQUISIZIONE MONOBLOCCO DEPOSITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040101 20100 9031 0	INSTALLAZIONE MISURE PROTEZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20100		57.534,18	0,00	165.000,00	0,00	165.000,00	
Intervento 20500 :							
2040105 20562 9061 0	ACQUISTO APPARECCHIATURE PLESSI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040105 20562 9070 1	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20500		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 01		57.534,18	0,00	165.000,00	0,00	165.000,00	
Servizio 02 : Istruzione elementare							
Intervento 20100 :							
2040201 20100 9100 0	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI E IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI.	0,00	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	
2040201 20100 9100 1	AMPLIAMENTO SCUOLE ALTEDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040201 20100 9110 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE ELEMENTARI.	8.500,87	88.600,00	0,00	88.600,00	0,00	
2040201 20100 9130 0	AMPLIAMNETO SCUOLE ELEMENTARI ALTEDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20100		8.500,87	88.600,00	220.000,00	88.600,00	220.000,00	
Intervento 20600 :							
2040206 20600 9180 0	INCARICO PROGETTAZIONE AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20600		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 02		8.500,87	88.600,00	220.000,00	88.600,00	220.000,00	
Servizio 03 : Istruzione media							
Intervento 20100 :							
2040301 20100 9200 0	COSTRUZIONE EDIFICI E IMPIANTI SCUOLE MEDIE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040301 20100 9200 1	AMPLIAMENTO SCUOLE ALTEDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
2040301 20100 9210 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI SC.MEDIE	8.500,91	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040301 20100 9220 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SC.MEDIE RIFACIMENTO INFISSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20100		8.500,91	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20300 :							
2040303 20300 9230 0	ACQUISTO BENI ADEGUAMENTO L.626/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20300		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 03		8.500,91	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 05 : Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi							
Intervento 20100 :							
2040501 20100 9030 1	AMPLIAMENTO MENSA SCUOLE ALTEDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							R.I
2040501 20100 9460 0	INTERVENTI STRAORDINARI SU STRUTTURE ADIBITE A CUCINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							R.I
20100		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 05		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 04		74.535,96	88.600,00	385.000,00	88.600,00	385.000,00	
Funzione 05 : FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI							
Servizio 01 : Biblioteche, musei e pinacoteche							
Intervento 20100 :							
2050101 20100 9800 0	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO EDIFICI E IMPIANTI BIBLIOTECA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050101 20100 9801 0	OPERE ADEGUAMENTO L.626/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050101 20100 9802 0	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MARESCALCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20100		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 02 : Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale							
Intervento 20100 :							
2050201 20100 9900 0	REALIZZAZIONE CENTRO CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050201 20100 9910 0	COMPLETAMENTO/ MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUDITORIUM VIA MINGHETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20100		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 20500:							
2050205 20562 9940 0	ARREDI E ATTREZZATURE " AUDITORIUM VIA MINGHETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050205 20562 9950 0	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE MANIFESTAZIONI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> 20500		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Totale Servizio 02		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Totale Funzione 05		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Funzione 06: FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO							
Servizio 01: Piscine comunali							
Intervento 20100:							
2060101 20100 10101 2	IMPIANTO NATATORIO REALIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> 20100		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20500:							
2060105 20562 10105 0	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE IMPIANTO NATATORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> 20500		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20900:							
2060109 20919 10198 0	CONFERIMENTO IMPIANTO NATATORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> 20900		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Totale Servizio 01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 02: Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti							
Intervento 20100:							
2060201 20100 10100 0	COSTRUZIONE IMPIANTI CENTRO SPORTIVO CAPOLUOGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2060201 20100 10101 0	AMPLIAMENTO SPOGLIATOI ALTEDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2060201 20100 10110 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	
2060201 20100 10110 1	OPERE ADEGUAMENTO L.626/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> 20100		0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	
Intervento 20500:							
2060205 20562 10178 0	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
2060205 20562 10179 0	ACQUISTO ARREDI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2060205 20562 10180 0	ACQUISIZIONE STRUMENTI DI IRRIGAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20600:							
2060206 20600 10190 0	INCARICO PROFESSIONALE REDAZIONE PROGETTO E DIREZIONE LAVORI CAMPO SPORTIVO MALALBERGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 02	0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	
	Totale Funzione 06	0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	
Funzione 08: FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio 01: Viabilita' , circolazione stradale e servizi connessi							
Intervento 20100:							
2080101 20100 10310 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	95.926,14	194.374,00	0,00	120.830,00	73.544,00	
2080101 20100 10311 1	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE (SETTORE TECNICO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2080101 20100 10319 0	OPERE STRADALI PISTE CICLABILI	40.000,00	475.000,00	0,00	475.000,00	0,00	
2080101 20100 10325 1	REALIZZAZIONE PARCHEGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2080101 20100 10326 0	INSTALLAZIONE BARRIERE STRADALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2080101 20100 10327 0	ACQUISIZIONE VIA TOSATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2080101 20100 10358 0	REALIZZAZIONE PARAPETTI E PONTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20100	135.926,14	669.374,00	0,00	595.830,00	73.544,00	
Intervento 20200:							
2080102 20200 10361 0	ESPROPRI E ACQUISIZIONE TERRENI VIABILITA'	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	
	20200	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	
Intervento 20300:							
2080103 20300 10345 0	ACQUISTO MATERIALI SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 20500:							
2080105 20562 10359 0	ACQUISIZIONE ARREDI VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2080105 20562 10360 0	ACQUISTO ATTREZZATURE SERV. VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20500		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 01		135.926,14	734.374,00	0,00	660.830,00	73.544,00	
Servizio 02: Illuminazione pubblica e servizi connessi							
Intervento 20100:							
2080201 20100 10410 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI.	0,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	
2080201 20100 10420 0	RIFACIMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA ASINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20100		0,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	
Intervento 20600:							
2080206 20600 10520 0	INCARICO PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20600		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 02		0,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	
Totale Funzione 08		135.926,14	734.374,00	16.000,00	660.830,00	89.544,00	
Funzione 09: FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio 01: Urbanistica e gestione del territorio							
Intervento 20800:							
2090108 20807 10699 0	QUOTE SVILUPPO COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20800		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 02: Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare							
Intervento 20100:							
2090201 20100 10720 0	MANUTENZIONE IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE (ACER)	51.059,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20100		51.059,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 02		51.059,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 04: Servizio idrico integrato							
Intervento 20100:							
2090401 20100 10915 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							R.I
2090401 20100 10916 0	REALIZZAZIONE TRATTO FOGNARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							R.I

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
2090401 20100 10917 0	COSTRUZIONE DI NUOVE FOGNATURE E AMPLIAMENTO RETE ESISTENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20700:							
2090407 20715 10921 0	FONDO PIANO STRALCIO - TRASFERIMENTO A.T.O.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2090407 20718 10922 0	REALIZZAZIONE TRATTO RETE FOGNARIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	R.I 20700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 05: Servizio smaltimento rifiuti							
Intervento 20500:							
2090505 20562 11144 0	INSTALLAZIONE ATTREZZATURA MONOPERATORE MEZZO N.U.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2090505 20562 11145 0	ACQUISTO CONTENITORI MOBILI PER IL SERVIZIO SALTAMENTO RIFIUTI SOLIDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2090505 20562 11146 0	ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI SERVIZIO N.U.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20700:							
2090507 20718 11190 0	TRASFERIMENTO GESTORE REALIZZAZIONE S.E.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 06: Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente							
Intervento 20100:							
2090601 20100 11210 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
2090601 20100 11212 0	ACQUISIZIONE TERRENI	1.303,36	0,00	0,00	0,00	0,00	
2090601 20100 11215 0	INTERVENTI VERDE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20100	1.303,36	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
Intervento 20200:							
2090602 20200 11214 0	ACQUISIZIONE SERVITU' D'USO UTILZZO AREE VERDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
		Aumento	Diminuzione				
Intervento 20500 :							
2090605 20562 11220 0	SISTEMAZIONE AREE VERDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2090605 20562 11221 0	ACQUISTO BENI STRUMENTALI SERV. PARCHI GIARDINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2090605 20562 11221 1	PROGETTO MERCATO FUORI PORTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20500		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20600 :							
2090606 20600 11240 0	INCARICO ROGETTAZIONE AREA VERDE CASONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20600		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20700 :							
2090607 20704 11225 0	CONTRIBUTO AREA CASONE DEL PARTIGIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20700		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20900 :							
2090609 20907 12500 0	SOTTOSCRIZIONE QUOTE GAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20900		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 06		1.303,36	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
Totale Funzione 09		52.362,36	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
Funzione 10: FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio 01: Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori							
Intervento 20100 :							
2100101 20100 11400 0	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO EDIFICI E IMPIANTI ASILO NIDO E CENTRI INFANZIA. R.I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100101 20100 11405 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ASILO NIDO R.I	20.821,34	0,00	379.100,00	0,00	379.100,00	
2100101 20100 11410 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI ED IMPIANTI ADIBITI AD ASILO NIDO D. LGS. 626/94 R.I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20100		20.821,34	0,00	379.100,00	0,00	379.100,00	
Intervento 20300 :							
2100103 20300 11450 0	ACQUISTO BENI ADEGUAMENTO L. 626/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20300		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Intervento 20600:							
2100106 20600 11500 0	INCARICO FATTIBILITA' NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	R.I.						
	20600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20900:							
2100109 20919 11520 0	PROJECT FINANCING ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	R.I.						
	20900	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 01	20.821,34	0,00	379.100,00	0,00	379.100,00	
Servizio 04: Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona							
Intervento 20100:							
2100401 20100 11630 0	ACQUISTO BENI AD USO SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100401 20100 11640 0	REALIZZAZIONE CENTRO MEDICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100401 20100 11641 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20500:							
2100405 20562 11649 0	ACQUISTO ARREDI CENTRO MEDICINA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100405 20562 11650 0	ACQUISTO AUTOMEZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20700:							
2100407 20715 11679 0	TRASFERIMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO S.PERTINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100407 20719 11680 0	TRASFERIMENTO CAPITALI SEDE CROCE ITALIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 05: Servizio necroscopico e cimiteriale							
Intervento 20100:							
2100501 20100 11705 0	MANUTENZIONE CIMITERO CAPOLUOGO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100501 20100 11707 0	AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE CIMITERI COMUNALI.	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Preposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
2100501 20100 11710 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI -	49.185,74	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00	
20100		49.185,74	77.000,00	90.000,00	77.000,00	90.000,00	
Intervento 20200:							
2100502 20200 11715 0	ACQUISIZIONE AREA CIMITERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20200		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento 20500:							
2100505 20562 11718 0	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE SERV. CIMITERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20500		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 05		49.185,74	77.000,00	90.000,00	77.000,00	90.000,00	
Totale Funzione 10		70.007,08	77.000,00	469.100,00	77.000,00	469.100,00	
Funzione 12: FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI							
Servizio 06: Altri servizi produttivi							
Intervento 20800:							
2120608 20807 12900 0	SOTTOSCRIZIONE QUOTE SEABO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20800		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 06		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 2							
Totale Funzione 01		26.607,00	520.000,00	231.500,00	495.000,00	256.500,00	
Totale Funzione 03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 04		74.535,96	88.600,00	385.000,00	88.600,00	385.000,00	
Totale Funzione 05		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 06		0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	
Totale Funzione 08		135.926,14	734.374,00	16.000,00	660.830,00	89.544,00	
Totale Funzione 09		52.362,36	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
Totale Funzione 10		70.007,08	77.000,00	469.100,00	77.000,00	469.100,00	
Totale Funzione 12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 2		359.438,54	1.443.474,00	1.116.600,00	1.344.930,00	1.215.144,00	
TOTALE SETTORE 0300 - RESPONSABILE 3° SETTORE FERRARATO FEDERICO							
TOTALE TITOLO 1		1.691.517,74	1.758.615,79	324.362,21	116.640,00	1.966.338,00	
TOTALE TITOLO 2		359.438,54	1.443.474,00	1.116.600,00	1.344.930,00	1.215.144,00	
TOTALE		2.050.956,28	3.202.089,79	1.440.962,21	1.461.570,00	3.181.482,00	
TOTALE RESPONSAB. 03 RESPONSABILE 3° SETTORE FERRARATO FEDERICO							
TOTALE TITOLO 1		1.691.517,74	1.758.615,79	324.362,21	116.640,00	1.966.338,00	
TOTALE TITOLO 2		359.438,54	1.443.474,00	1.116.600,00	1.344.930,00	1.215.144,00	
TOTALE		2.050.956,28	3.202.089,79	1.440.962,21	1.461.570,00	3.181.482,00	

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
RESPONSAB. 04 RESPONSABILE 4° SETTORE ROMAGNOLI DANIELE							
SETTORE 0400 RESPONSABILE 4° SETTORE ROMAGNOLI DANIELE							
Titolo 1: SPESE CORRENTI							
Funzione 01: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio 01: Organi istituzionali, partecipazione e decentramento							
Intervento 10500:							
1010105 10503 93 0	TRASFERIMENTO PROVINCIA E-GOVERNMENT	1.331,40	1.450,00	0,00	0,00	1.450,00	
	10500	1.331,40	1.450,00	0,00	0,00	1.450,00	
	Totale Servizio 01	1.331,40	1.450,00	0,00	0,00	1.450,00	
Servizio 02: Segreteria generale, personale e organizzazione							
Intervento 10200:							
1010202 10200 216 1	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO TELEFONIA	0,00	500,00	500,00	0,00	1.000,00	
1010202 10200 217 0	SPESE ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	2.770,74	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	10200	2.770,74	2.000,00	500,00	0,00	2.500,00	
Intervento 10300:							
1010203 10300 246 0	SPESE PER ABBONAMENTO VIDEOTEL/INTERNET	8.174,32	8.200,00	800,00	0,00	9.000,00	
1010203 10300 255 0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZI.	53.293,37	56.250,00	850,00	0,00	57.100,00	
1010203 10300 255 1	DOCUMENTO SICUREZZA INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10300	61.467,69	64.450,00	1.650,00	0,00	66.100,00	
	Totale Servizio 02	64.238,43	66.450,00	2.150,00	0,00	68.600,00	
	Totale Funzione 01	65.569,83	67.900,00	2.150,00	0,00	70.050,00	
Funzione 03: FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE							
Servizio 01: Polizia municipale							
Intervento 10200:							
1030102 10200 3010 0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE.	11.946,06	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	
1030102 10200 3012 0	ACQUISTO MATERIALI INFORTUNISTICA STRADALE	229,90	500,00	0,00	0,00	500,00	
1030102 10200 3027 0	SPESA PER ACQUISTO DI ARMI - POLIZIA MUNICIPALE.	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
1030102 10200 3030 0	ACQUISTO MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO POLIZIA LOCALE	7.081,76	7.500,00	0,00	1.500,00	6.000,00	
10200		19.457,72	21.200,00	0,00	1.500,00	19.700,00	
Intervento 10300:							
1030103 10300 3052 0	SPESE PER FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI TECNICI DI AUSILIOSERVIZIO PRE ED CANONE RICETR.	2.299,00	2.500,00	200,00	0,00	2.700,00	
1030103 10300 3053 0	SPESE LEGALI CONTENZIOSO POLIZIA LOCALE	5.270,00	6.000,00	0,00	1.000,00	5.000,00	
1030103 10300 3054 2	SPESE DI NOTIFICA ATTI DI ACCERTAMENTO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1030103 10300 3055 0	SPESE ALLESTIMENTO POSTAZIONI CONTROLLO VELOCITA'	0,00	17.987,00	0,00	12.987,00	5.000,00	
1030103 10300 3060 0	SPESE TIRO A SEGNO	750,21	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
1030103 10300 3062 0	MANUTENZIONE MEZZI- POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. SERVIZI.	1.357,44	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	
10300		10.676,65	32.487,00	200,00	13.987,00	18.700,00	
Intervento 10400:							
1030104 10400 3070 0	NOLEGGIO ATTREZZATURE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	21.780,00	21.825,00	135,00	0,00	21.960,00	
10400		21.780,00	21.825,00	135,00	0,00	21.960,00	
Intervento 10500:							
1030105 10503 3080 0	TRASFERIMENTO PROVINCIA SANZIONI CDS	0,00	1.500,00	500,00	0,00	2.000,00	
1030105 10515 3081 0	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI SANZIONI C.D.S.	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
10500		0,00	3.000,00	500,00	1.500,00	2.000,00	
Intervento 10800:							
1030108 10800 3860 0	RELAIZZAZIONE PROGETTO SICUREZZA	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	
10800		0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	
Totale Servizio		01	51.914,37	86.012,00	835,00	24.487,00	62.360,00
Totale Funzione		03	51.914,37	86.012,00	835,00	24.487,00	62.360,00

