



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 46 del 28/06/2022

ORIGINALE

OGGETTO: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **Giugno** alle ore **08:30**, convocata con le prescritte modalità, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

GIOVANNINI MONIA	Sindaco	Presente
FELICANI MAURA	Vicesindaco	Presente
FERRETTI STEFANO	Assessore	Presente
PANCALDI ALESSIA	Assessore	Presente
DALLE DONNE FABIO	Assessore	Presente

Totale presenti: **5**

Totale assenti: **0**

Partecipa il Segretario Comunale Sostituto del Comune, Dott.ssa **COCCHI MAURA**.

In qualità di SINDACO, il Sig. **GIOVANNINI MONIA** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46 DEL 28/06/2022

OGGETTO:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, il quale prevede i documenti di programmazione degli Enti locali e che con l'adozione di tali atti si garantisce la trasparenza e si realizza il ciclo della performance;
- il D.lgs. n. 150/2009 il quale ha dato attuazione alla Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza, trasparenza della Pubblica Amministrazione, definendo al Capo II il ciclo di gestione della performance;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni, approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato Decreto legislativo n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall' O.I.V. dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Considerato che le "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance, n. 3 di novembre 2018" dispongono che l'Organismo Indipendente di Valutazione validi la Relazione sulla Performance dopo l'approvazione dell'organo di indirizzo politico amministrativo;

Presa in esame e condivisa la "Relazione sulla performance anno 2021" elaborata dal Settore Economico Finanziario, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, in ordine agli obiettivi strategici, la rendicontazione è contenuta nel DUP come previsto dai Principi Contabili D.Lgs.118/2011;

Dato atto che il Comune di Malalbergo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 23/03/2015 ha approvato l'istanza di adesione all'Unione "Terre di Pianura", alle quali tra le altre sono attualmente demandate le seguenti funzioni:

- Controlli interni successivi di regolarità amministrativa (Responsabile unico anno 2021 Dott.Giuseppe Beraldi)
- Trasparenza (Responsabile unico anno 2021 Dott.ssa Patrizia Corazza)
- Prevenzione della corruzione (Responsabile unico anno 2021 Dott.ssa Anna Rosa Ciccia)
- Azioni Pari Opportunità (Responsabile anno 2021 Dott.Teodoro Vetrugno)

Sentito il Segretario Comunale Dott.Mario Criso,

Richiamati:

- gli artt. 40 e seguenti del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46 DEL 28/06/2022

- il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni di parte delle pubbliche amministrazioni, che prevede la pubblicazione della Relazione sulla Performance nel sito istituzionale dell'Ente;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto non è richiesto il parere di regolarità contabile;

Acquisito parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata "Relazione sulla performance anno 2021", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- 3) di disporre, dopo la validazione dell'OIV, la pubblicazione della Relazione, sul sito web del Comune di Malalbergo, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 10, comma 8 lett. b) del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi ed effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole unanime, stante l'urgenza di provvedere in merito.



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 46 del 28/06/2022

OGGETTO:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO

IL SINDACO

GIOVANNINI MONIA

FIRMATO

. SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUT

DOTT.SSA COCCHI MAURA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: I SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Proposta N° 57/2022

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

☒ Favorevole

☐ Contrario

Data 16/06/2022	IL RESPONSABILE DEL SETTORE
	RAG. CRISTINA BRANDOLA

Favorevole

Contrario



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

Risultati dell'attività di misurazione e valutazione della performance

INDICE

1. INTRODUZIONE E PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	pag.3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	pag.6
2.1 Il contesto socio-economico del territorio	pag.6
2.2 Il sistema infrastrutturale	pag.11
2.2.1 <i>Srumenti di pianificazione urbanistica del territorio</i>	pag.12
2.3 L'Amministrazione	pag.13
2.3.1 <i>La struttura organizzativa</i>	pag.13
2.3.2 <i>Indicatori di salute finanziaria</i>	pag.22
2.4 I risultati raggiunti	pag.25
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag.25
3.1 Albero della Performance	pag.25
3.2 Obiettivi strategici	pag.28
3.3 Obiettivi e piani operativi	pag.28
4. LA MISURA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	pag.28
4.1 Customer satisfaction sui servizi della struttura	pag.28
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag.29
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag.29
5.2 Valutazione performance individuale del personale apicale	pag.30
5.3 Valutazione performance individuale e organizzativa del personale dipendente	pag.31
6. I CONTROLLI INTERNI	pag.33
7. TEMPI DI PAGAMENTO - TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI E DEBITI AL 31/12/2021	pag.34
8. LE SOCIETÀ PARTECIPATE	pag.34
9. IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	pag.36
10. CUG (COMITATO UNICO GARANZIA)	pag.37

Allegati

- Allegato 1 “RISULTANZE PEG FINANZIARIO 2021”
- Allegato 2 “VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N.5/2022, RISULTATI RAGGIUNTI E OBIETTIVI 2021”
- Allegato 3 “VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N.11/2022 VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2021”
- Allegato 4 “VERBALE CONTROLLI INTERNI 2021”
- Allegato 5 “RELAZIONE RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA ANNO 2021”
- Allegato 6 “INDICATORI OUTPUT 2021”
- Allegato 7 “REPORT COMUNI-CHIAMO 2021”

1. INTRODUZIONE E PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Con delibera di Giunta comunale n. 140 del 23/12/2020 è stato approvato il P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) per gli esercizi 2021/2023 ed è stato deliberato di rimandare a successivo atto, l'approvazione del P.D.O. - Piano degli Obiettivi specifici integrato del piano della performance, in quanto risultavano ancora in corso trattativa.

Con delibera di Giunta comunale n. 10 del 27/01/2021 è stato completato il Piano Esecutivo di gestione approvando il piano degli obiettivi dei responsabili incaricati, integrato degli indicatori della performance, dando atto che, ai sensi del DLgs n. 267/2000 art. 169 comma 3 bis, lo stesso unifica organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del DLgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.

Il Piano della performance, previsto dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, come anche indicato dalle linee guida n. 1 del Giugno 2017 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale/apicale ed i relativi indicatori.

Più in dettaglio, il Piano della Performance rappresenta lo strumento di avvio del ciclo della performance e definisce gli elementi fondamentali su cui poi si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

Fase di Programmazione:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi

Fase di misurazione e valutazione:

- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance 2021/2023 comprende gli obiettivi strategici ed operativi programmati dalla Giunta ad inizio anno in coerenza con la programmazione economica e finanziaria, in particolare con il Bilancio di Previsione pluriennale 2021/2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 23/12/2020 e con il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021/2024, approvato con Deliberazione di

Consiglio Comunale n. 44 del 23/12/2020, che ha individuato gli obiettivi per il triennio assegnandoli ai servizi, nonché il PEG approvato con la Delibera della Giunta Comunale n. 140 del 23/12/2020.

La Performance va intesa come il contributo, che l'Ente, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni della comunità che rappresenta e va strettamente legata all'esecuzione di un'azione, ai risultati che determina e a come essa viene condotta, ovvero alle modalità con le quali i risultati vengono ottenuti.

Il Piano della Performance si rappresenta attraverso il sistema degli obiettivi e degli indicatori. Il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs. 74/2017, ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti locali allo scopo di sviluppare una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance.

Il processo di costruzione del Piano ha origine dalle Linee programmatiche di Mandato.

Le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.35/2019 e sviluppate nel DUP, rispondono agli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2019/2024 e definiscono gli indirizzi strategici dell'Ente.

In coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, sono state delineate le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

In base alle linee programmatiche è stato approvato il DUP, con il quale l'Amministrazione ha definito le proprie missioni, in relazione alle quali sono stati sviluppate n. 5 Linee strategiche di mandato, declinate nei relativi Obiettivi Strategici, a loro volta declinate in Programmi Operativi.

Nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici, i Programmi Operativi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento. Per ogni Programma Operativo, legato a ciascuna missione, sono definite le finalità e gli Obiettivi Operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire.

Tali obiettivi sono inseriti nel DUP in modo molto dettagliato e costituiscono già di per sé indicazioni per il raggiungimento dei risultati.

L'ottica è quella del miglioramento continuo che l'Amministrazione intende perseguire nella gestione delle risorse che utilizza, dei servizi che produce, ma anche nel processo di apprendimento e di crescita delle competenze professionali dei dipendenti.

L'Ente è a tal proposito dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato in coerenza ed attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009 con atti dell'Unione Terre di Pianura:

- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 31 del 20/05/2019
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 52 del 10/09/2018
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 51 del 28/12/2017
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 20/02/2017
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 27 del 11/05/2015

Con Delibera della Giunta Comunale n. 69 del 16/05/2019 “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI PER L'ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI MALALBERGO” e successive Delibere di Giunta Comunale n.34 del 01/04/2020 e n.97 del 12/10/2020 sono state modificate le nuove schede di valutazione ad integrazione dell'attuale sistema di valutazione della performance individuale dei Responsabili contenenti la nuova metodologia permanente di valutazione per i Responsabili,

In sintesi possiamo quindi dire che il Piano della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori,
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi,
- rendicontazione dei risultati a consuntivo;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

2.1 Contesto socio-economico del territorio

Popolazione

Popolazione legale alla data del censimento (8 ottobre 2011): **8.771**

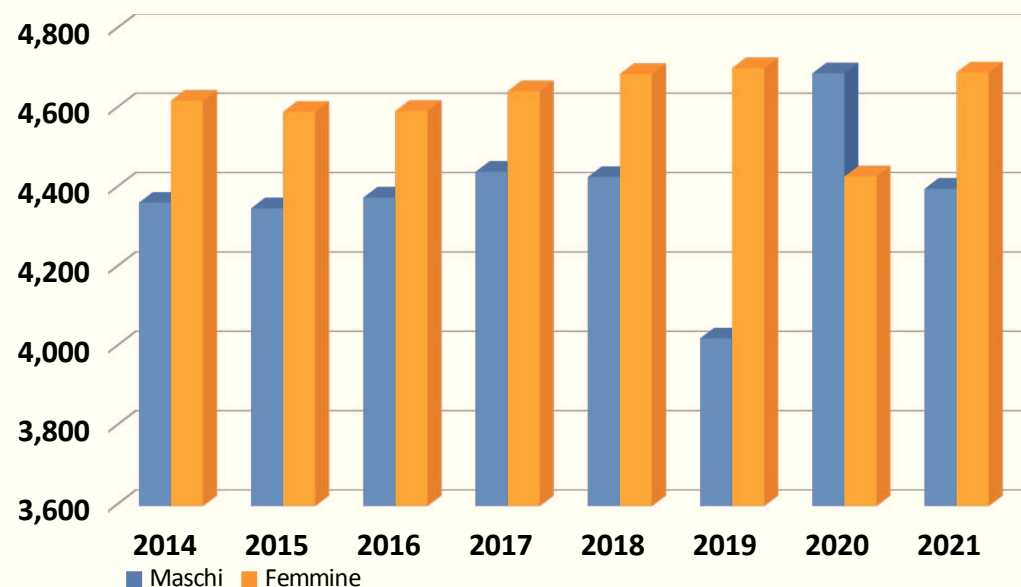
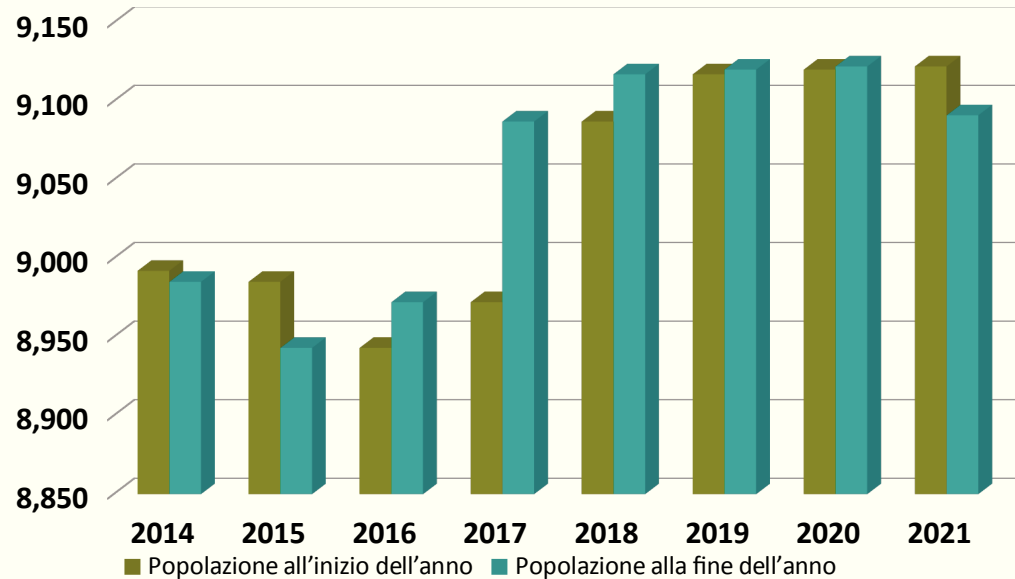
Numero di abitazioni sul territorio alla data del censimento (8 ottobre 2011): **4.120**

		Al 31 dicembre 2019	Al 31 dicembre 2020	Al 31 dicembre 2021
Popolazione residente	Totale	9.120	9.122	9.091
	Maschi	4.417	4.432	4.399
	Femmine	4.703	4.690	4.692
	Famiglie anagrafiche	4.022	4.032	4.037
	Convivenze anagrafiche	8	8	8
Variazioni demografiche	Nati nell'anno:	61	63	50
	Deceduti nell'anno:	104	101	98
	<i>Saldo naturale:</i>	-43	-38	-48
	Immigrati nell'anno:	359	389	382
	Emigrati nell'anno:	348	349	365
	<i>Saldo migratorio:</i>	11	40	17
Popolazione per classi di età	Età prescolare (0-5 anni)	437	392	376
	Età scuola obbligo (6-14 anni)	791	784	779
	In forza lavoro 1 occupazione (15-29 anni)	1.244	1.257	1.265
	In età adulta (30-64 anni)	4.597	4.100	4.566
	In età senile (65 anni e più)	2.051	2.589	2.105

Indicatori di reddito: anno di imposta 2019 - Dichiarazioni 2020 Fonte: Ufficio Statistico della Città Metropolitana di Bologna	Reddito imponibile (addizionale)	155.445.582
	Numero di contribuenti	6.994
	Reddito da lavoro dipendente	€ 92.645.566,87
	Reddito da lavoro autonomo	€ 1.399.010,24
	Reddito da pensione	€ 54.405.953,7
	Reddito da altro	€ 6.995.051,19

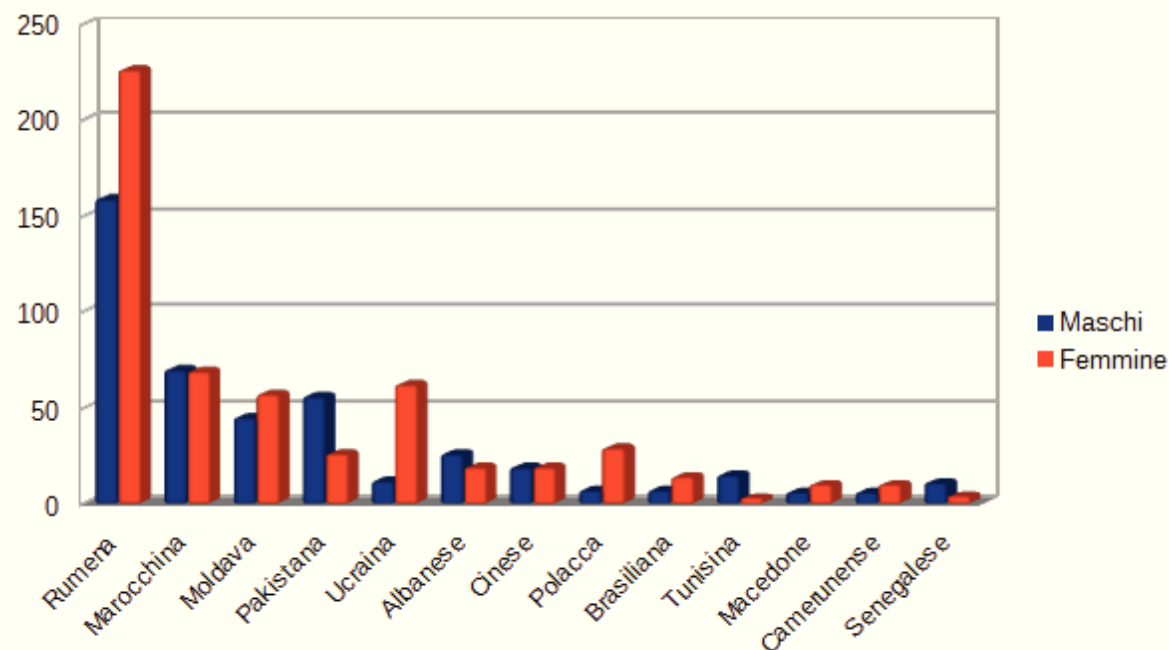
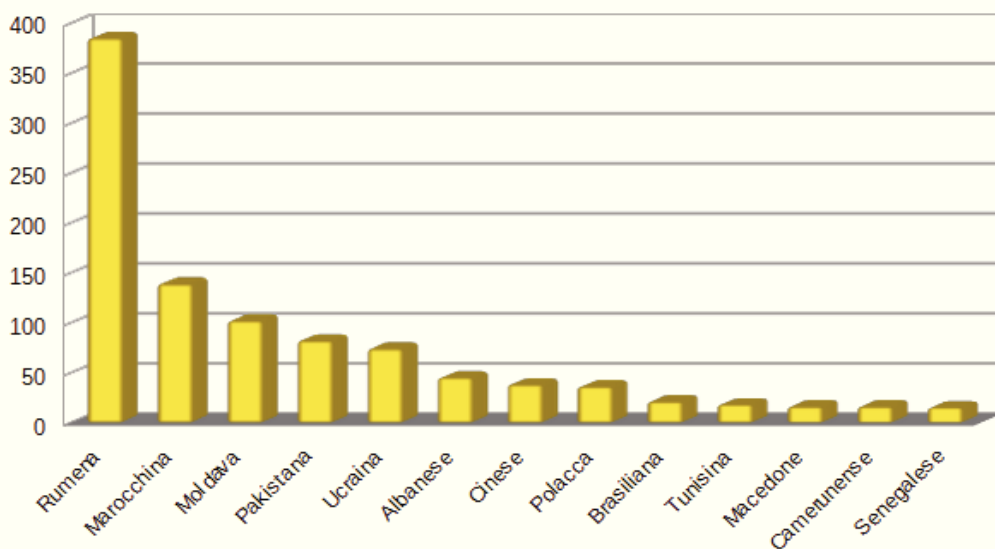
Andamento demografico 2014-2021

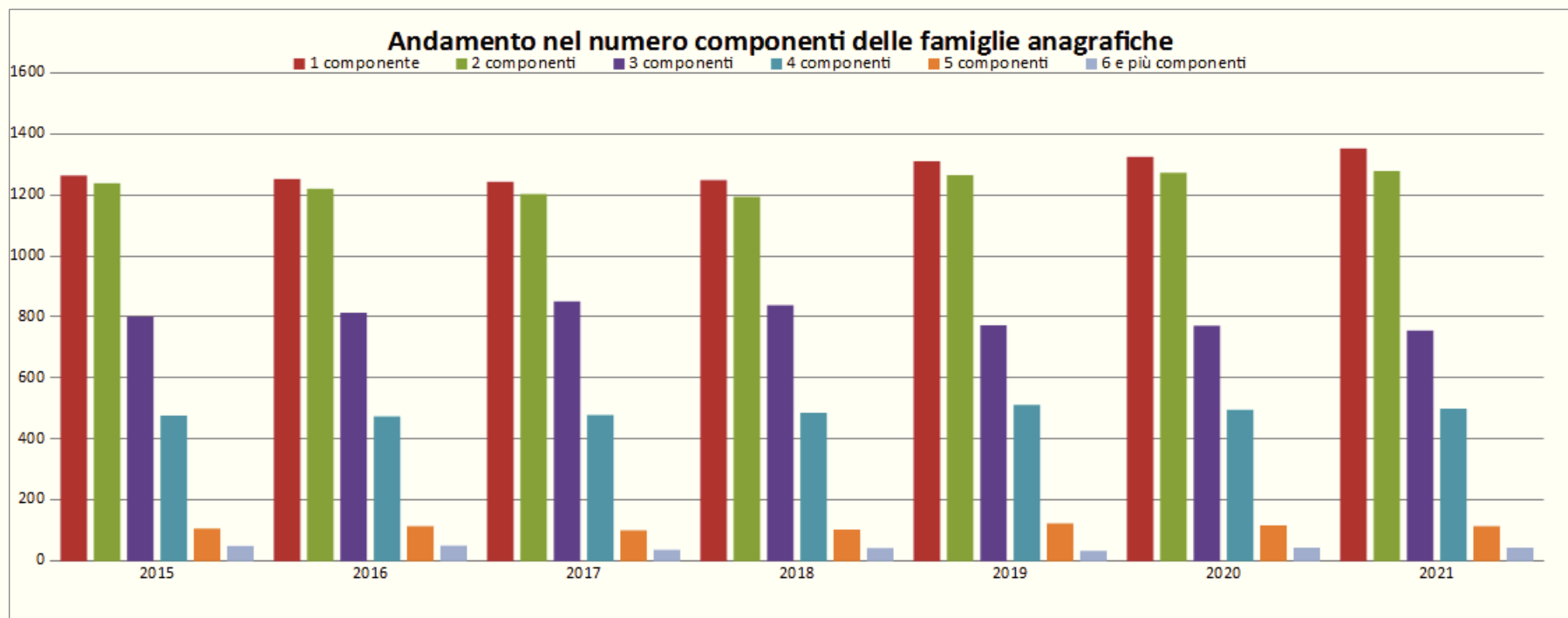
	ANNO 2014		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
Popolazione all'inizio dell'anno	8.992		8.985		8.943		8.972		9.087		9.117		9.120		9.122	
Nati nell'anno	76	0,85%	76	0,77%	68	0,76%	67	0,74%	62	0,68%	61	0,67%	63	0,69%	50	0,55%
Deceduti nell'anno	81	0,90%	81	1,07%	101	1,13%	103	1,15%	99	1,09%	104	1,14%	101	1,11%	98	1,08%
<i>Saldo naturale</i>	-5	-0,06%	-5	-0,30%	-33	-0,37%	-40	-0,45%	-37	-0,41%	-43	-0,47%	-38	-0,42%	-48	-0,53%
Immigrati nell'anno	337	3,75%	337	3,67%	396	4,41%	439	4,89%	411	4,51%	359	3,94%	389	4,26%	382	4,20%
Emigrati nell'anno	339	3,77%	339	3,84%	334	3,72%	310	3,45%	344	3,77%	348	3,82%	349	3,83%	365	4,01%
<i>Saldo migratorio</i>	-2	0,02%	-2	0,17%	62	0,69%	129	1,43%	67	0,73%	11	0,12%	40	0,44%	17	0,19%
<i>Incremento</i>	-7	0,08%	-7	0,47%	29	0,32%	89	0,99%	30	0,33%	-32	-0,35%	2	0,02%	-31	-0,34%
Popolazione alla fine dell'anno	8.985		8.943		8.972		9.087		9.117		9.120		9.122		9.091	
- di cui femmine	4,621	51,43%	4,621	51,36%	4,595	51,21%	4,645	51,11%	4,688	51,42%	4,703	51,57%	4,432	48,58%	4,692	51,61%
- di cui maschi	4,364	48,57%	4,364	48,64%	4,377	48,79%	4,442	49,32%	4,429	48,58%	4,022	44,10%	4,690	51,42%	4,399	48,39%
- di cui cittadini stranieri	759	8,45%	759	8,45%	782	8,72%	873	9,60%	927	10,17%	990	10,85%	1,041	11,41%	1,086	11,95%



Cittadini stranieri residenti distribuiti per cittadinanza

			Al 31 dicembre 2021	Al 31 dicembre 2020	Al 31 dicembre 2019
Popolazione straniera	Totale		1086	1041	990
	Maschi		483	469	438
	Femmine		603	572	552
	Famiglie con almeno un residente straniero		511	476	472
	Percentuale di stranieri su totale residenti		11,95%	11,41%	10,9%
Paesi esteri di maggiore immigrazione	Totale	1° al 31/12/2020- Romania	385	363	339
		2° al 31/12/2020 - Marocco	139	147	158
		3° al 31/12/2020 - Moldava	102	84	70
	Maschi	1° al 31/12/2020 - Romania	159	158	153
		2° al 31/12/2020 - Marocco	70	73	80
		3° al 31/12/2020 - Pakistan	56	54	43
	Femmine	1° al 31/12/2020 - Romania	226	205	186
		2° al 31/12/2020 - Marocco	69	74	78
		3° al 31/12/2020 - Ucraina	62	60	59





		al 31 dicembre 2021				al 31 dicembre 2020			al 31 dicembre 2019		
		Maschi	Femmine	Totale	Di cui stranieri	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione suddivisa per frazione	Malalbergo capoluogo	986	1.048	2.034	255	979	1.044	2.023	1.004	1.066	2.070
	Altedo (e Casoni)	2.842	3.066	5.908	736	2.870	3.069	5.939	2.835	3.065	5.900
	Pegola (e Ponticelli)	572	577	1.149	95	576	574	1.150	578	573	1.151

Livello di istruzione della popolazione residente	Laureati	n. 589	6,47%
	Diplomati scuola media superiore	n. 2417	26,58%

	Licenza scuola media inferiore	n. 3160	34,76%
	Licenza elementare	n. 1462	16,09%
	Nessun titolo	n. 498	5,48%
	Alfabeti	n. 19	0,21%
	Analfabeti	n. 9	0,10%

Tasso di natalità ultimo quadriennio	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
	5,5	6,9	6,4	6,8

Tasso di mortalità ultimo quadriennio	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
	10,78	11,1	6,4	6,8

		al 31 dicembre 2021	al 31 dicembre 2020	Variazione nel biennio
Indicatori demografici	Densità di popolazione (ab./km ²)	168,98	169,23	+ 0,25
	N. medio di componenti per famiglia	2,25	2,26	-0,01
	% famiglie con 1 componente	14,87	14,52%	+0,35
	% popolazione giovanile (0-14 anni)	12,70	12,89%	-0,19
	% popolazione in età lavorativa (15-64 anni)	64,14	58,73%	+5,41
	% popolazione anziana (65 anni e più)	23,15	28,38%	-5,23
	% di grandi anziani (80 anni e più)	7,86	7,80%	+0,06
	Indice di vecchiaia ⁽¹⁾	182,25	220,15	+37,9
	Indice di dipendenza strutturale totale ⁽²⁾	56,20	70,28	+14,08
	Indice di dipendenza giovanile ⁽³⁾	19,91	21,95	+2,04
	Indice di dipendenza senile ⁽⁴⁾	36,28	48,33	-12,05
	Indice di struttura popolazione attiva ⁽⁵⁾	157,84	125,92	+31,92
	Indice di ricambio della popolazione in età attiva ⁽⁶⁾	130,08	132,96	-2,88
	Età media ⁽⁷⁾	46	46	-
	Tasso generico di fecondità (TGF) ⁽⁸⁾	26,42	27,8	-1,38
	Quoziente di natalità ⁽⁹⁾	5,5	6,9	-1,4
	Quoziente di mortalità ⁽¹⁰⁾	10,78	11,1	-0,32

	Quoziente di immigrazione ⁽¹¹⁾	42	42,6	-0,6
	Quoziente di emigrazione ⁽¹²⁾	40,15	38,2	+1,95

Note di glossario (elaborazioni a cura dell'Ufficio Statistico della Città Metropolitana di Bologna):

- ⁽¹⁾ Popolazione in età senile (65 anni o più) per 100 giovani di età inferiore a 14 anni = $Pop(65+) / Pop(0-14) * 100$
⁽²⁾ Popolazione in età non attiva (0-14 anni, 65 anni e più) per 100 persone in età attiva = $Pop(0-14 ; 65+) / Pop(15-64) * 100$
⁽³⁾ Popolazione in età giovanile (0-14 anni) per 100 persone in età attiva = $Pop(0-14) / Pop(15-64) * 100$
⁽⁴⁾ Popolazione in età senile (65 anni o più) per 100 persone in età attiva = $Pop(65+) / Pop(15-64) * 100$
⁽⁵⁾ Popolazione in età 40-64 anni per 100 persone in età 15-39 anni = $Pop(40-64) / Pop(15-39) * 100$
⁽⁶⁾ Popolazione potenzialmente in uscita dal mondo del lavoro (60-64 anni) per 100 persone potenzialmente in entrata (15-19 anni) = $Pop(60-64) / Pop(15-19) * 100$
⁽⁷⁾ Media dell'età ponderata con l'ammontare della popolazione di ciascun anno di età = $[\sum (Eta_x + \frac{1}{2}) * Pop(Eta_x)] / Popolazione\ totale$
⁽⁸⁾ Numero di nati vivi per 1000 femmine in età feconda (età compresa tra 15 e 49 anni) = $Nati\ vivi / Femmine(15-49) * 1000$
⁽⁹⁾ Numero di nati vivi nell'anno per l'ammontare medio della popolazione residente (moltiplicato per 1000) = $Nati\ vivi / Popolazione\ media * 1000$
⁽¹⁰⁾ Numero di morti nell'anno per l'ammontare medio della popolazione residente (moltiplicato per 1000) = $Morti / Popolazione\ media * 1000$
⁽¹¹⁾ Numero di immigrati nell'anno per l'ammontare medio della popolazione residente (moltiplicato per 1000) = $Immigrati / Popolazione\ media * 1000$
⁽¹²⁾ Numero di emigrati nell'anno per l'ammontare medio della popolazione residente (moltiplicato per 1000) = $Emigrati / Popolazione\ media * 1000$

2.2 Il sistema infrastrutturale

Sul territorio comunale sono presenti, inoltre, le seguenti strutture:

Strutture ricreative e culturali

- N. 1 biblioteca a Malalbergo
- N. 1 sala mostre e N. 1 sala pubblica a Malalbergo
- N. 1 auditorium presso Istituto Comprensivo, plesso di Altedo
- N. 1 auditorium presso Istituto Comprensivo, plesso di Malalbergo
- N. 1 auditorium Via Minghetti, Altedo
- N. 1 Casa del Volontariato ad Altedo

Strutture sportive

- N. 1 palestra comunale ad Altedo
- Centro Sportivo Malalbergo: 2 campi calcio + 1 area verde
- Centro Sportivo Altedo: 2 campi calcio + 1 area verde + 1 palestra
- N. 1 campo polivalente località Casoni
- N. 1 campo polivalente località Pegola
- N. 1 bocciodromo a Malalbergo
- N. 1 impianto natatorio in project financing ad Altedo

Strutture ambientali

- stazione ecologica attrezzata (S.E.A.) nella frazione di Altedo dal mese di settembre 2010

Servizi:

Area scolastica (gestiti in Unione dal 01/06/2021)

- trasporto scolastico
- pre e post scuola, sorveglianza in mensa
- refezione (gestito da società mista pubblico-privata SeRA)

Area servizi sociali (gestiti in Unione dal 01/06/2021)

- consegna pasti a domicilio
- assistenza domiciliare
- accompagnamento visite mediche
- accompagnamento portatori di handicap presso centri rieducativi specializzati

Area attività culturali

- postazione internet per il pubblico
- servizio Ciop
- iniziative culturali

2.2.1 Strumenti di pianificazione urbanistica del territorio:

Piano strutturale comunale (Psc) – elaborato a livello comunale ed approvato nel 2009, poi variato nel 2013: è lo strumento di pianificazione urbanistica generale che delinea le scelte strategiche di assetto e le strategie per tutelare l'integrità fisica ed ambientale e l'identità culturale del territorio. Negli elaborati di piano sono rappresentati tutti i vincoli ambientali, territoriali ed infrastrutturali presenti sul territorio.