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Funzione 09 : FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE							
Servizio 03 : Servizi di protezione civile							
Intervento 10500 :							
1090305 10519 5696 0	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE	9.051,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
	10500	9.051,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
	Totale Servizio 03	9.051,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
Servizio 06 : Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente							
Intervento 10300 :							
1090603 10300 6047 0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL A POPOLAZIONE CANINA PREST.SERV.	7.037,95	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1090603 10300 6048 1	PREST.SERV.GUARDIE ECOLOGICHE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	10300	8.037,95	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
	Totale Servizio 06	8.037,95	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
	Totale Funzione 09	17.088,95	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
TITOLO 1							
Totale Funzione 01		65.569,83	67.900,00	2.150,00	0,00	70.050,00	
Totale Funzione 03		51.914,37	86.012,00	835,00	24.487,00	62.360,00	
Totale Funzione 09		17.088,95	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
Totale Titolo 1		134.573,15	171.912,00	2.985,00	24.487,00	150.410,00	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE							
Funzione 01 : FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio 01 : Organi istituzionali, partecipazione e decentramento							
Intervento 20500 :							
2010105 20562 8000 3	ACQUISTO CENTRALINO	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	20500	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	Totale Servizio 01	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
Servizio 02 : Segreteria generale, personale e organizzazione							
Intervento 20500 :							
2010205 20562 8030 0	ACQUISTO DI STRUMENTI INFORMATICI	18.532,84	25.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	
	20500	18.532,84	25.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	
	Totale Servizio 02	18.532,84	25.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	
	Totale Funzione 01	18.532,84	35.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	
Funzione 03 : FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE							
Servizio 01 : Polizia municipale							
Intervento 20500 :							
2030105 20562 8828 0	REALIZZAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA	28.048,14	2.000,00	5.500,00	0,00	7.500,00	

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
2030105 20562 8830 0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.	1.633,50	900,00	0,00	900,00	0,00	
2030105 20562 8840 0	ACQUISTO AUTOMEZZO SERVIZIO VIGILANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030105 20562 8860 0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA VIGILANZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20500		29.681,64	2.900,00	5.500,00	900,00	7.500,00	
Intervento 20700 :							
2030107 20704 8885 0	TRASFERIMENTO ASSOCIAZIONE TERRE DI PIANURA ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20700		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 01		29.681,64	2.900,00	5.500,00	900,00	7.500,00	
Totale Funzione 03		29.681,64	2.900,00	5.500,00	900,00	7.500,00	
Funzione 04 : FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio 05 : Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi							
Intervento 20500 :							
2040505 20562 9480 0	ACQUISTO AUTOMEZZO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20500		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 05		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Funzione 08 : FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio 01 : Viabilita' , circolazione stradale e servizi connessi							
Intervento 20100 :							
2080101 20100 10311 0	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20100		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 08		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Funzione 09 : FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio 06 : Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente							
Intervento 20500 :							
2090605 20562 11222 0	ACQUISTO LETTORE OTTICO MICROCHIPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20500		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio 06		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 09		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 2							
Totale Funzione 01		18.532,84	35.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	
Totale Funzione 03		29.681,64	2.900,00	5.500,00	900,00	7.500,00	
Totale Funzione 04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 08		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 09		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 2		48.214,48	37.900,00	5.500,00	25.900,00	17.500,00	

COMUNE DI MALALBERGO
PROVINCIA DI BOLOGNA
P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME	
				Aumento	Diminuzione	Risultanti	
TOTALE SETTORE 0400 RESPONSABILE 4° SETTORE ROMAGNOLI DANIELE							
TOTALE TITOLO 1		134.573,15	171.912,00	2.985,00	24.487,00	150.410,00	
TOTALE TITOLO 2		48.214,48	37.900,00	5.500,00	25.900,00	17.500,00	
TOTALE		182.787,63	209.812,00	8.485,00	50.387,00	167.910,00	
TOTALE RESPONSAB. 04 RESPONSABILE 4° SETTORE ROMAGNOLI DANIELE							
TOTALE TITOLO 1		134.573,15	171.912,00	2.985,00	24.487,00	150.410,00	
TOTALE TITOLO 2		48.214,48	37.900,00	5.500,00	25.900,00	17.500,00	
TOTALE		182.787,63	209.812,00	8.485,00	50.387,00	167.910,00	

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 P.E.G. - PARTE USCITA PER RESPONSAB. ANNO 2014

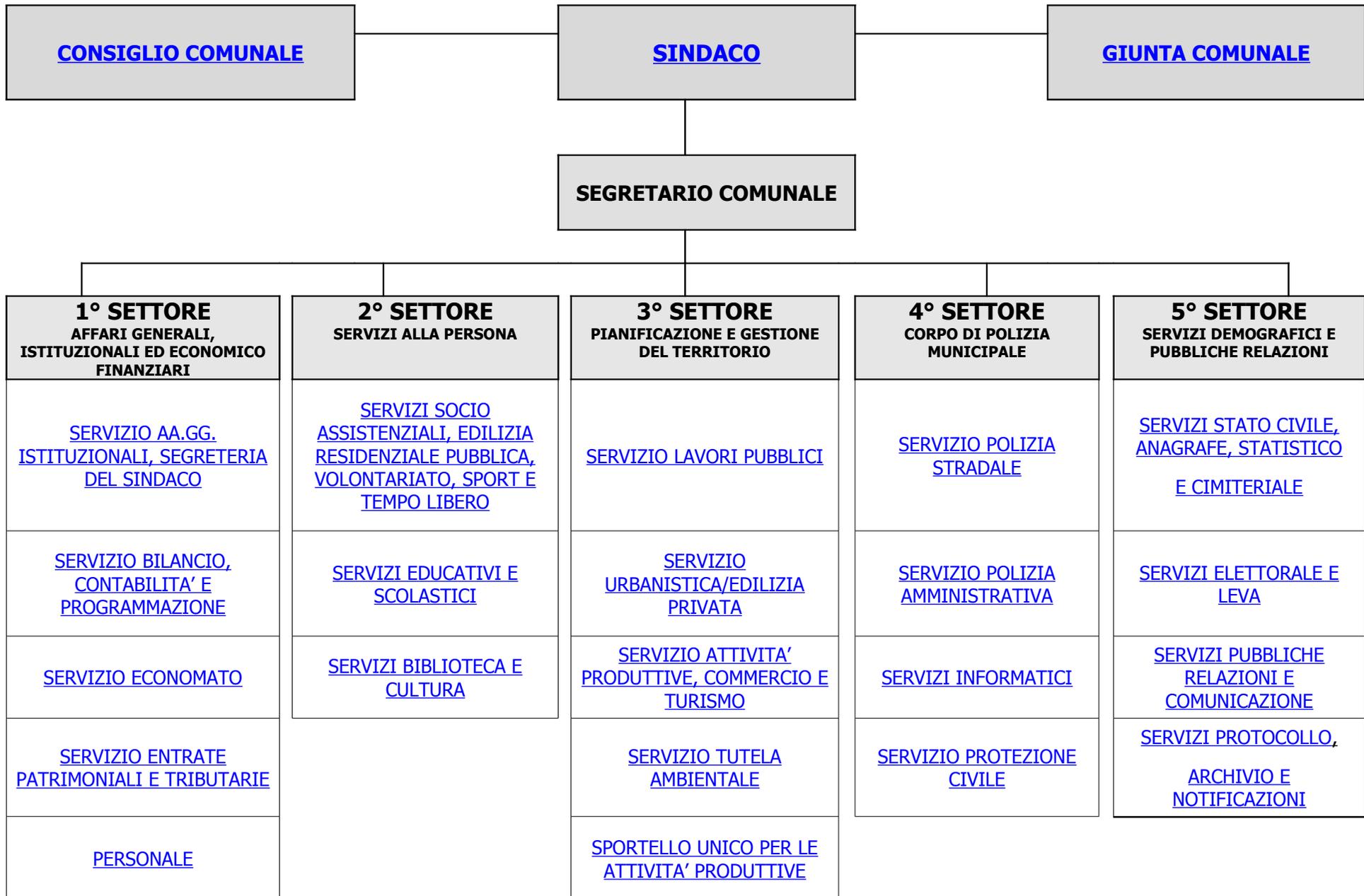
INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA		Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		
				Aumento	Diminuzione	
RESPONSAB. 05 RESPONSABILE 5° SETTORE CORAZZA PATRIZIA						
SETORE 0500 RESPONSABILE 5° SETTORE CORAZZA PATRIZIA						
Titolo I SPESE CORRENTI						
Funzione 01: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
Servizio 01: Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
Intervento 10100:						
1010101 10120 10 0	SPESA CO.CO.CO. ATTIVITA' COMUNALE	5.016,00	5.500,00	700,00	0,00	6.200,00
	10100	5.016,00	5.500,00	700,00	0,00	6.200,00
Intervento 10200:						
1010102 10200 30 3	SPESA DI RAPPRESENTANZA ACQUISTI (U.R.P.)	853,51	880,00	0,00	0,00	880,00
	10200	853,51	880,00	0,00	0,00	880,00
Intervento 10300:						
1010103 10300 40 0	PREST.SERV.PER PUBBLICAZIONE ATTIVITA' COMUNALE	6.968,00	7.443,00	0,00	343,00	7.100,00
	10300	6.968,00	7.443,00	0,00	343,00	7.100,00
	Totale Servizio 01	12.837,51	13.823,00	700,00	343,00	14.180,00
Servizio 02: Segreteria generale, personale e organizzazione						
Intervento 10300:						
1010203 10300 273 0	SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE E CIRCONDARIALE	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
	10300	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
	Totale Servizio 02	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
Servizio 07: Anagrafe, stato civile, elettorale, lcva e servizio statistico						
Intervento 10200:						
1010702 10200 918 0	SPESA PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	1.946,94	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1010702 10200 920 0	ACQUISTO BENI ELEZIONI COMUNALI	0,00	0,00	488,00	0,00	488,00
	10200	1.946,94	2.000,00	488,00	0,00	2.488,00
Intervento 10300:						
1010703 10300 962 0	PRESTAZIONI DI SERVIZI ASSISTENZA SCHEDARIO	700,59	757,00	23,00	0,00	780,00
	10300	700,59	757,00	23,00	0,00	780,00
Intervento 10800:						
1010708 10800 1025 1	COMPENSI RILEVAZIONI ISTAT	1.860,16	1.930,00	0,00	0,00	1.930,00
	10800	1.860,16	1.930,00	0,00	0,00	1.930,00
	Totale Servizio 07	4.507,69	4.687,00	511,00	0,00	5.198,00
	Totale Funzione 01	21.245,20	22.410,00	1.211,00	343,00	23.278,00

INTERVENTO		IMPEGNI Ultimo Esercizio Chiuso	PREVISIONI Definitive Eser. in Corso	PREV. DI COMPETENZA			Annotazioni / Proposte
Codice Capitolo	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME Risultanti	
				Aumento	Diminuzione		
Funzione 09: FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE							
Servizio 06: Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente							
Intervento 10200:							
1090602 10200 6026 0	ACQUISTO MATERIALI ANAGRAFE CANINA	199,65	210,00	0,00	0,00	210,00	
	10200	199,65	210,00	0,00	0,00	210,00	
Intervento 10300:							
1090603 10300 6046 0	CONVEZIONE ORDINE VETERINARI PREEST.SERV.	779,86	700,00	0,00	0,00	700,00	
	10300	779,86	700,00	0,00	0,00	700,00	
	Totale Servizio 06	979,51	910,00	0,00	0,00	910,00	
	Totale Funzione 09	979,51	910,00	0,00	0,00	910,00	
TITOLO 1							
Totale Funzione 01		21.245,20	22.410,00	1.211,00	343,00	23.278,00	
Totale Funzione 09		979,51	910,00	0,00	0,00	910,00	
Totale Titolo 1		22.224,71	23.320,00	1.211,00	343,00	24.188,00	
TOTALE SETTORE 0500 RESPONSABILE 5° SETTORE CORAZZA PATRIZIA							
TOTALE TITOLO 1		22.224,71	23.320,00	1.211,00	343,00	24.188,00	
TOTALE		22.224,71	23.320,00	1.211,00	343,00	24.188,00	
TOTALE RESPONSAB. 05 RESPONSABILE 5° SETTORE CORAZZA PATRIZIA							
TOTALE TITOLO 1		22.224,71	23.320,00	1.211,00	343,00	24.188,00	
TOTALE		22.224,71	23.320,00	1.211,00	343,00	24.188,00	



Comune di Malalbergo

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



ALL. C

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2014

OBIETTIVI ED
ATTIVITA' ORDINARIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - OBIETTIVO STRATEGICO 2014 TRASVERSALE

OBIETTIVO/PROGETTO TRASVERSALE	DENOMINAZIONE AZIONI A FAVORE DELLE IMPRESE
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016
	DESCRIZIONE SINTETICA L'obiettivo posto riguarda la gestione degli incontri che l'Amministrazione Comunale vuole tenere con tutte le attività economiche del territorio per evidenziare problematiche o criticità delle stesse e successivamente valutare possibili soluzioni da mettere in campo per una riqualificazione puntuale del settore in ambito comunale.

DESCRIZIONE CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI	PESO	SCADENZA	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARI	5%	31/12/14	SI VEDA SINGOLA SCHEDA DI SETTORE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	5%		
SETTORE PIANIFICAZIONE E TERRITORIO	5%		
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	5%		
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PUBBLICHE RELAZIONI	5%		

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARI OBIETTIVO STRATEGICO 2014 TRASVERSALE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE															
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Partecipazione alla analisi dei temi emersi negli incontri con le imprese.	RESPONSABILE SETTORE																	
2	Supporto alle aziende per informazioni inerenti la propria posizione tributaria, in particolare per la gestione del passaggio TARSU/TARI e relative verifiche dei codici ATECO.	RESPONSABILE SETTORE	BONORA/LODI/MINO'/NERI/SARTI/VENTURINI																

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA OBIETTIVO STRATEGICO 2014 TRASVERSALE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE															
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Partecipazione alla analisi dei temi emersi negli incontri con le imprese.	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi, Mara Cesari, Ambra Delucca, Elisa Soffritti																
2	Individuazione delle attività del settore che possono costituire occasione di sviluppo per le imprese (es. progetto YoungER card, collaborazioni con il volontariato e con l'Istituto comprensivo statale).		Maura Cocchi, Mara Cesari, Ambra Delucca, Elisa Soffritti																

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO OBIETTIVO STRATEGICO 2014 TRASVERSALE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Verifica delle attività economiche presenti sul territorio comunale e coordinamento e predisposizione ciclo di incontri puntuali con l'Amministrazione per cogliere le problematiche ed esigenze delle attività.	Federico Ferrarato	Dina Gavioli														
2	Analisi delle esigenze o problematiche che sono state evidenziate durante gli incontri e suddivisione delle stesse in funzione delle possibili azioni da intraprendere a carico di ogni Settore.																
3	Valutazione delle problematiche e predisposizione delle possibili azioni da intraprendere da sottoporre all'A. C.																

SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE OBIETTIVO STRATEGICO 2014 TRASVERSALE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE														
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Verifiche finalizzate al miglioramento delle condizioni produttive esistenti delle imprese e valutazioni delle proposte dettate dalla A.C.;	RESPONSABILE SETTORE	Conversi Alberto Benvenuti Silvana Bombonato Daniela Costantino Luca Elia Mazzoni Michele Alberghini Nicola															

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PUBBLICHE RELAZIONI OBIETTIVO STRATEGICO 2014 TRASVERSALE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE														
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Effettuare la pubblicazione sul sito e ogni altro materiale informativo	RESPONSABILE SETTORE	Davide Pavani															

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARI
RESPONSABILE CRISTINA BRANDOLA

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI:

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI SEGRETERIA DEL SINDACO
BILANCIO CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE
ECONOMATO
GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE
PERSONALE



PROGRAMMA:

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3000 "FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI GENERALI E STAFF"
Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3100 "GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA"

OBIETTIVI STRATEGICI (SI VEDANO SCHEDE ALLEGATE):

- 1. AVVIO NUOVO SISTEMA CONTABILE (ARMONIZZAZIONE)**
- 2. APPLICAZIONE I.U.C.**
- 3. INDIVIDUAZIONE SOLUZIONI TECNICHE E GESTIONALI PER OTTIMIZZAZIONE RISORSE NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI SEGRETERIA DEL SINDACO**
- 4. RI-ORGANIZZAZIONE DEL CICLO PASSIVO RELATIVO A IMPEGNI, FATTURE, PAGAMENTI E NUOVE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEI CREDITI D.L. 66/14 (PCC MEF)**
- 5. NUOVO SOFTWARE PERSONALE**
- 6. RECUPERO EVASIONE FISCALE**

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARI	
RESPONSABILE	CRISTINA BRANDOLA	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE	
	AVVIO NUOVO SISTEMA CONTABILE (ARMONIZZAZIONE)	
	LINEA POLITICA	
	Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3000 "FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI GENERALI E STAFF"	
	Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3100 "GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA"	
	DESCRIZIONE SINTETICA	
	Attuazione DLgs118/2011 – nuova contabilità	
	Coordinare le operazioni necessarie alla armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. Indipendentemente dall'obbligo di adottare la nuova contabilità l'Amministrazione Comunale intende redarre la R.P.P./D.U.P. con nuove modalità che rafforzino la cultura della responsabilità e del risultato ed al contempo migliorino l'accessibilità e la trasparenza a favore di tutti gli stakeholder	
PESO/PRIORITA' 20%	SCADENZA 31/12/14	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO
		Rispetto tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Analisi e studio della normativa	RESPONSABILE SETTORE	BONORA, VENTURINI														
2	Installazione software e formazione addetti all'uso	RESPONSABILE SETTORE	BONORA,SARTI, VENTURINI														
3	Riclassificazione capitoli di bilancio secondo il nuovo sistema contabile per avvio	RESPONSABILE SETTORE	BONORA														
5	Formazione principi armonizzazione e utilizzo nuovo software	RESPONSABILE SETTORE	TUTTO IL SETTORE + ALTRI SETTORI														
4	Progettazione nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP)	RESPONSABILE SETTORE	RESPONSABILI DI SETTORE														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARI	
RESPONSABILE	CRISTINA BRANDOLA	
OBIETTIVO/PROGETTO N°2	DENOMINAZIONE APPLICAZIONE I.U.C.	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3100 "GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Al fine di applicare l'Imposta Unica Comunale (IUC) si rende necessario redigere i Regolamenti TARI e TASI e modificare/aggiornare il Regolamento IMU. Occorre poi dar corso alle nuove politiche fiscali sgravando il più possibile il cittadino da adempimenti e oneri burocratici Le difficoltà derivano dai tempi ristretti e dalla incompletezza e contraddittorietà della normativa di riferimento nonché dalla necessità, in un momento di crisi economica, come l'attuale, di distribuire il carico tributario salvaguardando nel contempo gli equilibri di bilancio. In questo contesto l'ufficio tributi svolge una importante funzione di supporto agli organi istituzionali trattandosi di un obiettivo da coordinare con le previsioni di bilancio al fine di garantire il reperimento di risorse da gestire.	
PESO/PRIORITA' 25%	SCADENZA 31/12	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Redazione regolamenti Tari, Tasi e Imu/ individuazione delle relative tariffe Attività di informazione dei contribuenti sulle nuove normative/Verifica del gettito del tributo in relazione alle previsioni

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Analisi del quadro normativo tuttora in corso di definizione al fine della conseguente organizzazione dell'ufficio e degli strumenti di gestione	RESPONSABILE SETTORE	LODI/SARTI														
2	Approvazione regolamenti e tariffe ed aliquote TASI-TARI-IMU	RESPONSABILE SETTORE	LODI/SARTI														
3	Formazione personale del settore e URP e campagna informativa	RESPONSABILE SETTORE	PERSONALE 1° E 5° SETTORE														
4	Invio precompilato TASI abitazione principale sulla base della situazione contributiva al 31/12/12	RESPONSABILE SETTORE	LODI/SARTI														
5	Invio precompilato TARI e gestione passaggio TARSU/TARI in particolare con le imprese per la verifica dei codici ATECO	RESPONSABILE SETTORE	LODI/SARTI														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARI	
RESPONSABILE	CRISTINA BRANDOLA	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE INDIVIDUAZIONI SOLUZIONI TECNICHE E GESTIONALI PER OTTIMIZZAZIONE RISORSE NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI SEGRETERIA DEL SINDACO	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3000 "FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI GENERALI E STAFF"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Ricollocazione logistica degli uffici di segreteria generale, con conseguente nuova ridefinizione/riassegnazione delle competenze, in seguito alle elezioni amministrative del 25 maggio 2014.	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 31/12	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Nuova organizzazione servizio Affari Generali, Istituzionali e Segreteria del Sindaco, con conseguente incremento della performance.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Trasloco uffici affari generali 1° piano (in collaborazione con personale esterno UTC): - Creazione ed organizzazione ufficio sala riproduzioni - sistemazione e riorganizzazione uffici segreteria del Sindaco, affari generali/istituzionali (con nuova organizzazione postazione dedicata alla gestione della corrispondenza in uscita) e ufficio Segretario Comunale e conseguente trasferimento e sistemazione faldoni nell'archivio comunale e riorganizzazione archivi correnti nei nuovi uffici.	RESPONSABILE SETTORE	Anna Mino/Alice Neri + UTC (personale esterno per le operazioni di trasloco)														
2	Attività di supporto e segreteria particolare del Sindaco, riorganizzazione postazione dedicata all'attività di front-office per la gestione dei rapporti istituzionali (sindaco/cittadini, sindaco/amministratori); creazione agenda digitale del Sindaco	RESPONSABILE SETTORE	Alice Neri														
3	Attività di supporto al Segretario Comunale, riorganizzazione postazione dedicata all'attività di back-office (in specifico controllo propedeutico determinazioni di tutti i Settori, formattazione atti amministrativi)	RESPONSABILE SETTORE	Anna Minò														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARI	
RESPONSABILE	CRISTINA BRANDOLA	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE Ri-organizzazione del ciclo passivo relativo a impegni, fatture, pagamenti e nuove comunicazioni obbligatorie PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEI CREDITI D.L. 66/14 (PCC MEF)	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3100 "GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA"	
	DESCRIZIONE SINTETICA La revisione del ciclo delle fatture si pone l'obiettivo di adempiere a quanto previsto dall'articolo 42 del D.L. 66/14 in materia di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni ed in materia di cessione dei crediti al fine di agevolare la riduzione dei tempi di pagamenti	
PESO/PRIORITA' 10%	SCADENZA 31/12	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto dei tempi dettati dalla norma (art. 42 e 47 del D.L. 66/14)

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Implementazione dati fatture per inserimento piattaforma	RESPONSABILE SETTORE	BONORA/VENTURINI + ALTRI SETTORI														
2	Monitoraggio mensile Ogni 15 del mese, gli enti dovranno comunicare i debiti relativi alle fatture scadute nel mese precedente, senza che sia stato disposto il pagamento, sia con riferimento alle fatture inserite dai fornitori sia alle altre fatture.	RESPONSABILE SETTORE	BONORA/VENTURINI														
3	Monitoraggio una tantum Per le fatture emesse nel primo semestre si procederà con una rilevazione una tantum dei debiti non estinti	RESPONSABILE SETTORE	BONORA														
4	Monitoraggio Vige l'obbligo di rilevare l'avvenuto pagamento della fattura con l'emissione del mandato e di giustificare i ritardi	RESPONSABILE SETTORE	BONORA/VENTURINI + ALTRI SETTORI														
5	Semplificazione certificazione crediti Le cessioni dei crediti certificati mediante piattaforma sostituiranno progressivamente le ordinarie procedure	RESPONSABILE SETTORE	BONORA/VENTURINI + ALTRI SETTORI														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARI	
RESPONSABILE	CRISTINA BRANDOLA	
OBIETTIVO/PROGETTO N°5	DENOMINAZIONE NUOVO SOFTWARE PERSONALE	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3100 "GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Adeguamento del software utilizzato per la gestione economica e giuridica del personale ai parametri informatici SQL con analisi possibilità di implementazione delle funzioni.	
PESO/PRIORITA' 10%	SCADENZA 31/12	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto dei tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Installazione del nuovo software applicativo relativo alla gestione economica e giuridica del personale e corso di formazione per l'utilizzo della procedura	RESPONSABILE SETTORE	VENTURINI														
2	Verifica delle banche date pregresse in seguito alla conversione degli archivi nella nuova procedura	RESPONSABILE SETTORE	VENTURINI														
3	Proposta di implementazione della procedura con il servizio di inoltro, all'indirizzo e-mail dei dipendenti, del cedolino paga .	RESPONSABILE SETTORE	VENTURINI														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARI	
RESPONSABILE	CRISTINA BRANDOLA	
OBIETTIVO/PROGETTO N°6	DENOMINAZIONE RECUPERO EVASIONE FISCALE	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3000 "FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI GENERALI E STAFF" Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3100 "GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Per dare concreta certezza alle entrate è necessario intervenire sia sul versante del recupero dell'evasione sia sul versante del controllo degli incassi, infatti non solo è necessario emettere avvisi di accertamento, ma è anche indispensabile portare a termine tempestivamente le procedure di riscossione coattiva per garantire il gettito. Considerato che il bilancio di previsione comprende importanti somme per il recupero tributario è indispensabile avere i dovuti riscontri in tempi brevi per poter intervenire sul bilancio in caso di minori entrate.	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 31/12	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Raggiungimento previsioni di bilancio

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Tarsu emissione avvisi ex liquidazione A/2012 entro 31/12	RESPONSABILE SETTORE															
2	Tarsu emissione avvisi accertamento entro 31/12	RESPONSABILE SETTORE															
3	Ici emissione avvisi ex liquidazione persone fisiche A/2011 entro 31/12	RESPONSABILE SETTORE															

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE SABRINA ZAMBONI

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI:

SOCIO-ASSISTENZIALI, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, VOLONTARIATO, SPORT E TEMPO LIBERO
EDUCATIVI E SCOLASTICI
BIBLIOTECA E CULTURA



PROGRAMMA:

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3200 "Istruzione pubblica"
Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3300 "Cultura sport e tempo libero"
Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3400 "Interventi nel settore sociale"

OBIETTIVI STRATEGICI (SI VEDANO SCHEDE ALLEGATE):

- 1. AZIONI IN TEMA DI POLITICHE ABITATIVE PER PREVENIRE ED AFFRONTARE LE EMERGENZE DEGLI SFRATTI PER MOROSITÀ.**
- 2. INDIVIDUAZIONE DI GRIGLIE DI REQUISITI E CRITERI DA UTILIZZARE PER L’AFFIDAMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.**
- 3. APPROVAZIONE DEL NUOVO PROGETTO EDUCATIVO DEL NIDO D’INFANZIA GATTONANDO. AUTOVALUTAZIONE.**
- 4. RAFFORZAMENTO DEI RAPPORTI E DEI CONTROLLI CON SE.R.A. ED ACER.**
- 5. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE YOUNGER CARD.**
- 6. ANALISI E PROPOSTE PER POTENZIARE LE INIZIATIVE CULTURALI COMUNALI.**
- 7. FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO SOCIO-SCOLASTICO PRESSO L’UFFICIO DISTACCATO DI ALTEDO.**

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
RESPONSABILE	SABRINA ZAMBONI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE	
	AZIONI IN TEMA DI POLITICHE ABITATIVE PER PREVENIRE ED AFFRONTARE LE EMERGENZE DEGLI SFRATTI PER MOROSITÀ	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3400 “Interventi nel settore sociale”	
	DESCRIZIONE SINTETICA La crisi economica iniziata nel 2008 sta ora mostrando i suoi effetti devastanti: le famiglie che hanno perso il lavoro non riescono a trovare altre occupazioni e, una volta esauriti risparmi e ammortizzatori sociali, cadono nella morosità e perdono la casa. Il numero degli sfratti è in costante crescita; gli sfratti più drammatici riguardano famiglie con minori e prive di rete familiare. Il servizio sociale si trova ad affrontare questa emergenza con pochi strumenti (risorse economiche, progetti distrettuali, protocolli provinciali antisfratto): si cercherà di assistere i nuclei oggetto di sfratto con azioni alternative per il reperimento di nuove soluzioni abitative. Si adotteranno piani di intervento preventivi, con azioni dirette sui proprietari di immobili per aumentare la disponibilità abitativa sul fronte della locazione.	
PESO/PRIORITA' 20%	SCADENZA 31/12/14	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto dei tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE																			
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
1	Promozione, presso i proprietari di alloggi disponibili per l'affitto sul territorio comunale, di opportunità locative garantite e convenienti sotto il profilo economico, a fronte di canoni di locazione ridotti. Pubblicizzazione dell'Agenzia metropolitana per l'affitto, dei contratti a canone concordato e delle opportunità offerte dai progetti distrettuali (es. Piazza Grande)	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi, assistente sociale																				
2	Partecipazione alla progettualità distrettuale e provinciale degli interventi straordinari in tema di emergenza abitativa. Supporto tecnico agli assessori competenti.	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi																				
3	Prevenzione degli sfratti: assistenza ai nuclei familiari per l'erogazione di contributi per ridurre la morosità, applicazione del protocollo provinciale antisfratto, contatti con i proprietari per vagliare possibili soluzioni alternative allo sfratto.	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi																				
5	Supporto ed assistenza alle famiglie sfrattate: reperimento di soluzioni abitative d'emergenza, analisi delle risorse economiche e familiari del nucleo, supporto per la costruzione di un percorso condiviso per il reperimento di soluzioni abitative alternative.	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi, assistente sociale																				