Piano operativo comunale (Poc) – approvato nel 2013: è lo strumento urbanistico che individua e disciplina gli interventi di trasformazione del territorio da realizzare nell'arco temporale di 5 anni.

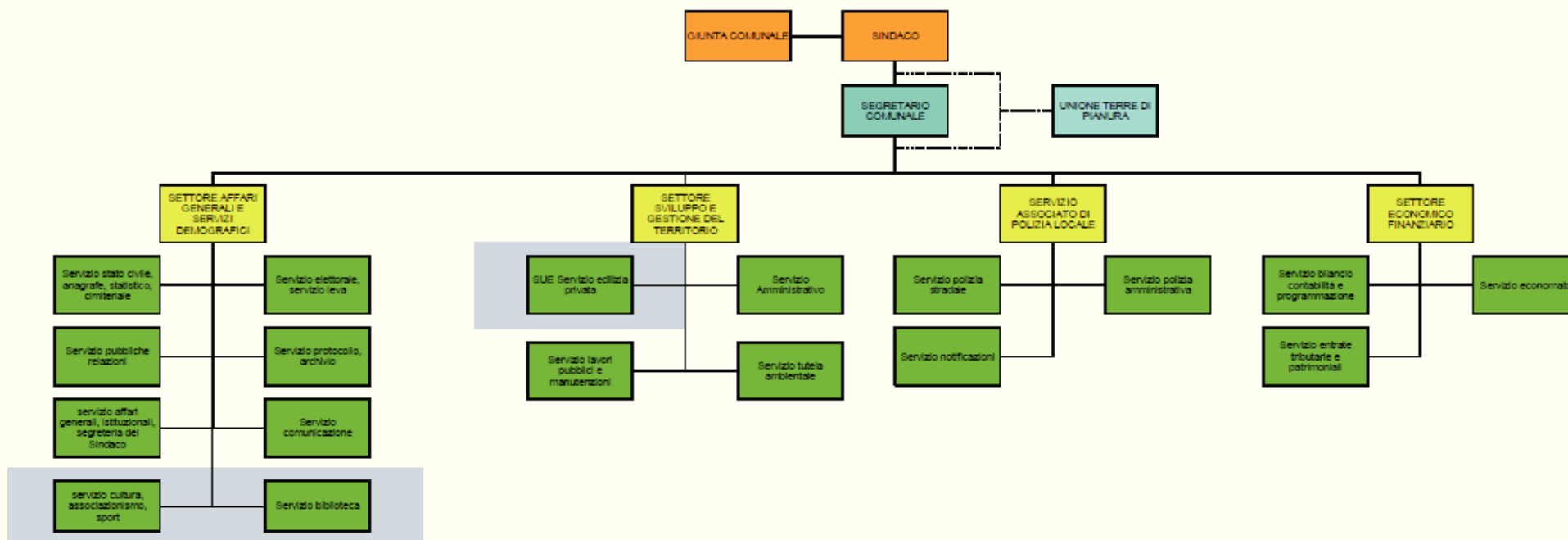
Regolamento urbanistico ed edilizio (Rue) – elaborato a livello comunale ed approvato nel 2010, poi variato nel 2018: è lo strumento di pianificazione urbanistica che definisce il “come costruire”, regolamentando ciò che esiste e ciò che verrà costruito: contiene la disciplina normativa e le modalità costruttive, la definizione delle tipologie e delle destinazioni d'uso per l'edificazione e le trasformazioni.

Inoltre, la nuova legge urbanistica L.R. 24/2017 disciplina che il Comune deve approvare il Piano Urbanistico Generale (Pug) entro il termine perentorio del 01/01/2023: a tal proposito si sta provvedendo in forma associata a livello di Unione Terre di Pianura.

2.3 L'Amministrazione

2.3.1 La struttura organizzativa

NUOVO ORGANIGRAMMA



Il Comune di Malalbergo nel corso del 2015 il Comune di Malalbergo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 23/03/2015 ha approvato l'istanza di adesione all'Unione "Terre di Pianura" già in essere tra i Comuni di Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio.

Il Segretario Comunale è il DOTT. MARIO CRISO incaricato con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 27/02/2020 "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN PIETRO IN CASEALE, PIEVE DI CENTO E MALALBERGO LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO UNICO DI SEGRETERIA GENERALE. - PERIODO 2020/2024".

Con Decreti del Sindaco n.24/2020, 2/2021 e 13/2021 sono state attribuite le seguenti Posizioni Organizzative:

- Settore Affari Generali e Servizi Demografici: PATRIZIA CORAZZA

- Settore Economico Finanziario: Cristina Brandola
- Settore Sviluppo e Gestione del Territorio: FRANCESCA TUGNOLI
- Servizio Associato di Polizia Locale (comando 12/36): SIMONA GAMBARI
- Urbanistica e SUE: FEDERICO FERRARATO (fino a 01/02/2021 poi accorpato a Settore Sviluppo e Gestione del Territorio)
- Settore Servizi alla Persona: STEFANIA RAFFINI (fino al 31/05/2021 poi trasferito in Unione Terre di Pianura)

FUNZIONI E COMPITI CONFERITI ALL'UNIONE:

- Servizio Informatico Associato
- Gare e contratti
- Ufficio Unico del Personale
- Ufficio Provvedimenti Disciplinari e Legalità
- Protezione Civile sovracomunale
- SUAP
- Sismica
- Servizi sociali
- Servizi Educativi e Scolastici
- Urbanistica

Nel 2015 sono state approvate le seguenti delibere:

- deliberazione C.C. n. 47 del 13/06/2015 “CONFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI E COMPITI DI GESTIONE UNIFICATA UFFICIO APPALTI, CONTRATTI, FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI, ACQUISTI. APPROVAZIONE CONVENZIONE”
- deliberazione C.C. n. 57 del 30/07/2015 “CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI E COMPITI DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO NELL'AMBITO DEL SETTORE GESTIONE UNIFICATA DEI SERVIZI INFORMATIVI”
- deliberazione C.C. n. 71 del 30/09/2015 “CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE”.

- deliberazione C.C. n. 80 del 26/11/2015 “CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI, COMPITI E ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PERSONALE E GESTIONE IN UNIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE”

Nel 2016 sono state inoltre approvate le seguenti delibere:

- C.C. n. 2 del 11/02/2016 “APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE QUADRO PER FORME DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE TRA I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA”
- C.C. n. 7 del 03/03/2016 “ APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MINERBIO E MALALBERGO DELLA FUNZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO TELEMATICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRENSIVA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/TERZIARIE E DI QUELLE RELATIVE ALL'AGRICOLTURA;
- C.C. n. 47 del 21/10/2016 “APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLA FUNZIONE DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E DEI CONTROLLI INTERNI DA PARTE DEI COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MINERBIO E MALALBERGO;

Nel 2017 sono state approvate le seguenti delibere:

- C.C. n. 33 del 20/07/2017 “CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO SOVRACOMUNALE PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ALL'INFANZIA DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRE DI PIANURA (BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E MOLINELLA) – ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020-2021”

Nel 2018 sono state approvate le seguenti delibere:

- G.C. n. 44 del 10/05/2018 “ATTIVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE SULLE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR), COME PREVISTO DALLA "CONVENZIONE QUADRO PER LE FORME DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE TRA I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA"

- G.C. n. 87 del 11/10/2018 “APPROVAZIONE ACCORDO TERRITORIALE TRA I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA PER LA FORMAZIONE, L'ADOZIONE E L'APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 58 DELLA L.R. 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO"
- C.C. n.47 del 29/11/2018 “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA ED I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO E MINERBIO PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA.”
- C.C. n.48 del 29/11/2018 “APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI E COMPITI DI GESTIONE UNIFICATA UFFICIO APPALTI, CONTRATTI, FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI, ACQUISTI.”

Nel 2020 è stata approvata la seguente delibera:

- C.C. n.23 del 23/07/2020 “APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA E I COMUNI DI BARICELLA, MINERBIO, CASTENASO, MALALBERGO, BUDRIO E GRANAROLO DELL'EMILIA PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO AI SENSI DELL'ART. 55 DELLA L.R. EMILIA-ROMAGNA 21 DICEMBRE 2017, N. 24 S.M.I.”

Nel 2021 sono state approvate le seguenti delibere

- C.C. n.2 del 27/01/2021 “MODIFICA ALLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI E COMPITI DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO NELL'AMBITO DEL SETTORE GESTIONE UNIFICATA DEI SERVIZI INFORMATIVI”
- C.C. n.9 del 24/03/2021 “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI”
- C.C. n.10 del 24/03/2021“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO DELLA FUNZIONE SERVIZI SOCIALE (D.L. 78/2010, ART. 14, COMMA 27, LETT. G, ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 E S.M.I.)”
- C.C. n.11 del 24/03/2021“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA URBANISTICA”

La dotazione organica del personale, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 05/07/2021 è la seguente:

Dotazione del personale al 31/12/2021

Profilo professionale	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE	TOTALE
Istruttore direttivo CAT.D amministrativo contabile	2	TRASFERITO UNIONE	2	2		6
Istruttore amministrativo contabile CAT.C	5		3	2		10
Collaboratore amministrativo contabile CAT-B3				1		1
AMMINISTRATIVI	7		5	5		17
Assistente sociale	TRASFERITO UNIONE					
Educatore (sostegno handicap)						
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI						
Servizi ausiliari	TRASFERITO UNIONE					
SERVIZI AUSILIARI						
Funzionario tecnico						
Istruttore direttivo tecnico						
Istruttore tecnico			1			1
Collaboratore tecnico			5			5
Esecutore tecnico						
TECNICI			6			6
Ispettore Polizia Locale						
Agente di Polizia Locale					4	4
Collaboratore amministrativo contabile					1	1
POLIZIA LOCALE					5	5
Totale	7		11	5	5	28

Analisi del benessere organizzativo

- Numero dipendenti di ruolo al 31/12/2021: **28**
- Numero dipendenti laureati di ruolo al 31/12/2021: **11**

1) Analisi caratteri qualitativi/quantitativi al 31/12/2021		
Indicatori	Fonte dei dati	valore
Età media del personale (anni)	al 31/12/2021	45,88
Età media dei responsabili P.O. (anni)	al 31/12/2021	56,33
% di dipendenti in possesso di laurea	al 31/12/2021	40,74%
% di responsabili P.O. in possesso di laurea	al 31/12/2021	66,67%
2) Analisi benessere organizzativo		
Indicatori	Fonte dei dati	valore
Tasso di dimissioni premature	al 31/12/2021	14,28%
Tasso di richieste trasferimento	al 31/12/2021	3,57%
Tasso di infortuni	al 31/12/2021	0
%assunzioni a tempo indeterminato rispetto al totale dei dipendenti	al 31/12/2021	21,42%
3) Analisi di genere		
Indicatori	Fonte dei dati	valore
% Responsabili P.O. donne	al 31/12/2021	100%
% di donne rispetto al totale dei dipendenti	al 31/12/2021	70,37%
Età media del personale femminile P.O.	al 31/12/2021	56,33
Età media del personale femminile non P.O.	al 31/12/2021	43,73
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	al 31/12/2021	52,63%

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2021 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2021	n. 31,67
Assunzioni	n. 8
Cessazioni	n. 12
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2021	n. 27,67

Cessazioni anno 2021

N.3 unità trasferite servizio welfare Unione Terre di Pianura

N.3 unità mobilità altri enti

N.2 unità pensionamento

N.4 unità dimissioni

Oltre a questo personale al 31/12/2021 sono presenti i seguenti comandi (costo non compreso nel Macroaggregato 1):

comando in entrata n.1 dip. Cat. D settore servizi alla persona (50,00%) fino al 31/05/2021

comanda in entrata n.1 dip. Cat. D polizia Municipale (33,33%)

Non sono presenti i contratti di lavoro flessibile.

La gestione del personale negli ultimi quattro anni ha subito il seguente andamento:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Dipendenti al 31/12	39	37	32 (31,67)	28 (27,67)
Spesa del personale MACR.1	1.514.986	1.370.541,71	1.295.511,46	1.004.189,76
Costo medio dipendente	38.845,79	37.041,67	40.484,73	37.192,19
Numero abitanti	9.117	9.120	9.122	9.091
Numero abitanti per dipendente	233,77	246,49	285,06	336,71
Costo del personale pro-capite	166,17	150,28	142,02	110,46

Rispetto dei limiti di spesa del personale

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente:

- ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione		Anno di riferimento	Anno di riferimento	Anno di riferimento
	Media	2019	2020	2021
Spese macroaggregato 101	1.710.674	1.370.541,71	1.295.511,46	1.004.189,76
Spese macroaggregato 103	62.493	2.715,22	14.541,54	40.858,47
Irap macroaggregato 102	93.570	78.360,13	83.880,92	64.217,71
Altre spese da specificare:				
Prev.Int. PM	6.433	0	0	
Rimb.comandi		49.950	72.780,00	36.012,40
Posti congel.Unione		30.721	30.721,00	95.190,33
Spesa personale Assunto unione		67.677,77	46.043,35	115.227,51
Totale spese di personale (A)	1.873.170	1.599.965,83	1.543.478,27	1.355.696,18
(-) Componenti escluse (B)	-253.102	- 278.128,28	- 281.268,45	-213.171,30
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	1.620.068	1.321.837,55	1.262.209,82	1.142.524,88

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2019	2020	2021
TD, co.co.co., convenzioni	8.664,32	8.664,32	0	0	9.924,78
CFL, lavoro accessorio, ecc.	27.718,36	27.718,36	10.712,98	26.988,23	35.968,47
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	36.382,68	36.382,68	10.712,98	26.988,23	45.893,25
MARGINE			25.669,70	10.394,45	9.510,57

Si da atto che la spesa per lavoro flessibile risulta superata rispetto ai limiti e che tale superamento e' motivato dal fatto che la spesa riguarda la copertura di posti a tempo indeterminato per i quali era al tempo in corso il concorso, rallentato dall'emergenza COVID-19. La spesa e' gia' considerata all'interno dei margini assunzionali previsti per il personale a tempo indeterminato.

Indicatore	Modalità di calcolo	2021
Incidenza spesa di personale su spese correnti	Spesa di personale/Spese correnti	24,19%
Spesa di personale pro-capite	Spesa di personale/numero degli abitanti	€ 149,13

2.3.2 Indicatori di salute finanziaria

TIPOLOGIA INDICATORE		VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	23,80%	25,46%
2 Entrate correnti			
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	108,63%	114,06%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	102,79%	104,40%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	88,30%	84,48%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	83,55%	77,32%
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	98,58%	97,65%

2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	93,04%	100,41%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	79,12%	69,94%
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	74,67%	71,92%
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00%	0,00%
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00%	0,00%
4 Spese di personale			
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	21,47%	27,36%
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	19,25%	14,96%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	10,74%	5,83%
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	121,85	152,86
5 Esternalizzazione dei servizi			
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	25,00%	26,40%
6 Interessi passivi			
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,64%	3,10%
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%	0,00%
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%	0,00%
7 Investimenti			
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	25,28%	12,79%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	204,93	87,40
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	5,37	1,09
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	210,30	88,49
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00%	0,00%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00%	0,00%
7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00%	0,00%

8 Analisi dei residui			
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	71,09%	83,10%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	98,49%	100,00%
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00%	0,00%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	38,75%	31,39%
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	82,39%	46,21%
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	83,59%	70,75%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	86,54%	83,33%
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	96,13%	82,74%
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	79,35%	68,48%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	-19,00	-12,00
10 Debiti finanziari			
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	1,36%	0,64%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	4,79%	4,30%
10,3	Sostenibilità debiti finanziari	7,26%	6,37%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	557,07	593,76
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	31,50%	22,29%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	1,01%	1,00%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	53,76%	53,93%
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	13,73%	22,78%
12 Disavanzo di amministrazione			
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00%	0,00%

12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00%	0,00%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00%	0,00%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00%	0,00%
13	Debiti fuori bilancio		
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00%	0,00%
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00%	0,00%
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00%	0,00%
14	Fondo pluriennale vincolato		
14,1	Utilizzo del FPV	55,29%	59,62%
15	Partite di giro e conto terzi		
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	12,06%	10,57%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	15,38%	14,40%

2.4 I risultati raggiunti

I risultati della gestione sono rendicontati sia con riferimento alla gestione finanziaria, sia con riferimento alla gestione operativa dei servizi.

A tal fine si allega:

- le risultanze del PEG Finanziario con riferimento ai budget di Entrata e di Spesa dei singoli Responsabili (Allegato 1)
- il verbale del Nucleo di Valutazione n.5/2022 relativo alla verifica raggiungimento obiettivi gestionali suddivisi per Centro di responsabilità ed i risultati raggiunti (Allegato 2)

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

La pianificazione delle attività del Comune di Malalbergo è organizzata secondo un lineare sistema di processi che contraddistingue l'attività tipica dell'ente, partendo dalle linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio comunale, articolate in 4 indirizzi strategici:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	Missioni di spes
1) Sviluppo e sicurezza del territorio	- Incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini - Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione sul territorio e garantire la sicurezza sismica degli edifici - Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree naturali protette e favorire lo sviluppo di un modello di pianificazione del territorio che miri alla rigenerazione dell'esistente, garantendo piste ciclabili, benessere negli spazi pubblici e benessere animale - Incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente - Sviluppo di una cultura di Protezione Civile - Garantire la tutela delle acque, sicurezza idraulica e idrogeologica - Riduzione inquinamento - Incentivare politiche del lavoro - Sostegno al trasporto e alla mobilità locale	M3 M8-M10 M9 M16 M11 M9 M9 M15 M10
2) Il welfare della comunità	- Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili - Sostenere i servizi rivolti alle famiglie per una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita – servizi all'infanzia e ai minori - Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale - Favorire l'allargamento della rete delle associazioni e degli organismi di volontariato e cooperazione sociale per diffondere una cultura della solidarietà - Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali - Contribuire ad orientare la politica sanitaria nell'ambito della AUSL unica	M12 M12 M12 M12 M12 M12
3) La cultura, lo sport e i giovani: risorse per il futuro	- Assicurare un'adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive e del volontariato per il contrasto dei fenomeni di bullismo - Sostenere iniziative per fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi - Sostenere iniziative a sostegno dello sviluppo culturale - Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione e dell'associazionismo	M4- M5 M5 M4 M6
4) L'organizzazione al servizio di cittadini ed imprese	- Trasparenza: puntare ad un metodo di governo che consenta di diffondere in modo rapido le informazioni ai cittadini - Partecipazione: ampliare le azioni di comunicazione istituzionale dedicata alla divulgazione per favorire la partecipazione decisionale e semplificare i rapporti tra	M1 M1-M14

	cittadini ed istituzioni - Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le famiglie e le attività produttive - Politiche fiscali, gestione delle entrate, contributi pubblici, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile sui cittadini e imprese - Unione Terre di Pianura; potenziamento dei servizi e razionalizzazione dei costi	M1-M14 M1 M18
--	---	---------------------

Nell'attuale impianto per la definizione del ciclo della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance lo strumento di maggior rilievo è il Documento Unico di Programmazione (DUP), adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 12/11/2020 e successiva delibera n.44 del 23/12/2020

Un esauriente sistema di pianificazione è alla base dell'efficace ed efficiente realizzazione di obiettivi, sia operativi che strategici.

Il DUP si compone di una Sezione Strategica (SeS) di orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e di una Sezione Operativa (SeO) di durata pari al bilancio di previsione (triennale).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi come da schema riportato:



3.2 Obiettivi strategici

Come previsto dal “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all’ente.

Nella Sezione Operativa sono successivamente individuati, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Il raccordo tra gli obiettivi strategici ed operativi è illustrato nella sez.operativa DUP

3.3 Obiettivi e piani operativi

Il processo di programmazione si conclude con l’approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP. I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la struttura apicale dell’ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

In una prospettiva di miglioramento del servizio l’Ente si dovrebbe dotare di un software per la programmazione e il controllo in grado di monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi in maniera più puntuale, attraverso la raccolta e la elaborazione dei dati anche rispetto all’esigenza di porre maggior attenzione alla qualità dei servizi offerti al cittadino e alle modalità di ascolto delle varie esigenze rappresentate dalla comunità.

4. LA MISURA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Si riportano alcuni indicatori ricavati dagli indicatori contenuti nel Piano.

Si veda Allegato 6 “Indicatori Output 2021 “

4.1 Customer satisfaction sui servizi della struttura

Il Comune di Malalbergo ha attivato già da alcuni anni il servizio COMUNI-CHIAMO con cui si ricevono segnalazioni dai cittadini, collaboratori, in un’app organizzata per categoria e suddivise per competenza.

Le segnalazioni sono analizzate in tempo reale e con report periodici.

Comuni-Chiamo facilita la comunicazione tra i Cittadini e il Comune, mettendo a disposizione un'app per segnalazioni gratuita, di facile utilizzo e ricca di funzionalità, per segnalare tutti i piccoli e grandi problemi del quotidiano, dai lampioni guasti alle panchine danneggiate, fino alla gestione dei rifiuti e del verde urbano.

Comuni-Chiamo facilita inoltre il lavoro della pubblica amministrazione mettendo a disposizione un gestionale unico dove pianificare gli interventi, assegnarli ai fornitori esterni, monitorare lo stato dei lavori e informare i cittadini.

Si tratta indirettamente di uno strumento finalizzato alla valutazione della qualità dei servizi da parte dei cittadini e alla partecipazione attiva di questi ultimi alla vita pubblica.

Nell'anno 2021 sono pervenute n.239 segnalazioni (0,7 segnalazioni al giorno), indice che lo strumento è un buon rilevatore delle problematiche del territorio.

L'obiettivo dell'amministrazione è quello di migliorare la tempistica di assegnazione e gestione delle segnalazioni, non sempre ottimale soprattutto a causa dell'emergenza Covid.

Nell'Allegato n.7 si veda sintesi anno 2021.

Al momento non sono stati attivati ulteriori strumenti finalizzati alla valutazione della qualità dei servizi da parte degli utenti, alla luce del fatto che le dimensioni contenute dell'Ente consentono una costante rilevazione dei bisogni dei cittadini, anche attraverso il confronto diretto con gli uffici.

Gli indicatori di output (Allegato n.6) rappresentano indirettamente la capacità dell'Ente di soddisfare le richieste della cittadinanza.

In conclusione, l'analisi dei dati di Comuni-Chiamo e dei dati di output 2021 permettono una lettura del grado di qualità dei servizi.

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa è disciplinato dalla delibera di Giunta dell'Unione Terre di Pianura n.27/2015 e ss.mm. e, relativamente alla retribuzione delle posizioni organizzative, dalle seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n.69/2019 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI PER L'ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI MALALBERGO"
- n.70/2019: "ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CORRELATE ALLE STRUTTURE APICALI DELL'ENTE"
- n.34/2020: "MODIFICA DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE"
- n.97/2020: "GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEI SETTORI URBANISTICA-SUE E SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO"

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo della performance si articola come riportato di seguito in tabella:

Fase	Strumenti/documenti
a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse	• Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) • Emendamenti/osservazioni al D.U.P. • Aggiornamento DUP comprensivo degli atti di programmazione • (fabbisogno di personale, Opere pubbliche, acquisti, partecipate, piano di razionalizzazione delle spese) • Bilancio • Emendamenti al Bilancio • Piano Esecutivo di gestione e Piano della Performance (assegnazione formale degli obiettivi al personale responsabile di Unità organizzativa ed al personale dipendente)
c) Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi	• Monitoraggio infrannuale degli obiettivi di PEG ed eventuali variazioni • Assestamento di bilancio e verifica degli equilibri finanziari • Rendicontazione degli obiettivi e delle dimensioni quali-quantitative (performance) e validazione della Relazione finale sulla performance • Controllo amministrativo
d) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	• Valutazione dei titolari di posizione organizzativa • Valutazione del personale dipendente
e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito	• Erogazione premi previsti dal sistema incentivante
f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo	• Relazione al rendiconto di gestione • Bilancio consolidato

5.2 Valutazione performance individuale del personale apicale

Come previsto dal Sistema di misurazione valutazione, la performance individuale dei Responsabili apicali è collegata:

- al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati;
- alle competenze operative (in termini di orientamento al risultato e alla qualità del servizio, pianificazione operativa, presa di decisione);
- alla guida ai collaboratori;
- alla professionalità (in termini di competenze tecniche e professionali, sviluppo e applicazione delle conoscenze);

- alla capacità di relazione (in termini di collaborazione all'interno dell'ufficio e disponibilità alle relazioni interpersonali);
- all'efficacia personale (in termini di motivazione, flessibilità, disponibilità al cambiamento e all'assunzione di nuovi impegni/responsabilità).

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- dall'Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di Posizione Organizzativa;
- dai responsabili di Posizione Organizzativa cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

La rendicontazione degli obiettivi è stata predisposta dai responsabili apicali e attestata dal Nucleo di valutazione con verbale n. 5 del 05/05/2022.

A conclusione dei percorsi di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa, l'Organismo Indipendente di Valutazione, con il verbale n. 11 del 06/06/2022 (Allegato n.3) ha:

- ritenuto congruenti le valutazioni delle prestazioni individuali riportati in apposita scheda redatta dal Segretario Comunale riferite ad ogni singolo responsabile incaricato di P.O.
- dato mandato all'Ufficio Personale Associato di procedere agli adempimenti di competenza per completare l'attribuzione delle valutazioni 2021 delle P.O.

Al riguardo con determina n. 307 del 19/07/2021 del Comune di Malalbergo l'Ufficio Unico del Personale ha provveduto all'erogazione delle indennità di risultato anno 2020

5.3 Valutazione performance individuale e organizzativa del personale dipendente

La valutazione del personale è svolta dai Responsabili di Servizio ed ha a riferimento i seguenti ambiti di misurazione:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Si riporta stralcio della delibera Unione Terre di Pianura n.31/2019

L'utilizzo di un Sistema di Misurazione e Valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi di gruppo e/o Individuali da parte del personale dipendente presuppone un collegamento esplicito con il sistema di programmazione dell'Unità Organizzativa di appartenenza. In base agli obiettivi previsti in capo al Settore/Servizio, i Dirigenti organizzano le attività assegnando ai dipendenti specifici obiettivi, di gruppo e/o individuali, coerenti con i contenuti della performance quantitativa e qualitativa attesa.

Le modalità di definizione e di gestione del Programma Annuale degli Obiettivi tra Amministrazione, Dirigenti e Personale sono descritte nella Procedura Ciclo di Gestione della Performance.

Gli obiettivi di gruppo e/o individuali assegnati al Personale Dipendente devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari. Devono essere comunicati dai Dirigenti/Responsabili al personale dipendente a inizio esercizio ed esplicitati nelle conferenze di organizzazione.

La valutazione delle performance dei settori dell'ente coincide con la verifica da parte dell'OIV/NDV dello stato di avanzamento annuale degli obiettivi e delle attività compreso nel PEG come esplicitato nelle relazioni a consuntivo di ogni responsabile di settore; la validazione da parte dell'OIV/NDV dello grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG viene approvata con provvedimento del Sindaco.

Nella scheda la valutazione della performance del settore viene tradotta in una scala di giudizio articolata su cinque gradi, a cui corrispondono altrettanti punteggi (0-10-20-30-40): ogni grado di giudizio riporta l'intervallo in percentuale in cui è compreso il grado medio di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG.

I risultati ottenuti dal centro di responsabilità, accertati secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, consentono di individuare la percentuale dell'importo dell'incentivazione assegnabile al personale addetto al Settore.

In questo modo si effettua una prima valutazione sui risultati del gruppo, costituito da tutti i dipendenti non dirigenti e non incaricati sulle posizioni organizzative inseriti nel centro di responsabilità.

Per risultati del centro percentualmente al di sotto della soglia del 50% tutto il gruppo perde il budget e conseguentemente non si eroga alcun incentivo. Per risultati percentualmente uguali o superiori a detta soglia si mantiene il budget, fino al tetto massimo fissato a preventivo, con la seguente rideterminazione:

<i>Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 85% e 100%</i>	<i>PUNTI 40</i>
<i>Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 75% e 84%</i>	<i>PUNTI 30</i>
<i>Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 65% e 74%</i>	<i>PUNTI 20</i>
<i>Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 50% e 64%</i>	<i>PUNTI 10</i>
<i>Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è inferiore al 50%</i>	<i>PUNTI 0</i>

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCENTIVO ECONOMICO

Modalità di erogazione dei premi di produttività ai dipendenti

Il budget risultante dalla contrattazione collettiva annuale viene suddiviso in relazione al parametro di categoria e all'effettiva presenza del dipendente rispetto a quella contrattualmente prevista per un dipendente a tempo pieno.

Il peso dei parametri di categoria è definito per tutti gli enti come segue e sostituisce laddove diversi i parametri eventualmente indicati nelle singole contrattazioni aziendali:

- 1) dipendenti di categoria A e B con peso 90;*
- 2) dipendenti di categoria C con peso 100;*
- 3) dipendenti di categoria D con peso 115.*

Non si detraggono le assenze a qualsiasi titolo per un totale di 120 ore annue, pari a 20 giorni di sei ore ciascuno. Non si detraggono inoltre le assenze per ferie e recuperi di ore lavorate in più.

Il personale part time, nuovo assunto o dimessosi in corso d'anno partecipa alla costruzione del fondo per l'incentivazione in proporzione al tempo di lavoro dovuto all'ente nel periodo di servizio.

La valutazione del personale comandato presso l'ente per un periodo di tempo ridotto, e comunque non superiore al 50% sarà fatta dal superiore gerarchico presso l'ente di appartenenza, utilizzando la scheda di valutazione di quell'ente e secondo le relative procedure.