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
RESPONSABILE	SABRINA ZAMBONI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE	
	INDIVIDUAZIONE DI GRIGLIE DI REQUISITI E CRITERI DA UTILIZZARE PER L’AFFIDAMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	
	LINEA POLITICA	
	Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3300 “Cultura sport e tempo libero”	
	DESCRIZIONE SINTETICA	
	Le società sportive locali si sono evolute, aumentando di numero ed incrementando le attività sportive praticate. Si rende necessario adottare nuovi requisiti e criteri per l’affidamento della gestione delle strutture sportive comunali, onde favorire l’utilizzo ottimale degli impianti. L’obiettivo è quello di soddisfare al massimo le esigenze delle diverse fasce di età della cittadinanza che praticano sport, garantendo al contempo all’Amministrazione di affidare la gestione degli impianti ad associazioni sportive solide ed affidabili.	
PESO/PRIORITA’ 15%	SCADENZA 31/12/14	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO
		Rispetto tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studio della normativa regionale in materia. Analisi dei regolamenti di concessione della gestione degli impianti sportivi applicati nelle realta' comunali limitrofe o di dimensioni similari.	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi														
2	Stesura di una proposta per la giunta di requisiti delle associazioni sportive e di criteri e per la partecipazione a procedure ad evidenza pubblica per la gestione degli impianti sportivi comunali	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
RESPONSABILE	SABRINA ZAMBONI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE APPROVAZIONE DEL NUOVO PROGETTO EDUCATIVO DEL NIDO D'INFANZIA GATTONANDO. AUTOVALUTAZIONE.	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3400 "Interventi nel settore sociale"	
	DESCRIZIONE SINTETICA L'obiettivo rientra tra le azioni contemplate dalla sperimentazione regionale finalizzata all'adozione del nuovo strumento valutativo della qualità educativa dei servizi regionali per la prima infanzia. Nell'anno 2013 sono stati adottati nuovi strumenti di osservazione dei bambini, scelti dal collettivo educativo in accordo con il coordinatore pedagogico, determinando un miglioramento della qualità educativa del servizio. Il lavoro procede nell'anno 2014 con una attività di autovalutazione, in collettivo ed in singolo, dei punti del progetto pedagogico, per giungere alla stesura del nuovo progetto pedagogico che sarà oggetto di valutazione da parte della Regione nel 2015. Alla adozione del nuovo progetto pedagogico si collegheranno nel futuro opportunità di finanziamento regionale.	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 31/12/14	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE																			
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
1	Autovalutazione, in collettivo ed in singolo, della applicazione dei punti del progetto pedagogico.	RESPONSABILE SETTORE	Antonia Bagnato, Fabrizia Boccafogli, Patrizia Ferraresi, Nadia Gelli, Marzia Tinarelli, Carla Urbinati, Mariagrazia Brandalesi, Sandra Busi, Cinzia Lazzarini, Nicola Tessitore. Coordinatore pedagogico comunale																				
2	Stesura del nuovo progetto pedagogico e presentazione alla giunta	RESPONSABILE SETTORE	Antonia Bagnato, Fabrizia Boccafogli, Patrizia Ferraresi, Nadia Gelli, Marzia Tinarelli, Carla Urbinati, Mariagrazia Brandalesi, Sandra Busi, Cinzia Lazzarini, Nicola Tessitore. Coordinatore pedagogico comunale																				
3	Verifica, con i nuovi strumenti di valutazione, del progetto pedagogico	RESPONSABILE SETTORE	Antonia Bagnato, Fabrizia Boccafogli, Patrizia Ferraresi, Nadia Gelli, Marzia Tinarelli, Carla Urbinati, Mariagrazia Brandalesi, Sandra Busi, Cinzia Lazzarini, Nicola Tessitore. Coordinatore pedagogico comunale																				

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
RESPONSABILE	SABRINA ZAMBONI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE RAFFORZAMENTO DEI RAPPORTI E DEI CONTROLLI CON SE.R.A. ED ACER.	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3200 "Istruzione pubblica" Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3400 "Interventi nel settore sociale"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il Comune di Malalbergo partecipa alla Società di ristorazione sovracomunale Se.R.A e all'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER). L'evoluzione normativa e la situazione economica richiedono alle amministrazioni locali una attenta vigilanza sulle società partecipate. Anche in questa ottica, si intensificheranno i rapporti ed i controlli con le due Aziende per contribuire al miglioramento della gestione organizzativa ed economica delle stesse.	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 31/12/14	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Supporto alla nuova giunta per l'evidenziazione dei punti di forza e delle criticità della gestione dei servizi (ristorazione comunale e patrimonio di edilizia residenziale pubblica) da parte delle aziende Se.R.A. ed ACER.	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi, Mara Cesari														
2	Partecipazione agli incontri tecnici ed alle assemblee di gestione indetti dalle aziende	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi, Mara Cesari														
3	Condivisione con gli amministratori comunali dei punti critici delle gestioni da monitorare e formulazione di possibili proposte di miglioramento da sottoporre alle aziende	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi														
4	Aggiornamenti e report agli amministratori comunali	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
RESPONSABILE	SABRINA ZAMBONI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE YOUNGER CARD.	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3200 "Istruzione pubblica" Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3400 "Interventi nel settore sociale"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il Comune di Malalbergo ha aderito al progetto regionale di politiche giovanili "YoungER card". Il progetto prevede il rilascio ai giovani di età compresa fra i 14 ed i 29 anni di una carta che assicura una serie di agevolazioni per la fruizione di servizi culturali, sportivi e sconti presso esercizi commerciali convenzionati a livello regionale. Il progetto è arricchito dalla promozione di attività di volontariato che permettono ai ragazzi di accedere a premi quali gadget tecnologici ed altro. L'obiettivo si propone di pubblicizzare il progetto tra i giovani e tra gli esercizi commerciali locali, oltre a coinvolgere il volontariato sportivo e sociale per la realizzazione di progetti che impieghino i giovani.	
PESO/PRIORITA' 10%	SCADENZA 31/12/14	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Formazione degli operatori comunali addetti al rilascio delle tessere	RESPONSABILE SETTORE	Ambra Delucca, Elisa Soffritti, Mara Cesari Biblioteca comunale														
2	Individuazione ed attivazione delle postazioni comunali per il rilascio delle tessere.	RESPONSABILE SETTORE	Ambra Delucca, Elisa Soffritti, Mara Cesari Biblioteca comunale														
3	Attività di pubblicizzazione del progetto (notiziari comunali, inserimento sul sito, distribuzione di materiali a stampa)	RESPONSABILE SETTORE	Ambra Delucca, Elisa Soffritti, Mara Cesari Biblioteca comunale														
4	Azioni di promozione del progetto tra i giovani, anche nell'ambito della realizzazione dei progetti di politiche giovanili previsti dal Piano di Zona distrettuale.	RESPONSABILE SETTORE	Ambra Delucca														
5	Organizzazione di incontri di presentazione del progetto per l'attivazione di convenzioni con gli esercizi commerciali e le associazioni di volontariato	RESPONSABILE SETTORE	Ambra Delucca														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
RESPONSABILE	SABRINA ZAMBONI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE ANALISI E PROPOSTE PER POTENZIARE LE INIZIATIVE CULTURALI COMUNALI.	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3300 “Cultura sport e tempo libero”	
	DESCRIZIONE SINTETICA Da diversi anni le attività culturali del Comune sono gestite in maggior parte con la collaborazione della Proloco di Malalbergo. L’obiettivo si propone di analizzare e stilare un bilancio qualitativo ed economico della gestione attuale, allo scopo di individuare possibili azioni di potenziamento delle politiche culturali del Comune per il prossimo futuro.	
PESO/PRIORITA’ 10%	SCADENZA 31/12/14	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Analisi dei costi e delle attività culturali realizzate con la Proloco negli anni recenti.	RESPONSABILE SETTORE															
2	Collaborazione con la Proloco per la promozione delle iniziative progettate per il 2014.	RESPONSABILE SETTORE	Elisa Soffritti														
3	Elaborazione di proposte per la giunta per il potenziamento delle attività culturali per l'anno 2015.	RESPONSABILE SETTORE															

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
RESPONSABILE	SABRINA ZAMBONI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	DENOMINAZIONE FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO SOCIO-SCOLASTICO PRESSO L'UFFICIO DISTACCATO DI ALTEDO.	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3200 "Istruzione pubblica" Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3300 "Cultura sport e tempo libero" Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 – Programma 3400 "Interventi nel settore sociale"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Dal 1 ottobre 2013 nella giornata del lunedì lo sportello socio-scolastico effettua una apertura settimanale presso gli uffici distaccati di Altedo. Nella stessa giornata lo sportello socio-scolastico è aperto anche nella sede municipale: gli orari di apertura al pubblico a Malalbergo sono rimasti invariati. Vengono erogati gli stessi servizi al pubblico in entrambe le sedi. Il personale amministrativo del settore, oltre a garantire le aperture, individuerà misure di coordinamento e comunicazione in tempo reale tra le due sedi dello sportello. Il potenziamento delle aperture è stato previsto in via sperimentale per 1 anno. A fronte del ridotto accesso di utenti presso l'ufficio di Altedo verificatosi nei primi mesi di apertura, verranno predisposte azioni di pubblicizzazione dei nuovi orari per incrementare l'utilizzo dell'ufficio di Altedo da parte della cittadinanza. Verranno monitorati gli accessi allo sportello di Altedo in termini quantitativi e qualitativi, per verificare l'efficacia del nuovo servizio.	
PESO/PRIORITA' 10%	SCADENZA 31/12/14	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto dei tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Realizzazione delle aperture. Pubblicizzazione degli orari di Altedo. Monitoraggio quotidiano degli accessi.	RESPONSABILE SETTORE	Maura Cocchi, Mara Cesari, Ambra Delucca, Elisa Soffritti														
2	Relazione alla giunta sull'andamento delle aperture.	RESPONSABILE SETTORE															

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
RESPONSABILE FEDERICO FERRARATO

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI:

EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA
LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE
AMBIENTE
ATTIVITA' PRODUTTIVE



PROGRAMMA:

Programma 3500 - URBANISTICA, EDILIZIA, GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Programma 3600 - TUTELA AMBIENTALE E VERDE PUBBLICO
Programma 3700 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVI STRATEGICI (SI VEDANO SCHEDE ALLEGATE):

- 1. RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP**
- 2. CICLOVIA SUL NAVILE**
- 3. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI EDIFICI PUBBLICI E IMPIANTI PUBBLICI**
- 4. APPROVAZIONE VARIANTE R.U.E.**
- 5. DEFINIZIONE PROGETTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI**
- 6. CONTROLLO DEL TERRITORIO**

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	3° SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	
RESPONSABILE	GEOM. FEDERICO FERRARATO	
OBIETTIVO/PROGETTO N°1	DENOMINAZIONE RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3700 "Gestione del patrimonio immobiliare e Lavori Pubblici"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto prevede la verifica unitamente ad ACER degli attuali alloggi resi liberi dagli assegnatari e il reperimento dei fondi necessari per l'esecuzione dei lavori di ripristino degli stessi al fine della successiva riassegnazione . I fondi andranno ricercati nell'ambito delle economie di finanziamenti già assegnati ad ACER stessa per lavori su stabili comunali.	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 31.12.2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Affidare ad ACER incarico per il ripristino di parte degli alloggi sfitti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Verifica delle economie disponibili derivanti dalla chiusura di lavori già affidati ad ACER ed individuazione degli alloggi da ripristinare con i relativi preventivi di spesa.	RESPONSABILE SETTORE	Francesca Tugnoli														
2	Proposta di individuazione degli alloggi da ripristinare in relazione all somme disponibili ed affidamento lavori ad ACER degli alloggi disponibili per la successiva rassegnazione	RESPONSABILE SETTORE	Francesca Tugnoli														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	3° SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	
RESPONSABILE	GEOM. FEDERICO FERRARATO	
OBIETTIVO/PROGETTO N°2	DENOMINAZIONE CICLOVIA SUL NAVILE	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3700 "Gestione del patrimonio immobiliare e Lavori Pubblici"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto prevede la redazione di una convenzione da sottoscrivere con i Comuni di Castel Maggiore, Argelato e Bentivoglio per la realizzazione del completamento del percorso naturalistico sull'argine del Canale Navile da Castel Maggiore sino a Malalbergo con il Comune di Malalbergo che funge da capofila e l'affidamento di incarico di progettazione preliminare per poter accedere ad eventuali finanziamenti pubblici.	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 31.12.2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Predisposizione affidamento incarico di progettazione preliminare entro i tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione da parte del Comune di Malalbergo, quale Ente capofila, di Convenzione da approvare nei rispettivi Consigli Comunali delle Amministrazioni interessate	RESPONSABILE SETTORE	Francesca Tugnoli														
2	Successivamente alla sottoscrizione della convenzione da parte di tutti gli Enti interessati sarà possibile individuare professionista a cui affidare incarico per la redazione di progetto preliminare dell'opera.	RESPONSABILE SETTORE	Francesca Tugnoli														
3	Successivamente alla redazione ed approvazione del progetto preliminare sarà possibile intraprendere azioni volte alla ricerca di finanziamenti pubblici per la realizzazione dell'opera	RESPONSABILE SETTORE	Francesca Tugnoli														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	3° SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	
RESPONSABILE	GEOM. FEDERICO FERRARATO	
OBIETTIVO/PROGETTO N°3	DENOMINAZIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI EDIFICI PUBBLICI E IMPIANTI PUBBLICI	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3700 "Gestione del patrimonio immobiliare e Lavori Pubblici"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto prevede la verifica della situazione attuale dell'appalto per la gestione del calore e degli impianti della pubblica illuminazione e l'eventuale affidamento di incarico, anche in forma associativa, per lo studio dell'efficiamento energetico sia della gestione calore che della gestione della pubblica illuminazione	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 31.12.2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto dei tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica della situazione attuale e confronto con i Comuni dell'Unione Terre di Pianura per verificare l'opportunità e possibilità di un interessamento generale della problematica per l'ottimizzazione delle risorse.	RESPONSABILE SETTORE	Francesca Tugnoli													
2	Selezione, o in forma associata o in forma singola, di figura professionale per l'affidamento incarico per la valutazione del patrimonio comunale e per la predisposizione di un bando di gara.	RESPONSABILE SETTORE	Francesca Tugnoli													

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	3° SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	
RESPONSABILE	GEOM. FEDERICO FERRARATO	
OBIETTIVO/PROGETTO N°4	DENOMINAZIONE APPROVAZIONE VARIANTE R.U.E.	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3500 “Urbanistica, edilizia, gestione del territorio, commercio e attività produttive”	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto è teso alla gestione delle fasi successive all’adozione della variante n. 4 al R.U.E sino alla approvazione della stessa.	
PESO/PRIORITA’ 15%	SCADENZA 30.08.2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto dei tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE														
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Valutazione delle osservazioni e dei pareri degli Enti terzi pervenuti unitamente all'urbanista incaricato.	RESPONSABILE SETTORE	Adonella Balboni Elisabetta Vannini															
2	Predisposizione degli elementi costituenti le controdeduzioni alle osservazioni pervenute con il nuovo documento di variante controdetto da sottoporre alla Approvazione al Consiglio Comunale	RESPONSABILE SETTORE	Adonella Balboni Elisabetta Vannini															

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	3° SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	
RESPONSABILE	GEOM. FEDERICO FERRARATO	
OBIETTIVO/PROGETTO N°5	DENOMINAZIONE DEFINIZIONE PROGETTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3600 "Tutela ambientale e verde pubblico"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto prevede lo studio, unitamente al gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, di possibili modifiche all'attuale sistema di raccolta dei rifiuti che porti ad un incremento della raccolta differenziata degli stessi in linea con gli obiettivi posti dalla normativa nazionale e regionale.	
PESO/PRIORITA' 20%	SCADENZA 31.12.2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Rispetto dei tempi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studio possibili modifiche al sistema di raccolta dei rifiuti unitamente al gestore	RESPONSABILE SETTORE	Pierluigi Carta Massimo Bragioto														
2	Proposta alla Giunta delle possibili soluzioni	RESPONSABILE SETTORE	Pierluigi Carta Massimo Bragioto														
3	Attivazione della soluzione adottata attraverso incontri con la cittadinanza per rendere operative le modifiche al servizio a partire dall'anno 2015	RESPONSABILE SETTORE	Pierluigi Carta Massimo Bragioto														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	3° SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	
RESPONSABILE	GEOM. FEDERICO FERRARATO	
OBIETTIVO/PROGETTO N°6	DENOMINAZIONE CONTROLLO DEL TERRITORIO	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3700 "Gestione del patrimonio immobiliare e Lavori Pubblici"	
	DESCRIZIONE SINTETICA L'obiettivo si pone di utilizzare la squadra esterna degli operai dell'Ufficio Tecnico per un controllo puntuale del territorio. In particolare verrà curato l'aspetto manutentivo delle attrezzature presenti nelle aree urbane, la gestione dell'abbandono dei rifiuti e la gestione delle segnalazioni avanzate dai cittadini in ordine a mancati servizio, rotture e altro.	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 31.12.2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Verifica puntuale stato manutentivo delle strutture presenti nelle aree urbane e ripristino delle stesse o proposta di sostituzione.	RESPONSABILE SETTORE	Elisabetta Vannini Bragioto Massimo Corazza Gianluca Cantelli Piero Frabbi Paolo Ligotino Alessandro Bovina Renzo Trevisan Antonello														
2	Gestione abbandono rifiuti sul territorio e in collaborazione con il Corpo della Polizia Municipale verifica dei possibili trasgressori	RESPONSABILE SETTORE	Elisabetta Vannini Bragioto Massimo Corazza Gianluca Cantelli Piero Frabbi Paolo Ligotino Alessandro Bovina Renzo Trevisan Antonello														
3	Gestione delle segnalazioni di disservizi ,guasti o pronti interventi su strutture od attrezzature comunali.	RESPONSABILE SETTORE	Elisabetta Vannini Bragioto Massimo Corazza Gianluca Cantelli Piero Frabbi Paolo Ligotino Alessandro Bovina Renzo Trevisan Antonello														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DANIELE ROMAGNOLI

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI:

POLIZIA STRADALE;
POLIZIA AMMINISTRATIVA – PUBBLICA SICUREZZA;
INFORMATICA E TELEFONIA;
PROTEZIONE CIVILE;
POLIZIA GIUDIZIARIA VIDEOSORVEGLIANZA;



PROGRAMMA:

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3800 "POLIZIA MUNICIPALE"

OBIETTIVI STRATEGICI (SI VEDANO SCHEDE ALLEGATE):

- 1. VIGILANZA SPECIFICA DI POLIZIA STRADALE**
- 2. VIGILANZA SPECIFICA SMALTIMENTO RIFIUTI**
- 3. SICUREZZA NEI PLESSI SCOLASTICI**
- 4. TRASFERIMENTO COMPETENZE ATTIVITÀ INFORMATICA E TELEFONIA**

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	
RESPONSABILE	COM.TE DANIELE ROMAGNOLI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE VIGILANZA SPECIFICA DI POLIZIA STRADALE	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3800 "Polizia Municipale"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto prevede un servizio mirato di vigilanza stradale anche con strumentazione che rileva la velocità (telelaser) ai quei conducenti che transitano ad alta velocità nei centri abitati, in particolare nel centro abitato di Casoni. Una programmazione specifica di polizia stradale volta a reprimere comportamenti pericolosi di cui al titolo V del Codice della Strada ovvero dall'art. 141 all'art. 193 che pregiudicano l'incolumità delle persone e cose. Si prevede inoltre dei controlli mediante l'utilizzo dell'etilometro ai conducenti professionali i quali devono avere un tasso alcolemico uguale a zero.	
PESO/PRIORITA' 25%	SCADENZA 31/12/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE														
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Il Comando assicurerà una presenza mensile delle pattuglie nelle fasce orarie giornaliere dalle ore 7.00 alle ore 19.00;	RESPONSABILE SETTORE	Benvenuti Silvana Bombonato Daniela Battelli Alessio Costantino Luca Elia															
2	Il Comando assicurerà una presenza mensile delle attività nelle fasce orarie serali dalle ore 18.00 alle ore 24.00;	RESPONSABILE SETTORE	Conversi Alberto Benvenuti Silvana Bombonato Daniela Battelli Alessio Costantino Luca Elia Mazzoni Michele Alberghini Nicola															
3	Il Comando assicurerà almeno un intervento notturno mensile nel periodo ottobre/novembre nelle fasce orarie notturne dalle ore 20.00 alle ore 5.00 del giorno successivo;	RESPONSABILE SETTORE	Benvenuti Silvana Bombonato Daniela Battelli Alessio Costantino Luca Elia Mazzoni Michele Alberghini Nicola															

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	
RESPONSABILE	COM.TE DANIELE ROMAGNOLI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE VIGILANZA SPECIFICA SMALTIMENTO RIFIUTI	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3800 “Polizia Municipale”	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto prevede un servizio mirato di vigilanza di cui al titolo IV Regolamento di Polizia Urbana e Rurale sullo smaltimento dei rifiuti, al fine di prevenire e reprimere conferimenti scorretti presso i contenitori ai margini delle strade, anche in fasce orarie dalle h 18.00 alle h 24.00. Si prevede l’attuazione di una attività di supporto alla vigilanza da parte degli addetti del Comando attraverso le Guardie Ecologiche Volontarie, i quali possono procedere alla contestazione immediata delle violazioni accertate, avendo potestà sanzionatoria legalmente riconosciuta. Inoltre si prevede la collaborazione del personale esterno dell’Ufficio Tecnico, il cui servizio di smaltimento rifiuti espletato dallo stesso è essenziale allo scopo di attuare un’attività articolata e repressiva.	
PESO/PRIORITA’ 25%	SCADENZA 31/12/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO

--	--	--

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE														
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Predisposizione di pattuglie specifiche anche disposti in abiti civili nelle fasce orarie giornaliere dalle ore 7.00 alle ore 19.00;	RESPONSABILE SETTORE	Conversi Alberto Benvenuti Silvana Bombonato Daniela Battelli Alessio Costantino Luca Elia Mazzoni Michele Alberghini Nicola GEV															
2	Saranno garantiti dei servizi specifici nelle fasce orarie serali dalle ore 18.00 alle ore 24.00;	RESPONSABILE SETTORE	Conversi Alberto Benvenuti Silvana Bombonato Daniela Battelli Alessio Costantino Luca Elia Mazzoni Michele Alberghini Nicola															

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	
RESPONSABILE	COM.TE DANIELE ROMAGNOLI	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE SICUREZZA NEI PLESSI SCOLASTICI	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3800 "Polizia Municipale"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto prevede un servizio specifico di vigilanza durante l'ingresso al mattino degli studenti nei plessi scolastici di Altedo e Malalbergo, allo scopo di assicurare in condizioni di sicurezza l'attraversamento sulle strisce pedonali degli studenti e accompagnatori sulla S.S. 64. Inoltre si prevede una vigilanza da parte del personale volontario durante l'ingresso e l'uscita degli studenti dai suddetti plessi delle aree ZTL affinché i conducenti di veicoli sostino correttamente e soprattutto che il traffico defluisca in maniera ordinato. Si effettuerà un programma di educazione stradale presso i due istituti scolastici di Altedo e Malalbergo. Si elaborerà altresì unitamente all'Ufficio Tecnico un progetto viabile veicolare ciclabile e pedonale su Via F.lli Cervi al fine di migliorare la sicurezza stradale.	
PESO/PRIORITA' 20%	SCADENZA 31/12/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Il personale garantirà una vigilanza mensile con programmi settimanali nelle fasce orarie giornaliere dalle ore 7.45 alle ore 8.30 e del personale di protezione civile;	RESPONSABILE SETTORE	Conversi Alberto Benvenuti Silvana Bombonato Daniela Battelli Alessio Costantino Luca Elia Mazzoni Michele Alberghini Nicola Personale Prot. Civile														
2	Il personale ausiliario garantirà una vigilanza quotidiana secondo un programma mensile durante l'esercizio scolastico nelle fasce orarie pomeridiane dalle ore 16.15 alle ore 16.45	RESPONSABILE SETTORE	Personale Prot. Civile														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	
RESPONSABILE	COM.TE DANIELE ROMAGNOLI	
OBIETTIVO/PROGETTO N °4	DENOMINAZIONE TRASFERIMENTO COMPETENZE ATTIVITÀ INFORMATICA E TELEFONIA.	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3800 "Polizia Municipale"	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto prevede il trasferimento delle competenze relative al funzionamento del sistema informatico comunale all'Unione "Terre di Pianura" e ciò che attiene a tale trasferimento in termini amministrativi e tecnici; in particolare trasferire i relativi contratti in essere, convenzioni, acquisti, programmi ecc. e tutte le nozioni programmatiche adottate dall'Ufficio. Trasferimento delle competenze concernenti le attività contrattuali telefoniche, le linee ADSL comunali e scolastiche	
PESO/PRIORITA' 25%	SCADENZA 31/12/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Convocazione interessati e relativi incontri con personale di "Terre di Pianura" inerenti alle spiegazioni cognitive dei procedimenti in essere;	RESPONSABILE SETTORE	Conversi Alberto Mazzoni Michele Alberghini Nicola Battelli Alessio														
2	Ricognizione e acquisti del materiale necessario previsto per l'anno 2014 quali software e hardware	RESPONSABILE SETTORE	Conversi Alberto Mazzoni Michele Alberghini Nicola Battelli Alessio														
3	Proposta di trasferimento effettivo ai nuovi soggetti competenti di tutto il sistema informatico e telefonico	RESPONSABILE SETTORE	Conversi Alberto Mazzoni Michele Alberghini Nicola Battelli Alessio														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

C.D.R. Settore Servizi Demografici e Pubbliche Relazioni
Responsabile Dott.ssa Patrizia Corazza

OBIETTIVI STRATEGICI 2014

DESCRIZIONE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI:

Stato civile, anagrafe, statistico e cimiteriale
Elettorale e leva
Pubbliche relazioni e comunicazione
Protocollo, archivio e notificazioni



PROGRAMMA:

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3900 "Gestione dei servizi demografici-Ufficio Pubbliche Relazioni"

OBIETTIVI STRATEGICI (SI VEDANO SCHEDE ALLEGATE):

- 1. Apertura Ufficio Distaccato di Altedo.**
- 2. Scadenze concessioni cimiteriali-Procedure per il rinnovo e per la liberazione del loculo-Ciclo annuale di esumazioni-Studio modifiche Regolamento di Polizia Mortuaria.**
- 3. Aggiornamento sito internet del Comune e gestione sistema di comunicazione ai cittadini.**
- 4. Elezioni Europee ed Amministrative**
- 5. Protocollo informatico-Fascicolazione-Conservazione documenti informatici.**
- 6. Progetto ANA-CNER-Fase operativa.**

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PUBBLICHE RELAZIONI	
RESPONSABILE	DOTT.SSA PATRIZIA CORAZZA	
OBIETTIVO/PROGETTO N°1	DENOMINAZIONE APERTURA UFFICIO DISTACCATO DI ALTEDO	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3900 "Gestione servizi demografici-Urp e pubbliche relazioni" Proseguire l'obiettivo di apertura dell'URP di Altedo, tutti i giorni contribuisce ad avvicinare l'amministrazione ai cittadini..	
	OBIETTIVO STRATEGICO Garantire l'apertura dell'Ufficio distaccato dal martedì al sabato.	
PESO/PRIORITA' 20%	SCADENZA 31/12/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Proseguire l'apertura al pubblico di due giornate aggiuntive con il seguente orario di apertura: 8,45-12,30

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Report quotidiani degli accessi del pubblico, distinti per i vari servizi.	RESPONSABILE SETTORE	Tutto il personale dll'Ufficio														
2	Relazione all Giunta	RESPONSABILE SETTORE															

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PUBBLICHE RELAZIONI	
RESPONSABILE	DOTT.SSA PATRIZIA CORAZZA	
OBIETTIVO/PROGETTO N°2	DENOMINAZIONE SCADENZE CONCESSIONI CIMITERIALI: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER IL RINNOVO O PER LA LIBERAZIONE DEI LOCULI – CICLO ESUMAZIONI ANNUALI – STUDIO MODIFICHE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3700 "Gestione del patrimonio immobiliare e Lavori pubblici"/ Programma 3900 "Gestione servizi demografici-Urp e pubbliche relazioni"	
	OBIETTIVO STRATEGICO L'amministrazione Comunale ha l'obiettivo di mettere a disposizione dei Cittadini un adeguato numero di loculi: occorre garantire le procedure di rinnovo oppure attivare la procedura di liberazione del loculo per le concessioni in scadenza. Attuare il disposto normativo del termine decennale delle inumazioni. Adottare un nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria.	
PESO/PRIORITA' 20%	SCADENZA 31/12/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Adozione provvedimenti di rinnovo o di liberazione dei loculi e dei campi di inumazione. Preoposte di modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Estrazioni concessioni cimiteriali in scadenza nel 2014 e dei campi di inumazione da liberare. Predisposizione avviso con elenco di tutte le concessioni scadute o in scadenza, con indicazione delle modalità di rinnovo, da affiggere nei cimiteri. Predisposizione ordinanza di esumazione. Ricerca parenti	RESPONSABILE SETTORE	M.Cristina Neri														
2	Ricevimento delle domande di rinnovo delle concessioni, ed eventuale sottoscrizione di un nuovo contratto, oppure delle istanze di estumulazione e destinazione dei resti. Adozione provvedimenti e rapporti con la ditta che ha in gestione le operazioni cimiteriali. Gestione esumazioni.	RESPONSABILE SETTORE	M.Cristina Neri, III Settore – I settore														
3	Studio proposta di modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria.	RESPONSABILE SETTORE	M.Cristina Neri, III Settore, I Settore														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PUBBLICHE RELAZIONI	
RESPONSABILE	DOTT.SSA PATRIZIA CORAZZA	
OBIETTIVO/PROGETTO N°3	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO SITO INTERNET DEL COMUNE E GESTIONE COMUNICAZIONE AI CITTADINI	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3900 “Gestione servizi demografici-Urp e pubbliche relazioni”	
	OBIETTIVO STRATEGICO Il sito internet deve essere uno strumento di informazione e guida per il cittadino-utente che si rapporta con il Comune. In relazione alla comunicazione, l’obiettivo interessa trasversalmente tutti i settori in quanto cambia il rapporto con il cittadino che deve sempre essere informato mediante una risposta scritta a tutte le segnalazioni avanzate. Verrà creato un report per le segnalazioni con la relativa tempistica sulla risposta.	
PESO/PRIORITA’ 20%	SCADENZA 31/12/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Sito istituzionale aggiornato- Costante monitoraggio delle risposte alle segnalazioni

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE														
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Controllo di tutte le sezioni de sito al fine di rimuovere notizie ed informazioni obsolete	RESPONSABILE SETTORE	Davide Pavani; TUTTI I SETTORI															
2	Confronto con gli uffici per l'aggiornamento delle pagine. Predisposizione vademecum per aggiornamento notizie e comunicazione HP. Costante aggiornamento del sito sulla base delle indicazione degli uffici	RESPONSABILE SETTORE	Davide Pavani; TUTTI I SETTORI															
3	Protocollare in entrata tutte le segnalazioni, smistarle agli uffici competenti , al Sindaco ed agli Assessori. Creare un report sulle segnalazioni, suddiviso per settore e per argomenti al fine di monitorare la tempistica per le risposte al cittadino	RESPONSABILE SETTORE	Davide Pavani; Naria Cristina Neri; TUTTI I SETTORI															

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PUBBLICHE RELAZIONI	
RESPONSABILE	DOTT.SSA PATRIZIA CORAZZA	
OBIETTIVO/PROGETTO N°4	DENOMINAZIONE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3900 "Gestione servizi demografici-Urp e pubbliche relazioni"	
	OBIETTIVO STRATEGICO Compiere il ciclo di elezioni amministrative ed europee favorendo la più ampia partecipazione dei cittadini della Comunità Europea che possono votare per entrambe le consultazioni. Assistenza presentazione liste per le elezioni comunali.	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 25/09/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Partecipazione cittadini UE alle consultazioni – Assistenza nella presentazione delle liste per le elezioni comunali.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione manifesti da affiggere per informazione cittadini UE ed invio modello di domanda a tutti i residenti	RESPONSABILE SETTORE	Gaia Petruzzelli													
2	Raccolta domande e caricamento optanti nel sito del ministero dell'Interno. Rilascio documentazione per presentazione liste per l'elezione comunale. Controllo della documentazione ed inoltro alla SCE.Cir Predisposizione liste aggiunte	RESPONSABILE SETTORE	Tutti gli operatori del settore													
3	Predisposizione del rendiconto	RESPONSABILE SETTORE	Maria Cristina Neri													