Tuttavia il superiore gerarchico presso l'ente da cui dipende prima di fare la valutazione dovrà acquisire il parere del responsabile dell'ufficio dell'ente presso il quale il suo collaboratore presta la parte residua del tempo di lavoro.

Per i dipendenti che si trovano in posizione di comando presso l'ente in una quota di tempo superiore al 50%, la valutazione sarà fatta dal responsabile di quest'ultimo ufficio, acquisendo il parere degli altri superiori gerarchici residuali del dipendente. La valutazione sarà espressa utilizzando la scheda dell'ente utilizzatore.

Gli importi individuali vengono poi rideterminati in relazione alla fascia in cui sono inseriti. Il sistema prevede quattro fasce di merito:

a) Per valutazioni complessive (quota collettiva + individuale) inferiori a 50 punti non si eroga l'incentivazione di risultato;

b) da > 50 a 70 punti si eroga il 60% dell'incentivo;

c) da > 70 a 85 punti si eroga l'85% dell'incentivo;

d) oltre 85 si eroga il 100% dell'incentivo.

Le economie che danno un'incentivazione inferiore al 100% determinano un'economia che è portata in aumento del fondo per il salario accessorio di cui all'art.31, comma 3 CCNL 22/1/2004 dell'anno successivo.

L'attribuzione di una valutazione in valore pari o inferiore al 50% del punteggio previsto dalla scheda di misurazione e valutazione della performance individuale, configura la fattispecie di "insufficiente rendimento" ai fini dell'applicazione dell'art. 55-quater comma 1 lett. f) quinquies.

MEDIA DELLE VALUTAZIONI PER SETTORE

Settore	Numero valutazioni	Media
Economico Finanziario	4	34,60
Sviluppo e Gestione del Territorio	12	37,75
Corpo di Polizia Locale	6	33,95
Affari Generali e Servizi Demografici	6	35,50
Welfare Locale (trasferito in Unione dal 01/06/21)	3	34,80
MEDIA	31	35,32

6. I CONTROLLI INTERNI

Nel corso del 2021 è stata data applicazione al regolamento approvato, con delibera Consiglio dell'Unione Terre di Pianura n. 4 del 29/03/2017

La relazione sul funzionamento dei controlli interni per l'anno 2021 è stata sottoscritta dal Responsabile Unico per i controlli interni successivi di regolarità amministrativa in data 15/04/2022 con prot.7712 dell'Unione Terre di Pianura.

Il controllo per l'anno 2021 ha riguardato complessivamente: - n. 38 atti, per il primo semestre; - n. 38 atti per il secondo semestre. Il controllo è stato effettuato sulla base degli indici di riscontro contenuti nella check list disposta nell'atto organizzativo n. 15647/2020, così come modificato dal prot. 16964/2020, conservati agli atti dell'Unione U.O. Segreteria Generale in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa.

Si veda Allegato 4 “CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE- VERBALE CONCLUSIVO SULL'ESITO DEL CONTROLLO DEGLI ATTI – ANNO 2021”.

E' stata data applicazione di quanto previsto dal Regolamento dei Controlli Interni, art. 3 “Controllo di regolarità amministrativa e contabile” e di cui all'art.5 “Controllo sugli equilibri finanziari”, da parte del Responsabile Finanziario per quanto concerne gli aspetti contabili e dai Responsabili di Settore, ognuno per la propria area di competenza attraverso i pareri e i visti previsti dal TUEL su ogni determinazione dirigenziale e delibera.

7. TEMPI DI PAGAMENTO - TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI E DEBITI AL 31/12/2021

Questo Ente ha provveduto a certificare sulla Piattaforma crediti RGS, l'inesistenza di debiti al 31/12/2021

Ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 le amministrazioni pubblicano i dati di cui agli articoli 29 e 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con i relativi metadati, in un formato tabellare di tipo aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 33 del 2013. Il Comune di Malalbergo effettua il monitoraggio costante sulla tempestività dei pagamenti, con report su base trimestrale con l'allineamento alla Piattaforma Crediti della ragioneria dello Stato.

Sul sito del comune sono consultabili gli Indicatori di Tempestività dei Pagamenti e dal 2015 i dati trimestrali di cui all'art 4-bis, c.2, dlgs n.33/2013.E' stata sottoscritta dal Sindaco e dal responsabile finanziario l'attestazione ai sensi dell'art. 41, co. 1, del D.L. n. 66 del 24/04/2014, convertito con L. n.89 del 23/06/2014 da cui non risultano pagamenti oltre i termini e l'indice di tempestività 2021 è -19.

8. LE SOCIETÀ PARTECIPATE

A completamento ed integrazione dei dati di costo e proventi si precisa che per l'esercizio 2021 il Comune di Malalbergo ha avuto le seguenti partecipazioni in società previste dal Tuel 267/00 .

Rispetto all'ultima ricognizione sono oggi noti i seguenti dati.

Per Lepida Scpa, Asp Pianura Est, Acer Bologna e SE.RA, si pubblicano i dati relativi al consuntivo 2020 in quanto quelli relativi all'annualità 2021 non sono ancora disponibili.

Con delibera n. 50 del 23/12/2020 il Consiglio comunale ha deliberato il recesso da parte del comune di Malalbergo da socio ordinario dell'agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile -A.E.S.S.

Ragione sociale	CAPITALE SOCIALE	Risultato d'esercizio
HERA spa (c.f.04245520376) 40127 Bologna	1.459.600.000€	Utile 2021: 372.700.000€
SE.RA SERVIZI DI RISTORAZIONE srl (c.f.02959921202) 40018 San Pietro In Casale (Bo)	100.000,00	Utile 2020: 67.707,00€
LEPIDA SCPA (c.f. 02770891204) 40127 Bologna	69.881.000€	Utile 2020: 61.229 €
ASP PIANURA EST (c.f. 03510961208) 40066 Pieve di Cento (Bo)	-292.881 €	Utile 2020: -840.574 €
ACER (c.f. 00322270372) 40122 Bologna	9.732.680 €	Utile 2020: 99.986€

Sono state adottate le seguenti delibere relative alle partecipazioni:

Deliberazioni del Consiglio comunale n.

16	20/04/2009	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE AI SENSI DELL'ART. 3 COMMI DA 27 A 32 DELLA LEGGE 244/07.
46	27/09/2013	RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELL'ART.14 COMMA 32 D.L. 31/05/2010 N. 78 CONVERTITO DALLA LEGGE 30/07/2010 N. 122 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
37	29/04/2015	PRESA D'ATTO PIANO OPERATIVO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE ART.1 COMMA 612 LEGGE 190/2014
39	28/09/2017	REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D.LGS 175/2016 - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE.
50	13/12/2018	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE ART. 20 D.LGS. 175/2016
46	19/12/2019	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART.20 D.LGS. 19/08/2016 N.175 - APPROVAZIONE
50	23/12/2020	AUTORIZZAZIONE AL RECESSO DA PARTE DEL COMUNE DI MALALBERGO DA SOCIO ORDINARIO DELL'AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE - A.E.S.S.
51	23/12/2020	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART.20 D.LGS. 19/08/2016 N.175 - APPROVAZIONE
45	16/12/2021	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART.20 D.LGS. 19/08/2016 N.175 - APPROVAZIONE

Deliberazioni della Giunta comunale n.

25	26/03/2015	ART. 1 COMMI 611 E SEGUENTI DELLA LEGGE 190/2014 (LEGGE DI STABILITA'): PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SOCIETA'
18	17/03/2016	RELAZIONE SUL PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (ART. 1 COMMA 612 LEGGE 190/2014): PRESA D'ATTO

22	14/02/2019	RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2018
146	19/12/2019	RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2019
133	18/12/2020	RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2020
123	20/12/2021	RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2021

9. IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Riguardo al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con delibera di Giunta dell'Unione n.13 del 30/03/2021 è stato adottato l'Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che costituisce allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2022.

Nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) vengono indicati i comportamenti da tenere la cui verifica è inserita nella scheda di valutazione individuale del personale apicale.

A tal fine si è provveduto alla pubblicazione/aggiornamento dei seguenti documenti:

- a) il Piano di prevenzione della corruzione;
- b) le informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di incarichi politici;
- c) gli atti di conferimento degli incarichi apicali;
- d) gli atti concernenti sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, nonché il regolamento per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà che disciplina la concessione da parte dell'amministrazione di forme di sostegno economico, dirette ed indirette, a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per lo svolgimento di attività di interesse generale, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione;
- e) relazione annuale 2021 del Responsabile della Corruzione. Vedi allegato n.5

10. CUG (Comitato Unico Garanzia)

Vista la Direttiva n. 2/19 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”, emanata in data 26 giugno 2019 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di Pari Opportunità;

Tenuto presente che con tale Direttiva si è proceduto;

- a) ad aggiornare, alla luce degli indirizzi comunitari e delle disposizioni normative intervenute successivamente, la precedente Direttiva 23 maggio 2007, recante “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” adottata dal Ministro pro-tempore per le riforme e la innovazione nella pubblica amministrazione e dal Ministro pro-tempore per i diritti e le pari opportunità;
- b) ad adeguare le previsioni della precedente Direttiva 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;

Visto l’articolo 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”, a norma del quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo;

Visto l’articolo 57 del medesimo D. Lgs. che ha previsto l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di costituire al proprio interno il “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, organismo che ha sostituito, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Alla luce della normativa sopra citata:

- con atto del Responsabile dell’Ufficio Unico del Personale dell’Unione Terre di Pianura n.220/2016 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia.
- con verbale n.2/2016 il CUG ha approvato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.
- con delibera di Giunta dell’Unione Terre di Pianura n.77/2019 è stato approvato il PAP (Piano Azioni Positive) per il triennio 2019/2021.
- con delibera di Giunta dell’Unione Terre di Pianura n.65/2020 è stato prorogato al 31/12/2021 il Comitato Unico di Garanzia.

Allegati

- Allegato 1 “RISULTANZE PEG FINANZIARIO 2021”
- Allegato 2 “VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N.5/2022, RISULTATI RAGGIUNTI E OBIETTIVI 2021”
- Allegato 3 “VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N.11/2022 VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2021”
- Allegato 4 “VERBALE CONTROLLI INTERNI 2021”
- Allegato 5 “RELAZIONE RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA ANNO 2021”
- Allegato 6 “INDICATORI OUTPUT 2021”
- Allegato 7 “REPORT COMUNI-CHIAMO 2021”

COMUNE DI MALALBERGO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2021

0000 - COMUNE DI MALALBERGO

0001 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
1	1.101.76	1.1.1.76.2	137	1	TASI ATTIVITA' DI CONTROLLO	0,00	2.629,00	0,00	3.050,00	116,01	1.811,00	1.239,00
1	1.101.16	1.1.1.16.1	140	0	ADDIZIONALE IRPEF	1.020.000,00	1.020.000,00	0,00	1.009.094,84	98,93	1.008.570,06	524,78
1	1.101.53	1.1.1.53.1	160	0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	32.000,00	407,00	-98,73	680,00	167,08	680,00	0,00
1	1.101.53	1.1.1.53.2	160	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ANNI PREGRESSI	0,00	5.500,00	0,00	5.467,70	99,41	5.467,70	0,00
1	1.101.6	1.1.1.6.1	210	0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	1.850.000,00	1.864.085,00	0,76	1.900.296,88	101,94	1.900.296,88	0,00
1	1.101.6	1.1.1.6.2	210	1	IMU ATTIVITA' DI CONTROLLO	400.000,00	400.000,00	0,00	519.983,31	130,00	333.121,85	186.861,46
1	1.101.51	1.1.1.51.1	270	0	TRIBUTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	1.060.000,00	1.060.000,00	0,00	1.086.982,16	102,55	534.110,57	552.871,59
1	1.101.51	1.1.1.51.2	280	1	TASSA RACCOLTA RIFIUTI ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	20.000,00	20.000,00	0,00	56.054,39	280,27	28.139,38	27.915,01
1	1.101.53	1.1.1.53.1	402	0	MINIMO GARANTITO ANNI PRECEDENTI IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	2.729,00	0,00	2.729,72	100,03	2.729,72	0,00
1	1.301.1	1.3.1.1.1	446	0	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	650.000,00	729.688,00	12,26	725.834,86	99,47	702.141,84	23.693,02
2	2.101.1	2.1.1.1.1	553	0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	29.800,00	29.800,00	0,00	29.826,36	100,09	29.826,36	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	556	0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IMU	159.000,00	159.000,00	0,00	158.929,02	99,96	158.929,02	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.0	560	0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	40.000,00	88.670,00	121,68	108.525,66	122,39	95.573,47	12.952,19
2	2.101.1	2.1.1.1.1	560	2	FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 DEL 2020)	0,00	40.772,00	0,00	40.770,20	100,00	40.770,20	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	560	3	FONDO PER RISTORO COVID TARI UTENZE NON DOMESTICHE	0,00	62.928,00	0,00	62.927,92	100,00	62.927,92	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	561	0	5 PER MILLE IRES	5.500,00	5.500,00	0,00	6.967,80	126,69	6.967,80	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	912	0	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI	0,00	10.400,00	0,00	10.478,08	100,75	10.478,08	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.3	924	0	TRASFERIMENTI COMUNI PER REALIZZAZIONE PROGETTI	0,00	600,00	0,00	769,41	128,24	769,41	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.5	926	0	TRASFERIMENTI DA UNIONE TERRE DI PIANURA	0,00	36.982,00	0,00	36.979,63	99,99	36.979,63	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.11	931	0	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	3.000,00	3.000,00	0,00	4.170,44	139,01	4.170,44	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	1000	0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE	9.180,00	31.049,54	238,23	30.869,54	99,42	30.869,54	0,00
3	3.100.3	3.1.3.1.3	1671	0	CONCESSIONE USO BENI DEPURAZIONE E GAS E FOGNATURA)	15.000,00	15.000,00	0,00	13.944,25	92,96	13.944,25	0,00
3	3.100.3	3.1.3.1.2	1672	0	CANONI AREE E SPAZI PUBBLICI (COSAP) RICORDA NUOVO CAP. PER TELEFONIA	31.000,00	481,60	-98,45	1.492,98	310,00	1.492,98	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2021

3	3.100.3	3.1.3.1.2	1672	1	CANONE IMPOSTA PUBBLICITA E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI DA 2021	0,00	37.593,00	0,00	32.904,44	87,53	32.904,44	0,00
3	3.100.3	3.1.3.1.3	1672	3	CANONI AREE E SPAZI PUBBLICI DA 2021	0,00	16.518,40	0,00	16.703,43	101,12	16.703,43	0,00
3	3.300.3	3.3.3.2.999	1852	0	INTERESSI ATTIVI SU RITARDATI PAGAMENTI	8.000,00	8.000,00	0,00	10.622,17	132,78	9.178,21	1.443,96
3	3.400.2	3.4.2.3.2	2300	0	UTILI HERA	93.000,00	102.000,00	9,68	102.553,66	100,54	102.553,66	0,00
3	3.400.2	3.4.2.3.2	2300	1	UTILI SE-RA	0,00	19.325,00	0,00	19.324,50	100,00	19.324,50	0,00
3	3.500.99	3.5.99.99.99 9	2306	0	RECUPERO SPESE DA PARTE DI UTILIZZATORI DI BENI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	0,00	25.166,72	83,89	2.228,08	22.938,64
3	3.500.99	3.5.99.99.99 9	2320	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	0,00	4.960,09	165,34	4.584,09	376,00
3	3.500.2	3.5.2.3.4	2320	5	RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE COATTIVA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.096,53	109,65	1.096,53	0,00
3	3.500.2	3.5.2.3.0	2323	0	RIMBORSI, RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	18.000,00	18.000,00	0,00	14.635,82	81,31	14.565,93	69,89
3	3.500.1	3.5.1.1.0	2360	0	RIMBORSO DANNI PROVOCATI AD IMPIANTI E MEZZI COMUNALI	13.000,00	13.000,00	0,00	3.213,00	24,72	1.371,00	1.842,00
9	9.100.2	9.1.2.2.1	4500	0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	110.000,00	110.000,00	0,00	76.461,80	69,51	76.461,80	0,00
9	9.100.2	9.1.2.1.1	4520	0	RITENUTE ERARIALI DIPENDENTI	250.000,00	250.000,00	0,00	174.143,38	69,66	174.143,38	0,00
9	9.100.1	9.1.1.1.1	4520	1	RITENUTE ERARIALI 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	0,00	334,43	6,69	334,43	0,00
9	9.100.3	9.1.3.1.1	4520	2	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	20.000,00	20.000,00	0,00	9.115,14	45,58	9.115,14	0,00
9	9.100.2	9.1.2.99.999	4530	1	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	25.000,00	25.000,00	0,00	9.368,05	37,47	9.368,05	0,00
9	9.200.4	9.2.4.1.1	4540	0	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	20.000,00	100,00	19.903,74	99,52	19.903,74	0,00
9	9.200.1	9.2.1.2.1	4550	1	BENI E SERVIZI CONTO TERZI (n.o.)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.99	9.1.99.6.1	4553	0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE NON VINCOLATE	5.000,00	5.000,00	0,00	3.930,15	78,60	3.930,15	0,00
9	9.100.99	9.1.99.1.1	4554	0	ENTRATE PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	30.000,00	30.000,00	0,00	1.783,09	5,94	1.141,73	641,36
9	9.100.1	9.1.1.2.1	4555	2	SERVIZIO CONTO TERZI: GIROCONTO IVA SPLIT ISTITUZIONALE	600.000,00	600.000,00	0,00	515.502,53	85,92	515.502,52	0,01
9	9.100.99	9.1.99.3.1	4560	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.500,00	2.500,00	0,00	900,00	36,00	510,65	389,35
9	9.200.5	9.2.5.1.0	4570	0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.5	9.2.5.1.1	4590	0	VERSAMENTO DI TASSE E TRIBUTI PER ALTRE AMMINISTRAZIONI	100.000,00	100.000,00	0,00	36.677,53	36,68	36.112,86	564,67
9	9.100.1	9.1.1.99.999	4590	2	ALTRE RITENUTE N.A.C. (INDENN.ESPROPRIO)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0001 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

6.667.980,00	7.025.157,54	5,36	6.896.125,35	98,16	6.061.802,42	834.322,93
--------------	--------------	------	--------------	-------	--------------	------------

COMUNE DI MALALBERGO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2021

0002 - RESPONSABILE SETTORE WELFARE (UNIONE TERRE DI PIANURA)

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.2	2.1.1.2.1	910	1	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASILO NIDO	18.342,00	28.442,00	55,06	38.840,08	136,56	38.840,08	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.5	924	2	PROGETTO FREQUENZA CENTRO ESTIVI	0,00	2.938,00	0,00	15.434,00	525,32	0,00	15.434,00
2	2.101.1	2.1.1.1.0	924	3	TRASFERIMENTI CENTRI ESTIVI COVID	0,00	20.697,12	0,00	20.697,12	100,00	20.697,12	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.0	928	0	TRASFERIMENTO DIRITTO ALLO STUDIO	21.500,00	24.014,00	11,69	22.495,13	93,68	22.495,13	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.16	1281	0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO	10.000,00	5.200,00	-48,00	6.108,50	117,47	4.436,70	1.671,80
3	3.100.2	3.1.2.1.4	1282	0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PRE POST SCUOLA	28.702,00	20.300,00	-29,27	20.388,63	100,44	18.770,82	1.617,81
3	3.100.2	3.1.2.1.2	1290	0	PROVENTI PER I SERVIZI PER L'INFANZIA COMPRESSE RETTE DI FREQUENZA (SERVIZIO IVA)	120.000,00	83.250,00	-30,63	85.746,93	103,00	85.136,32	610,61
3	3.100.2	3.1.2.1.2	1290	1	PROVENTI DERIVANTI DAI SERVIZI INTEGRATIVI	2.500,00	1.250,00	-50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.999	1295	0	PROVENTI DA SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO VISITE	5.000,00	2.500,00	-50,00	668,50	26,74	668,50	0,00
3	3.500.2	3.5.2.4.1	2320	1	RECUPERO INSOLUTI SE-RA	18.500,00	18.500,00	0,00	40.500,00	218,92	2.215,29	38.284,71
3	3.500.2	3.5.2.3.1	2350	1	RIMBORSI MENSA INSEGNANTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	13.000,00	13.000,00	0,00	12.562,81	96,64	12.562,81	0,00

RIEPILOGO 0002 - RESPONSABILE SETTORE WELFARE (UNIONE TERRE DI PIANURA)

237.544,00	220.091,12	-7,35	263.441,70	119,70	205.822,77	57.618,93
------------	------------	-------	------------	--------	------------	-----------

0004 - RESPONSABILE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.2	2.1.1.2.3	925	1	TRASFERIMENTO COMUNI PER RIMBORSI CONVENZIONE PM	53.000,00	27.845,00	-47,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.200.2	3.2.2.1.0	1240	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE C.D.S.FAMIGLIE	500.000,00	500.000,00	0,00	526.141,00	105,23	319.231,32	206.909,68
3	3.200.3	3.2.3.1.0	1240	1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE C.D.S. DA IMPRESE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.200.2	3.2.2.1.0	1250	0	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI NORME E REGOLAMENTI COMUNALI (FAMIGLIE)	4.200,00	4.200,00	0,00	4.519,04	107,60	4.519,04	0,00
3	3.200.3	3.2.3.1.0	1250	1	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI NORME E REGOLAMENTI COMUNALI DA IMPRESE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0004 - RESPONSABILE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

588.200,00	563.045,00	-4,28	530.660,04	94,25	323.750,36	206.909,68
------------	------------	-------	------------	-------	------------	------------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2021

0005 - RESPONSABILE AFFARI GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.1	2.1.1.1.0	512	0	TRASFERIMENTI CULTURA	0,00	11.000,00	0,00	9.204,87	83,68	9.204,87	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	912	3	CONTRIBUTI REGIONALI SPORT	0,00	13.348,00	0,00	13.348,00	100,00	13.348,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.32	1162	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	10.500,00	10.500,00	0,00	5.093,75	48,51	5.093,75	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.33	1200	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	8.000,00	8.000,00	0,00	5.576,55	69,71	5.336,89	239,66
3	3.100.2	3.1.2.1.999	1205	2	PROVENTI DA COPIE E MICROCHIP	750,00	750,00	0,00	288,50	38,47	288,50	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.999	1270	0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	75.000,00	75.000,00	0,00	64.768,00	86,36	64.768,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.1.3	1674	0	CANONI DI CONCESSIONE CIMITERIALE	35.000,00	38.000,00	8,57	36.400,00	95,79	36.400,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.2.2	1690	0	FITTI REALI DI FABBRICATI	2.500,00	2.500,00	0,00	2.263,88	90,56	2.263,88	0,00
3	3.500.2	3.5.2.3.0	2350	0	RIMBORSI, RECUPERI ETC... DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (ELEZIONI)	19.400,00	19.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.1	9.2.1.2.1	4592	0	CARTE IDENTITA' QUOTA STATO	30.000,00	30.000,00	0,00	17.452,91	58,18	16.680,57	772,34

RIEPILOGO 0005 - RESPONSABILE AFFARI GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

181.150,00	208.498,00	15,10	154.396,46	74,05	153.384,46	1.012,00
------------	------------	-------	------------	-------	------------	----------

0010 - RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E SUE -

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
4	4.500.1	4.5.1.1.1	3250	1	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE - DA ALTRI SOGGETTI	190.500,00	210.500,00	10,50	227.493,85	108,07	227.493,85	0,00

RIEPILOGO 0010 - RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E SUE -

190.500,00	210.500,00	10,50	227.493,85	108,07	227.493,85	0,00
------------	------------	-------	------------	--------	------------	------

0011 - RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - TUGNOLI

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
3	3.100.1	3.1.1.1.4	1161	0	PROVENTI GSE CONTO ENERGIA	2.500,00	2.500,00	0,00	2.032,07	81,28	2.032,07	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.35	1162	2	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CONCESSIONI UFFICIO TECNICO	34.000,00	34.000,00	0,00	43.251,31	127,21	43.251,31	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.33	1162	3	DIRITTI RICERCA ATTI U.T.	10.000,00	15.000,00	50,00	18.786,70	125,24	18.786,70	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2021

3	3.100.2	3.1.2.1.33	1210	0	DIRITTI DI SOPRALLUOGO E NUMERAZIONE CIVICA	500,00	500,00	0,00	136,53	27,31	136,53	0,00
3	3.100.3	3.1.3.1.1	1672	2	CANONI PER TELEFONIA	10.500,00	100.500,00	857,14	98.650,02	98,16	98.650,02	0,00
4	4.100.1	4.1.1.1.1	2500	0	PROVENTI DERIVANTI DA CONDONI E SANATORIE IN EDILIZIA	20.000,00	20.000,00	0,00	26.191,00	130,96	26.191,00	0,00
4	4.400.2	4.4.2.1.2	2530	0	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI terreni	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2810	0	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INVESTIMENTI	720.000,00	806.767,40	12,05	156.767,40	19,43	86.767,40	70.000,00
4	4.200.1	4.2.1.1.2	2903	0	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE INTERVENTO MIUR MALALBERGO	350.000,00	10.836,15	-96,90	6.487,13	59,87	6.487,13	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.2	2903	1	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE INTERVENTO MIUR ALTEDO	700.000,00	70.000,00	-90,00	65.159,82	93,09	0,00	65.159,82
4	4.200.1	4.2.1.2.1	2904	0	CONTRIBUTI DALLA REGIONE A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	31.500,00	87.058,51	176,38	42.221,40	48,50	31.500,00	10.721,40
4	4.300.10	4.3.10.1.0	2908	1	TRASFERIMENTO REGIONALE EVENTI CALAMITOSI	0,00	35.334,18	0,00	35.334,18	100,00	35.334,18	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.3	3005	1	TRASFERIMENTO DA COMUNI PER INVESTIMENTI	0,00	3.845,00	0,00	3.843,00	99,95	0,00	3.843,00

RIEPILOGO 0011 - RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - TUGNOLI

2.329.000,00	1.636.341,24	-29,74	498.860,56	30,49	349.136,34	149.724,22
--------------	--------------	--------	------------	-------	------------	------------

RIEPILOGO 0000 - COMUNE DI MALALBERGO

10.194.374,00	9.863.632,90	-3,24	8.570.977,96	86,89	7.321.390,20	1.249.587,76
---------------	--------------	-------	--------------	-------	--------------	--------------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