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PUBBLICHE RELAZIONI
RESPONSABILE	DOTT.SSA PATRIZIA CORAZZA

OBIETTIVO/PROGETTO N°5	DENOMINAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO- FASCICOLAZIONE – CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3900 "Gestione servizi demografici-Urp e pubbliche relazioni"	
	OBIETTIVO STRATEGICO Predisporre linee guida di aiuto ai settori per la fascicolazione dei documenti informatici. Studio della normativa per l'achiviazione e conservazione degli atti informatici (CAD d.lgs 07/03/2005 n. 82 – DPCM 03/12/2013- D.L del 17/06/2014) e relazione sulla procedura di conservazione per individuazione del sistema di coservazione.	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 31/12/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Guida alla fascicolazione a disposizione degli uffici e breve corso di formazione. Relazione sulla proceduta di conservazione dei documenti informatici e individuazione del sistema di conservazione (PARER)

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione guida per la fascicolazione a disposizione degli uffici	RESPONSABILE SETTORE	Maria Cristina Neri													
2	Incontri con gli uffici	RESPONSABILE SETTORE	Maria Cristina Neri													
3	Studio archiviazione e conservazione dei documenti informatici e predisposizione relazione al fine di individuare il sistema di conservazione.	RESPONSABILE SETTORE	Maria Cristina Neri													

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI MALALBERGO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PUBBLICHE RELAZIONI	
RESPONSABILE	DOTT.SSA PATRIZIA CORAZZA	
OBIETTIVO/PROGETTO N°6	DENOMINAZIONE PROGETTO ANA-CNER – FASE OPERATIVA	
	LINEA POLITICA Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 – Programma 3900 "Gestione servizi demografici-Urp e pubbliche relazioni"	
	OBIETTIVO STRATEGICO Predisporre l'attività per l'attivazione del progetto ANA-CNER . Bonificare i dati . Rendere il progetto operativo entro la fine dell'anno. Riduzione dei tempi di rilascio delle informazioni-visure alle Pubbliche Amministrazioni aderenti. Accesso alle anagrafi dei comuni aderenti.	
PESO/PRIORITA' 5%	SCADENZA 31/12/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE/RISULTATO ATTESO Realizzare tutta la fase operativa al fine della consultazione delle anagrafi dei comuni aderenti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO (INT/EST SETTORE)	PROGRAMMAZIONE													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Chiedere attivazione nodo periferico. Richiesta credenziali a Fed-ERa del Responsabile del progetto.	RESPONSABILE SETTORE	Davide Pavani														
2	Bonifica dati. Individuazione operatori da abilitare per ogni ufficio e richiesta credenziali a Fed-ERa degli operatori abilitati da ogni ufficio	RESPONSABILE SETTORE	Davide Pavani. Tutti i settori														
3	Accesso archivi comuni aderenti.	RESPONSABILE SETTORE	Tutto il personale e tutti i settori.														

DATA 31/07/14

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2014

OBIETTIVI ORDINARIA ATTIVITA'

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI ED ECONOMICO FINANZIARI

RESPONSABILE CRISTINA BRANDOLA

SERVIZI:

- AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI SEGRETERIA DEL SINDACO
- BILANCIO CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE
- ECONOMATO
- GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE
- PERSONALE

ATTIVITA' SEGRETERIA DEL SINDACO AFFARI GENERALI

OBIETTIVI PERMANENTI :
a. Cura del cerimoniale e della rappresentanza, nonché dell'uso e della conservazione della fascia del Sindaco, del Gonfalone e della Bandiera
b. Cura della Segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, provvedendo alla redazione di documenti, relazioni, memorie non di competenza dei singoli servizi, cura dei rapporti con i Gruppi Consiliari, con i partiti politici ed altre organizzazioni civili, stesura di corrispondenza particolare e riservata del Sindaco
c. Tenuta del fascicolo di raccolta degli originali del registro dei provvedimenti del Sindaco
d. Adempimenti relativi alle deliberazioni di Consiglio Comunale attraverso la collaborazione con i vari Settori nell'organizzazione e nel coordinamento dell'iter procedurale degli atti amministrativi dalla fase preparatoria e/o propositiva a quella esecutiva
e. Adempimenti relativi alle deliberazioni di Giunta Comunale attraverso la collaborazione con i vari Settori nell'organizzazione e nel coordinamento dell'iter procedurale degli atti amministrativi dalla fase preparatoria e/o propositiva a quella esecutiva
f. Tenuta delle presenze dei Consiglieri alle sedute del Consiglio Comunale
g. Tenuta dell'anagrafe Amministratori Comunali
h. Adempimenti relativi alle determinazioni
i. Comunicazione Anagrafe delle prestazioni
j. Comunicazioni Anagrafe tributaria
k. Collaborazione con Segretario Comunale per adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 e per adempimenti relativi ai Controlli Interni ex D.L. 174/2012
l. Spedizione atti prodotti e tenuta della conseguente contabilità sottoposta a controllo da parte di Poste Italiane SpA
m. Tenuta archivio Regolamenti Settori Comunali
n. Collaborazione con Segretario Generale per tutte le funzioni demandate dalla legge e dai Regolamenti, nonché per tutte quelle funzioni che fanno capo all'Ufficio in relazione a nuovi compiti o servizi di carattere generale e non specificatamente assegnati o assegnabili ad altre strutture comunali
o. Collaborazione con Segretario Generale per le attività necessarie ad assicurare l'esercizio, da parte degli Organi dell'Ente, delle funzioni loro attribuite e ad assicurare gli opportuni raccordi con le strutture ed uffici, al fine di favorire il necessario coordinamento in tema di atti e procedure
p. Collaborazione con il Segretario Generale nella redazione del contratto e successivi contatti con la ditta ed il Responsabile dell'ufficio interessato relativamente agli atti pubblici

q. Adempimenti relativi ai diritti di segreteria
r. Tenuta repertorio e registrazione contratti e tenuta archivio contratti originali
s. Gestione abbonamenti riviste
t. Gestione fotocopiatori/fax
u. Predisposizione degli atti relativi ai buoni pasto
v. Gestione del rischio assicurativo relativamente al patrimonio ed alle attività dell'Ente

ATTIVITA' BILANCIO CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI PERMANENTI :
a. Raccolta ed elaborazione dei dati finalizzati alla definizione dei programmi di intervento dell'Ente ed alla loro verifica;
b. Predisposizione dei bilanci annuali e pluriennali e della relativa documentazione prevista dalla vigente normativa;
c. Redazione del Bilancio di previsione e della parte contabile del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.);
d. Predisposizione storni e variazioni al Bilancio di previsione ed alla parte contabile del P.E.G.;
e. Assestamento e riequilibrio del Bilancio;
f. Redazione del rendiconto di gestione (conto economico/stato patrimoniale);
g. Espressione di pareri contabili e attestazione copertura finanziaria
h. Supporto all'azione dell'Amministrazione con note ed analisi sulla prevedibile evoluzione delle variabili economico-finanziarie, anche in conseguenza della dinamica della normativa relativa agli Enti Locali;
i. Assistenza ai settori e/o altri organi comunali nell'analisi ed interpretazione dei risultati economico-finanziari e degli scostamenti dagli obiettivi;
j. Compilazione bilanci di verifica periodici;
k. Rapporti a carattere generale con la Tesoreria comunale;
l. Coordinamento delle verifiche periodiche dei residui;
m. Predisposizione della documentazione relativa alla contrazione dei mutui ed alla emissione dei BOC e gestione dei rapporti con gli Istituti di Credito;
n. Predisposizione della documentazione inerente alle anticipazioni di cassa;
o. Controllo del ciclo finanziario attivo e passivo dell'Ente (riscossioni, pagamenti, impieghi, ecc.) ottimizzandone la gestione (Patto di Stabilità);
p. Tenuta della contabilità dei fornitori;
q. Tenuta delle scritture contabili a finalità fiscali e conseguenti adempimenti;

r. Cura gli adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni, dichiarazioni e versamenti periodici per l'IVA, IRAP/MOD.770, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, anche in collaborazione con il servizio personale). Tenuta delle relative contabilità e predisposizione degli atti connessi;
s. Consulenza tecnica nei confronti degli organi istituzionali e delle unità organizzative dell'Ente per quanto attiene alle materie di competenza del settore;
t. Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti;
u. Controlli e verifiche sull'attività degli agenti di riscossione;
v. Controllo e liquidazione dei rendiconti dell'economista;
w. Ripartizione periodica dei diritti di segreteria e di rogito;
x. Cura delle statistiche ed i trend dei vari indici significativi della gestione, onde supportare il miglioramento del processo revisionale;
y. Predisposizione delle rilevazioni obbligatorie relative alle Partecipazioni dell'ente

ATTIVITA' ECONOMATO

OBIETTIVI PERMANENTI :
a. Gestione della cassa economale in ordine ad anticipazioni per acquisti minuti e spese urgenti, tenuta della contabilità e relativi rendiconti;
b. Procedure per l'acquisto in economia di beni per i quali viene rappresentato il carattere di urgenza ed indifferibilità, inteso a garantire il regolare funzionamento delle attività dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni di cui al regolamento di economato;
c. Gestione dell'alienazione di beni mobili ed attrezzature obsolete o deteriorate o fuori uso;
d. Effettuare la tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili in collaborazione con i Settori interessati e gli adempimenti amministrativi e contabili di competenza nel rispetto della vigente normativa;
e. Gestione utenze: volture su indicazione del Responsabile interessato. Liquidazione e pagamento delle utenze previa attestazione del settore che ha sottoscritto eventuale contratto ;
f. Studio della legislazione finanziaria e fiscale tenuta delle leggi, dei regolamenti, delle deliberazioni, degli atti e delle determinazioni degli organi dell'ente afferenti alle competenze del Servizio;

ATTIVITA' PERSONALE

OBIETTIVI PERMANENTI :

- a. Studio della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale
- b. Rapporti con le strutture ed uffici per l'omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali
- c. Assistenza e consulenza all'Amministrazione nella contrattazione decentrata e nei rapporti con gli Organismi rappresentativi del personale
- d. Collaborazione con il Segretario Comunale per l'istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari
- e. Cura delle procedure concorsuali e dei relativi adempimenti, ivi compresa l'assistenza alle operazioni della Commissione giudicatrice e la verbalizzazione delle medesime
- f. Assunzione del personale, verifica dei requisiti d'accesso e rapporti con i servizi e uffici per l'assunzione di personale a tempo determinato nei casi previsti dal vigente ordinamento
- g. Costituzione di rapporti d'impiego, sia a tempo indeterminato che determinato, attraverso il Centro per l'Impiego, per i profili professionali interessati
- h. Reperimento del personale attraverso contratti di lavoro interinale
- i. Gestione dinamica della dotazione organica: aggiornamenti periodici, esame dei posti vacanti o in soprannumero e individuazione delle esigenze di organizzazione dell'Ente
- j. Concessione congedi e aspettative
- k. Predisposizione degli atti relativi ai corsi di formazione
- l. Gestione di competenze fisse e accessorie al personale e predisposizione di tutti gli adempimenti connessi
- m. Rapporti con gli Istituti assistenziali e previdenziali (INPDAP- INPS- INAIL) per gli adempimenti relativi al versamento dei contributi, dei premi ed altre problematiche connesse
- n. Pratiche relative ai riscatti, ricongiunzioni di contributi previdenziali, cessioni del quinto e piccoli prestiti, compilazione modelli PA04 INPDAP personale in servizio e cessato, assegno nucleo familiare
- o. Predisposizione pratiche di pensione
- p. Predisposizione pratiche inidoneità fisica
- q. Predisposizione pratiche T.F.S. e T.F.R.
- r. Adempimenti relativi alla materia fiscale del personale dipendente (elaborazione dei CUD e Mod.770) e predisposizione versamenti delle ritenute fiscali
- s. Rilascio di certificazioni giuridiche ed economiche
- t. Tenuta ed aggiornamento della documentazione del fascicolo personale
- u. Rapporti con il personale per soddisfare esigenze d'informazione e, per la parte di competenza, di consulenza
- v. Raccolta e predisposizione dei dati statistici del personale

- w. Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale e gestione dell'andamento della spesa per il personale in stretto raccordo con le strutture e gli uffici, controllo costante dei diversi capitoli ed emissione mandati e reversali relativi alla contabilità del personale
- x. Gestione compensi assogettati a ritenute previdenziali e/o fiscali del personale non dipendente (Amministratori, Componenti Commissioni Comunali, Professionisti, Co.co.co ecc.)
- y. Studio e applicazione della normativa inerente all'I.R.A.P. e relativi adempimenti
- z. Predisposizione e presentazione diretta di tutte le denunce telematiche (senza avvalersi di un intermediario)
- aa. Adempimenti relativi ai permessi e rimborsi degli Amministratori

ATTIVITA' GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE

OBIETTIVI PERMANENTI :
a. Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale;
b. Proposta di metodologie in collaborazione con i servizi interessati di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, dell'azione amministrativa in campo tributario e fiscale, secondo gli indirizzi degli organi Politici;
c. Gestione contabile delle entrate di natura patrimoniale e dei proventi delle rette dei servizi pubblici comunali, per alienazione di beni patrimoniali per oneri di urbanizzazione, etc;
d. Recupero delle entrate anche su segnalazione dei servizi interessati;
e. Controllo e gestione rateizzazioni;
f. Compilazione ruoli patrimoniali ordinari e suppletivi escluso Polizia Municipale;
g. Fornire agli Amministratori gli elementi necessari per le politiche fiscali;
h. Applicazione, accertamento, riscossione e contenzioso dei tributi: TARES,;
i. Applicazione, accertamento, riscossione e contenzioso dei tributi: TARSU,;
j. Applicazione, accertamento, riscossione e contenzioso dei tributi: ICI;
k. Applicazione, accertamento, riscossione e contenzioso dei tributi: IMU,;
l. Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, rapporti con concessionario;
m. Gestione COSAP;
n. Esame dei ricorsi in materia tributaria e predisposizione della relativa istruttoria;
o. Collaborazione con il Servizio Riscossione Tributi per il recupero delle inesigibilità;
p. Predisposizione e liquidazione degli sgravi e rimborsi di quote indebite e di quote inesigibili;

q. Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria;
r. Predisposizione degli atti e delle procedure necessari per l'applicazione del nuovo sistema di imposizione locale;
s. Gestione addizionale comunale Irpef
t. Cura dei rapporti con il contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, etc., nonché per chiarimenti e consulenza per cartelle esattoriali inerenti ai tributi emessi dall'Ente;
u. Gestire la tenuta delle leggi, la formulazione dei regolamenti, delle deliberazioni, degli atti e delle determinazioni degli organi dell'Ente afferenti alla competenza del servizio e le attività di studio ed aggiornamento;
v. Tenuta dei registri generali I.V.A., liquidazioni periodiche e compilazione della dichiarazione annuale;
w. Preparazione e variazioni ruoli, rapporti con il Concessionario dei Tributi, pubblicazione manifesti ed altri eventuali adempimenti connessi.

SETTORE servizi alla persona

RESPONSABILE: dr.ssa Sabrina Zamboni

SERVIZI:

- Socio-assistenziali, edilizia residenziale pubblica, volontariato, sport e tempo libero
- Educativi e scolastici
- Biblioteca e cultura

Servizi Socio-assistenziali, edilizia residenziale pubblica, volontariato, sport e tempo libero

ATTIVITA' ORDINARIA

OBIETTIVI PERMANENTI :	
a.	Studio ed analisi della legislazione in materia di sicurezza sociale;
b.	Programmazione, organizzazione e gestione, sia sul piano tecnico-amministrativo che su quello operativo, degli interventi di assistenza sociale previsti dalle vigenti disposizioni e dalla programmazione politica dell'Amministrazione Comunale;
c.	Rapporti con Amministrazioni Comunali, Provinciali e Regionali, con Aziende UU. SS. LL., ASP ed altri Enti ed Associazioni pubblici e privati, operanti in campo sociale;
d.	Rapporti con l'ufficio di Piano del Distretto di Pianura Est per la predisposizione e l'attuazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano di Zona distrettuale;
e.	Programmazione dei servizi rivolti all'infanzia, ai giovani, agli adulti ed agli anziani, in funzione delle esigenze della popolazione;
f.	Raccolta domande e istruttoria per l'erogazione di contributi e agevolazioni sociali previste dalle normative vigenti (assegni di maternità, assegno al nucleo numeroso, contributo per l'agevolazione per il canone d'affitto, agevolazioni gas ed energia elettrica, contributo TARSU, ecc.);
g.	Assicurare l'attività dello sportello sociale;
h.	Coordinare l'attività svolta dall'Associazione AUSER convenzionata con il Comune ed in particolare il servizio dei trasporti assistenziali;
i.	Gestire l'accesso ai servizi della rete socio-assistenziale tramite i programmi informatici distrettuali "GARSIA";
j.	Ricevimento domande e ammissione degli utenti ai servizi di Assistenza domiciliare e pasti anziani a domicilio;
k.	Collaborare con l'Azienda Servizi alla Persona (ASP) per la gestione dei servizi conferiti di Assistenza domiciliare;
l.	Gestione delle procedure di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto: ricevimento domande, formazione graduatorie semestrali, assegnazione alloggi;
m.	Rapporti con ACER Bologna per il rispetto della convenzione di gestione degli alloggi e per l'applicazione dei regolamenti in materia di utilizzo degli alloggi ERP;
n.	Rapporti con le società sportive per la stesura di convenzioni disciplinanti l'utilizzazione degli impianti comunali;
o.	Rapporti con le organizzazioni di volontariato operanti nel settore sociale, della ricerca scientifica e della tutela ambientale;
p.	Concessione di patrocini e contributi alle Associazioni sportive, culturali e di volontariato;
q.	Collaborare alla realizzazione delle iniziative intercomunali rivolte agli adolescenti e giovani e altre attività collegate alla legge 45/99 e 285/97;
r.	Compilazione ed inserimento dichiarazioni ISEE per l'accesso a prestazioni sociali agevolate.

Servizi Educativi e scolastici

ATTIVITA' ORDINARIA

OBIETTIVI PERMANENTI :	
a.	Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi scolastici e degli interventi correlati all'esercizio del diritto allo studio, con specifico raccordo con gli Enti interessati e con particolare riguardo all'integrazione dei disabili: iscrizione ai servizi, libri di testo, erogazione contributi, ecc.:
b.	Rapporti con le autorità scolastiche (Istituto Comprensivo Statale), con le Scuole Paritarie, con la Regione Emilia Romagna e l'Amministrazione Provinciale;
c.	Gestione dei nidi comunali: iscrizioni, formazione graduatorie, ammissioni, rapporti con il coordinatore pedagogico;
d.	Gestione con sistema informatico delle utenze scolastiche e dei nidi. Controllo degli introiti e sollecito dei pagamenti. Trasmissione al Settore Finanziario dei dati necessari per il recupero delle morosità;
e.	Coordinamento e gestione attività estive per bambini e ragazzi;
f.	Gestione della dotazione di personale comunale addetto ai nidi comunali;
g.	Promozione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, di progetti di qualificazione dell'offerta didattica ed educativa;
h.	Coordinamento e gestione delle attività di aggiornamento del personale;
i.	Attivazione stage scolastici e tirocinii universitari presso gli uffici ed i servizi comunali
j.	Corsi di educazione degli adulti
k.	Statistiche e rilevazioni per la Provincia, la Regione, l'Ufficio di Piano e altri Enti Pubblici;
l.	Programmazione e coordinamento delle attività del CCRR (Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi);
m.	Gestione del circolo qualità per il monitoraggio del servizio di refezione scolastica;
n.	Svolgere le pratiche di autorizzazione al funzionamento delle strutture per l'infanzia private ai sensi della legge 1/2000;
o.	Applicazione accordo di programma provinciale e locale – Legge 104/92.

Servizio Biblioteca e cultura

ATTIVITA' ORDINARIA

OBIETTIVI PERMANENTI :	
a.	Coordinamento e gestione, anche tramite appalto, dell'attività del sistema bibliotecario comunale, compresa l'acquisizione e gestione del materiale bibliografico e audiovisivo (catalogazione, schedatura, ecc.);
b.	Organizzazione di iniziative di promozione della lettura per le scuole del territorio;
c.	Studio ed elaborazione di progetti di iniziative culturali e ricreative anche in collaborazione con enti, gruppi, associazioni locali;
d.	Partecipazione a riunioni con associazioni e gruppi culturali, organi scolastici, Biblioteche associate, ecc.;
e.	Acquisizione sistematica di informazioni relative alle diverse attività, iniziative, ecc. di interesse specifico per i giovani, nelle varie aree (lavoro, studio, cultura, formazione, sport, ecc.) e loro divulgazione;
f.	Organizzazione di iniziative di lettura rivolte agli adulti ed ai bambini, anche in occasione di sagre paesane, ricorrenze speciali e festività;
g.	Coordinamento per l'applicazione delle misure di pari opportunità curando i rapporti con gli uffici della Provincia, della Regione e realizzazione di iniziative di sensibilizzazione in tema di pari opportunità.

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: GEOM. FEDERICO FERRARATO

SERVIZI:

1. LAVORI PUBBLICI
2. URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA
3. SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
4. ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO
5. TUTELA AMBIENTALE

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

ATTIVITA'

OBIETTIVI PERMANENTI :
- Svolgimento di tutta l'attività amministrativa finalizzata alla esecuzione di appalti di opere pubbliche, compresa la predisposizione ed il coordinamento di tutti gli atti relativi;
- Predisposizione ed eventuale coordinamento di tutti gli atti relativi a procedimenti espropriativi e servitù.
- Coordinamento della progettazione definitiva ed esecutiva dei progetti predisposti curando l'attività tecnico - amministrativa relativa alle opere d'appalto, alla divisione dei lavori, alla contabilità dei lavori, all'effettuazione dei collaudi ed alle liquidazioni;
- Gestione archivi dei lavori pubblici e del demanio stradale;
- Gestione toponomastica ed assegnazione numeri civici
- Svolgimento attività tecnico - amministrativa relativa alla gestione, rilevazione e documentazione del patrimonio comunale a supporto del Settore Economico Finanziario;
- Svolgimento attività tecnico-amministrativa per espropriazioni, compilazione piani particellari, calcolo indennità, verbali di consistenza, pubblicazioni, presa in possesso;
- Gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti relativi alla realizzazione di opere ed infrastrutture da parte di Enti erogatori di pubblici servizi interessanti beni comunali o riguardanti aree sottoposte a vincolo ambientale;
- Progettazione e direzione, curando anche gli aspetti amministrativi, di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le proprietà comunali attraverso attività di manutenzione programmata;
- Svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa, verifica e controlli dei servizi manutentivi affidati in appalto;
- Tenuta dei rapporti e contatti con gli Enti Fornitori di servizi (energia, acqua, gas ecc.), per la manutenzione della rete urbana di distribuzione;
- Coordinamento, controllo, verifica della predisposizione dei piani di intervento per gli adeguamenti di legge in base alle disposizioni normative in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed in rapporto agli indirizzi dell'Amministrazione;
- Promozione, all'interno della struttura, di percorsi formativi-informativi di sensibilizzazione al tema della sicurezza, anche in coordinamento con il Servizio di Prevenzione e Protezione, ed ai fini di sviluppare competenze specifiche richieste ai ruoli maggiormente interessati
- gestione del personale esterno per manutenzione del patrimonio comunale in economia diretta tramite: <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione edifici con lavori murari, elettrici od idraulici; - manutenzione del verde pubblico (sfalcio erba, patate)

- manutenzione viabilità (ripristino segnaletica stradale e ripristino viabilità);
- gestione del territorio attraverso lo svuotamento di cestini portarifiuti, trespoli, spazzamento strade e viali e raccolta rifiuti abbandonati
- gestione cimiteri attraverso operatore addetto al controllo delle operazioni cimiteriali e alla esecuzione dei lavori manutentivi
- gestione reperibilità neve nel periodo invernale del personale comunale esterno e di interventi diretti degli stessi.
- coordinamento e gestione appalti di servizi affidati dall'Amministrazione comunale quali operazioni cimiteriali, sgombero neve, gestione calore e altri attraverso la predisposizione dei bandi e capitolati d'appalto, l'individuazione della ditta e la verifica delle prestazioni richieste nell'appalto.
- Attività tecnica a supporto del servizio di Protezione Civile;
- Gestione Emergenza e coordinamento del personale

SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

ATTIVITA'

OBIETTIVI PERMANENTI :
- Predisposizione e coordinamento per il rilascio di atti relativi a procedimenti in materia di edilizia privata ed urbanistica attraverso lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE).
- Raccolta, coordinamento ed aggiornamento dei dati necessari alla pianificazione territoriale anche attraverso la promozione di indagini o rilevazioni specifiche;
- Coordinamento, approvazione e gestione dei "progetti unitari" attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica comunale;
- Coordinamento, gestione ed eventualmente formulazione di piani Attuativi della Pianificazione territoriale ed ambientale sia per gli aspetti tecnici sia per quelli amministrativi;
- Espletamento delle attività tecnico-amministrativa di supporto all'aggiornamento del Piano Strutturale Comunale del Regolamento Urbanistico Edilizio e del Piano Operativo Comunale e di tutti gli strumenti normativi e regolamentari di carattere territoriale ed ambientale;
- Svolgimento delle attività tecniche relative all'attuazione ed aggiornamento della cartografia urbana, curando la toponomastica, la cartografia catastale e la cartografia base regionale di supporto alle elaborazioni tematiche e di pianificazione territoriale;
- Formulazione e gestione di Piani per l'Edilizia Economica e Popolare;
- Espletamento delle attività tecnico-amministrative per il rilascio dei Permessi di Costruire e degli atti autorizzativi in materia di edilizia privata, assicurando il rispetto delle norme e dei regolamenti in vigore;

- Organizzazione dell'attività di controllo edilizio ed adozione degli atti conseguenti nonché le attività relative al rilascio di certificati di conformità edilizia;
- Espletamento di funzioni concernenti l'attività di certificazione d'uso e di destinazione urbanistica secondo le norme vigenti;
- Effettuazione attività amministrativa di certificazione ed autorizzazione relativa ad opere edilizie minori;
- Controlli, istruttorie ed archiviazione delle denunce di inizio attività in materia edilizia;
- Ricevimento del pubblico ed operatori tecnici per informazioni ed illustrazioni tecnico-amministrative su norme, regolamenti e procedure previste in materia di edilizia privata ed urbanistica;
- Aggiornamento della cartografia comunale (CTR).
- Espletamento funzioni di segreteria dell'Ufficio
- Verifiche accesso agli atti per ricerche pratiche edilizie
- Ricezione pratiche di denuncia Cemento Armato e Sismica con successivo sorteggio ed invio all'organo deputato al controllo
- Ricezione certificazioni di conformità degli impianti ed invio copia CC.I.AA

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

ATTIVITA'

OBIETTIVI PERMANENTI :
- Svolgimento di attività Tecnico – Amministrativa per il rilancio di atti inerenti: <ul style="list-style-type: none"> - localizzazione degli impianti produttivi, loro realizzazione, ristrutturazione, ampliamenti, cessazione, riattivazione e riconversione dell'attività produttiva, nonché l'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso produttivo; - Attività di produzione di beni e servizi, ivi incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, attività turistiche e alberghiere, servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, servizi di telecomunicazioni.
- Verifica della corretta presentazione delle pratiche e successivo invio degli endoprocedimenti agli organi deputati all'espressione di parere preventivo.
- Ricezione pareri espressi dagli Enti coinvolti nel procedimento e sviluppo inter procedurale sino alla emanazione di atto unico o convocazione conferenza dei servizi.

- | |
|--|
| - Dal 2011 attivazione servizio di presentazione delle pratiche da Sportello in forma telematica |
|--|

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - TURISMO

ATTIVITA'

OBIETTIVI PERMANENTI :
- Orari di apertura e chiusura e turni di riposo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi
- Normativa in materia di industria, commercio, artigianato, agricoltura e servizi;
- Adozione e gestione dei Regolamenti comunali in materia di industria, artigianato, agricoltura ed enti partecipati;
- Attività delle Commissioni formalmente istituite in materia di attività produttive;
- Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni/nulla osta all'esercizio di attività produttive (compresi gli allevamenti in agricoltura);
- Collegamenti, ai fini di una corretta programmazione degli insediamenti produttivi, con gli strumenti di programmazione;
- Rapporti con la C.C.I.A.A., con le Associazioni di categoria ed imprenditoriali e con le OO.SS.;
- Proposta e gestione dei piani di sviluppo ed adeguamento della rete distributiva;
- Proposta e gestione del piano per la programmata diffusione e localizzazione sul territorio comunale dei punti vendita di giornali e riviste;
- Regolamenti comunali in materia di commercio;
- <i>Mercato settimanale delle merci, altri mercati fiere: graduatoria, assegnazioni, concessioni di posteggio. Mostre, sagre, fiere: calendari ed autorizzazioni;</i>
- Attività istruttoria delle denunce di inizio attività e per il rilascio di autorizzazioni di: <ul style="list-style-type: none"> - commercio in sede fissa; - commercio su aree pubbliche; - pubblici esercizi (somministrazione di alimenti e bevande) e attività ad essi accessorie;
- Attività istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di strutture ricettive;
- Adozione e gestione del piano per la diffusione e la localizzazione sul territorio comunale dei punti di vendita di giornali e riviste;
- Individuazione di procedure conformi sia per nuovi insediamenti che per attività esistenti nel campo dell'industria, artigianato ed agricoltura;
- Autorizzazioni sanitarie in materia di industria, artigianato ed agricoltura e pubblici esercizi;

- Autorizzazioni temporanee per occupazioni di suolo pubblico, per iniziative estemporanee con esclusione di mercati fiere e sagre;
- Rilascio licenze per l'esercizio degli ascensori e montacarichi;
- Impianti distribuzione carburanti e gestione del piano relativo: Rilascio delle concessioni, turni ed orari di apertura;
- Proposta e gestione del regolamento unificato per la gestione su area sovracomunale degli autoservizi pubblici non di linea con autovettura (N.C.C.) con i Comuni di Galliera, Minerbio, Pieve di Cento e San Pietro in Casale;
- Licenze trasporto pubblico da piazza e da rimessa (TAXI, N.C.C.);
- Licenze arti tipografiche, copisterie e fotocopiatrici;
- Licenze attività di parrucchiere ed estetista
- Rilascio licenza di pubblica sicurezza (Bar, Ristoranti, Circoli privati, licenze temporanee per somministrazione alimenti e bevande);
- Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti e mestieri girovaghi;
- Attività di collegamento con gli organi tecnici e sanitari volte alla verifica ed al controllo del rispetto delle previsioni urbanistico- edilizie ed igienico – sanitarie vigenti in materia di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ai fini del rilascio di autorizzazione.
<u>Turismo</u>
- Attività di coordinamento per la raccolta ed elaborazione dati di carattere promozionale e turistico del territorio attraverso l'aggiornamento del calendario degli eventi quali sagre, fiere o mercati, i punti vendita, le attività ricettive, le attività di servizio, nonché attività di divertimento e relax. Messa a disposizione degli stessi per l'aggiornamento del sito web dedicato e la pubblicazione in riviste od opuscoli.
- Gestione rapporti con Enti terzi per tematiche legate alla valorizzazione, promozione del territorio in materia di turismo.

SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE

ATTIVITA'

OBIETTIVI PERMANENTI :
- Svolgimento dell'attività di supporto amministrativo alle procedure inerenti il servizio;
- Coordinamento e predisposizione degli atti relativi ai provvedimenti amministrativi e tecnici afferenti il servizio.
- Svolgimento di compiti di vigilanza e di controllo tecnico-amministrativo in materia di tutela ambientale, di prevenzione ed eliminazione delle fonti di inquinamento, anche attraverso l'attivazione di rapporti di consulenza e collaborazione sia con Enti istituzionali sia con privati;
- Organizzazione e/o controllo degli interventi sul verde pubblico per il rispetto delle destinazioni pubbliche ed urbanistiche;
- Organizzazione e controllo dei servizi ambientali di raccolta e smaltimento dei rifiuti, di pulizia delle aree e strade pubbliche, di efficienza del sistema fognario;
- Consulenza e supporto ai Settori ed ai privati sull'interpretazione ed applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia di ecologia e rispetto ambientale;
- Gestione, in accordo con gli altri servizi interessati, degli interventi di conservazione dell'ambiente e valutazione di impatto e compatibilità ambientale;
- Mantenimento dei rapporti di consulenza, collaborazione ed informazione con AUSL ed ARPA;
- Espletamento di attività tecnico amministrativa per gli atti autorizzativi o i pareri di competenza dell'Ente in materia ambientale oltre alla gestione ed aggiornamento del catasto degli scarichi e del catasto pozzi;
- Tenuta dei rapporti con gli Enti gestori dei servizi idraulici (Servizio Provinciale Difesa del Suolo, Bonifica Renana).
- Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di tipo tecnico-operativo inerenti il servizio di nettezza urbana e raccolta differenziata;

settore polizia municipale

RESPONSABILE Com.te Daniele Romagnoli

SERVIZI:

1. POLIZIA STRADALE
2. POLIZIA AMMINISTRATIVA – PUBBLICA SICUREZZA - POLIZIA GIUDIZIARIA
3. INFORMATICA E TELEFONIA E VIDEOSORVEGLIANZA
4. PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO POLIZIA STRADALE

ATTIVITA'

OBIETTIVI PERMANENTI :
- Vigilanza e controllo dell'osservanza del Codice della Strada e norme complementari, dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze in materia di circolazione stradale; funzioni di Polizia Stradale in genere, ai sensi del vigente Codice della Strada;
- Fermi e sequestri, amministrativi e penali, conseguenti a violazioni al Codice della Strada e norme complementari;
- Controllo e gestione delle pratiche relative ai veicoli abbandonati su suolo pubblico;
- Rilascio permessi di transito per veicoli eccezionali, che attraversano il territorio comunale;
- Rilascio permessi di transito per veicoli al servizio di persone disabili;
- Rilascio permessi di transito per veicoli in ZTL e rilascio autorizzazioni in deroga ai divieti di transito;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità fonica;
- Servizio stradale ai funerali, cortei, processioni e sagre;
- Attività di miglioramento traffico stradale e sicurezza;
- Rilevazione e viabilità per gli incidenti stradali;
- Dati statistici sinistri rilevati e trasmissione agli enti preposti;
- Provvedimenti d'urgenza in materia di viabilità;
- Stesura Ordinanze relative alla circolazione stradale, di carattere temporanea e permanente ed invio ad Enti interessati;
- Gestione delle violazioni al Codice della Strada e norme complementari: accertamento, contestazione, notificazione, riscossione in cassa, riscossione c.c.p., predisposizione modulistica;
- Gestione iscrizione a ruolo, cartelle esattoriali delle violazioni stradali;
- Notifiche di atti inerenti alla circolazione stradale per altri Enti;
- Gestione pratiche di pignoramento e attività di recupero del credito;
- Gestione contenzioso inerente al Codice della Strada e norme complementari ivi compresa la predisposizione delle comparse per la costituzione in giudizio in rappresentanza del Comune;
- Educazione stradale nelle scuole primarie e secondarie;

SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA – PUBBLICA SICUREZZA – POLIZIA GIUDIZIARIA

ATTIVITA'

OBIETTIVI PERMANENTI :
- Gestione registro verbali delle violazioni amministrative ad esclusione delle infrazioni al codice della strada;
- Gestione iscrizione a ruolo cartelle esattoriali delle violazioni amministrative
- Vigilanza su fiere, mercati, aggiornamento del registro delle presenze a fiere e mercati, manifestazioni pubbliche e gestione pratiche relative al contenzioso;
- Vigilanza sulle norme a tutela dell'igiene nella produzione, vendita e somministrazione delle sostanze alimentari, e gestione pratiche relative al contenzioso, attività sospensiva ed interdittiva;
- Vigilanza sul rispetto della normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa ed al commercio su aree pubbliche, anche in forma itinerante, e gestione pratiche relative al contenzioso, attività sospensiva ed interdittiva;
- Attività di vigilanza e controllo sulla gestione delle strutture della rete distributiva e dei pubblici esercizi tramite gli organi preposti, e gestione pratiche relative al contenzioso, attività sospensiva ed interdittiva;
- Attività di vigilanza e controllo sulla gestione delle strutture ricettive tramite agli organi preposti, e gestione pratiche relative al contenzioso, attività sospensive ed interdittive;
- Statistiche di competenza;
- Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive;
- Vigilanza edilizia e gestione delle pratiche d'ufficio relative, ivi compresi i rapporti alle Autorità giurisdizionali e/o amministrative individuate dalla normativa stessa;
- Vigilanza sulla normativa a tutela dell'inquinamento ambientale;
- Sorveglianza sul patrimonio comunale (strade, impianti sportivi, scuole, parchi, giardini);
- Ricevimento denunce/querele di PG;
- Registro atti di Polizia Giudiziaria;
- Interventi di Polizia Giudiziaria, di iniziativa e su delega, in collaborazione con le altre forze di Polizia per l'accertamento dei reati; rapporti e notizie di reato;
- Notifiche per altri Enti di Polizia Giudiziaria;
- Gestione centrale operativa, centrale radio e centrale telefonica;
- Istruttoria accertamenti anagrafici ed informativi richiesti da altri servizi del Comune e/o da altri Enti ed istituzioni;

- Servizi di rappresentazione, istituzionale, gonfalone, scorta;
- Rapporti con altri organi istituzionali pubblici(Procura della Repubblica, Prefettura, Questura);
- Trattamenti Sanitari Obbligatori;
- Funzioni ausiliari di Pubblica Sicurezza, mediante collaborazione, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di Polizia dello Stato, previa disposizione del Sindaco, quando, per specifiche operazioni, ne venga fatta motivata richiesta dalle competenti Autorità;
- Vigilanza colone feline;
- Gestione accalappiatura e custodia cani randagi;

INFORMATICA E TELEFONIA E VIDEOSORVEGLIANZA

ATTIVITA'

OBIETTIVI PERMANENTI :
- Rilevazione delle esigenze informatiche dei Settori.
- Cura dei rapporti con le Ditte fornitrice dei software ed hardware.
- Analisi e proposte dei contratti di manutenzione delle macchine e dei programmi e controllo sulla loro corretta applicazione, nonché segnalazioni di eventuali inadempienze da parte delle Ditte.
- Gestione diretta della quota finanziaria di Bilancio per gli interventi di automazione.
- Gestione delle reti di comunicazione interna ed esterna all'Ente sia via cavo che wireless.
- Gestione amministrativa e contabile dei contratti annuali di accesso ai servizi internet.
- Partecipazione alla studio e alle progettazioni di nuovi sistemi in collaborazione con altri Enti e Amministrazioni, in attuazione di disposizioni di indirizzi e normative.
- Predisposizione di bozze per convenzioni informatiche e/o amministrative.
- Gestione attività di Videosorveglianza del territorio comunale.
- Gestione della telefonia mobile.
- Gestione dei rapporti con fornitori di telefonia sia mobile che fissa.
- Manutenzione telefonia mobile e fissa.
- Gestione delle pratiche e delle procedure amministrative attinenti le forniture di sistemi e servizi destinati ai diversi uffici dell'Ente.

- Gestione della centrale operativa videosorveglianza;
- Gestione telecamere installate sul territorio
- Acquisizione dalle singole telecamere di filmati, fotogrammi, richiesti dalla P G e formattazione delle riproduzioni registrate;
- Archivio filmati e fotogrammi;

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITA'

OBIETTIVI PERMANENTI :
- Coordinamento del COC nei casi di calamità pubbliche;
- Attività di Ausilio alla polizia Municipale per il controllo delle aree ZTL in prossimità delle scuole;
- Attività di Ausilio alla polizia Municipale in occasioni di sinistri stradali di particolare gravità;
- Attività di Ausilio alla polizia Municipale in occasioni di manifestazioni pubbliche;
- Attività di Ausilio alla polizia Municipale in occasioni di manifestazioni sportive
- Attività di Ausilio alla polizia Municipale in occasioni di piccole e grandi calamità;
- Collaborazione esercitazioni degli operatori volontari di P.C. relative al COC
- Attività di vigilanza idraulica e ambientale preventiva;
- Gestione situazioni di allerta e preallerta;

SETTORE- SERVIZI DEMOGRAFICI E PUBBLICHE RELAZIONI

RESPONSABILE: dr.ssa Patrizia Corazza

SERVIZI:

- Stato civile, anagrafe, statistico e cimiteriale
- Elettorale e leva
- Pubbliche relazioni e comunicazione
- Protocollo, archivio e notificazioni

Servizi Stato civile, anagrafe, statistico e cimiteriale

ATTIVITA' ORDINARIA

OBIETTIVI PERMANENTI :	
a.	Organizzare le attività attribuite, con particolare riferimento all'apertura dei due uffici comunali
b.	Redazione atti di Stato Civile;
c.	Tenuta dell'archivio di stato civile, annotazioni e rettifiche atti, trascrizioni, rilascio di copie e certificazioni previste per legge;
d.	Rilascio permessi di seppellimento e trasporto salma conseguenti a decessi avvenuti nel Comune;
e.	Rilascio di autorizzazioni alla cremazione;
f.	Rilascio autorizzazione affidamento e dispersione ceneri;
g.	Tenuta e relativo aggiornamento del registro della popolazione residente e temporanea;
h.	Pratiche migratorie;
i.	Gestione comunicazioni relative alla popolazione straniera e comunitari;
j.	Statistiche demografiche ISTAT;
k.	Gestione rilevazione cancellati dall'anagrafe per decesso (Mod. Istat/P.5);
l.	Gestione telematica dei soggetti deceduti al Sistema Informativo del Casellario (SIC);
m.	Comunicazioni delle variazioni relative ai pensionati agli enti erogatori;
n.	Registrazione dello stato di pensionato nell'archivio anagrafico;
o.	Tenuta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE e ANAGAIRE);
p.	Rilascio di ogni tipo di certificati e attestati previsti dalla legge (a richiesta anche storici);
q.	Ricerca storica per rilascio certificati e informazione per altri enti;
r.	Rilascio e proroga carte d'identità e conseguenti adempimenti;
s.	Organizzazione, sulla base delle istruzioni dell'ISTAT, del censimento continuo della popolazione e delle abitazioni;
t.	Organizzazione, sulle base delle istruzioni dell'ISTAT, delle rilevazioni campionarie;
u.	Toponomastica stradale e numerazione civica; gestione archivio nazionale delle strade e dei numeri civici (ANSC);
v.	Contratti di concessione loculi e ossari;
w.	Rilascio delle autorizzazioni alle estumulazioni ed ai trasferimenti di salma;
x.	Predisposizione ordinanze di esumazione e contatti con i parenti;
y.	Gestione funerali e tenuta registro cimiteriale (art. 52 D.P.R 285/1990);
z.	Rapporti con ditta che gestisce le operazioni cimiteriali;
aa.	Trasmissione dei dati al CNSD tramite SAIA;
bb.	Gestione sistema ANA-CNER;
cc.	Adempimenti relativi all'istituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR);

dd.	Gestione PEC Servizi Demografici;
ee.	Rilascio libretto internazionale di famiglia.

Servizi Elettorale e leva

ATTIVITA' ORDINARIA

OBIETTIVI PERMANENTI :	
a.	Tenuta e revisione delle liste elettorali a seguito delle revisioni semestrali e dinamiche;
b.	Adempimenti statistici relativi ad ogni revisione;
c.	Rapporti con la Commissione Elettorale Comunale e Circondariale;
d.	Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali e referendarie;
e.	Raccolta firme per proposte referendarie e legislative e rilasci certificati di iscrizione liste elettorali;
f.	Svolgimento di tutte le funzioni istruttorie per la formazione ed il relativo aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari, scrutatori e presidenti di seggio;
g.	Gestione delle liste di leva e dei ruoli matricolari.

Servizi Pubbliche relazioni e comunicazione

ATTIVITA' ORDINARIA

OBIETTIVI PERMANENTI :	
a.	Organizzare le attività attribuite all'URP, con particolare riferimento all'apertura al pubblico dei due uffici comunali;
b.	Campagne informative per iniziative dell'Ente e delle Associazioni del territorio (redazione locandine e altro materiale informativo);
c.	Coordinamento per la pubblicazione del Notiziario comunale;
d.	Gestione aggiornamento sito internet del Comune;
e.	Comunicazione eventi del comune a Provincia, Orizzonti di Pianura;
f.	Anagrafe canina (possessione, microchip, tenuta registro, comunicazioni al Servizio Veterinario AUSL);
g.	Pesca (rilascio bollettini annuali);
h.	Rilascio/ritiro tesserini venatori;
i.	Rilascio e rinnovo patente gas tossici;

j. Gestione colonie feline;
k. Informazioni sui servizi del Comune;
l. Rilascio modulistica sui procedimenti e sui servizi del Comune di Malalbergo sulla base di accordi specifici con i Settori erogatori dei servizi stessi;
m. Svolgimento delle funzioni attribuite dalla legge al funzionario incaricato dal Sindaco ed in particolare: autenticazione di firme su istanze e su dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà nei casi previsti dal DPR 445/2000, autenticazione di copie;
n. Visionare e avere copia di Atti e Delibere Comunali;
o. Gestione richieste di accesso agli atti;
p. Gestione utilizzo delle sale pubbliche;
q. Raccogliere segnalazioni di inconvenienti igienico-sanitari, disservizi, guasti e danni a beni pubblici;
r. Rilascio tesserini raccolta funghi;
s. Gestione delle comunicazioni di cessione fabbricato ed invio alla Questura ed ai Carabinieri;
t. Gestione denunce di infortunio sul lavoro;
u. Pagamenti POS;
v. Visure catastali;
w. Ritiro istanze, dichiarazioni ed ogni altro documento presentato all'Ente con rilascio ricevuta;
x. Prenotazione abbonamenti per conto di TPER.;
y. Consegna prodotto larvicida e kit per la raccolta rifiuti;
z. Vidimazione dei registri dei prodotti vitivinicoli;
aa. Stampa pergamene per matrimoni civili e anniversari;
bb. Redazione ed invio lettera per anniversari di matrimonio;
cc. Redazione ed invio felicitazione ai nati;
dd. Predisposizione etichette, imbustamento ed invio notiziario comunale

Servizi Protocollo, archivio e notificazioni

ATTIVITA' ORDINARIA

OBIETTIVI PERMANENTI :
a. Protocollazione degli atti in arrivo e diramazione degli stessi agli uffici;
b. Smistamento della posta ai settori e agli uffici competenti;
c. Gestione PEC istituzionale;

d.	Archivio corrente e di deposito: aggiornamento dell'archivio corrente con inserimento di atti derivanti dell'attività svolta dagli uffici;
e.	Archiviazione annuale ordinaria e straordinaria, previa verifica dei fascicoli consegnati, per l'archiviazione, dalle varie strutture e uffici;
f.	Attività di notifica di atti, a richiesta dell'Amministrazione, dello Stato e di altri Enti pubblici, a cura dei messi comunali;
g.	Gestione dell'albo pretorio on-line dell'Ente;
h.	Gestione deposito e rilascio atti notificati (Equitalia-Autorità Giudiziaria-Ufficio Messi);
i.	Organizzazione e gestione del servizio del centralino;
j.	Conservazione dei documenti informatici.