0000 - COMUNE DI MALALBERGO

0001 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.3.2.1.1	50	1	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	90.000,00	90.000,00	0,00	85.455,42	94,95	85.028,52	426,90
1	1.1.1	1.3.2.1.2	50	2	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.2	50	4	RIMBORSO SPESE AI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE	3.800,00	3.800,00	0,00	3.800,00	100,00	0,00	3.800,00
1	1.1.1	1.3.2.1.8	70	0	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	8.000,00	8.000,00	0,00	6.617,30	82,72	6.617,30	0,00
1	18.1.1	1.4.1.2.5	95	0	TRASFERIMENTO FUNZIONAMENTO UNIONE TERRE DI PIANURA	266.908,00	1.178.800,63	341,65	1.052.873,00	89,32	1.033.881,21	18.991,79
1	1.1.1	1.2.1.1.1	160	0	I.R.A.P. SU COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI	7.650,00	7.650,00	0,00	6.606,98	86,37	6.570,69	36,29
1	1.2.1	1.3.1.1.2	215	2	ACQUISTO ED ABBONAMENTI A RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI COM.LI	4.200,00	4.200,00	0,00	3.656,19	87,05	3.656,19	0,00
1	1.2.1	1.3.1.2.0	218	0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, PUBBLICAZIONI, MATERIALE STAMPANTI- SEGRETERIA GENERALE.	3.550,00	5.050,00	42,25	5.049,12	99,98	4.038,96	1.010,16
1	1.2.1	1.3.1.2.0	218	1	SPESE DELL'ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE PER UFFICI	1.500,00	1.500,00	0,00	715,96	47,73	326,61	389,35
1	1.2.1	1.3.2.99.0	239	0	SPESE DELL'ECONOMO PER GESTIONE UFFICI PREST.SERV.	700,00	700,00	0,00	197,00	28,14	122,00	75,00
1	1.2.1	1.3.2.7.8	243	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	6.500,00	6.500,00	0,00	4.715,71	72,55	4.672,60	43,11
1	1.2.1	1.3.2.99.2	252	2	SPESE LEGALI ASSICURAZIONI	1.000,00	1.000,00	0,00	61,00	6,10	61,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.5.0	257	0	SPESE PER UTENZE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	21.000,00	20.060,00	-4,48	15.943,86	79,48	13.267,98	2.675,88
1	1.2.1	1.10.4.99.99 9	259	0	ONERI PER LE ASSICURAZIONIN INFORTUNI ARD VEICOLI	3.000,00	3.000,00	0,00	2.463,80	82,13	2.463,80	0,00
1	1.2.1	1.10.5.2.1	259	2	FRANCHIGIA ASSICURAZIONI	4.000,00	4.000,00	0,00	1.000,00	25,00	1.000,00	0,00
1	1.2.1	1.10.4.1.3	259	3	ONERI PER LE ASSICURAZIONIN RCT/RCO	16.000,00	16.000,00	0,00	14.819,20	92,62	14.819,20	0,00
1	1.2.1	1.3.2.11.0	266	0	SPESE PER SERVIZI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	5.000,00	5.940,00	18,80	5.929,20	99,82	73,20	5.856,00
1	1.2.1	1.7.5.4.3	291	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI - SEGRETERIA GEN.	7.100,00	7.100,00	0,00	7.076,36	99,67	7.076,36	0,00
1	1.2.1	1.7.5.4.3	291	2	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI - SEGRETERIA GEN.	0,00	5.275,00	0,00	5.272,84	99,96	5.272,84	0,00
1	1.2.1	1.2.1.2.1	297	0	IMPOSTE DI BOLLO E DIRITTI PER ATTI DEL COMUNE ANTICIPATI DALL'ECONOMO.	559,00	559,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.10.2.1.1	500	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	0,00	4.065,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	1.3.1	1.10.2.1.1	500	5006	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA :ONERI CONTRIBUTIVI	0,00	865,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.3.2.17.2	557	0	SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	3.000,00	3.000,00	0,00	1.129,64	37,65	907,04	222,60
1	1.3.1	1.9.99.4.1	581	0	RIMBORSO PER ENTRATE NON DOVUTE ETC	2.000,00	2.000,00	0,00	1.569,70	78,49	1.569,70	0,00
1	1.3.1	1.9.99.5.1	581	1	RIMBORSO PER ENTRATE NON DOVUTE ETC AD IMPRESE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.10.2.1.1	598	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE BILANCIO	0,00	299,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.1.1.1.4	600	2	COMPENSI PERSONALE PROGETTO ICI	11.270,00	7.043,67	-37,50	5.817,04	82,59	5.817,04	0,00
1	1.4.1	1.1.2.1.1	600	7	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE PROGETTO ICI	2.740,00	1.739,72	-36,51	1.384,46	79,58	1.384,46	0,00
1	1.4.1	1.10.2.1.1	600	5002	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPENSI PERSONALE INCENTIVI TRIBUTI ex legge 145/2018	0,00	6.043,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.3.2.3.999	645	1	AGGIO RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	10.660,00	10.660,00	0,00	9.944,81	93,29	9.944,81	0,00
1	1.4.1	1.3.2.11.0	655	0	SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI SPECILISTICI TRIBUTI	10.000,00	10.000,00	0,00	3.050,00	30,50	1.220,00	1.830,00
1	1.4.1	1.10.2.1.1	655	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI SPECILISTICI TRIBUTI	0,00	4.450,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.3.2.3.999	657	2	SPESE RISCOSSIONE AGGI COATTIVA	13.000,00	13.000,00	0,00	10.530,00	81,00	0,00	10.530,00
1	1.4.1	1.3.2.99.999	657	3	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI	4.400,00	4.400,00	0,00	2.386,34	54,24	2.347,29	39,05
1	1.4.1	1.3.2.16.0	657	4	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI (4°liv.16 serv.amm.vi)	20.000,00	20.000,00	0,00	4.740,49	23,70	4.740,49	0,00
1	1.4.1	1.9.99.5.1	682	1	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI AZIENDE	5.000,00	19.085,00	281,70	15.021,93	78,71	936,93	14.085,00
1	1.4.1	1.9.99.4.1	682	2	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI AI CITTADINI	5.000,00	5.000,00	0,00	3.803,43	76,07	3.803,43	0,00
1	1.4.1	1.4.3.99.999	683	0	FONDO PER RISTORO COVID TARI UTENZE NON DOMESTICHE	0,00	64.226,36	0,00	63.070,95	98,20	0,00	63.070,95
1	1.4.1	1.2.1.1.1	689	1	IRAP PROGETTO ICI	959,00	940,31	-1,95	495,00	52,64	494,45	0,55
1	1.4.1	1.10.2.1.1	689	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP INCENTIVI TRIBUTI ex legge 145/2018	0,00	513,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.5.0	757	0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	16.000,00	16.000,00	0,00	9.387,06	58,67	8.085,17	1.301,89
1	1.5.1	1.10.4.1.0	759	3	ONERI ASSICURATIVI RELATIVI AL PATRIMONIO COMUNALE (ALL RISK)	11.000,00	11.000,00	0,00	10.582,13	96,20	10.582,13	0,00
1	1.5.1	1.3.2.5.7	760	0	SPESE CONDOMINIALI LOCALI COMUNALI	1.800,00	1.800,00	0,00	1.661,74	92,32	1.661,74	0,00
1	1.5.1	1.7.5.4.3	792	0	INTERESSI PASSIVI IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE	9.400,00	9.400,00	0,00	9.396,61	99,96	9.396,61	0,00
1	1.5.1	1.7.5.4.3	792	1	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE	0,00	6.645,00	0,00	6.642,88	99,97	6.642,88	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	1.5.1	1.2.1.99.999	797	0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO -GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	20.000,00	19.984,00	-0,08	19.609,33	98,13	19.609,33	0,00
1	1.5.1	1.2.1.99.0	797	2	SPES E SOSTENUTE DALL'ECONOMO PER IMPOSTE E TASSE SUL PATRIMONIO	100,00	116,00	16,00	109,98	94,81	109,98	0,00
1	1.6.1	1.10.2.1.1	800	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	0,00	4.516,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.10.2.1.1	800	5006	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : ONERI CONTRIBUTIVI	0,00	777,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.10.4.99.99 9	863	1	POLIZZA FIDEIUSSORIE UFFICIO TECNICO	0,00	150,00	0,00	150,00	100,00	150,00	0,00
1	1.6.1	1.10.4.1.3	863	2	ONERI ASSICURATIVI UFFICIO TECNICO	1.800,00	1.800,00	0,00	1.755,34	97,52	1.755,34	0,00
1	1.7.1	1.10.2.1.1	900	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	0,00	1.945,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.10.2.1.1	900	5006	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	0,00	1.753,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.10.2.1.1	948	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	83,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.9.99.1.1	1099	0	RESTITUZIONE STATO TRASFERIMENTI NON DOVUTI	0,00	9.326,89	0,00	9.326,89	100,00	9.326,89	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1100	5003	SPESE PER IL PERSONALE - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO E. PRODUTTIVITA	0,00	91.814,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1100	5006	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO E PRODUTTIVITA':ONERI CONTRIBUTIVI	0,00	24.142,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.3.2.4.0	1140	0	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE - ALTRI SERVIZI	3.750,00	3.750,00	0,00	2.260,00	60,27	1.880,00	380,00
1	1.10.1	1.1.1.2.2	1142	0	SPESA PER MENSA-BUONI PASTO DIPENDENTI	3.266,00	3.266,00	0,00	2.500,16	76,55	0,00	2.500,16
1	1.10.1	1.3.2.9.11	1143	0	MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE PRESTAZIONE SERVIZI	600,00	600,00	0,00	555,10	92,52	555,10	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1190	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P SU COMPENSI FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	0,00	7.938,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.10.3.1.1	1197	0	IVA A DEBITO RELATIVA A SERVIZI INERENTI ATTIVITA' ASSOGGETTATE	9.000,00	9.000,00	0,00	1.489,45	16,55	1.489,45	0,00
1	20.3.1	1.10.1.99.99 9	1380	0	FONDO RESTITUZIONE CONTRIBUTO COVID FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	8.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.3.1	1.10.1.99.99 9	1385	0	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.2.1	1.10.1.3.1	1390	0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	477.000,00	477.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.1.1	1.10.1.1.1	1400	0	FONDO DI RISERVA.	33.631,00	9.524,00	-71,68	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	20.1.1	1.10.1.1.1	1400	1	FONDO DI RISERVA QUOTA OBBLIGATORIA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.10.4.1.3	3059	1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - POLIZIA MUNICIPALE.	1.800,00	1.800,00	0,00	1.470,78	81,71	1.470,78	0,00
1	3.2.1	1.7.5.4.0	3079	0	INTERESSI MUTUO CASERMA	38.300,00	38.300,00	0,00	38.294,83	99,99	38.294,83	0,00
1	4.1.1	1.3.2.5.0	4157	0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	17.000,00	17.000,00	0,00	12.091,06	71,12	9.950,38	2.140,68
1	4.1.1	1.7.5.4.3	4191	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD PP - SCUOLA MATERNA.	11.500,00	11.500,00	0,00	11.452,46	99,59	11.452,46	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.0	4257	0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA ELEMENTARE.	12.350,00	12.350,00	0,00	10.151,13	82,20	8.062,71	2.088,42
1	4.2.1	1.7.5.4.3	4291	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	47.900,00	47.900,00	0,00	47.830,08	99,85	47.830,08	0,00
1	4.2.1	1.7.5.4.3	4291	1	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	0,00	35.971,00	0,00	35.970,84	100,00	35.970,84	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.0	4357	0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	17.000,00	17.000,00	0,00	13.093,22	77,02	10.283,75	2.809,47
1	4.2.1	1.7.5.4.3	4391	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	1.300,00	1.300,00	0,00	1.267,54	97,50	1.267,54	0,00
1	4.2.1	1.7.5.4.3	4391	1	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	0,00	895,00	0,00	891,48	99,61	891,48	0,00
1	4.6.1	1.7.5.4.3	4870	0	INTERESSI MUTUO MENSA SCOLASTICA	1.800,00	1.800,00	0,00	1.734,72	96,37	1.734,72	0,00
1	4.6.1	1.7.5.4.3	4870	1	UNA TANTUM INTERESSI MUTUO MENSA SCOLASTICA	0,00	1.792,00	0,00	1.790,40	99,91	1.790,40	0,00
1	5.2.1	1.3.2.5.0	5057	0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	6.000,00	6.000,00	0,00	2.998,23	49,97	2.470,40	527,83
1	6.1.1	1.3.2.5.0	5257	0	SPESE VARIE PER UTENZE - CENTRI SPORTIVI	10.000,00	10.000,00	0,00	4.427,34	44,27	3.323,68	1.103,66
1	6.1.1	1.7.5.4.3	5291	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	2.500,00	2.500,00	0,00	2.417,64	96,71	2.417,64	0,00
1	6.1.1	1.7.5.4.999	5291	3	INTERESSI PASSIVI IMPIANTO NATATORIO	19.500,00	19.500,00	0,00	19.434,40	99,66	19.434,40	0,00
1	6.1.1	1.7.5.4.3	5291	4	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	0,00	1.701,00	0,00	1.700,48	99,97	1.700,48	0,00
1	10.5.1	1.10.4.1.3	5459	2	ONERI ASSICURATIVI PER LA GESTIONE MEZZI VIABILITA' PREST.SERV.	1.900,00	1.900,00	0,00	1.788,29	94,12	1.788,29	0,00
1	10.5.1	1.7.5.4.3	5491	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	9.500,00	9.500,00	0,00	9.436,86	99,34	9.436,86	0,00
1	10.5.1	1.7.5.4.3	5491	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.-SERV. ILLUMINAZIONE'	9.600,00	9.600,00	0,00	9.561,51	99,60	9.561,51	0,00
1	10.5.1	1.7.5.4.3	5491	2	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	0,00	8.133,00	0,00	8.132,08	99,99	8.132,08	0,00
1	10.5.1	1.2.1.99.999	5497	0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	5.000,00	5.000,00	0,00	4.340,15	86,80	4.340,15	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	10.5.1	1.3.2.5.4	5560	0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	130.000,00	119.340,00	-8,20	89.788,70	75,24	72.143,35	17.645,35
1	11.1.1	1.3.2.5.0	5699	1	UTENZE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	1.400,00	1.400,00	0,00	766,58	54,76	657,32	109,26
1	9.4.1	1.3.2.5.0	5778	0	SPESE VARIE PER UTENZE - SERVIZIO IDRICO (FOGNATURE)	3.500,00	3.500,00	0,00	206,44	5,90	196,04	10,40
1	9.4.1	1.7.5.4.3	5793	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATR - SERV.FOGNATURE E DEPURAZIONE	6.000,00	6.000,00	0,00	5.970,67	99,51	5.970,67	0,00
1	9.4.1	1.7.5.4.3	5793	2	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATR - SERV.FOGNATURE E DEPURAZIONE	0,00	4.780,00	0,00	4.777,52	99,95	4.777,52	0,00
1	9.3.1	1.10.4.1.3	5959	2	ONERI PER LE ASSICURAZIONI PRESTAZIONI DI SERVIZI	260,00	260,00	0,00	253,25	97,40	253,25	0,00
1	9.3.1	1.7.5.4.3	5991	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SMALTIM. RIFIUTI.	3.900,00	3.900,00	0,00	3.811,01	97,72	3.811,01	0,00
1	9.3.1	1.7.5.4.3	5991	2	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SMALTIM. RIFIUTI.	0,00	3.660,00	0,00	3.656,84	99,91	3.656,84	0,00
1	9.2.1	1.3.2.5.0	6057	0	SPESE VARIE PER UTENZE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	3.500,00	3.500,00	0,00	2.426,85	69,34	1.842,21	584,64
1	9.2.1	1.10.4.1.3	6058	1	ONERI ASSICURATIVI MEZZI SERVIZIO PARCHI E GIARDINI PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA	1.500,00	1.500,00	0,00	1.336,55	89,10	1.336,55	0,00
1	6.2.1	1.3.2.5.0	6157	1	UTENZE ATTIVITA' PER MINORI	800,00	800,00	0,00	207,72	25,97	172,04	35,68
1	12.1.1	1.7.5.4.999	6191	4	INTERESSI MUTUI ASILO NIDO SOGGETTI PRIVATI	11.300,00	11.300,00	0,00	11.216,10	99,26	11.216,10	0,00
1	12.3.1	1.3.2.5.0	6235	1	SPESE PER UTENZE ORTI URBANI	0,00	1.000,00	0,00	400,67	40,07	353,20	47,47
1	12.3.1	1.4.2.2.999	6251	0	CONTRIBUTO FURTI E RAPINE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.2.1	1.10.4.1.3	6359	1	ONERI ASSICURATIVI MEZZI SERVIZI DISABILI	1.870,00	1.870,00	0,00	789,29	42,21	789,29	0,00
1	12.4.1	1.10.4.1.3	6459	1	ONERI ASSICURATIVI MEZZI SERVIZI SOCIALI	2.800,00	2.800,00	0,00	2.545,50	90,91	2.545,50	0,00
1	12.9.1	1.3.2.5.0	6657	0	SPESE VARIE PER UTENZE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.	8.500,00	8.500,00	0,00	5.207,05	61,26	4.561,10	645,95
1	12.9.1	1.7.5.4.3	6691	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	7.100,00	7.100,00	0,00	7.047,80	99,26	7.047,80	0,00
1	12.9.1	1.7.5.4.3	6691	1	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	0,00	5.012,00	0,00	5.010,32	99,97	5.010,32	0,00
2	1.8.2	2.3.1.2.5	8031	1	TRASFERIMENTI UNIONE SPESE INFORMATICA	10.000,00	17.015,00	70,15	17.015,00	100,00	0,00	17.015,00
4	3.2.4	4.3.1.4.3	1307 9	0	QUOTA CAPITALE MUTUO CASERMA	42.000,00	42.000,00	0,00	41.976,15	99,94	41.976,15	0,00
4	4.2.4	4.3.1.4.3	1310 4	0	QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	60.000,00	60.000,00	0,00	59.934,54	99,89	59.934,54	0,00
4	4.2.4	4.3.1.4.3	1310 4	1	UNA TANTUM QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	0,00	28.690,00	0,00	28.688,28	99,99	28.688,28	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

4	4.2.4	4.3.1.4.3	1310 5	0	QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	1.100,00	1.100,00	0,00	1.092,90	99,35	1.092,90	0,00
4	4.2.4	4.3.1.4.3	1310 5	1	UNA TANTUM QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	0,00	525,00	0,00	524,64	99,93	524,64	0,00
4	6.1.4	4.3.1.4.3	1310 7	0	QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	2.100,00	2.100,00	0,00	2.084,52	99,26	2.084,52	0,00
4	6.1.4	4.3.1.4.3	1310 7	1	UNA TANTUM QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00	0,00
4	10.5.4	4.3.1.4.3	1310 8	0	QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	28.200,00	28.200,00	0,00	28.143,96	99,80	28.143,96	0,00
4	10.5.4	4.3.1.4.3	1310 8	1	UNA TANTUM QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	0,00	14.416,00	0,00	14.415,80	100,00	14.415,80	0,00
4	6.1.4	4.3.1.4.999	1311 0	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI IMP.NATATORIO	24.900,00	24.900,00	0,00	24.891,70	99,97	24.891,70	0,00
4	12.1.4	4.3.1.4.999	1311 8	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI ASILO NIDO.	11.300,00	11.300,00	0,00	11.268,48	99,72	11.268,48	0,00
4	6.1.4	4.3.1.4.999	1312 0	4	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI ISTITUTI PRIVATI programma sport	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.2.4	4.3.1.4.3	1329 1	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	8.400,00	8.400,00	0,00	8.327,36	99,14	8.327,36	0,00
4	1.2.4	4.3.1.4.3	1329 1	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	0,00	3.969,00	0,00	3.968,84	100,00	3.968,84	0,00
7	99.1.7	7.1.99.6.1	1335 3	0	UTILIZZO IN CASSA VINCOLATI AI SENSI ART.195 TUEL	5.000,00	5.000,00	0,00	3.930,15	78,60	3.930,15	0,00
4	4.1.4	4.3.1.4.3	1341 9	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.sc.materna	14.500,00	14.500,00	0,00	14.421,22	99,46	14.421,22	0,00
4	4.6.4	4.3.1.4.3	1348 7	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.MENSA SCOL.	9.600,00	9.600,00	0,00	9.566,64	99,65	9.566,64	0,00
4	4.6.4	4.3.1.4.3	1348 7	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.MENSA SCOL.	0,00	5.000,00	0,00	4.990,28	99,81	4.990,28	0,00
7	99.1.7	7.1.2.2.1	1351 0	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DEL PERSONALE.	110.000,00	110.000,00	0,00	76.461,80	69,51	76.461,80	0,00
7	99.1.7	7.1.2.1.1	1352 0	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI DIPENDENTI	250.000,00	250.000,00	0,00	174.143,38	69,66	174.143,38	0,00
7	99.1.7	7.1.1.1.1	1352 0	1	RITENUTE ERARIALI 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	0,00	334,43	6,69	334,43	0,00
7	99.1.7	7.1.3.1.1	1352 0	2	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	20.000,00	20.000,00	0,00	9.115,14	45,58	9.115,14	0,00
7	99.1.7	7.1.2.99.999	1353 0	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	25.000,00	25.000,00	0,00	9.368,05	37,47	8.558,89	809,16

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

7	99.1.7	7.2.4.2.1	1354 0	0	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI.	10.000,00	20.000,00	100,00	19.903,74	99,52	3.981,17	15.922,57
4	10.5.4	4.3.1.4.3	1354 9	1	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.SERV.ILLUMINAZIONE	16.500,00	16.500,00	0,00	16.405,61	99,43	16.405,61	0,00
7	99.1.7	7.2.1.2.1	1355 0	1	ACQUISTO BENI SERVIZI CONTO TERZI (n.o.)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.99.1.1	1355 4	0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	30.000,00	30.000,00	0,00	1.783,09	5,94	1.143,73	639,36
7	99.1.7	7.1.99.3.1	1356 0	0	RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.	2.500,00	2.500,00	0,00	900,00	36,00	900,00	0,00
7	99.1.7	7.2.4.2.1	1357 0	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9.4.4	4.3.1.4.3	1357 9	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.SERV.FOGNATURE E DEPURAZIONE	9.600,00	9.600,00	0,00	9.501,05	98,97	9.501,05	0,00
4	9.4.4	4.3.1.4.3	1357 9	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.SERV.FOGNATURE E DEPURAZIONE	0,00	4.510,00	0,00	4.505,28	99,90	4.505,28	0,00
7	99.1.7	7.1.1.2.1	1359 0	0	SPLIT ISTITUZIONALE VERSAMENTO DI TASSE E TRIBUTI PER ALTRE AMMINISTRAZIONI	600.000,00	600.000,00	0,00	515.502,53	85,92	515.502,53	0,00
7	99.1.7	7.2.5.1.1	1359 0	1	ADD. TARI IMPOSTA BOLLO+ CATASTO VERSAMENTO DI TASSE E TRIBUTI PER ALTRE AMMINISTRAZIONI	100.000,00	100.000,00	0,00	36.677,53	36,68	26.379,75	10.297,78
7	99.1.7	7.1.1.99.999	1359 0	2	ALTRE RITENUTE N.A.C. (INDENN.ESPROPRIO)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9.3.4	4.3.1.4.3	1359 1	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.RIFIUTI	15.400,00	15.400,00	0,00	15.337,53	99,59	15.337,53	0,00
4	9.3.4	4.3.1.4.3	1359 1	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.RIFIUTI	0,00	7.835,00	0,00	7.832,00	99,96	7.832,00	0,00
4	12.5.4	4.3.1.4.3	1366 9	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.CIMITERI	7.500,00	7.500,00	0,00	7.446,10	99,28	7.446,10	0,00
4	12.5.4	4.3.1.4.3	1366 9	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.CIMITERI	0,00	3.890,00	0,00	3.685,72	94,75	3.685,72	0,00
4	1.5.4	4.3.1.4.3	1379 2	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	8.900,00	8.900,00	0,00	8.872,95	99,70	8.872,95	0,00
4	1.5.4	4.3.1.4.3	1379 2	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	0,00	4.320,00	0,00	4.318,64	99,97	4.318,64	0,00

RIEPILOGO 0001 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

3.434.573,00	4.719.003,88	37,40	3.004.652,81	63,67	2.804.955,45	199.697,36
--------------	--------------	-------	--------------	-------	--------------	------------

0002 - RESPONSABILE SETTORE WELFARE (UNIONE TERRE DI PIANURA)

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	4.2.1	1.4.1.2.3	4260	0	TRASFERIMENTO COMUNI CEDOLE LIBRARIE	0,00	409,00	0,00	408,98	100,00	0,00	408,98
1	4.6.1	1.3.2.15.6	4542	0	SPESE PER LA MENSA DEL PERSONALE SCOLASTICO STATALE- PRESTAZIONI	36.000,00	23.000,00	-36,11	22.759,88	98,96	22.759,88	0,00
1	4.6.1	1.3.1.2.0	4551	0	ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO LEGATO BONORA BRUNA	13.093,38	13.093,38	0,00	13.093,38	100,00	13.093,38	0,00
1	4.6.1	1.3.2.15.999	4552	0	INCARICHI PER SOSTEGNO MINORI PORTATORI DI HANDICAP.	165.000,00	152.587,95	-7,52	145.647,80	95,45	145.647,80	0,00
1	4.6.1	1.3.2.15.2	4555	0	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - PRESTAZIONI	60.000,00	34.432,00	-42,61	28.980,33	84,17	27.968,33	1.012,00
1	4.6.1	1.4.1.2.999	4580	1	TRASFERIMENTO A FAVORE DI MINORI PORTATORI DI HANDICAP	33.000,00	15.459,00	-53,15	13.024,92	84,25	13.024,92	0,00
1	4.6.1	1.3.2.15.6	4657	0	REFEZIONI SCOLASTICHE.PRESTAZIONE DI SERVIZI	94.000,00	51.100,00	-45,64	48.375,12	94,67	48.375,12	0,00
1	4.6.1	1.4.3.99.999	4675	0	CONTRIBUTO COVID SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	0,00	4.530,00	0,00	4.529,86	100,00	0,00	4.529,86
1	4.6.1	1.3.2.99.999	4731	0	AFFIDAMENTO ATTIVITA' PRE-POST SCUOLA	41.700,00	29.035,00	-30,37	28.034,87	96,56	28.034,87	0,00
1	4.7.1	1.4.1.2.999	4888	0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI ISTITUTI COMPRENSIVI	7.000,00	507,42	-92,75	507,42	100,00	507,42	0,00
1	12.1.1	1.3.1.2.0	6125	0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI ASILI NIDO COMUNALI - ACQUISTO	0,00	751,00	0,00	750,04	99,87	750,04	0,00
1	12.1.1	1.3.2.6.2	6149	0	CONVENZIONE NIDI PRIVATI PREST.SERV.	500.000,00	295.249,00	-40,95	268.214,92	90,84	268.214,92	0,00
1	12.1.1	1.3.2.15.0	6153	1	CONCESSIONE CENTRO ESTIVO PER MINORI	13.000,00	33.697,12	159,21	18.010,00	53,45	18.010,00	0,00
1	12.1.1	1.4.3.99.999	6186	0	CONTRIBUTO REGIONALE TRASFERITO A PRIVATI ASILO NIDO	10.000,00	7.801,14	-21,99	7.801,14	100,00	7.801,14	0,00
1	12.1.1	1.4.1.2.3	6188	0	CONTRIBUTO PER RACCORDO PEDAGOGICO E PSICOMOTRICITA' ASILI NIDO	10.050,00	6.507,48	-35,25	6.507,48	100,00	0,00	6.507,48
1	12.2.1	1.3.2.99.0	6365	1	ACCOMPAGNAMENTO DISABILI	3.800,00	3.800,00	0,00	3.661,68	96,36	3.661,68	0,00
1	12.7.1	1.3.2.9.5	6374	0	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE SANITARIE	1.000,00	1.000,00	0,00	483,12	48,31	483,12	0,00
1	12.5.1	1.4.3.2.1	6385	3	TRASFERIMENTO SE-RA INSOLUTI	25.000,00	35.338,00	41,35	30.165,18	85,36	12.130,68	18.034,50
1	12.3.1	1.3.2.15.9	6452	0	SPESE PER APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.	70.000,00	35.000,00	-50,00	35.000,00	100,00	35.000,00	0,00
1	12.3.1	1.3.2.15.999	6453	0	REFEZIONE ANZIANI	24.500,00	16.100,00	-34,29	15.745,49	97,80	15.745,49	0,00
1	12.4.1	1.4.2.2.999	6521	0	CONTRIBUTO INDIGENTI	10.000,00	13.246,85	32,47	10.318,32	77,89	8.792,24	1.526,08
1	12.5.1	1.4.2.2.999	6521	2	CONTRIBUTO ALLA FAMIGLIE FREQUENZA CENTRO ESTIVO	0,00	21.730,00	0,00	20.240,50	93,15	2.852,00	17.388,50
1	12.5.1	1.4.4.1.1	6522	0	CONTRIBUTO AD ENTI RELIGIOSI	7.000,00	209,38	-97,01	209,38	100,00	209,38	0,00
1	4.7.1	1.4.2.2.999	6524	0	TRASEFERIMENO CONTRIBUTO LIBRI	0,00	11.514,00	0,00	11.510,28	99,97	11.510,28	0,00
2	12.3.2	2.4.16.2.999	1154	0	RIPIANO PERDITA ASP PIANURA EST	0,00	47.091,26	0,00	47.091,26	100,00	47.091,26	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

RIEPILOGO 0002 - RESPONSABILE SETTORE WELFARE (UNIONE TERRE DI PIANURA)

1.124.143,38	853.188,98	-24,10	781.071,35	91,55	731.663,95	49.407,40
--------------	------------	--------	------------	-------	------------	-----------

0003 -

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.6.1	1.10.2.1.1	748	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICHI LEGALI CONTENZIOSO LL.PP.	0,00	9.669,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.5.2	2.5.2.1.1	8252	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZINE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.5.2.1.1	10310	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'.	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.5.2.1.1	10410	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	14.871,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.5.2.1.1	11221	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO BENI STRUMENTALI SERV.PARCHI GIARDINI	0,00	181.831,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0003 -

0,00	237.871,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------------	------	------	------	------	------

0004 - RESPONSABILE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	3.1.1	1.10.2.1.1	3000	5005	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : previdenza integrativa fondo perseo	0,00	21.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.1.2.4	3010	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (CONVENZIONE BA-MA-MI)	20.994,00	27.012,49	28,67	26.771,74	99,11	11.367,46	15.404,28
1	3.1.1	1.3.1.2.8	3012	0	ACQUISTO MATERIALI INFORTUNISTICA STRADALE (convenzione BA-M-AMI)	900,00	634,91	-29,45	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.1.1.1	3030	1	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ABBONAMENTI (convenzione BA-M-AMI)	679,00	625,60	-7,86	625,60	100,00	625,60	0,00
1	3.1.1	1.3.2.5.3	3052	0	CANONE E ABBONAMENTI BAMCHE DATI (convenzione BA-M-AMI)	25.600,00	12.674,00	-50,49	12.673,99	100,00	10.085,76	2.588,23
1	3.1.1	1.3.2.11.6	3053	0	SPESE LEGALI CONTENZIOSO POLIZIA LOCALE	690,00	1.880,00	172,46	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.10.5.4.1	3053	2	RICONOSCIMENTO SPESE LEGALI DA SENTENZA	442,00	442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.10.2.1.1	3053	5002	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RICONOSCIMENTO SPESE LEGALI DA SENTENZA	0,00	442,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.15.999	3054	0	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA POLIZIA LOCALE (VINCOLO ENTRATA)	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	3.1.1	1.3.2.99.0	3054	2	SPESE DI NOTIFICA ATTI DI ACCERTAMENTO (convenzione BA-M-AMI)	3.090,00	3.090,00	0,00	3.090,00	100,00	0,00	3.090,00
1	3.1.1	1.3.2.3.999	3054	3	AGGIO RISCOSSIONE COATTIVA POLIZIA LOCALE (VINCOLO ENTRATA)	21.000,00	21.000,00	0,00	19.377,58	92,27	877,58	18.500,00
1	3.1.1	1.3.2.16.0	3054	4	ESTERNALIZZAZIONE POSTALIZZAZIONE CDS	65.000,00	72.500,00	11,54	62.911,31	86,77	57.943,28	4.968,03
1	3.1.1	1.3.2.9.0	3055	0	MANUTENZIONE RIPARAZIONE ATTREZZ.MACCHINARI (convenzione BA-M-AMI)	19.700,00	11.700,00	-40,61	8.488,76	72,55	7.978,80	509,96
1	3.2.1	1.3.2.9.4	3056	0	VIDEOSORVEGLIANZA MANUTENZIONE ORDINARIA (convenzione BA-M-AMI)	3.500,00	9.585,00	173,86	4.066,67	42,43	0,00	4.066,67
1	3.2.1	1.3.2.7.0	3056	3	LICENZE USO SERVIZI PM (convenzione BA-M-AMI)	0,00	6.465,00	0,00	6.464,74	100,00	6.464,74	0,00
1	3.1.1	1.3.2.4.4	3060	0	SPESE TIRO A SEGNO	1.500,00	2.100,00	40,00	930,00	44,29	0,00	930,00
1	3.1.1	1.3.2.9.1	3062	0	MANUTENZIONE MEZZI- POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. SERVIZI. (convenzione BA-M-AMI)	6.600,00	4.600,00	-30,30	3.579,79	77,82	1.699,12	1.880,67
1	3.1.1	1.4.1.2.4	3080	0	TRASFERIMENTO PROVINCIA SANZIONI CDS	500,00	6.830,55	1.266,11	6.324,55	92,59	6.324,55	0,00
1	11.1.1	1.4.4.1.1	5696	0	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	100,00	9.000,00	1.000,00
1	11.1.1	1.4.4.1.1	5697	1	TRASFERIMENTO ASSOCIAZIONE DOTAZIONE VIGILI DEL FUOCO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	0,00	2.000,00
1	9.2.1	1.3.2.99.0	6047	0	INTERVENTI PER LA TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE PREST.SERV.)	4.500,00	7.000,00	55,56	4.984,69	71,21	2.163,05	2.821,64
1	9.2.1	1.3.2.99.0	6048	1	PREST.SERV.GUARDIE ECOLOGICHE	900,00	2.000,00	122,22	2.000,00	100,00	0,00	2.000,00
1	9.2.1	1.3.2.99.0	6048	2	PREST.SERV.CARABINMIERI IN PENDIONE SERVIZI AMBIENTALI	500,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00	0,00	1.000,00
1	9.2.1	1.4.4.1.1	6048	3	SOCCORSO VETERINARIO TRASFERIMENTO.ASSOCIAZIONI	0,00	231,00	0,00	231,00	100,00	231,00	0,00
1	9.2.1	1.4.1.2.8	6048	4	SOCCORSO VETERINARIO TRASFERIMENTO UNIVERSITA'	0,00	400,00	0,00	400,00	100,00	0,00	400,00
2	3.2.2	2.2.1.5.999	8826	0	ACQUISTO ATTREZZATURE SICUREZZA STRADALE	0,00	18.000,00	0,00	17.973,53	99,85	17.973,53	0,00
2	3.1.2	2.2.1.5.0	8860	0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA VIGILANZA.	0,00	18.000,00	0,00	17.655,84	98,09	17.655,84	0,00

RIEPILOGO 0004 - RESPONSABILE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

195.095,00	273.813,37	40,35	211.549,79	77,26	150.390,31	61.159,48
------------	------------	-------	------------	-------	------------	-----------

0005 - RESPONSABILE AFFARI GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.3.1.2.9	30	1	ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	1.800,00	1.891,87	5,10	1.803,74	95,34	1.803,74	0,00
1	1.1.1	1.3.2.2.999	40	0	PREST.SERV.PER PUBBLICAZIONE ATTIVITA' COMUNALE	9.868,00	9.776,13	-0,93	2.574,00	26,33	431,54	2.142,46

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	1.2.1	1.1.1.1.4	200	9	SPESE PER LA SEGRETERIA GENERALE : QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO.	10.000,00	10.000,00	0,00	6.929,37	69,29	0,00	6.929,37
1	1.2.1	1.1.2.1.0	200	10	SPESE PER ONERI CONTRIBUTIVI SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO	3.000,00	3.000,00	0,00	1.647,11	54,90	0,00	1.647,11
1	1.2.1	1.3.2.16.2	247	0	SPESE POSTALI	23.000,00	21.000,00	-8,70	11.943,88	56,88	10.524,61	1.419,27
1	1.2.1	1.3.2.11.6	252	0	INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GENERALE.	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.2.1.7	273	1	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE E CIRCONDARIALE	2.730,00	2.730,00	0,00	2.730,00	100,00	1.279,21	1.450,79
1	1.2.1	1.4.1.2.3	284	0	CONTRIBUTI AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - COMUNI. SPESE PER SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE	1.700,00	1.700,00	0,00	1.370,26	80,60	0,00	1.370,26
1	1.2.1	1.4.3.99.999	288	1	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI AD ALTRI SOGGETTI.	3.550,00	3.550,00	0,00	3.113,82	87,71	3.113,82	0,00
1	1.2.1	1.2.1.1.1	298	2	I.R.A.P. DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	850,00	850,00	0,00	589,00	69,29	0,00	589,00
1	1.7.1	1.3.1.2.0	918	0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	1.680,00	1.680,00	0,00	1.116,30	66,45	1.116,30	0,00
1	1.7.1	1.3.1.2.10	920	0	ACQUISTO BENI CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.2.5.999	962	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI ASSISTENZA SCHEDARIO	860,00	860,00	0,00	858,88	99,87	0,00	858,88
1	1.7.1	1.3.2.99.4	1011	0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.4.1.2.5	1027	0	TRASFERIMENTO UNIONE STRAORDINARIO ELETTORALE	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.1.1.0	5015	0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE - BIBLIOTECA.	6.600,00	17.028,00	158,00	14.851,17	87,22	14.184,92	666,25
1	5.2.1	1.3.1.2.0	5025	1	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE - ACQUISTO DI BENI.	500,00	1.072,00	114,40	1.071,89	99,99	420,90	650,99
1	5.2.1	1.3.2.15.999	5058	0	APPALTO BIBLIOTECA PREST.SERV.	27.805,00	27.805,00	0,00	22.986,17	82,67	19.050,24	3.935,93
1	5.2.1	1.3.2.2.5	5061	1	PROMOZIONE ALLA LETTURA PR.SERV.	1.400,00	1.400,00	0,00	1.212,50	86,61	647,50	565,00
1	5.2.1	1.3.2.7.7	5065	0	DIRITTI E LICENZE ATTIVITA' CULTURALI	500,00	500,00	0,00	463,60	92,72	463,60	0,00
1	5.2.1	1.4.1.2.3	5069	0	CONTRIBUTI PER PROGETTI BIBLIOTECHE ASSOCIATE .	6.850,00	6.850,00	0,00	4.553,50	66,47	4.553,50	0,00
1	5.2.1	1.2.1.99.999	5097	0	DIRITTI SIAE RELATIVI ALLE ATTIVITA' CULTURALI	200,00	200,00	0,00	145,84	72,92	145,84	0,00
1	5.2.1	1.4.4.1.1	5190	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI ALLE ASSOCIAZIONI	11.000,00	20.000,00	81,82	20.000,00	100,00	10.650,00	9.350,00
1	5.2.1	1.4.1.2.5	5190	1	TRASFERIMENTI UNIONI PER ATTIVITA CULTURALI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.1.2.0	5226	0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE ACQ.BENI	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.6.999	5249	0	COMPARTECIPAZIONE SPESE COVID IMPIANTO NATATORIO	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00	5.500,00	5.500,00
1	6.1.1	1.3.2.13.0	5255	0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONE SERV	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	6.1.1	1.4.4.1.1	5386	0	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CULTURALI E RICREATIVE	15.650,00	38.293,50	144,69	34.392,50	89,81	17.142,50	17.250,00
1	6.1.1	1.4.2.5.999	5387	1	CONTRIBUTI VOUCHER ATTIVITA SPORTIVA ALLE FAMIGLIE	0,00	15.000,00	0,00	13.100,00	87,33	0,00	13.100,00
1	9.2.1	1.3.1.5.7	6026	1	ACQUISTO MATERIALI ANAGRAFE CANINA	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.2.1	1.3.2.99.0	6153	0	ATTIVITA' PER PROGETTI RELATIVI AI GIOVANI	12.000,00	10.124,20	-15,63	3.102,70	30,65	203,70	2.899,00
1	6.2.1	1.3.2.11.999	6153	4	POLITICHE GIOVANILI: PREST.PROFESSIONALI SPECIALISTICHE (MURALES)	0,00	3.400,00	0,00	1.400,00	41,18	1.400,00	0,00
1	6.2.1	1.3.2.7.2	6153	5	POLITICHE GIOVANILI: NOLEGGIO ATTREZZATURE	0,00	475,80	0,00	475,80	100,00	475,80	0,00
7	99.1.7	7.2.1.2.1	1359 2	0	RIVERSAMENTO CARTE IDENTITA'	30.000,00	30.000,00	0,00	17.452,91	58,18	16.722,84	730,07

RIEPILOGO 0005 - RESPONSABILE AFFARI GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

192.643,00	261.286,50	35,63	180.884,94	69,23	109.830,56	71.054,38
------------	------------	-------	------------	-------	------------	-----------

0006 - RESPONSABILE PERSONALE (UNIONE TERRE DI PIANURA)

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.1.1.1.0	200	1	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	44.600,00	24.600,00	-44,84	24.316,80	98,85	24.316,80	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.4	200	3	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : SCAVALCO/REGGENZA SEGRETARIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.0	200	5	ONERI CONTRATTUALI //PROGR. VERT./I.P.R.	0,00	1.250,00	0,00	1.210,89	96,87	1.210,89	0,00
1	1.2.1	1.1.2.1.0	200	6	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI CONTRIBUTIVI	12.750,00	8.065,00	-36,75	7.021,66	87,06	7.021,66	0,00
1	1.2.1	1.1.2.2.4	200	8	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA.	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.3.1	1.10.1.4.1	200	13	FONDO ONERI RINNOVI CONTRATTUALI //PROGR. VERT./I.P.R.	34.050,00	32.375,00	-4,92	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.3.2.18.1	238	0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE.	500,00	500,00	0,00	500,00	100,00	0,00	500,00
1	1.2.1	1.9.1.1.1	286	2	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PERSONALE IN CONVENZIONE/COMANDO	40.000,00	33.300,00	-16,75	23.262,40	69,86	0,00	23.262,40
1	1.2.1	1.2.1.1.1	298	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SEGRETERIA	3.860,00	2.470,00	-36,01	2.173,08	87,98	2.173,08	0,00
1	1.2.1	1.2.1.1.1	298	1	I.R.A.P. INDENNITA' SCAVALCO SEGRETARIO COMUNALE	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.1.1.1.0	500	0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	15.545,00	14.635,85	-5,85	14.587,84	99,67	14.587,84	0,00
1	1.3.1	1.1.1.1.0	500	1	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : RETRIBUZIONI FISSE.	68.400,00	70.403,00	2,93	69.255,79	98,37	69.255,79	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	1.3.1	1.1.2.1.0	500	6	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA :ONERI CONTRIBUTIVI	23.200,00	23.282,97	0,36	23.044,57	98,98	23.044,57	0,00
1	1.3.1	1.2.1.1.1	598	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE BILANCIO	7.130,00	7.114,76	-0,21	7.095,04	99,72	6.347,04	748,00
1	1.4.1	1.1.1.1.0	600	1	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE.	47.000,00	47.110,00	0,23	47.065,55	99,91	47.065,55	0,00
1	1.4.1	1.1.2.1.0	600	6	SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI : ONERI CONTRIBUTIVI.	13.250,00	13.286,00	0,27	13.154,15	99,01	13.154,15	0,00
1	1.4.1	1.10.2.1.1	600	5007	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI CONTRIBUTIVI INCENTIVI TRIBUTI ex legge 145/2018	0,00	1.571,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.2.1.1.1	689	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TRIBUTI	4.050,00	4.050,00	0,00	3.984,46	98,38	3.984,46	0,00
1	1.6.1	1.1.1.1.0	800	0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	9.327,00	15.174,72	62,70	13.171,86	86,80	13.171,86	0,00
1	1.6.1	1.1.1.1.0	800	1	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	113.000,00	112.720,00	-0,25	108.602,02	96,35	108.602,02	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.0	800	6	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : ONERI CONTRIBUTIVI	35.300,00	35.717,96	1,18	35.454,03	99,26	35.454,03	0,00
1	1.6.1	1.3.2.12.1	847	0	LAVORO INTERINALE UFFICIO TECNICO	3.100,00	22.300,00	619,35	20.242,57	90,77	20.242,57	0,00
1	1.6.1	1.2.1.1.1	878	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	9.690,00	9.986,47	3,06	9.986,47	100,00	9.986,47	0,00
1	1.6.1	1.2.1.1.1	878	1	IRAP LAVORO INTERINALE UFFICIO TECNICO	210,00	1.230,00	485,71	1.225,11	99,60	1.225,11	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.0	900	0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	9.050,00	15.875,95	75,42	15.210,59	95,81	15.210,59	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.0	900	1	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	77.200,00	86.741,00	12,36	83.185,82	95,90	83.185,82	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.3	900	3	COMPENSI AL PERSONALE CONSULTAZIONI ELETTORALI	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.6	900	5	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	13.700,00	7.443,00	-45,67	7.442,18	99,99	7.442,18	0,00
1	1.7.1	1.1.2.1.0	900	6	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	24.670,00	31.611,19	28,14	27.461,99	86,87	27.461,99	0,00
1	1.7.1	1.1.2.1.0	900	7	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	4.080,00	2.389,00	-41,45	2.332,16	97,62	2.332,16	0,00
1	1.7.1	1.1.2.1.0	900	8	SPESE PER STRAORDINARIO ELETTORALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.2.1.1.1	948	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	7.500,00	9.834,07	31,12	8.341,61	84,82	8.341,61	0,00
1	1.7.1	1.2.1.1.1	948	1	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI TEMPO DETERMINATO	1.220,00	160,00	-86,89	150,44	94,03	150,44	0,00
1	1.7.1	1.2.1.1.1	948	2	I.R.A.P. STRAORDINARIO ELETTORALE	1.620,00	1.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.1.1.1.0	1100	3	SPESE PER IL PERSONALE - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO E. PRODUTTIVITA	160.000,00	131.275,91	-17,95	125.743,84	95,79	124.200,63	1.543,21

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	1.10.1	1.1.1.1.3	1100	4	SPESE PER IL PERSONALE - LAVORO STRAORDINARIO	4.659,00	116,27	-97,50	116,27	100,00	116,27	0,00
1	1.10.1	1.1.2.1.0	1100	6	SPESE PER IL PERSONALE - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO E PRODUTTIVITA':ONERI CONTRIBUTIVI	43.200,00	36.364,69	-15,82	31.435,56	86,45	31.110,46	325,10
1	1.10.1	1.1.2.1.0	1100	7	SPESE PER IL PERSONALE -LAVORO STRAORDINARIO :ONERI CONTRIBUTIVI	1.258,00	27,61	-97,81	27,61	100,00	27,61	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1100	5004	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE - LAVORO STRAORDINARIO	0,00	4.542,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1100	5007	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE -LAVORO STRAORDINARIO :ONERI CONTRIBUTIVI	0,00	1.230,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.3.2.2.2	1150	0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI A DIPENDENTI	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00	20,00	1.580,00
1	1.10.1	1.2.1.1.1	1190	0	I.R.A.P SU COMPENSI FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	13.600,00	11.138,01	-18,10	10.306,55	92,53	10.190,45	116,10
1	1.10.1	1.2.1.1.1	1190	1	I.R.A.P LAVORO STRAORDINARIO	396,00	8,70	-97,80	8,70	100,00	8,70	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1190	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P LAVORO STRAORDINARIO	0,00	387,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.1.1.1.0	3000	1	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : RETRIBUZIONI FISSE.	181.000,00	149.930,00	-17,17	103.819,83	69,25	103.819,83	0,00
1	3.1.1	1.1.2.1.0	3000	6	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	52.500,00	44.014,00	-16,16	30.781,47	69,94	30.781,47	0,00
1	3.1.1	1.9.1.1.1	3041	0	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PERSONALE IN COMANDO	21.100,00	21.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.2.1.1.1	3800	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	15.500,00	13.094,00	-15,52	8.805,74	67,25	8.805,74	0,00
1	4.6.1	1.1.1.1.2	4500	1	SPESE PER IL PERSONALE SOSTEGNO HANDICAP: RETRIBUZIONI FISSE.	23.800,00	1.948,00	-91,82	1.947,51	99,97	1.947,51	0,00
1	4.6.1	1.1.2.1.1	4500	6	SPESE PER IL PERSONALE SOSTEGNO HANDICAP : ONERI CONTRIBUTIVI.	6.650,00	790,00	-88,12	789,78	99,97	789,78	0,00
1	4.6.1	1.1.1.1.0	4600	1	SPESE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SCOLASTICI: RETRIBUZIONI FISSE	20.100,00	9.147,07	-54,49	9.147,07	100,00	9.147,07	0,00
1	4.6.1	1.1.2.1.0	4600	6	SPESE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SCOLASTICI : ONERI CONTRIBUTIVI.	5.720,00	3.060,00	-46,50	2.748,08	89,81	2.748,08	0,00
1	4.6.1	1.2.1.1.1	4893	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SOSTEGNO HANDICAP	2.050,00	166,00	-91,90	165,54	99,72	165,54	0,00
1	4.6.1	1.2.1.1.1	4893	1	I.R.A.P. PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	1.730,00	853,00	-50,69	795,15	93,22	795,15	0,00
1	5.2.1	1.1.1.1.2	5000	1	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CULTURA: RETRIBUZIONI FISSE.	22.100,00	27.100,00	22,62	24.167,60	89,18	24.167,60	0,00
1	5.2.1	1.1.2.1.1	5000	6	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CULTURA : ONERI CONTRIBUTIVI.	6.600,00	8.100,00	22,73	6.745,50	83,28	6.745,50	0,00
1	5.2.1	1.2.1.1.1	5096	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA CULTURA	1.950,00	2.450,00	25,64	2.069,97	84,49	2.069,97	0,00
1	10.5.1	1.1.1.1.0	5400	1	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : RETRIBUZIONI FISSE.	20.100,00	20.100,00	0,00	20.004,36	99,52	20.004,36	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	10.5.1	1.1.2.1.0	5400	6	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : ONERI CONTRIBUTIVI.	5.720,00	5.870,00	2,62	5.647,49	96,21	5.647,49	0,00
1	10.5.1	1.2.1.1.1	5497	1	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE VIABILITA'	1.720,00	1.720,00	0,00	1.700,44	98,86	1.700,44	0,00
1	10.5.1	1.1.1.1.0	5500	1	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE: RETRIBUZIONI FISSE	40.500,00	33.000,00	-18,52	19.678,35	59,63	19.678,35	0,00
1	10.5.1	1.1.2.1.0	5500	6	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE: ONERI CONTRIBUTIVI	12.560,00	10.360,00	-17,52	6.397,45	61,75	6.397,45	0,00
1	10.5.1	1.2.1.1.1	5570	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE ILLUMINAZIONE	3.550,00	2.900,00	-18,31	1.707,47	58,88	1.707,47	0,00
1	9.3.1	1.1.1.1.0	5900	1	SPESE PER IL PERSONALE - SMALTIMENTO RIFIUTI : RETRIBUZIONI FISSE.	19.700,00	19.700,00	0,00	19.650,58	99,75	19.650,58	0,00
1	9.3.1	1.1.2.1.0	5900	6	SPESE PER IL PERSONALE - SMALTIMENTO RIFIUTI : ONERI CONTRIBUTIVI.	6.120,00	6.285,00	2,70	6.061,34	96,44	6.061,34	0,00
1	9.3.1	1.2.1.1.1	5997	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE N.U.	1.720,00	1.820,00	5,81	1.706,88	93,78	1.706,88	0,00
1	9.2.1	1.1.1.1.0	6000	1	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : RETRIBUZIONI FISSE.	22.220,00	23.055,00	3,76	22.524,88	97,70	22.524,88	0,00
1	9.2.1	1.1.2.1.0	6000	6	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMB. : ONERI CONTRIBUTIVI.	6.130,00	6.880,00	12,23	6.380,30	92,74	6.380,30	0,00
1	9.2.1	1.2.1.1.1	6097	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE PARCHI E GIARDINI	1.720,00	1.760,00	2,33	1.707,34	97,01	1.707,34	0,00
1	12.5.1	1.1.1.1.0	6300	1	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : RETRIBUZIONI FISSE.	68.550,00	18.503,92	-73,01	18.494,19	99,95	18.494,19	0,00
1	12.5.1	1.1.2.1.0	6300	6	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : ONERI CONTRIBUTIVI.	19.800,00	5.851,00	-70,45	5.484,36	93,73	5.484,36	0,00
1	12.5.1	1.9.1.1.1	6381	1	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PERSONALE IN COMANDO	29.750,00	12.750,00	-57,14	12.750,00	100,00	0,00	12.750,00
1	12.4.1	1.1.2.1.0	6400	6	PERSONALE ASSISTENTE SOCIALI:ONERI CONTRIBUTIVI	7.250,00	179,01	-97,53	179,01	100,00	179,01	0,00
1	12.4.1	1.3.2.12.1	6454	0	LAVORO INTERINALE SERVIZI SOCIALI	0,00	16.800,00	0,00	15.725,90	93,61	15.725,90	0,00
1	12.5.1	1.2.1.1.1	6590	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	5.950,00	1.642,00	-72,40	1.587,72	96,69	1.587,72	0,00
1	12.4.1	1.2.1.1.1	6590	2	I.R.A.P. INTERINALI PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE	0,00	928,00	0,00	700,00	75,43	700,00	0,00
1	12.9.1	1.1.1.1.0	6600	1	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : RETRIBUZIONI FISSE.	19.750,00	19.750,00	0,00	19.676,85	99,63	19.676,85	0,00
1	12.9.1	1.1.2.1.0	6600	6	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : ONERI RETRIBUTIVI.	6.150,00	6.150,00	0,00	5.744,44	93,41	5.744,44	0,00

RIEPILOGO 0006 - RESPONSABILE PERSONALE (UNIONE TERRE DI PIANURA)

1.534.575,00	1.347.364,83	-12,20	1.124.210,20	83,44	1.083.385,39	40.824,81
--------------	--------------	--------	--------------	-------	--------------	-----------

0010 - RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E SUE -

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	8.1.1	1.10.2.1.1	5621	5002	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONE SERVIZI.	0,00	17.524,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.10.2.1.1	6043	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICHI PROFESSIONALI PROGRAMMA AMBIENTE	0,00	3.433,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0010 - RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E SUE -

0,00	20.957,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	-----------	------	------	------	------	------

0011 - RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - TUGNOLI

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.1.2.8	216	1	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO TELEFONIA	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.8.1	1.3.1.2.6	217	0	SPESE ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.1.2.999	224	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SEDI CIVICHE - ACQUISTO DI BENI.	1.500,00	2.347,00	56,47	2.339,62	99,69	1.777,26	562,36
1	1.2.1	1.3.1.2.999	224	1	SPESE SANIFICAZIOPNE AMBIENTI - ACQUISTO DI BENI.	2.850,00	2.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.8.1	1.3.2.5.3	246	0	SPESE PER COLLEGAMENTI ACCESSI/INTERNET	1.400,00	1.400,00	0,00	1.354,20	96,73	1.354,20	0,00
1	1.2.1	1.3.2.13.2	256	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE PULIZIE DEGLI UFFICI COMUNALI.	30.000,00	30.000,00	0,00	28.649,48	95,50	24.408,64	4.240,84
1	1.2.1	1.3.2.5.6	257	2	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SEDE COMUNALE PRET.SERV.	11.700,00	11.700,00	0,00	11.644,38	99,52	4.711,00	6.933,38
1	1.2.1	1.3.2.9.8	261	0	MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SEDI CIVICHE PRESTAZIONE SERVIZI	4.500,00	3.653,00	-18,82	168,30	4,61	168,30	0,00
1	9.3.1	1.4.1.2.999	285	1	TRASFERIMENTO AGENZIA D'AMBITO L.R.25/99	4.700,00	4.700,00	0,00	4.561,66	97,06	4.561,66	0,00
1	1.5.1	1.3.1.2.0	724	0	SPESE DI GESTIONE BENI DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI.	2.000,00	2.000,00	0,00	1.654,65	82,73	1.288,73	365,92
1	1.6.1	1.3.2.11.6	748	1	INCARICHI LEGALI CONTENZIOSO LL.PP.	1.400,00	10.562,72	654,48	8.754,72	82,88	8.754,72	0,00
1	1.5.1	1.3.2.5.6	757	1	SPESE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA BENI DEMANIALI	9.700,00	9.700,00	0,00	9.683,18	99,83	4.189,24	5.493,94
1	1.5.1	1.3.2.9.0	762	0	SPESE GESTIONE BENI DEL PATRIMONIO PRESTAZ. SERVIZI.	400,00	400,00	0,00	154,88	38,72	0,00	154,88
1	1.5.1	1.3.2.9.0	762	1	VERIFICHE ASCENSORI	4.000,00	3.500,00	-12,50	2.684,00	76,69	2.684,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.9.0	762	2	VERIFICA IMPIANTI ANTINCENDIO	2.805,00	4.305,00	53,48	4.183,33	97,17	1.681,78	2.501,55
1	1.5.1	1.3.2.9.0	762	3	VERIFICA IMPIANTI SICUREZZA	5.400,00	10.036,00	85,85	9.895,12	98,60	7.456,68	2.438,44
1	1.5.1	1.3.2.11.999	763	1	VERIFICA IMPIANTI SICUREZZA INCARICHI PROFESS.	0,00	11.032,00	0,00	11.029,36	99,98	0,00	11.029,36

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	1.5.1	1.3.2.9.4	798	2	ONERI STRAORDINARI GESTIONE PATRIMONIO	1.050,00	50,00	-95,24	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.1.2.4	821	0	ACQUISTO MASSA VESTIARIO UFFICIO TECNICO	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.1.2.2	822	0	CARBURANTE MEZZI - UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI.	2.500,00	3.600,00	44,00	3.517,26	97,70	3.517,26	0,00
1	1.6.1	1.3.2.16.999	846	0	SPESE ISTRUTTORIA ENTI VARI	4.300,00	3.200,00	-25,58	2.506,97	78,34	344,76	2.162,21
1	1.6.1	1.3.2.9.1	862	0	MANUTENZIONE MEZZI - UFFICIO TECNICO - PRESTAZ. SERVIZI.	1.500,00	3.280,00	118,67	2.791,63	85,11	2.284,23	507,40
1	1.6.1	1.4.2.5.999	871	0	RESTITUZIONE ONERI CONCESSIONARI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.2.1.9.1	879	0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.UFFICIO TECNICO	301,00	301,10	0,03	301,10	100,00	301,10	0,00
1	1.10.1	1.3.2.18.1	1038	0	SPESA PER ACCERTAMENTI SANITARI COVID	0,00	3.400,00	0,00	3.252,00	95,65	3.132,00	120,00
1	1.10.1	1.3.1.5.999	1110	0	ACQUISTO MATERIALE SANITARIO	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.4.4.1.1	1170	0	CONTRIBUTO AGLI ENTI REL. PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO. RISERVA 7%	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.3.2.11.999	1300	0	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO	5.200,00	8.500,00	63,46	8.497,20	99,97	5.044,60	3.452,60
1	1.10.1	1.3.2.4.0	1300	1	SPESE PER SICUREZZA SUL LAVORO CORSI	1.700,00	750,00	-55,88	100,00	13,33	100,00	0,00
1	3.1.1	1.3.1.2.2	3022	0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI.(convenzione BA-M-AMI)	7.948,00	7.948,00	0,00	7.433,83	93,53	7.433,83	0,00
1	3.1.1	1.2.1.9.1	3799	0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.POLIZIA MUNICIPALE	260,00	260,00	0,00	258,99	99,61	258,99	0,00
1	4.1.1	1.3.1.2.999	4124	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SC.MATERNA - ACQUISTO BENI -	1.300,00	1.300,00	0,00	1.200,00	92,31	1.100,00	100,00
1	4.1.1	1.3.2.11.999	4148	0	PREST.SERV.VERIFICHE TECNICHE STRUTTURE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.3.2.9.8	4155	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.3.2.5.6	4157	1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SCUOLE MATERNE PRET.SERV.	24.816,00	24.816,00	0,00	24.815,41	100,00	10.100,10	14.715,31
1	4.2.1	1.3.1.2.999	4224	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SC.ELEMENTARI - ACQUISTO BENI -.	1.100,00	1.100,00	0,00	900,00	81,82	900,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.9.8	4249	0	MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI- PREST.SERV.	1.500,00	2.476,00	65,07	1.451,80	58,63	976,00	475,80
1	4.2.1	1.3.2.5.6	4257	1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SCUOLE ELEMENTARI PRET.SERV.	24.780,00	24.780,00	0,00	24.779,31	100,00	7.805,47	16.973,84
1	4.2.1	1.3.1.2.999	4324	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI- SCUOLA MEDIA ACQ.BENI	500,00	602,48	20,50	552,48	91,70	552,48	0,00
1	4.2.1	1.3.2.9.8	4345	0	MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SCUOLE MEDIE -PREST.SERVIZI	1.500,00	2.373,52	58,23	976,00	41,12	976,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.6	4357	1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SCUOLE MEDIE PRET.SERV.	24.620,00	24.620,00	0,00	24.618,29	99,99	12.826,79	11.791,50

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	5.2.1	1.3.1.2.999	5024	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI - BIBLIOTECA.ACQ.BENI	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.5.6	5057	1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA BIBLIOTECA PRET.SERV.	7.960,00	7.960,00	0,00	7.959,97	100,00	3.216,20	4.743,77
1	6.1.1	1.3.1.2.999	5225	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI	800,00	800,00	0,00	694,00	86,75	694,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.5.6	5257	1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA IMPIANTI SPORTIVI PRET.SERV.	37.066,00	37.066,00	0,00	28.401,51	76,62	16.937,41	11.464,10
1	6.1.1	1.3.2.9.8	5259	0	SPESE PER MANUTENZIONE GESTIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI PRESTAZIONI SERVIZI	1.600,00	4.050,00	153,13	3.584,36	88,50	3.584,36	0,00
1	10.5.1	1.3.1.2.4	5410	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	420,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.1.2.2	5422	0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI - SERV. VIABILITA' - ACQUISTO DI BENI.	2.200,00	2.200,00	0,00	2.185,36	99,33	2.185,36	0,00
1	10.5.1	1.3.1.2.8	5424	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO SERV.VIABILITA' ACQ.BENI	5.000,00	2.778,55	-44,43	2.769,65	99,68	463,36	2.306,29
1	10.5.1	1.3.1.2.8	5426	0	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE - ACQUISTO DI BENI	5.000,00	5.080,00	1,60	4.670,16	91,93	2.989,00	1.681,16
1	10.5.1	1.3.2.11.999	5458	1	INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICHE STRUTTURALI STRADE/PONTI COMUNALI	0,00	20.372,51	0,00	20.098,01	98,65	7.747,00	12.351,01
1	10.5.1	1.10.2.1.1	5458	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICHE STRUTTURALI STRADE/PONTI COMUNALI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.2.9.1	5462	0	MANUTENZIONE MEZZI SERV. VIABILITA'.PRESTAZ. SERVIZI.	3.000,00	6.952,00	131,73	5.877,82	84,55	3.366,36	2.511,46
1	10.5.1	1.3.2.9.8	5464	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SERV.VIABILITA' - PRESTAZIONE SERVIZI	13.600,00	26.671,45	96,11	25.612,92	96,03	20.196,12	5.416,80
1	10.5.1	1.3.2.15.999	5464	1	CONTRATTI SERVIZIO GESTIONE DEL SERV.VIABILITA' - PRESTAZIONE SERVIZI	25.000,00	26.870,00	7,48	26.854,64	99,94	17.223,17	9.631,47
1	10.5.1	1.2.1.9.1	5496	0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.VIABILITA'	55,00	55,00	0,00	54,77	99,58	54,77	0,00
1	10.5.1	1.3.1.2.4	5510	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI.	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.1.2.8	5525	0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO	2.500,00	2.500,00	0,00	2.300,00	92,00	2.300,00	0,00
1	10.5.1	1.3.2.7.2	5543	0	NOLEGGIO MEZZI	0,00	3.205,00	0,00	3.205,00	100,00	0,00	3.205,00
1	10.5.1	1.3.2.9.4	5560	1	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE ENEL	590,00	590,00	0,00	537,24	91,06	488,40	48,84
1	10.5.1	1.3.2.9.8	5567	0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZ.	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.2.1	1.4.3.99.999	5589	0	TRASFERIMENTO IMPRESE .PROGETTO PRONTO BUS	32.710,00	32.710,00	0,00	30.656,10	93,72	16.702,03	13.954,07
1	9.3.1	1.4.2.5.999	5593	0	CONTRIBUTO INCENTIVO STAZIONE ECOLOGICA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	8.1.1	1.3.2.10.1	5621	0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONE SERVIZI.	0,00	614,00	0,00	614,00	100,00	614,00	0,00
1	8.1.1	1.3.2.11.999	5621	2	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONE SERVIZI.	0,00	11.700,00	0,00	11.672,96	99,77	0,00	11.672,96
1	11.1.1	1.3.2.5.6	5699	2	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA PROT.CIVILE PRET.SERV.	600,00	600,00	0,00	578,84	96,47	262,68	316,16
1	9.2.1	1.3.2.99.999	5848	0	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO BONIFICA ANTIMURRINA. PREST.SERV.	4.000,00	4.000,00	0,00	3.877,00	96,93	3.477,00	400,00
1	9.3.1	1.3.1.2.4	5910	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - SMALTIMENTO RIFIUTI.	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.1.2.2	5922	0	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI SERV. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - ACQUISTO DI BENI.	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.1.2.8	5930	0	ACQUISTO MATERIALI E PARTE DI RICAMBI NN.UU.	250,00	250,00	0,00	200,00	80,00	200,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.9.1	5962	0	MANUTENZIONE E GESTIONE MEZZI SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZ. SERVIZI.	900,00	900,00	0,00	260,86	28,98	260,86	0,00
1	9.3.1	1.3.2.15.4	5971	0	PRESTAZIONI SERVIZIO APPALTO RACCOLTA RIFIUTI	946.000,00	975.000,00	3,07	974.235,34	99,92	893.049,06	81.186,28
1	9.3.1	1.2.1.9.1	5997	1	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.N.U.	35,00	35,00	0,00	30,43	86,94	30,43	0,00
1	9.2.1	1.3.1.2.4	6010	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - SERVIZIO VERDE E AMBIENTE. ACQ.BENI	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.3.1.2.0	6022	0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI SERVIZI PER TUTELA AMBIENTALE -ACQUISTO DI BENI	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.3.1.2.999	6025	0	SPESE DI MANTENIMENTO E GESTIONE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI.	2.000,00	2.000,00	0,00	1.800,89	90,04	695,40	1.105,49
1	9.2.1	1.3.2.11.0	6043	0	INCARICHI PROFESSIONALI PROGRAMMA AMBIENTE	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00	9.600,00	2.400,00
1	9.2.1	1.3.2.99.0	6045	0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (ZANZARE)	23.000,00	23.000,00	0,00	20.787,60	90,38	19.698,60	1.089,00
1	9.2.1	1.3.2.99.999	6047	1	INTERVENTI PICCIONI TORRAIOLI PREST.SERV.	6.000,00	9.132,00	52,20	9.131,70	100,00	5.233,80	3.897,90
1	9.8.1	1.3.2.11.0	6048	0	PROGETTI AMBIENTALI AFFIDAMENTO INCARICHI	2.440,00	2.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.3.2.9.0	6052	0	MANUTENZIONE E GESTIONE PARCHI E GIARDINI PREST.SERV.	5.000,00	4.485,00	-10,30	1.356,34	30,24	1.356,34	0,00
1	9.2.1	1.3.2.99.9	6052	1	CONTRATTI SERVIZIO PARCHI E GIARDINI PREST.SERV.	79.335,00	89.685,00	13,05	81.180,41	90,52	64.185,81	16.994,60
1	9.2.1	1.3.2.99.9	6052	2	CONTROLLO ALBERATURE	10.000,00	10.000,00	0,00	6.017,04	60,17	6.017,04	0,00
1	9.2.1	1.3.2.99.9	6052	3	CONTROLLO ALBERATURE - spesa una tantum -	0,00	133.000,00	0,00	40.918,80	30,77	0,00	40.918,80
1	9.2.1	1.3.2.99.9	6055	0	MANUTENZIONE AREA RIEQUILIBRIO ECOLOGICO ISOLA	1.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	66,67	0,00	1.000,00
1	9.2.1	1.3.2.9.1	6062	0	MANUTENZIONE E GESTIONE MEZZI - PARCHI E SERVIZI PER TUTELA AMBIENTALE -PRESTAZ. SERVIZI	5.000,00	5.000,00	0,00	2.571,98	51,44	2.151,19	420,79
1	9.2.1	1.3.2.99.999	6065	0	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO CARCASSE ANIMALI	1.600,00	1.600,00	0,00	1.464,00	91,50	0,00	1.464,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

1	9.2.1	1.4.4.1.1	6085	1	CONTRIBUTO A SOGGETTI PRIVATI MANIFESTAZIONI AMBIENTALI	350,00	350,00	0,00	350,00	100,00	350,00	0,00
1	9.2.1	1.2.1.9.1	6096	0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.PARCHI E GIARDINI	400,00	400,00	0,00	390,26	97,57	390,26	0,00
1	6.2.1	1.3.2.13.2	6156	0	SPESE PULIZIE CCR(ATTIVITA' PER PROGETTI RELATIVI AI GIOVANI)	2.349,00	2.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.2.1	1.2.1.9.1	6379	0	BOLLO AUTIMEZZI SERVIZIO DISABILI	50,00	50,00	0,00	31,95	63,90	31,95	0,00
1	12.4.1	1.3.1.2.2	6422	1	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE SERV.SOCIALI ACQ.BENI	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.3.2.9.1	6462	1	MANUTENZIONE MEZZI SERV.SOCIALI PREST.SERVIZI	1.500,00	2.500,00	66,67	2.380,43	95,22	1.380,43	1.000,00
1	12.2.1	1.4.2.2.999	6523	0	CONTRIBUTO PER SUPERAMNETO BARRIERE ARCHITTETONICHE EROGATO DALLA REGIONE	9.180,00	32.731,09	256,55	23.670,49	72,32	21.502,13	2.168,36
1	12.5.1	1.2.1.9.1	6591	0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.SOCIALI	670,00	670,00	0,00	669,28	99,89	669,28	0,00
1	12.9.1	1.3.1.2.4	6610	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.1.2.999	6624	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SERV. NECROSC.	1.109,00	1.109,00	0,00	719,70	64,90	719,70	0,00
1	12.9.1	1.3.2.9.8	6624	1	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI DEL PATRIMONIO - PREST.SERV. SERV. NECROSC.	2.391,00	2.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.15.999	6655	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI CIMITERIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	25.000,00	36.000,00	44,00	32.221,49	89,50	18.378,69	13.842,80
1	12.9.1	1.3.2.15.999	6655	1	ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.9.11	6655	3	SPESE DI MANUTENZIONE LEGATO BONORA BRUNA	13.093,37	13.093,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.1.2	2.2.1.9.999	7904	0	MANUTEZIONE STRAORDINARIA RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	0,00	86.029,57	0,00	86.029,57	100,00	85.724,57	305,00
2	1.1.2	2.5.2.1.1	7904	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTEZIONE STRAORDINARIA RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	0,00	40.970,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.1.2	2.2.1.9.999	7906	0	SPOSTAMENTO SEDE SEGGI	0,00	19.741,22	0,00	19.741,22	100,00	3.086,60	16.654,62
2	1.1.2	2.2.1.3.999	7906	1	ARREDO SPOSTAMENTO SEDE SEGGI	0,00	79.901,85	0,00	75.033,85	93,91	4.575,00	70.458,85
2	1.1.2	2.5.2.1.1	7906	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPOSTAMENTO SEDE SEGGI	0,00	19.445,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.1.2	2.5.2.1.1	7906	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ARREDO SPOSTAMENTO SEDE SEGGI	0,00	7.011,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.1.2	2.5.2.1.1	8000	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO BENI STRUMENTALI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.2.2	2.2.1.5.999	8028	1	ACQUISTO DOTAZIONI STRUMENTALI A SERVIZIO DELL'UTENZA	0,00	8.418,00	0,00	8.418,00	100,00	0,00	8.418,00
2	1.8.2	2.2.1.7.0	8032	0	ACQUISTO DI STRUMENTI INFORMATICI	5.000,00	10.353,69	107,07	8.440,40	81,52	0,00	8.440,40
2	1.8.2	2.5.2.1.1	8032	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO DI STRUMENTI INFORMATICI	0,00	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

2	1.5.2	2.2.1.9.0	8252	0	MANUTENZINE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	30.500,00	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00	30.500,00	0,00
2	1.5.2	2.2.1.9.12	8253	1	MANUTENZ.STRAORD.PIAZZE COMUNALI	0,00	98.463,43	0,00	96.962,17	98,48	93.330,17	3.632,00
2	1.5.2	2.5.2.1.1	8253	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZ.STRAORD.PIAZZE COMUNALI	0,00	161.136,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	3.2.2	2.2.1.9.999	8828	3	REALIZZAZIONE CASERMA	740.000,00	575.193,28	-22,27	575.193,28	100,00	575.193,28	0,00
2	3.2.2	2.5.2.1.1	8828	5003	REALIZZAZIONE CASERMA	0,00	974.637,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	3.1.2	2.2.1.5.999	8860	1	ACQUISTO BOX ATTREZZATURE PER LA VIGILANZA	0,00	1.500,00	0,00	1.464,00	97,60	1.464,00	0,00
2	4.1.2	2.2.1.9.3	9005	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCUOLE MATERNE	0,00	17.867,01	0,00	17.324,00	96,96	0,00	17.324,00
2	4.1.2	2.2.1.9.3	9005	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCUOLE MATERNE (MUTUI BEI)	0,00	10.836,15	0,00	6.487,29	59,87	6.487,13	0,16
2	4.2.2	2.2.1.9.3	9100	0	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI E IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI.MIUR	1.050.000,00	70.000,00	-93,33	65.159,82	93,09	64.815,61	344,21
2	4.2.2	2.2.1.9.3	9110	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE ELEMENTARI.	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.3.3.2.1	9205	0	TRASFERIMENTO CAPITALI SOC.PARTICIPATE CONNETTIVITA IMPIANTI SCUOLE ALTEDO	0,00	6.465,00	0,00	6.465,00	100,00	0,00	6.465,00
2	11.1.2	2.3.2.1.1	9398	0	TRASFERIMENTO FONDI EVENTI CALAMITOSI A FAMIGLIE	0,00	18.907,68	0,00	8.926,00	47,21	0,00	8.926,00
2	11.1.2	2.3.3.3.999	9398	1	TRASFERIMENTO FONDI EVENTI CALAMITOSI AD IMPRESE	0,00	16.426,50	0,00	16.426,50	100,00	0,00	16.426,50
2	6.1.2	2.2.1.9.16	1011 0	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	650.000,00	671.605,00	3,32	21.467,80	3,20	16.600,00	4.867,80
2	6.1.2	2.5.2.1.1	1011 0	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	0,00	85.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.2.2	2.2.1.9.12	1029 0	0	INTREVENTI STRAORDINARI FERMATE BUS	0,00	36.950,00	0,00	34.847,25	94,31	20.113,55	14.733,70
2	10.5.2	2.2.1.9.12	1031 0	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'.	70.000,00	183.683,80	162,41	181.772,72	98,96	166.768,69	15.004,03
2	10.5.2	2.2.1.9.12	1031	0	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE	0,00	101.747,73	0,00	101.747,73	100,00	101.266,50	481,23
2	10.5.2	2.5.2.1.1	1031 1	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI SICUREZZA STRADALE	0,00	17.382,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.12	1031 9	0	OPERE STRADALI PISTE CICLABILI	0,00	84.837,11	0,00	39.996,00	47,14	39.996,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.99.999	1036 0	0	ACQUISTO ATTREZZATURE SERV.VIABILITA'	0,00	10.000,00	0,00	9.304,02	93,04	0,00	9.304,02
2	10.5.2	2.2.1.9.12	1041 0	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	10.565,12	0,00	5.270,40	49,88	5.270,40	0,00
2	8.2.2	2.2.1.9.1	1072 0	0	MANUTENZIONE IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE (ACER)	31.500,00	86.221,40	173,72	85.615,02	99,30	74.893,62	10.721,40

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

2	9.2.2	2.2.1.9.999	1121	0	RIQUALIFICAZIONE VERDE PUBBLICO	0,00	215.195,58	0,00	203.279,60	94,46	83.588,02	119.691,58
2	9.2.2	2.5.2.1.1	1121 5	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONEI VERDE PUBBLICO	0,00	251.849,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.2.1.5.999	1122	0	ACQUISTO BENI STRUMENTALI SERV.PARCHI GIARDINI	20.000,00	30.308,70	51,54	7.808,74	25,76	3.399,76	4.408,98
2	12.3.2	2.2.1.9.999	1154	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE ANZIANI	0,00	12.200,00	0,00	12.197,70	99,98	12.196,15	1,55
2	12.9.2	2.2.1.9.15	1170	0	MANUTENZIONE CIMITERO CAPOLUOGO.	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	12.9.2	2.2.1.9.15	1171	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI -	0,00	133.360,00	0,00	133.360,00	100,00	132.051,57	1.308,43

RIEPILOGO 0011 - RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - TUGNOLI

4.254.683,37	6.174.961,01	45,13	3.459.540,53	56,03	2.790.412,63	669.127,90
--------------	--------------	-------	--------------	-------	--------------	------------

RIEPILOGO 0000 - COMUNE DI MALALBERGO

10.735.712,75	13.888.447,82	29,37	8.761.909,62	63,09	7.670.638,29	1.091.271,33
---------------	---------------	-------	--------------	-------	--------------	--------------



COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA

Medaglia al Merito Civile



VERBALE N.5/2022 Nucleo di Valutazione

Imola, 5 maggio 2022

NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA

Con provvedimento del Presidente dell'Unione Terre di Pianura n.6/2022 **è stato nominato il Nucleo di Valutazione della performance dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura nella persona del Dr. Alberto Scheda;**

Argomenti trattati:

1)Verifica raggiungimento obiettivi del Peg 2021 del Comune di Malalbergo.

Vista la deliberazione n.31 del 20/05/2019 con cui è stato modificato il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Unione e dei Comuni aderenti;

Vista la deliberazione del Comune di Malalbergo n. 70/2019 avente per oggetto l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative correlate alle strutture apicali dell'ente;

Viste le deliberazioni del Comune di Malalbergo n. 34/2020 e 97/2020 relative alla graduazione della pesatura delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione GC 10/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, avente valenza di Piano Performance;

Vista le delibere di giunta comunale 39/2021 e 85/2021 con cui sono stati aggiornati gli obiettivi anno 2021;

Premesso che il settore Economico Finanziario ha:

- provveduto a richiedere ai Responsabili di Servizio la relazione, obiettivo per obiettivo, sul raggiungimento dei diversi obiettivi e verificandone le relazioni consuntive sul raggiungimento degli obiettivi;
- inviato tale documentazione al Nucleo di Valutazione per la definizione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi da utilizzarsi per il calcolo delle quote di produttività collettiva ed individuale sulla base del sistema di valutazione della performance in essere nel Comune di Malalbergo (per i dipendenti e gli incaricati di Posizione Organizzativa) anno 2021;

dopo l'istruttoria eseguita sul raggiungimento degli obiettivi 2021 in collaborazione con il Settore Economico Finanziario;

Con il presente verbale:

- a)** si ritengono congruenti le percentuali di raggiungimento degli obiettivi Peg 2021 come indicate nel dettaglio nell'allegato;
- b)** si dà mandato al settore Economico Finanziario di disporre la comunicazione all'ente, in particolare al Sindaco e all'UUP di Terre di Pianura per i successivi adempimenti, in particolare:
 - il calcolo delle quote di produttività collettiva ed individuale sulla base del sistema di valutazione della performance in essere nel Comune di Malalbergo (per i dipendenti e gli incaricati di Posizione Organizzativa), nell'ambito delle risorse previste nel CID anno 2021 (UUP Terre di Pianura)



COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA

Medaglia al Merito Civile



- l'elaborazione di apposito report di differenziazione delle valutazioni effettuato in forma aggregata sulla base delle schede di valutazione pervenute (UUP di Terre di Pianura)
- si chiede la redazione della Relazione Performance da inviare a codesto nucleo per la validazione entro i termini normativi previsti (art. 10 c. 1 lett. b d.lgs. 150/2009);

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Alberto Scheda

(firmato digitalmente)

COMUNE DI MALALBERGO

DELIBERE GC 10/2021 – GC 39/2021 - GC 85/2021

SETTORE	RESPONSABILE	OBIETTIVI	% RAGGIUNGIMENTO	PESO	PUNTEGGIO	PESO RIPROPORZIONATO A 100	NOTE	% raggiungimen to NDV	considerazioni NDV
economico finanziario	BRANDOLA	CONTROLLO DELL'IMPOSIZIONE TRIBUTARIA LOCALE E RECUPERO CR	100	35,00	100	35,00	obiettivo rimodulato con delibera giunta n. 85 del 23/9/2021 causa COVID	35	obiettivo raggiunto
		TRANSIZIONE DIGITALE - PROGRAMMAZIONE E TRASPARENZA PER VALORIZZARE LA DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	100	20,00	100	20,00		20	sono stati tutti passati su PAGO PA i SERV. SOCIALI SCOLASTICISERVIZI CIMITERIALI-SERVIZI TECNICI come verificato dal Modulo di Censimento situazione Comune "Accordo Attuativo Regione Emilia-Romagna - Enti Locali" (FONDO PER L'INNOVAZIONE) di Lepida
		CONFERIMENTO DEI SERVIZI IN UNIONE	100	15,00	100	15,00		15	obiettivo raggiunto
		POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E DI UTILIZZO DI TUTTE LE POSSIBILI LEVE CHE CONSENTONO DI PORTARE RISORSE AL BILANCIO	100	10,00	100	10,00	obiettivo rimodulato con delibera giunta n. 85 del 23/9/2021	10	obiettivo raggiunto
		SERVIZIO ECONOMATO: PRESA IN CARICO TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI	100	10,00	100	10,00		10	obiettivo raggiunto
		REGOLAMENTAZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	100	10,00	100	10,00		10	adeguato nuovo regolamento in data 27/04/2022 approvato da CC.
				100,00				100	
AAGG servizi demografici	CORAZZA	PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO	100	20,00	100	20,00	peso obiettivo rideterminato con delibera giunta n. 85 del 23/9/2021	20,00	
		TRASFERIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZIO URBANISTICA E SUE IN UNIONE – GESTIONE ATTIVITÀ' NON TRASFERITE	100	30,00	100	30,00	peso obiettivo rideterminato con delibera giunta n. 85 del 23/9/2021	30,00	
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE DELLA PA - ATTUAZIONE DECRETO RILANCIO (DL34/2020)	100	25,00	90	22,50	peso obiettivo rideterminato con delibera giunta n. 85 del 23/9/2021	22,50	I servizi che dovevano essere sviluppati con Spid sono stati assorbiti da app Io come dimostrato dal modulo censimento fondo innovazione. Realizzato al 90%
		SPOSTAMENTO SEGGI ELETTORALI	100	25,00	100	25,00	obiettivo introdotto con delibera giunta n. 85 del 23/9/2021	25,00	
				100,00		100,00		97,5	
sviluppo e gestione del territorio	TUGNOLI	SVILUPPO DELL'ASSETTO VIARIO CONNESSO A NUOVO POLO LOGISTICO					obiettivo eliminato con delibera giunta n. 85 del 23/9/2021		
		SPOSTAMENTO SEGGI ELETTORALI	100	10,00	100	10,00	obiettivo introdotto con delibera giunta n. 85 del 23/9/2021	10,00	
		RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE E DEI PARCHI PUBBLICI SUL TERRITORIO	100	25,00	100	25,00		25,00	
		RIGENERAZIONE URBANA CAPOLUOGO E FRAZIONI	100	25,00	100	25,00		25,00	
		RIORGANIZZAZIONE SPAZI SEDE MUNICIPALE	100	20,00	100	20,00		20,00	

		TRASFERIMENTO IN UNIONE SERVIZIO URBANISTICA	100	20,00	100	20,00	obiettivo assegnato con GC 39/2021	20,00	
				100,00				100	
polizia locale	GAMBARI	UNIFICAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	100	60,00	100	60,00		60,00	
		MONITORAGGIO APPLICAZIONE NUOVI REGOLAMENTI COMUNALI	100	10,00	100	10,00		10,00	
		UNA VIABILITÀ PIÙ SOSTENIBILE E UN TERRITORIO PIÙ SICURO	100	30,00	100	30,00		30,00	Nel mese di settembre è stato pubblicato, sul sito istituzionale, il report dei risultati. https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/avvisi/2021/polizia-urbana-e-sicurezza/attivita-di-controllo-per-la-campagna-saccariferamento-2021-210621-1-9d2aa173c7e1462f1f427001c7750cb2 https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/usare-un-mezzo-di-trasporto-c/misuratori-di-velocita-ed-infrastrutture-dei-veicoli-545-682-1-dfa39a5903b4e24271daecd38991c78f
				100,00				100,00	
Servizi alla Persona	RAFFINI	CONFERIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI , SCOLASTICI ED EDUCATIVI IN UNIONE	100	60,00	100	60,00	obiettivo che si intende trasferito all'Unione Terre di Pianura con GC 39/2021	60,00	
		GESTIONE EMERGENZA COVID	100	40,00	100	40,00	obiettivo che si intende trasferito all'Unione Terre di Pianura con GC 39/2021	40,00	
				100,00				100,00	
servizio urbanistica e edilizia privata	FERRARATO	TRASFERIMENTO IN UNIONE SERVIZIO URBANISTICA	100	50			obiettivo assegnato con GC 39/2021 ad altro settore	n.c.	Obiettivi non rendicontati, Ferrarato è cessato in data 31/01/2021 (mobilità Comune di Castel d'Argile), gli obiettivi sono stati approvati in data 27/01/2021. Impossibile effettuare la valutazione
		DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	100	50			obiettivo eliminato con delibera giunta n.39 31/5/2021	n.c.	Obiettivi non rendicontati, Ferrarato è cessato in data 31/01/2021 (mobilità Comune di Castel d'Argile), gli obiettivi sono stati approvati in data 27/01/2021. Impossibile effettuare la valutazione
				100,00					

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 1: Controllo dell'imposizione tributaria locale e recupero crediti

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.4.2-1.4.3)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	35%
Personale coinvolto	Sarti Lodi
Settori coinvolti	Settore Pianificazione e Territorio -
Durata	Annuale
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La finalità dell'Amministrazione Comunale è quella di contenere l'imposizione fiscale locale attraverso il potenziamento della riscossione. L'Amministrazione si prefigge una politica fiscale che mediante tempestivi controlli possa indirizzare i contribuenti verso comportamenti virtuosi.

Per il 2021 considerato il persistere dell'emergenza sarà posta in essere un'attività propedeutica alla formazione degli avvisi IMU (bonifica banca dati - in particolare sarà implementato il controllo immobili merce anno e dei Docfa) che saranno emessi previa valutazione della situazione di bilancio e dell'emergenza sanitaria da effettuarsi a seguito della salvaguardia di bilancio. Per gli altri tributi le attività procederanno come di norma.

In conseguenza all'emergenza covid-19 è stata bloccata nel 2020 l'attività di ADER Agenzia riscossione: nel corso del 2021 si prevede la ripresa dell'emissione delle cartelle esattoriali, ciò comporterà un afflusso notevole dei Contribuenti e occorre prevedere un servizio di assistenza considerata la mole di atti in giacenza

Dal 2021 è vigente il D.Lgs.116/2020 che prevede modifiche per la TARI delle attività non domestiche: obiettivo dell'Amministrazione è gestire il passaggio con il minor impatto possibile sulle aziende e sull'utenza

Dal 2020 è a regime l'accertamento esecutivo: gli avvisi di accertamenti emessi nell'anno devono seguire la procedura prevista dalla L.160/2019 che prevede un'accelerazione sui tempi di riscossione: verrà previamente inviato un avviso bonario al fine di favorire le rateizzazione, poi si procederà come da dettato normativo all'iscrizione a ruolo

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire equità fiscale ed evitare inasprimenti tributari attraverso il controllo dell'imposizione tributaria: l'anno 2021 è ancora condizionato dall'emergenza sanitaria a seguito della quale l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'emissione di avvisi al fine di garantire le somme a bilancio nel 2021. Implementare le agevolazioni alle fasce più deboli con piani di rateizzazione.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno 2020	Target previsto anno 2021	Target a metà anno	Risultato finale
Riduzioni TARI Covid n/dom senza questionario 2021	%	95 posizioni	100% posizioni codici ateco con limiti	80 posizioni pari al 100% codici ateco con limiti	90 posizioni pari al 100% codici ateco con limiti
Emissione avvisi IMU/TARI	Raggiungimento stanziamento bilancio	209.594	Importo a bilancio definito nel provvedimento di salvaguardia 420.000€	€ 355.000	€ 576.037
Verifica DOCFA immobili merce	Numero imprese verificate	0	10	31	31

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Banca dati IMU immobili merce		Previsto		X	X	X								
		Ottenuto		X	X	X								
Verifica DOCFA IMU campione		Previsto		X	X	X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						
Emissione avvisi TARI/IMU		Previsto	X	X							X	X	X	
		Ottenuto	X	X					X			X	X	
Studio impatto D.Lgs.116/2020 per TARI e info GC		Previsto		X	X									
		Ottenuto		X	X				X					

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Applicazione riduzioni Covid utenze n/domestiche		Previsto			X	X									
		Ottenuto			X	X									
Emissione lettere cortesia IMU TARI		Previsto						X							
		Ottenuto									X				
Emissione ruoli avvisi esecutivi		Previsto									X				
		Ottenuto									X				

MONITORAGGIO SEMESTRALE
IN LINEA CON LE PREVISIONI
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)
IN LINEA CON LE PREVISIONI
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE
L'attività si è svolta in linea con le previsioni. Gli scostamenti per l'attività di accertamento (positivi) sono determinati dalla sempre maggior propensione degli utenti a ritardare/omettere i versamenti spontanei ed all'accelerazione di alcune attività consentita dalla stabilità del personale. Relativamente al sistema di riscossione coattiva ed al grado di riscossione si deve rilevare occorre nel corso del 2021 è rimasto il blocco previsto dai Decreti COVID già attivo dal 2020. Questo ha limitato le azioni in materia di riscossione coattiva. Le riscossioni relative agli avvisi 2021 invece hanno dato un buon esito: incassati € 363.072=

OBIETTIVO N. 2 : Transizione Digitale - Programmazione e trasparenza per valorizzare la democrazia partecipativa

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.1.2)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	20%
Personale coinvolto	Soffritti Sarti
Altri Settori / Servizi coinvolti	Tutti i Settori
Durata	Annuale
Utenti portatori di interessi	Cittadini - Amministratori -

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PagoPA è una infrastruttura nazionale, creata allo scopo di rendere più sicuro e trasparente ogni pagamento verso la Pubblica Amministrazione. La maggior parte dei pagamenti verso le PA devono transitare su questa piattaforma per obbligo di legge, con decorrenza 01/01/2020, come da Decreto Semplificazioni (D.L. n.135/2018), poi prorogata al 30/06/2020 e successivamente al febbraio 2021. Per renderlo possibile, è necessario affidarsi ad un intermediario tecnologico che dialoga (informaticamente) da un lato con PagoPA e dall'altro con i singoli applicativi che generano avvisi di pagamento.

L'obiettivo è biennale (2020/2021) e prevede, l'analisi dei singoli servizi da integrare e la scelta per ciascuno di essi della migliore soluzione tramite il partner tecnologico di cui avvalersi, con l'obiettivo di ridurre il più possibile il numero di tali partner.

In carico al SIA saranno il contatto e la gestione con i fornitori dei singoli applicativi e con i possibili intermediari tecnologici, il supporto agli Enti nelle procedure di adesione al nodo, nonché il coordinamento dei vari progetti di integrazione.

In carico al Comune di Malalbergo saranno le modifiche organizzative da porre in essere per adeguare i vari metodi di incassi alle nuove operatività. Nel secondo anno si prevede di proseguire con l'integrazione di ulteriori servizi/enti, per arrivare a coprire al 100% di quelli che prevedono l'obbligo

dei pagamenti sulla piattaforma nazionale. Interfacciare tutti i servizi di incasso (tranne quelli gestiti tramite delega F24) con il sistema PagoPA
Oltre al Pagopa verrà integrato il software TARI mettendo a disposizione del contribuente una scheda per poter analizzare la posizione contributiva
del soggetto, versamenti, dati denunciati con implementazione della denuncia on-line

[illegible]

Integrazione alla piattaforma nazionale Pagopa e transizione al digitale del servizio TARI , per offrire al cittadino l'ampliamento dei possibili canali di a disposizione.

Descrizione indicatori ANNO	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Numero servizi integrati sul nodo nazionale	% servizi previsti (rilevazione censimento Lepida)	SERV. SOCIALI SCOLASTICI- SERVIZI CIMITERIALI-SERVIZI TECNICI	100%	100%	100%
Piena operatività denuncia TARI online con il caricamento delle denunce da parte dei cittadini	RISPETTO TEMPI		31/12	100%	100%

[illegible]

Piena operatività con il caricamento delle denunce da parte dei cittadini	SI/NO	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto					X	X						
MONITORAGGIO SEMESTRALE														
IN LINEA CON LE PREVISIONI														
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)														
IN LINEA CON LE PREVISIONI														
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE														
L'integrazione con PAGOPA è risultata complessa per due cause: 1) resistenze interne superate con l'affiancamento dei colleghi e con il monitoraggio del giornale di cassa al fine di eliminare il maggior numero di transazioni extraPagopa 2 gli utenti tendono a rifiutare il nuovo sistema. Occorre monitorare ed implementare il sito e APP IO per agevolare l'operazione di pagamento														

OBIETTIVO N. 3 : CONFERIMENTO DEI SERVIZI IN UNIONE

Strategia	ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DI CITTADINI ED IMPRESE (4.5)
Assessore	Giovannini Monia
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	15%
Personale coinvolto	
Altri Settori / Servizi coinvolti	Settore servizi alla Persona-Settore Urbanistica edilizia
Durata	Annuale
Utenti portatori di interessi	Cittadini - Amministratori -

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo principale è affidato:

-al settore servizi alla persona e si prefigge di conferire i Servizi Socio-Educativi

-al settore urbanistica ed edilizia

al fine di 1) rafforzare il ruolo dell'Unione Terre di Pianura anche a seguito dell'uscita dalla stessa dei comuni di Budrio e Castenaso; 2)allargare visioni e scelte oltre i confini dei comuni e dei singoli servizi; 3)costruire regole più semplici, omogenee; 4)uniformare gli standard qualitativi dei servizi; 5)dare maggiori risposte ai cittadini.

Nell'ambito di questo obiettivo il settore economico finanziario è chiamato a garantire con tempestività ogni informazione ed elaborazione dei dati economico finanziari

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rendere disponibili al settore interessato ed all'Unione i dati ed eventuali proposte richieste in modo tempestivo

Descrizione indicatori	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Fornire risposta alle richieste dati	Rispetto tempi		Entro 5 gg lavorativi	Entro 5 gg lavorativi	

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riscontro alle richieste come da obiettivo	SI/NO	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X								

MONITORAGGIO SEMESTRALE
IN LINEA CON LE PREVISIONI
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)
IN LINEA CON LE PREVISIONI
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE
Oltre alle attività previste da questo obiettivo, alla Responsabile del settore è stata affidata la responsabilità del settore finanziario dell'Unione, fino al 30/06 con specifico incarico e successivamente con affiancamento al responsabile individuato. Ciò ha consentito di seguire le operazioni di conferimento delle nuove attività, in particolare del settore welfare, fino alla presa in carico completa da parte dell'unione con implementazione dei capitoli E/S in analogia con quelli dei comuni aderenti al fine di un miglior coordinamento e gestione delle ingenti risorse comunali che vengono ora assorbite dal bilancio Unione.

OBIETTIVO N. 4 POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E DI UTILIZZO DI TUTTE LE POSSIBILI LEVE CHE CONSENTONO DI PORTARE RISORSE AL BILANCIO

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.1.2)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Personale coinvolto	Soffritti - Bonora
Altri Settori / Servizi coinvolti	Tutti i settori
Durata	2021
Utenti portatori di interessi	Utenti interni ed esterni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli effetti sugli equilibri di bilancio derivanti dall'emergenza sanitaria sui futuri bilanci e le norme emanate dal Governo in merito, necessitano di potenziare ancora di più l'attività di monitoraggio degli equilibri finanziari, la capacità di analisi della spesa e di utilizzo di tutte le possibili leve che consentono di portare risorse al bilancio compatibilmente con la priorità di sostenere il tessuto sociale ed economico in difficoltà. La scarsità di risorse impone la necessità di vagliare tutte le possibilità di reperimento risorse attraverso finanziamenti regionali, statali e di gestire i fondi relativi all'emergenza sanitaria

Sul versante dell'indebitamento occorre valutare la ristrutturazione dei mutui con particolare riferimento sia all'estinzione anticipata delle rate sia a eventuali proposte di rinegoziazione Cassa DD.PP, sia all'impiego di proventi straordinari (alienazioni/avanzo) finalizzata alla riduzione degli oneri a servizio del debito (ed alla conseguente riduzione delle spese correnti e per rimborso prestiti)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire gli equilibri di bilancio nel triennio considerato 2021/2023 senza inasprimenti fiscali

Descrizione indicatori	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
variazioni fondo COVID 2021	Rispetto tempi		Garantire copertura maggiori spese Covid da febbraio 2021	Applicato avanzo da fondone € 190.043	Applicato avanzo da fondone € 214.214,62
Informativa su analisi proposta Cassa- DD.PP estinzione anticipata rata sisma 2022/2023	Rispetto tempi		01/03 31/12		Estinte rate sisma 2022/2023

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio proposta rinegoziazione Cassa Depositi Prestiti	SI/NO	Previsto		X										
		Ottenuto	X											
Informativa rinegoziazione Cassa Depositi Prestiti	SI/NO	Previsto		X										
		Ottenuto												
Proposta alla Gc anticipo ammortamento rate sisma	SI/NO	Previsto									X			
		Ottenuto							X					
Variazioni fondo funzioni fondamentali COVID	SI/NO	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MONITORAGGIO SEMESTRALE
La rinegoziazione approvata da Cassa DDPP non ha guardato il Comune di Malalbergo per cui si è proceduto a modificare gli obiettivi.
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)

IN LINEA CON LE PREVISIONI
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

OBIETTIVO N. 5 SERVIZIO ECONOMATO: PRESA IN CARICO TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.4.2-1.4.3)
Assessore	Monia Giovannini SINDACO
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Personale coinvolto	Bonora Soffritti
Altri Settori / Servizi coinvolti	Settore Sviluppo e gestione del territorio
Durata	2021
Utenti portatori di interessi	Utenti interni

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
-----------------------	--

Obiettivo del servizio è quello del passaggio di competenze dal servizio tecnico al servizio finanziario della gestione del bollo auto

	RISULTATI E IMPATTI ATTESI
--	----------------------------

Implementare il servizio economato e ridurre adempimenti amministrativi Ufficio tecnico

Descrizione indicatori	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Passaggio competenza al settore	ENTRO IL 28/02/2021	NON PRESENTE	100%		

[illegible]

MONITORAGGIO SEMESTRALE
IN LINEA CON LE PREVISIONI
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)
IN LINEA CON LE PREVISIONI. L' ATTIVITA' SI E' CONSOLIDATA A REGIME IN CARICO AL SETTORE
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

OBIETTIVO N. 6 REGOLAMENTAZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.4.2-1.4.3)
Assessore	Stefano Ferretti Assessore
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Personale coinvolto	Lodi Sarti
Altri Settori / Servizi coinvolti	SUE-PM-SUAP
Durata	2021
Utenti portatori di interessi	Utenti interni ed esterni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Regolamentazione del nuovo canone unico che incorpora, a far data dal 2021, la vecchia imposta di pubblicità, cosap ed i diritti di pubbliche affissioni.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Elaborazione del regolamento del canone unico senza impatto sull'utenza

Descrizione indicatori	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Approvazione regolamento	Rispetto tempi	NON PRESENTE	31/12 oppure qualora obbligatorio entro i termini di legge		

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Elaborazione proposta regolamento ai settori interessati e al concessionario	SI/NO	Previsto	X	X										
		Ottenuto	X	X										
Proposta deliberazione approvazione regolamento al Consiglio Comunale	SI/NO	Previsto			X									
		Ottenuto			X									
Proposta deliberazione definizione tariffe	SI/NO	Previsto			X									
		Ottenuto			X									

MONITORAGGIO SEMESTRALE
IN LINEA CON LE PREVISIONI
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)
IN LINEA CON LE PREVISIONI
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE
A seguito varie risoluzioni ministeriali occorrerà nel corso del 2022 verificare il contenuto di alcune parti del Regolamento, ed eventualmente approvare le modifiche in Consiglio Comunale

Firmato digitalmente da: Cristina Brandola
Data: 30/03/2022 15:41:43

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 1 PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO					
Strategia					
Assessore/Sindaco		Sindaco			
Dirigente/Responsabile		Corazza Patrizia			
Priorità/ peso obiettivo in %		20%			
Altri Settori/Servizi coinvolti		TUTTI			
Durata		2021/2022			
Utenti portatori di interessi		CITTADINI			
DESCRIZIONE OBIETTIVO Il processo di trasformazione digitale in corso in questi ultimi decenni, ha reso necessario ottenere tutti i documenti in versione digitale, validi a tutti gli effetti di legge. La dematerializzazione ha come obiettivo ultimo la “conversione” di un documento cartaceo in un documento che nel momento in cui è digitalizzato, mantiene il valore giuridico e gli elementi qualificanti del documento come, ad esempio, le informazioni relative alla classificazione, alla fascicolazione ed alla metadatazione. Un corretto processo di dematerializzazione parte da uno scarto dell’archivio di deposito. Nel corso del primo semestre del 2021 si procederà all’eliminazione di tutta la documentazione la cui conservazione non è più obbligatoria per legge.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI Flessibilità: il documento prodotto in formato dematerializzato potrà essere corredato e completato con diverse tipologie di documenti (file grafici, audio, video...); replicabilità: si potranno produrre infinite copie dello stesso documento conformi all’originale; facilità di ricerca: mediante opportuna fascicolazione, metadatazione ed indicizzazione è possibile ricercare velocemente documenti o parti di esso; conservazione: il documento potrà essere conservato per un periodo di tempo lungo senza subire deterioramento; trasmissibilità: i documenti possono essere trasmessi in formato elettronico senza rischi ed a costi ridotti; archiviazione: grazie ad appositi strumenti informatici si può ottenere un sistema di archiviazione e di correlazioni tra documenti che rende il loro accesso più semplice e rapido. Implementazione del processo di dematerializzazione degli archivi storici, attraverso un percorso condiviso con gli altri settori.					

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno				Target a metà anno				Fine anno				
Scarto d'archivio della documentazione la cui conservazione non è obbligatoria	%	-	100%								100%				
Cartellini acquisiti dematerializzati	%		100%								100%				
Attività del cronoprogramma		Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Scarto dell'archivio di deposito, dopo l'individuazione di tutta la documentazione la cui conservazione non è più obbligatoria per legge		SI	Realizzato		X	X	X	X	X						
Aggiornamento dell'archivio dei cartellini delle carte d'identità cartacee, con scarto dei cartellini scaduti ed acquisizione, tramite scansione, dei cartellini ancora in corso di validità		SI/NO	<u>Realizzato</u>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Studio fattibilità di acquisizione informatica dei registri di stato civile, con priorità dei registri a partire dall'anno 1860		SI/NO	<u>realizzato</u>				X	X	X	X	X	X			
Monitoraggio semestrale															
L'obiettivo è stato realizzato per la parte relativa allo scarto d'archivio. E' in corso di realizzazione l'acquisizione dei cartellini delle cid. E' in corso l'acquisizione di preventivi per l'informatizzazione dei registri di stato civile.															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)															
Obiettivo realizzato. E' stata effettuata una prima valutazione per l'acquisizione informatica dei registri di stato civile.															
Eventuali annotazione del Responsabile															

OBIETTIVO N. 2 TRASFERIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZIO URBANISTICA E SUE IN UNIONE – GESTIONE ATTIVITÀ' NON TRASFERITE

Strategia

Assessore/Sindaco Sindaco

Dirigente/Responsabile Corazza Patrizia

Priorità/ peso obiettivo in % 30%

Altri Settori/Servizi coinvolti SERVIZI ALLA PERSONA - UNIONE

Durata 31/12/2021

Utenti portatori di interessi CITTADINI - AMMINISTRATORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Vista la delibera di GC 134/2020 con la quale si prende atto della realtà operativa unica dei servizi sociali, scolastici ed educativi tra i Comuni di Malalbergo, Baricella, Minerbio e Granarolo dell'Emilia, l'Amministrazione intende proseguire il percorso, mediante il conferimento di detti servizi in Unione. Il Settore AA.GG. affiancherà il Settore Servizi alla Persona nel processo trasferimento dei servizi e proseguirà la gestione dei servizi, in capo al Settore, che non saranno conferiti all'Unione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Collaborazione nella redazione degli atti necessari per il trasferimento dei servizi in Unione. Garantire la continuità, con adeguato personale, dei servizi che rimarranno nella sede comunale.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Fornitura dati Unione nei tempi richiesti	Rispetto dei tempi	-			
Riorganizzazione dei servizi che rimangono in Comune	Rispetto dei tempi		31/12		31/12/2021

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Collaborazione con il Settore Servizi alla Persona nella redazione degli atti necessari per il trasferimento.	SI	Realizzato	X	X	X	X								
Individuazione dei servizi che restano presso il Comune di Malalbergo	SI	Realizzato		X	X	X								
Passaggio di consegne e stato dell'arte dei nuovi servizi da gestire	SI	Realizzato			X	X	X	X						
Riorganizzazione dei servizi, Individuazione del nuovo personale addetto ed adozione di tutti gli atti conseguenti	SI/NO	Realizzato					X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio semestrale														
Il passaggio dei servizi all'Unione è avvenuto nel rispetto dei tempi. In corso di realizzazione è la riorganizzazione dei servizi rimasti nell'ente.														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)														
Dal 1° giugno un'addetta dell'Ufficio Servizi alla Persona, rimasta presso la sede per i servizi non trasferiti all'Unione, è passata al Settore. AA.GG-SS.DD. Al momento, in attesa dell'assunzione di nuovo personale, nel settore sono state redistribuite solo le competenze di un'altra unità che si è dimessa nel mese di dicembre.														
Eventuali annotazione del Responsabile														

OBIETTIVO N. 3 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE DELLA PA - ATTUAZIONE DECRETO RILANCIO (DL34/2020)

Strategia

Assessore/Sindaco Sindaco

Dirigente/Responsabile Corazza Patrizia

Priorità/ peso obiettivo in % 25%

Altri Settori/Servizi coinvolti TUTTI I SETTORI

Durata 31/12/2021

Utenti portatori di interessi CITTADINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La digitalizzazione della PA è costantemente supportata da interventi normativi e benefici economici . Da ultimo il Decreto Rilancio (DL 34/2020) assegna risorse alle PA che rendono accessibili i propri servizi su piattaforme digitali e con accesso facilitato. Il comune è chiamato ad affrontare un ulteriore passo verso la semplificazione ed informatizzazione dei propri servizi rivolti ai cittadini

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ampliamento dei numero di servizi su piattaforme digitali ai quali si accede con un'unica identità digitale.

Descrizione indicatore

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Servizi con accesso con Spid	N.		10		10
Servizi su App IO	N.		10		10

[illegible]

OBIETTIVO N. 4 SPOSTAMENTO SEGGI ELETTORALI

Strategia

Assessore/Sindaco Sindaco

Dirigente/Responsabile Corazza Patrizia

Priorità/ peso obiettivo in % 25%

Altri Settori/Servizi coinvolti Settore Sviluppo e Gestione del Territorio

Durata 31/12/2021

Utenti portatori di interessi CITTADINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le n. 7 sezioni elettorali sono, attualmente ubicate presso gli Istituti Scolastici presenti sul territorio. Con più circolari del Ministero dell'Interno n. 4/2021 del 23/02/2021 e n. prot. 58390 del 31/05/2021 della Prefettura di Bologna, i Comuni sono stati invitati a trovare sedi alternative, ove possibile, degli edifici scolastici per l'allestimento dei seggi in occasione di elezioni: Sono state individuate, presso le palestre comunali, sedi alternative agli edifici scolastici. Dopo sopralluogo con le competenti stazioni dei Carabinieri, sarà rilasciato il nulla osta. La documentazione sarà sottoposta alla Sce.Cir di Castel Maggiore che autorizzerà lo spostamento dei seggi in occasione della revisione semestrale autunnale. Di seguito l'Ufficio elettorale dovrà predisporre l'attività necessaria per il corretto svolgimento delle elezioni: informativa agli elettori e aggiornamento delle tessere elettorali.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'individuazione di sedi alternative agli Istituti scolastici, garantisce la continuazione dell'attività didattica, senza alcuna interruzione.

Descrizione indicatore

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Rispetto dei tempi			31/12/2021		31/12/2021

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 1: SPOSTAMENTO DEI SEGGI ELETTORALI					
Strategia					
Assessore	Ferretti - Giovannini				
Dirigente / Responsabile	Tugnoli				
Priorità / peso obiettivo in %	10%				
Altri Settori/Servizi coinvolti	Settore Affari Generali e Servizi Demografici				
Durata	31/12/2021				
Utenti portatori di interessi	Collettività				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Le n. 7 sezioni elettorali sono, attualmente ubicate presso gli Istituti Scolastici presenti sul territorio. Con circolari del Ministero dell'Interno n. 4/2021 del 23/02/2021 e della Prefettura di Bologna, prot. 58390 del 31/05/2021, i Comuni sono stati invitati a trovare sedi alternative, ove possibile, degli edifici scolastici per l'allestimento dei seggi in occasione delle consultazioni elettorali. Sono state individuate delle sedi alternative agli edifici scolastici presso le palestre comunali. L'obiettivo si prefigge la realizzazione dei lavori propedeutici allo spostamento dei seggi elettorali all'interno delle palestre, finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche per consentire gli accessi ai disabili.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
L'individuazione di sedi elettorali, alternative agli Istituti scolastici, garantisce la continuazione dell'attività didattica, senza alcuna interruzione della stessa.					
Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Individuazione azioni da attuare	Approvazione progetto	Non presente	100%	50%	100%
Rispetto dei tempi	Realizzazione dei lavori	Non presente	100%	50%	100%

--	--	--	--	--	--

Attività del cronogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Primo sopralluogo con il responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici	SI	Previsto			X									
		Realizzato			X									
Relazione tecnico esplicativa di individuazione sedi alternative agli istituti scolastici da destinare a seggi elettorali	SI	Previsto				X								
		Realizzato				X								
Sopralluogo con i Comandanti delle Stazioni dei Carabinieri	SI	Previsto					X							
		Realizzato					X							
Redazione e approvazione del progetto	SI	Previsto									X			
		Realizzato									X			
Affidamento e realizzazione dei lavori	SI	Previsto												X
		Realizzato												X
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale
In linea con le previsioni

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)
L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto delle previsioni ed in linea con il cronoprogramma
Eventuali annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 2: RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE E DEI PARCHI PUBBLICI SUL TERRITORIO

Strategia	1.3
Assessore	Dalle Donne - Ferretti
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	25%
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	31/12/2021
Utenti portatori di interessi	Collettività

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione del verde pubblico in alcune aree del Capoluogo e delle Frazioni nelle quali sono emerse problematiche dovute sostanzialmente alla conservazione dei luoghi, che comprendono il ripristino del verde mediante il risanamento delle alberature in fase di maturità o senenza al fine di garantire la ripresa vegetativa o la eventuale rimozione con reimpianto delle alberature particolarmente danneggiate. Interventi di riqualificazione dei parchi individuati all'interno del territorio Comunale che necessitano di manutenzione dei giochi e nel contempo di ammodernamento degli stessi. Tale progetto è finanziato nel Bilancio anno 2020.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Provvedere alla conservazione del verde pubblico con l'obiettivo di migliorarne il servizio dal punto di vista qualitativo ed estetico. Creare un ammodernamento e nel contempo la messa in sicurezza delle aree ludiche unitamente alla realizzazione di nuove zone di intrattenimento al fine di promuovere l'aggregazione sociale.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Rispetto dei tempi verde pubblico	piantumazioni	Non presente	Entro marzo	50%	100%
Rispetto dei tempi	Realizzazione lavori	Non presente	Entro giugno	50%	100%

Attività del cronogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione essenze arboree	SI	Previsto	X											
		Realizzato	X											
Realizzazione nuovi impianti (prima fase)	SI	Previsto			X									
		Realizzato			X									
Realizzazione lavori	SI	Previsto						X						
		Realizzato					X							
Verifica attecchimento	SI	Previsto												X
		Realizzato												X
Realizzazione nuovi impianti (seconda fase)	SI	Previsto										X		
		Realizzato											X	
Realizzazione lavori	SI	Previsto											X	
		Realizzato												X
Verifica attecchimento	SI	Previsto												X
		Realizzato												X

Monitoraggio semestrale
Al 30/06/2021 sono stati eseguiti e conclusi parte degli interventi di riqualificazione del verde pubblico in alcune aree del Capoluogo.

Ai fini dell'attecchimento delle essenze arboree, si ritiene di posticipare ai mesi autunnali i restanti interventi previsti, sia nel Capoluogo che nelle Frazioni.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto delle previsioni ed in linea con il cronoprogramma

Eventuali annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 3: RIGENERAZIONE URBANA CAPOLUOGO E FRAZIONI

Strategia	1.2 – 1.9
Assessore	Ferretti
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	25%
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	31/12/2021
Utenti portatori di interessi	collettività

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione urbana del Capoluogo e frazioni mediante l'inserimento di nuovo arredo urbano, comprendente il restyling di alcune aree stradali riservate alla salita o alla discesa dei passeggeri dei mezzi di trasporto pubblico e nel contempo allo spostamento funzionale di alcune fermate. Inoltre si prevedono interventi di ripristino dei manti stradali. Tale progetto è finanziato nel Bilancio anno 2020.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dare risposta alle esigenze manifestate dai cittadini, finalizzate al ripristino del decoro urbano, alla salvaguardia dl patrimonio, ed allo stesso tempo incentivare l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Individuazione azioni da attuare	Approvazione progetto	Non presente	Entro giugno	100%	100%
Rispetto dei tempi	Realizzazione lavori	Non presente	Entro Ottobre	50%	100%

Attività del cronogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione prima fase dei lavori	SI	Previsto					X							
		Realizzato					X							
Approvazione delle fasi progettuali	SI	Previsto						X						
		Realizzato					X							
Realizzazione dei lavori	SI	Previsto										X		
		Realizzato						X						
Realizzazione seconda fase dei lavori	SI	Previsto								X				
		Realizzato								X				
Approvazione delle fasi progettuali	SI	Previsto									X			
		Realizzato									X			
Realizzazione dei lavori	SI	Previsto											X	
		Realizzato										X		
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale
Al 30/06/2021 sono stati completati gli interventi previsti per il primo semestre, sia nella frazione Casoni, che nel Capoluogo.

Gli interventi di riqualificazione urbana previsti in altre aree del Capoluogo e nella frazione di Altedo, sono in fase di elaborazione progettuale e successiva approvazione dei relativi progetti, per poi procedere all'indizione della gara d'appalto e all'affidamento dei lavori.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto delle previsioni ed in linea con il cronoprogramma

Eventuali annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 4: RIORGANIZZAZIONE SPAZI SEDE MUNICIPALE

Strategia	4.2
Assessore	Ferretti – Giovannini
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	20%
Altri Settori/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona - URP
Durata	31/12/2021
Utenti portatori di interessi	Collettività – Organi istituzionali - Settori

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo riguarda lo studio degli spazi ubicati all'interno della Sede Municipale. Sono stati individuati l'ampliamento della Sala Consigliare prevedendo una zona di accoglienza per il pubblico, la realizzazione di una nuova sala riunioni, la risistemazione dell'ingresso all'edificio e la riorganizzazione degli uffici attualmente occupati dal Settore Servizi alla Persona. Tale progetto è finanziato nel Bilancio anno 2020.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incrementare la partecipazione della cittadinanza alle attività Istituzionali. Riammodernamento delle postazioni di lavoro dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, favorendo in tal modo il punto di contatto dell'Ente con cittadini, imprese, associazioni, enti pubblici e privati. Riorganizzazione degli spazi liberati dal Settore Servizi alla Persona, qualora tale Servizio sia associato all'Unione Terre di Pianura.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Individuazione azioni da attuare	Approvazione progetto	Non presente	Entro Aprile	100%	100%
Rispetto dei tempi	Realizzazione lavori	Non presente	Entro Novembre	100%	100%

Attività del cronogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione delle fasi progettuali	SI	Previsto				X								
		Realizzato				X								
Aggiudicazione lei lavori	SI	Previsto						X						
		Realizzato						X						
Realizzazione dei lavori	SI	Previsto									X			
		Realizzato									X			
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale
Si è provveduto all'approvazione del progetto, e alla successiva aggiudicazione. E' stata effettuata la consegna dei lavori. I lavori sono in fase di esecuzione e si prevede che vengano conclusi entro il mese di Settembre.
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto delle previsioni ed in linea con il cronoprogramma

Eventuali annotazioni del responsabile

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 5: TRASFERIMENTO IN UNIONE SERVIZIO URBANISTICA

Strategia	18.1.1
Assessore	Giovannini - Ferretti
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	20%
Altri Settori/Servizi coinvolti	Uffici Tecnici altri Comuni e Ufficio Personale dell'Unione
Durata	31.12.2021
Utenti portatori di interessi	Imprese e cittadini residenti

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'obiettivo si vuole valutare la possibilità della costituzione di un ufficio unico di urbanistica presso l'Unione a partire dal mese di giugno unitamente ai Comuni di Baricella Granarolo dell'Emilia e Minerbio al fine della gestione della materia urbanistica e per la redazione di un Piano Urbanistico Generale d'Unione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Fornire agli amministratori gli elementi tecnici ed economici per valutare la fattibilità del trasferimento in Unione delle funzioni dell'Urbanistica

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Rispetto dei tempi iniziative	Dati tecnici ed economici	-	Entro 15 febbraio	100%	Costituzione Ufficio Unico

[illegible]

Monitoraggio semestrale	
Dal 01/06/2021 è stato costituito l'ufficio unico di urbanistica presso l'Unione Terre di Pianura, unitamente ai Comuni di Baricella Granarolo dell'Emilia e Minerbio al fine della gestione della materia urbanistica e per la redazione di un Piano Urbanistico Generale d'Unione.	
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)	
L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto delle previsioni ed in linea con il cronoprogramma	
Eventuali annotazioni del responsabile	

OBIETTIVO N. 1 Unificazione e Riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale

Strategia	SVILUPPO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Assessore	Ferretti STEFANO
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/peso obiettivo in %	60%
Altri Settori/Servizi coinvolti	TUTTI I SETTORI IN PARTICOLARE QUELLO FINANZIARIO
Durata	2021
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI,

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il presente obiettivo ha lo scopo di consolidare l'unificazione del servizio di polizia locale a seguito della convenzione approvata nei rispettivi consigli comunali che ha come obiettivo costituire un comando unico al fine di rafforzare il presidio del territorio, rendere più efficiente il servizio e professionalizzare gli operatori. In attesa della ristrutturazione della sede unica per il servizio di Polizia Locale verrà istituito un numero unico telefonico da fornire ai cittadini per le segnalazioni e le emergenze.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Mantenere i servizi accentrati per tutti e tre i territori, garantire la presenza di operatori in strada, centralizzazione dell'attività amministrativa e organizzazione delle segnalazioni e degli interventi. Con l'introduzione del numero unico si potranno indirizzare le comunicazioni ad un unico interlocutore riuscendo a garantire le risposte in determinate fasce orarie e in determinati giorni per l'attività amministrativa e a garantire le risposte durante l'orario di funzionamento del servizio per il pronto intervento.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, % , ecc.)	Valore fine anno precedente (relativo ai servizi aggregati dei tre enti)	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Presidio telefonico	%	-	100%	35%	100%
Numero di pattuglie esterne	numero	-	550	180	552
Numero attività di pronto intervento	numero	-	45	15	47

Numero controlli su segnalazioni o di iniziativa	numero	-	30	10	34
--	--------	---	----	----	----

Attività del Cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Operatività de bilancio unificato	SI / NO	Previsto	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Servizi condivisi tra gli operatori (turni unificati e ordini di servizio unificati)	SI / NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Armonizzazione attività operative e amministrative	SI / NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Accentramento della formazione e condivisione delle competenze	SI / NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Assegnazione numero telefonico	SI / NO	Previsto			x	x	x	x	x	x	X	X	X	X
		Realizzato									x	x	x	x

MONITORAGGIO SEMESTRALE

I servizi sono accentrati per tutti e tre i territori e viene garantire la presenza di una pattuglia di operatori in strada per ogni turno di servizi, in alcune giornate anche due. Dal mese di giugno l'organico è in fase di incremento, pertanto, si prevede di potere aumentare le pattuglie nella seconda parte dell'anno. L'attività amministrativa e l'organizzazione delle segnalazioni e degli interventi è centralizzata. E' stata effettuata formale richiesta di attivazione del numero unico al SIA. Tutti gli operatori sono dotati di cellulare di servizio con l'applicazione appositamente creata per la gestione dei servizi esterni, il centralino consente la deviazione del numero fisso sul cellulare di servizio.

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)

I servizi sono accentrati per tutti e tre i territori e viene garantita (salvo ipotesi eccezionali) la presenza di due pattuglie di

operatori in strada per ogni turno di servizio, in alcune giornate anche tre. L'incremento del personale da giugno in poi ha consentito di aumentare il numero di pattuglie nella seconda parte dell'anno, grazie all'affiancamento con il personale più esperto. L'attività amministrativa e l'organizzazione delle segnalazioni e degli interventi è centralizzata. E' stata introdotto il numero unico 0516620270 con deviazione nei vari presidi, in caso di mancata risposta in uno di essi, è stata data opportuna informazione del numero unico sul sito istituzionale.

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

OBIETTIVO N. 2 MONITORAGGIO APPLICAZIONE NUOVI REGOLAMENTI COMUNALI

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE
Assessore	Monia Giovannini
Dirigente / Responsabile	Gambari Simona
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Altri Settori / Servizi coinvolti	TUTTI I SETTORI
Durata	2021
Utenti portatori di interessi	Utenti interni ed esterni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Condividere il contenuto dei nuovi regolamenti con operatori e cittadini e valutare il rispetto delle nuove regole e l'efficacia delle nuove previsioni

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Maggiore chiarezza dei comportamenti da tenere più rispetto delle regole

Descrizione indicatori ANNO 2021	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Ispezioni, accertamenti, atti amministrativi		NON PRESENTE	100%		100%

Attività del cronoprogramma ANNO 2020	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione modelli atti di ispezione, di accertamento sottoscrizione atti per condivisione titolarità videosorveglianza Delibera di giunta per definizione importi per rinuncia animali	SI/NO	Previsto	x	x	x	x	X	x	x	x				
		Ottenuto	x	x	x	x	x	x	x	x				
Report attività	SI/NO	Previsto									x	x	x	x
		Ottenuto									x	x	x	x

MONITORAGGIO SEMESTRALE
E' stata aggiornata la modulistica per procedere agli atti di ispezione, l'obiettivo è in linea con quanto previsto
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)
Gli atti sono stati predisposti salvo per quanto concerne la delibera di giunta di definizione degli importi che è stata sostituita da provvedimenti del responsabile in linea con quanto previsto dalle normative regionale sull'affido temporaneo prevedendo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il termine di 60 giorni
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

OBIETTIVO N. 3 Una viabilità più sostenibile e un territorio più sicuro

Strategia	SICUREZZA NELLA CIRCOLAZIONE
Assessore/Sindaco	FERRETTI STEFANO
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/ peso obiettivo in %	30%
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	Luglio - novembre
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI, ALTRI SETTORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso degli anni 2017-2020 è stato incrementato il controllo dei veicoli pesanti durante la campagna saccarifera, nonostante già tanto sia stato fatto per contrastare gli illeciti in materia di circolazione stradale, e si sia registrata una diminuzione dei transiti irregolari, il problema risulta sempre attuale. L'obiettivo ha lo scopo di implementato il controllo delle strade dove vi è maggiore afflusso dei mezzi pesanti durante la campagna saccarifera, al fine di verificare il corretto carico trasportato, il rispetto dei tempi di guida e le eventuali alterazioni dei cronotachigrafi. Verranno effettuati controlli per contrastare i divieti di transito

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Una viabilità maggiormente sostenibile maggiore tutela per le fasce deboli di utenti della strada (pedoni e ciclisti) una riduzione delle richieste di intervento finalizzate alla risoluzione delle problematiche di transito di autocarri e non corretta fruizione della strada.

SCHEDA OBIETTIVO

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, % , ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Ore di controllo	Numero	328	330		390

Controlli	numero	420	422		386

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo dei sovraccarichi	SI / NO	<u>Previsto</u> Realizzato							X x	X x	X x	X	X	
Controllo tempi di guida	SI / NO	<u>Previsto</u> Realizzato							X x	X x	X x	X	X	
Controllo divieti di transito	SI / NO	<u>Previsto</u> Realizzato							X x	X x	X x	X	X	
Report dei risultati	SI / NO	<u>Previsto</u> Realizzato							X	X x	X	X	X	

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Monitoraggio semestrale
Al fine di agevolare il transito veicolare e mettere in sicurezza parte delle strade del territorio è stata realizzata una nuova viabilità per la campagna saccarifera con istituzione di un senso unico per gli autocarri superiori alle 3,5 t. sulla via Canaletto in direzione SS64-SP5. La via Canaletto risulta particolarmente vulnerabile ai rischi di incidentalità stradale a causa del grande afflusso di mezzi pesanti, inoltre la conformazione della strada ha reso necessaria una limitazione del transito al fine di tutelare la sicurezza stradale. Per tutelare la sicurezza nel centro abitato di Altedo è stato deviato il transito sulla via 1° Maggio sperimentalmente per la campagna 2021.
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)
Le modifiche alla viabilità apportate nel corso del 2021 hanno avuto un impatto positivo sia sulla circolazione vera e propria sia sulla percezione dei cittadini, sono calate le segnalazioni dei cittadini e la circolazione a senso unico ha consentito di alleggerire

il carico dei mezzi pesanti sul centro abitato di Minerbio. I controlli sono stati leggermente inferiori alle previsioni poiché la campagna saccarifera è finita 45 giorni prima a causa della carenza della materia prima (barbabietole). Nel mese di settembre è stato pubblicato, sul sito istituzionale, il report dei risultati.

Eventuali annotazione del Responsabile

Firmato digitalmente da: GAMBARI SIMONA
Data: 24/03/2022 17:43:05

OBIETTIVO N. 1: CONFERIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI , SCOLASTICI ED EDUCATIVI IN UNIONE

Strategia	12.7
Assessore	Giovannini
Dirigente / Responsabile	Raffini
Priorità / peso obiettivo in %	60%
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	31/12/2021
Utenti portatori di interessi	Collettività

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge di conferire i Servizi Socio-Educativi In Unione al fine di:
Rafforzare il ruolo dell'Unione Terre di Pianura, anche a seguito dell'uscita dalla stessa dei comuni di Budrio e Castenaso;
Allargare visioni e scelte oltre i confini dei comuni e dei singoli servizi;
Costruire regole più semplici, omogenee;
Uniformare gli standard qualitativi dei servizi;
Dare maggiori risposte ai cittadini

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ridurre la frammentazione dei servizi, nonché la duplicazione di interventi e la dispersione delle esperienze, perché ciò che funziona può essere immediatamente realizzato sull'intero territorio.
Migliorare ed ampliare la programmazione e l'erogazione dei servizi; la gestione associata può aiutare a trovare forme organizzative adeguate in grado di produrre nuove tipologie di servizi fino ad oggi non presenti, o presenti solo in alcuni comuni. Ad esempio, servizi a bassa densità di utenza, o comunque i servizi la cui attivazione si ottimizza solo su scala territoriale molto ampia.
Sviluppo di reti di relazione esterne con altri attori pubblici e privati.
Può essere più semplice ed efficace la costruzione di partenariati con altri attori del territorio, in ottica di sussidiarietà. L'organizzazione associata, pur non abbandonando i rapporti costruiti a livello locale con gli attori dei singoli territori (ad esempio, le associazioni locali di volontariato), può aiutare a costruire partenariati più ampi e forti ad un livello territoriale superiore.
Ampliare le opportunità per i cittadini nella scelta dei servizi;
Potenziare la comunicazione fra l'Ente ed il cittadino anche attraverso l'implementazione di nuovi sistemi informativi;

Razionalizzare risorse economiche, strumentali ed umane e avere maggiore flessibilità del personale, ad esempio, per gestire nel modo più efficace ed immediato sostituzione o picchi di lavoro;
 Ottenere economie di scala nella gestione unitaria dei servizi e sui costi;
 Ottimizzare le procedure e ridurre notevolmente la produzione degli atti evitando le duplicazioni;
 Acquisire forniture e servizi attraverso una unica centrale di committenza.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Rispetto dei tempi	Effettivo conferimento	-	Entro aprile		
Coinvolgimento di più Enti	Numero	-	4	4	

Attività del cronogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione studio di fattibilità	SI / NO	Previsto	X	X	X									
		Realizzato	X	X										
Coinvolgimento del personale interessato e delle Organizzazioni Sindacali	SI / NO	Previsto		X	X									
		Realizzato	X	X	X	X	X	X						
Gruppi di lavoro per approfondire gli aspetti organizzativi, procedurali ed economici	SI / NO	Previsto	X	X	X									
		Realizzato		X	X	X	X	X						
Approvazione delle Convenzioni nei Consigli Comunali	SI / NO	Previsto			X	X								
		Realizzato			X									
Omogeneizzazione di procedure e Regolamenti	SI / NO	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato				X	X	X						

Monitoraggio semestrale

Il conferimento dei servizi sociali, educativi e scolastici in Unione è avvenuto dal 01/06/2021, a seguito di approvazione dei seguenti atti:

- **Comune di BARICELLA:**
 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/03/2021 avente per oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei comuni Terre di Pianura per il conferimento delle funzioni servizi sociali (D.L. 78/2010, art. 14, comma 27 lett G e art. 7 comma 3 L.R. 21/2012 e s.m.i.)", immediatamente eseguibile;
 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2021 avente per oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei comuni Terre di Pianura per il conferimento delle funzioni inerenti i servizi educativi e scolastici", immediatamente eseguibile;
- **Comune di GRANAROLO DELL'EMILIA:**
 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/03/2021 avente per oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei comuni Terre di Pianura per il conferimento delle funzioni servizi sociali (D.L. 78/2010, art. 14, comma 27 lett G e art. 7 comma 3 L.R. 21/2012 e s.m.i.)", immediatamente eseguibile;
 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 24/03/2021 avente per oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei comuni Terre di Pianura per il conferimento delle funzioni inerenti i servizi educativi e scolastici", immediatamente eseguibile;
- **Comune di MALALBERGO:**
 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24/03/2021 avente per oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei comuni Terre di Pianura per il conferimento delle funzioni servizi sociali (D.L. 78/2010, art. 14, comma 27 lett G e art. 7 comma 3 L.R. 21/2012 e s.m.i.)", immediatamente eseguibile;
 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 24/03/2021 avente per oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei comuni Terre di Pianura per il conferimento delle funzioni inerenti i servizi educativi e scolastici", immediatamente eseguibile;
- **Comune di MINERBIO:**
 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 24/03/2021 avente per oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei comuni Terre di Pianura per il conferimento delle funzioni servizi sociali (D.L. 78/2010, art. 14, comma 27 lett G e art. 7 comma 3 L.R. 21/2012 e s.m.i.)", immediatamente eseguibile;
 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24/03/2021 avente per oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei comuni Terre di Pianura per il conferimento delle funzioni inerenti i servizi educativi e scolastici", immediatamente eseguibile;
- **Unione TERRE DI PIANURA:**
 - deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 29/03/2021 avente ad oggetto "Conferimento della funzione Servizi Sociale - Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei Comuni Terre di Pianura", immediatamente eseguibile;

- deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 29/03/2021 avente ad oggetto "Conferimento delle funzioni inerenti i Servizi Educativi e Scolastici - approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei Comuni Terre di Pianura", immediatamente eseguibile.

Propedeutico a tale trasferimento è stato l'approvazione del progetto avvenuta con deliberazione di Giunta dell'Unione n. dell'Unione n. 6 del 26/02/2021 ad oggetto "APPROVAZIONE DEI PROGETTI PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI RELATIVI ALL'EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA DAI COMUNI DI BARICELLA, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, E MINERBIO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA".

S è trattato di un processo partecipato che ha visto coinvolti i dipendenti interessati nel costruire l'organizzazione futura e nel dotarsi di strumenti di lavoro il più possibile omogenei. Si riepilogano di seguito i principali incontri che si sono svolti (oltre a quelli organizzati dai referenti politici nei singoli enti per traghettare il cambiamento):

Data	Oggetto	Soggetti coinvolti
05/02/21	Incontro Tecnico	Coordinatore Unione e Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni
26/02/21	Incontro Personale Amministrativo	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - Tutto il personale amministrativo
03/03/21	Incontro Personale Amministrativo	Responsabili Settore Comuni conferenti - Tutto il personale amministrativo
23/03/21	Procedimenti ERP	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - personale amministrativo
26/03/21	Procedimenti ERP	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - personale amministrativo
30/03/21	Analisi e Studio del Calendario Scolastico	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - pedagogista - Personale educativo in rappresentanza di nidi e scuole Infanzia dei comuni
01/04/21	Organizzazione Servizio Sociale Territoriale	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - Assistenti sociali
01/04/21	Procedimenti ERP	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - personale amministrativo
16/04/21	Procedimenti ERP	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - personale amministrativo
19/04/21	Organizzazione Servizio Sociale Territoriale	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - Assistenti sociali
20/04/21	Incontro con Personale dei Nidi	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - pedagogista - Personale educativo di tutti i nidi e scuole Infanzia dei comuni
21/04/21	Incontro per Analisi e Studio del Calendario Scolastico	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - pedagogista - Personale educativo in rappresentanza di nidi e scuole Infanzia dei comuni
27/04/21	Procedimenti ERP	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - personale amministrativo
03/05/21	Regolamento Servizi Scolastici Integrativi	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - personale amministrativo
04/05/21	Organizzazione Servizio Sociale Territoriale	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - Assistenti sociali
07/05/21	Regolamento Trasporto Sociale	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - personale amministrativo
11/05/21	Regolamento Servizi Scolastici Integrativi	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - personale amministrativo
18/05/21	Incontro per Analisi e Studio del Calendario Scolastico	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - pedagogista - Personale educativo in rappresentanza di nidi e scuole Infanzia dei comuni
20/05/21	Organizzazione Servizio Sociale Territoriale	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - Assistenti sociali
07/06/21	Organizzazione Servizio Sociale Territoriale	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - Assistenti sociali
16/06/21	Organizzazione Servizio Sociale Territoriale	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - Assistenti sociali
30/06/21	Organizzazione Servizio Sociale Territoriale	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - Assistenti sociali
14/07/21	Organizzazione Servizio Sociale Territoriale	Responsabili Settore Servizi alla Persona dei Comuni - Assistenti sociali

E' stato nel contempo attivato un processo di formazione di tutto il personale amministrativo sui software in uso all'Unione e su modalità di "Ascolto Attivo". Gli incontri si sono svolti nelle seguenti date:

Data	Oggetto
12/04/21	Formazione Protocollo ADS
05/05/21	Formazione Protocollo ADS
26/05/21	Protocollo – nozioni di base
28/05/21	Formazione Protocollo ADS
01/06/21	Formazione Garsia e Tecniche di Ascolto Attivo
15/07/21	Formazione Garsia e Tecniche di Ascolto Attivo

Nel contempo sono stati attivati i tavoli di confronto con le organizzazioni sindacali che hanno permesso di addivenire alla sottoscrizione in data 22/04/2021 dell' "ACCORDO SINDACALE SULLE GARANZIE E TUTELE DEL PERSONALE DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA". E' in corso di definizione la trattativa sul calendario scolastico 2021-2022.

Per quanto riguarda i Regolamenti, si è proceduto a predisporre una bozza unificata dei seguenti Regolamenti, che saranno sottoposti nei prossimi mesi al Consiglio dell'Unione per l'approvazione:

- Regolamento per la Gestione e l'Assegnazione di Regolamenti ERP
- Regolamento per la disciplina del Trasporto Sociale
- Regolamento per la Gestione dei Servizi Integrativi Scolastici
- Direttiva in merito all'assegnazione di misure di solidarietà alimentare ai sensi dell'ordinanza 658/2020 del Capo della Protezione Civile

Relativamente all'omogenizzazione di procedure, sin da subito si è fatta la scelta di procedere in modo coordinato ed omogeneo, unificando, per quanto possibile stante l'attuale difformità regolamentare, diverse modulistiche e procedimenti; in particolare:

- Calendario scolastico
- Assegnazione alloggi ERP
- Mobilità Erp
- Lavori di Pubblica Utilità
- Messa alla Prova
- Contributi economici
- Inserimento nella rete dei servizi socio-assistenziali
- Progetto Conciliazione
- Iscrizione servizio pre-post scuola
- Iscrizione trasporto scolastico
- Assegno di cura
- Bonus Sgate (per le casistiche rimaste in carico al comune)

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)
Eventuali annotazioni del responsabile
IL PRESENTE OBIETTIVO DAL 01/06/2021 CONFLUISCE NELL'OBIETTIVO N. 1/16 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'UNIONE (DELIBERA DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 21/2021)

OBIETTIVO N. 2: GESTIONE EMERGENZA COVID

Strategia	12.7
Assessore	Giovannini – Felicani -
Dirigente / Responsabile	Raffini
Priorità / peso obiettivo in %	40%
Altri Settori/Servizi coinvolti	SERVIZIO FINANZIARIO – UFFICIO TECNICO
Durata	31/12/2020
Utenti portatori di interessi	Collettività

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge di far fronte alle necessità della comunità conseguente all'emergenza Covid-19.
In particolare consiste nell'attuazione di misure a sostegno della popolazione (buoni spesa, spese a domicilio, contributi a sostegno delle famiglie in difficoltà, ulteriori bonus, ecc) nonché nella riorganizzazione dei servizi scolastici e delle attività sportive nel rispetto delle normative vigenti

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Utilizzare le risorse assegnate al comune per destinarle ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, per fornire a tali nuclei famigliari buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali individuati dall'Amministrazione Comunale sul territorio.
Organizzare in collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile Pegaso la raccolta di generi alimentari da distribuire alle famiglie maggiormente in difficoltà

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Bonus erogati	Numero	0	1000	635	

E' continuata l'esperienza di consegne spese a domicilio da parte della Protezione Civile ed è stato rafforzato il rapporto di collaborazione con la Caritas Diocesana e con l'Associazione "Opere di Misericordia" per la distribuzione delle c.d. "sportine della spesa settimanali".

Relativamente alla rimodulazione dei servizi, il protrarsi dell'emergenza Covid-19 e l'adozione di misure stringenti di contenimento hanno reso necessario un continuo monitoraggio dell'andamento dei servizi e una continua ricontrattazione con i gestori esterni e riorganizzazione per quanto riguarda quelli a gestione diretta.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

Eventuali annotazioni del responsabile

IL PRESENTE OBIETTIVO DAL 01/06/2021 VIENE SOSTITUITO DAGLI OBIETTIVI INSERITI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'UNIONE IN CORSO DI VARIAZIONE



VERBALE N. 11/2022

Imola, 06/06/2022

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Con provvedimento del Presidente dell'Unione Terre di Pianura n.6/2022 è stato nominato il Nucleo di Valutazione della performance dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura nella persona del Dr. Alberto Scheda;

Argomenti trattati

Valutazione performance anno 2021 – valutazione competenze manageriali e professionali posizioni organizzative comune di Malalbergo;

Il Nucleo di Valutazione

- preso atto di quanto stabilito dal sistema di valutazione vigente;
- Visto il verbale n.5/2022 del 05/05/2022 del Nucleo di Valutazione avente per oggetto la "Verifica raggiungimento obiettivi del Peg 2021 del Comune di Malalbergo";

vista la proposta del Segretario Generale, relativamente alla valutazione degli incaricati di posizione organizzativa sulle COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI in relazione alla performance individuale, allegata alla presente pervenuta in data 06 giugno 2022;

Con il presente verbale:

- si ritengono congruenti le valutazioni delle competenze manageriali e professionali riportate nella scheda allegata alla presente e riferite ad ogni singolo responsabile incaricato di P.O.;
- si invia l'allegata valutazione, al Comune di Malalbergo per il seguito di competenza.
- si dà mandato all'Ufficio Personale Associato di procedere agli adempimenti di competenza, ed in particolare:
 - il calcolo delle quote di produttività collettiva ed individuale sulla base del sistema di valutazione della performance in essere nel Comune di Malalbergo (per i dipendenti e gli incaricati di Posizione Organizzativa), nell'ambito delle risorse previste nell'anno 2021.
 - l'elaborazione di apposito report di differenziazione delle valutazioni effettuato in forma aggregata sulla base delle valutazioni ai fini della trasparenza.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Alberto Scheda
(firmato digitalmente)



Prot. 7712
del 15.04.2022

Alla c.a. della
dott.ssa Anna Rosa Ciccia

Oggetto: Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile (DL 174/2012 conv. Dalla L. 213/2012 – Regolamento Unione - Delibera Consiglio n. 4 del 29.3.2017) .

Verbale conclusivo sull'esito del controllo degli atti – Anno 2021

Premesso che il sistema dei controlli interni ed esterni degli enti locali è stato oggetto di una specifica disciplina normativa introdotta dall'art. 3, comma 1, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012".

In particolare, sono state apportate modifiche al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL), introducendovi gli articoli 147 (tipologia dei controlli interni), 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile), 147 ter (controllo strategico), 147 quater (controlli sulle società partecipate non quotate), 147 quinquies (controllo sugli equilibri finanziari), 148 (controlli esterni) e 148 bis (rafforzamento del controllo della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria degli enti locali).

In attuazione della sopra citata legge n. 213/2012, L'unione dei Comuni Terre di Pianura ha approvato, con deliberazioni n. 4/2017 il regolamento del sistema dei controlli interni valevole per tutti gli enti aderenti all'Unione stessa.

Ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL e in particolare dell'articolo 4 del suddetto regolamento comunale, il controllo di regolarità amministrativa, in fase successiva di tutti gli enti, è svolto sotto la direzione del responsabile unico che si avvale del supporto di un'apposita struttura individuata dall'Unione terre di pianura.

Visti:

- il decreto del Presidente dell'Unione n. 24 del 21.05.2020 con il quale è stato individuato e nominato quale Responsabile Unico (per l'Unione Terre di Pianura e per i Comuni aderenti) in materia di controlli interni successivi di regolarità amministrativa il Segretario Generale dei Comuni di Minerbio e Baricella Giuseppe Avv. Beraldi;
- la determinazione n. 194 del 12.06.2020 del Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione, dott.ssa Anna Rosa Ciccia, con quale è stata costituita la struttura di supporto, prevista dall'articolo 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, nelle persone di:
 - dott.ssa Silvia Capuzzo Responsabile dell'Area Affari Generali di Baricella
 - dott.ssa Irene Sitta del Comune di Minerbio, area Affari Generali

- dott.ssa Sonia Rucci del Comune di Baricella, area Affari Generali;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 9 del 26.01.2022 avente ad oggetto: "Conferma della nomina del Responsabile Unico per la prevenzione della corruzione e del Responsabile dei Controlli Interni successivi di regolarità amministrativa. Individuazione e nomina del Responsabile Unico della trasparenza."
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 19/2022 avente ad oggetto: Nomina dei referenti per la corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

Dato atto che

- il gruppo ristretto relativo ai controlli interni si è riunito in più sedute;
- i controlli sono stati effettuati sulla base dell'ultimo atto organizzativo n. 15647/2020, così come modificato dal prot. 16964/2020, conservati agli atti dell'Unione U.O. Segreteria Generale in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa;

Rilevato che la selezione degli atti da sottoporre a controllo, nell'ambito delle tipologie di atti individuati nel suddetto atto organizzativo del Responsabile Unico, è stata effettuata per il primo semestre e per il secondo semestre con motivate tecniche di campionamento, mediante estrazione casuale idonea a garantire un equilibrato criterio di selezione tra gli atti di ciascun Ente, come da verbali di estrazione del 18 agosto 2021 e dell'11 gennaio 2022 a cura del responsabile del SIA incaricato dott. Alessandro Savini, depositati agli atti rispettivamente con prott. n. 17256/2021 e 7673/2022 per le seguenti categorie:

- 01. Determinazioni di assunzione di personale: Amministrazione Trasparente – Sezione "Provvedimenti" – Ricerca per oggetto contenente la parola "assunzione" (tranne per il Comune di Malalbergo che non pubblica tutte le determinazioni, quindi l'estrazione è avvenuta dal software di back office degli Atti);
- 02. Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo $\geq$ € 5.000 e $\leq$ € 40.000: Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di gara e contratti" – Ricerca per importo compreso nel range indicato ;
- 03. Determinazioni di aggiudicazione di gare di appalto di lavori, servizi e forniture di importo $>$ € 40.000: Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di gara e contratti" – Ricerca per importo compreso nel range indicato;
- 04. Determinazioni di concessione sovvenzioni/contributi: Amministrazione Trasparente – Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";

Rilevato che il responsabile del SIA incaricato dott. Alessandro Savini con verbale del giorno 11.01.2022, depositato agli atti con protocollo n.7673/2022, ha provveduto al sorteggio, mediante estrazione casuale, degli atti da sottoporre a controllo per le categorie di atti sopra meglio specificati riferiti al secondo semestre anno 2021;

Dato atto che:

il controllo per l'anno 2021 ha riguardato complessivamente:

- n. 38 atti, per il primo semestre;
- n. 38 atti per il secondo semestre.

Il controllo è stato effettuato sulla base degli indici di riscontro contenuti nella check list disposta nell'atto organizzativo n. 15647/2020, così come modificato dal prot. 16964/2020, conservati agli atti dell'Unione U.O. Segreteria Generale in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa;

Dato atto che:

- le schede sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa, relative al primo semestre sono state già trasmesse ai responsabili competenti e ai Segretari degli

enti per le verifiche necessarie conseguenti a quanto eccepito/segnalato nelle schede stesse.

- le schede relative al secondo semestre sono in fase di specifico invio ai responsabili e ai Segretari per le valutazioni di quanto segnalato/eccepito e per l'adozione eventuale di conseguenti provvedimenti di rettifica/integrazione/annullamento;

Valutate le schede definite seguendo gli indici di riscontro relativi alla check list sopra indicata, compilate per ciascun atto soggetto a controllo, depositate agli atti;

Tutto ciò premesso
si esprimono le seguenti
valutazioni in esito allo svolgimento dei controlli
relativi all'anno 2021.

In via generale gli atti controllati evidenziano un miglioramento rispetto al passato sollecitato e spinto con l'elaborazione, da parte mia e del mio gruppo di lavoro, di una determina tipo elaborata nel 2021 ed inviata a tutti i responsabili.

Gli atti controllati non offrono un quadro particolarmente problematico anche se su alcuni sono state riscontrate carenze che saranno regolarmente segnalate ai responsabili di riferimento e ai segretari degli enti per l'eventuale intervento correttivo/modificativo/integrativo/sostitutivo o motivazionale;

In altri casi sono stati forniti ai responsabili indicazioni e suggerimenti integrativi da riportare in futuro negli atti di riferimento.

In via generale, in estrema sintesi, non sono state riscontrate carenze gravissime da implicare inesistenza o nullità degli atti. In linea di massima sono da ritenere coerenti con le vigenti disposizioni normative e conformi alle procedure prescritte.

In sintesi come già detto:

- tutte le schede predisposte per la verifica sugli atti sorteggiati nel I semestre sono state inviate, ai responsabili firmatari degli atti e ai Segretari comunali degli, con tutti i riferimenti degli indici di controllo verificati.
- le schede predisposte per la verifica sugli atti sorteggiati nel II semestre verranno inviate ai responsabili firmatari degli atti e ai Segretari comunali degli enti con tutti i riferimenti degli indici di controllo verificati.
- le criticità rilevate su alcune determine sono oggetto di segnalazione agli interessati affinché adottino, se ritenuto utile previo approfondimento, i necessari accorgimenti consequenziali;
- In relazione a quanto sopra le schede vengono inviate anche ai Segretari degli enti di riferimento con il compito di verificare e controllare l'agire dei responsabili adottando eventuali atti ritenuti conseguenti e necessari informando Gli organi competenti.

In alcune schede di verifica, sono state infatti messe in luce indicazioni/suggerimenti che, pur non traducendosi tutti in rilievi sotto il profilo di irregolarità, sono finalizzati al miglioramento della qualità amministrativa degli atti.

A titolo di esempio, per significare quanto svolto nelle schede riferite al 2021, per taluni atti si è ritenuto di proporre richiami normativi o di percorso più puntuali e/o precisazioni in merito ai seguenti aspetti

- migliore esplicitazione sintetica dell'oggetto per consentire una visione chiara e identificativa della tipologia di atto;
- motivazione più chiara e coerente con la parte dispositiva dell'atto;
- indicazione di tutti gli atti presupposti e necessari alla legittima adozione dell'atto finale.
- indicazione dell'effettivo espletamento degli obblighi in materia di pubblicazioni ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e, in generale, osservanza dei relativi obblighi, con riferimento alla pubblicazione in ciascuna delle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente previste dalla

normativa e dal Piano della Trasparenza in relazione alla singola tipologia di atto, nonché aggiornamento dei riferimenti normativi relativi agli obblighi di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);

- indicazione del rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti, sulla tracciabilità e sul DURC: si rileva l'opportunità di inserire o integrare il riferimento al rispetto degli obblighi in questione oppure, in alternativa, di dare atto della assenza dei requisiti di applicabilità della normativa in questione (art. 2 DL 210/2002 conv. Dalla L. 266/2002 e art. 80 D.Lgs. 50/2016 o determinazione AVCP n. 4 del 7.7.2011);
- specificare se si tratta di primo affidamento di lavori, servizi o forniture per consentire di avere un quadro completo di riferimento alla ditta/soggetto e comunque richiamare il rispetto del principio di rotazione;
- rispetto della normativa in materia di acquisti su Intercent ER/CONSIP /MEPA: si evidenzia l'opportunità, in caso di acquisizione di beni o servizi sul libero mercato, di dare atto della preventiva verifica di inesistenza di convenzioni CONSIP/IntercentER attive ovvero della categoria merceologica (ad es. con riferimento alle manutenzioni) presso le centrali di committenza (MEPA);
- nelle determine di ricorso al lavoro flessibile è opportuno specificare le motivazioni, ovvero le necessità che si intendono fronteggiare e non fare un semplice e generico richiamo all'urgenza e necessità di assumere;
- nelle determine di assunzione di personale, è necessario richiamare tutti gli atti presupposti previsti dalla legge che rendono legittima l'assunzione;
- si evidenzia l'opportunità che i responsabili di settore a cui le schede si riferiscono procedono ad autonomi atti, se ritenuti necessari, di integrazione, rettifica ecc.. in conseguenza delle osservazioni prodotte dal controllo;
- qualità degli atti: la maggior parte dei provvedimenti non sempre risulta comprensibile e accessibile a tutti in quanto si utilizzano formule obsolete, oppure vi sono refusi o ripetizioni che creano confusione nella lettura o interpretazione. Questo fatto di per sé indica poca chiarezza nell'attività istruttoria e rende difficile controllare che il procedimento amministrativo si svolga nel rispetto di tutti gli interessi coinvolti ed in ossequio al principio di imparzialità.
- rispetto della normativa in materia di privacy: in merito a tale adempimento si suggerisce di evitare indicazioni di dati personali non necessari e non previsti come obbligatori dalla legge o da regolamenti ricorrendo a codici numerici/ n. di protocollo ecc.. La soluzione non può essere quella di non inserire in amministrazione trasparente gli atti di riferimento.

Si auspica l'elaborazione di un buon piano della formazione trasversale, come avveniva qualche anno fa, che possa incentivare:

- *l'aggiornamento tempestivo sulle novità normative;*
- *l'innovazione su varie attività senza dimenticare la normativa di settore cui riferirsi;*
- *una corretta redazione degli atti amministrativi anche dal punto di vista del linguaggio.*

Dell'attività svolta da questo organismo di controllo degli atti di regolarità successiva per il 2021 è stato dunque redatto il presente verbale quale traccia di percorso per la relazione annuale finale da trasmettersi, ai sensi dell'art. 4, comma 11, del Regolamento del sistema dei controlli interni sopra citato, a cura del Responsabile unico:

- ai Sindaci
- alle Giunte
- ai Consigli Comunali
- ai Segretari Generali
- ai Revisori dei Conti
- al Nucleo di Valutazione

e a tutti i responsabili degli enti aderenti al piano unico di prevenzione della corruzione dell'Unione Terre di Pianura.

Tutte le schede di controllo dell'anno 2021 depositate agli atti verranno trasmesse a tutti i responsabili a cui le stesse si riferiscono, affinché gli interessati possano raccogliere i riferimenti di interesse rispetto agli indici di controllo evidenziati e poterne dare giusto seguito.

Tutte le schede sono visibili nella cartella J:\TDP\Controlli interni_Schede a cui possono accedere o fare richiesta di accesso tutte le persone suindicate, in particolare:

- il nucleo di valutazione e i sindaci per l'eventuale incidenza sulla valutazione della performance;
- i segretari quali referenti interni per le verifiche e controlli ritenuti necessari e conseguenti ad eventuali rilievi mossi sugli atti;
- a tutti gli altri soggetti sopraindicati ognuno per i controlli e lo svolgimento delle attività di competenza.

Baricella,

lì 15 Aprile 2022

**Il Responsabile Unico per
i Controlli Interni Successivi
di Regolarità Amministrativa**

Giuseppe Avv. Beraldi

Firmato digitalmente da: Giuseppe Beraldi
Data: 15/04/2022 09:45:41

RELAZIONE RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA ANNO 2021	
Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	3014291201
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Unione Terre di Pianura
Nome RPCT	Anna Rosa
Cognome RPCT	Ciccia
Data di nascita RPCT	06/09/1961
Qualifica RPCT	Segretario generale dell'Unione e del Comune di Granarolo dell'Emilia
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	/
Data inizio incarico di RPCT	21/05/2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	Sì
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Le misure previste nel Piano rispondono alle modalità organizzative e operative dell'Ente, pertanto è sempre maggiore la consapevolezza della gestione del rischio e degli obiettivi da raggiungere, anche grazie alla previsione degli obiettivi per la prevenzione della corruzione nei documenti di programmazione dell'Ente, DUP e Piano della performance, creando la sinergia necessaria con il piano di prevenzione della corruzione.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Non ci sono stati scostamenti
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT è stato molto rilevante per l'attuazione del Piano. Elementi dirimenti sono: l'indipendenza del Segretario generale, la profonda conoscenza delle funzioni e dei processi dell'Ente, l'interlocuzione trasversale con gli organi gestionali e con gli organi politici.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Non sono state riscontrate criticità

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Non sono state riscontrate criticità.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):	Non si sono verificati eventi corruttivi	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)		
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		

2.F.1	Contratti pubblici		
2.F.2	Incarichi e nomine		
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale		
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	Sì (indicare con quali amministrazioni)	Unione Terre di Pianura, Comune di Baricella, Comune di Granarolo dell'Emilia, Comune di Malalbergo, Comune di Minerbio.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)	/	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti organo indirizzo politico, Provvedimenti dirigenti, Bandi di gara e contratti, Bandi di concorso, Consulenti e collaboratori.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	Unione Terre di Pianura n. 0 Comune di Granarolo dell'Emilia: n. 1 Comune di Baricella: n. 0 Comune di Malalbergo: n. 0 Comune di Minerbio: n. 0
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Unione Terre di Pianura: n. 1 in materia di sicurezza degli asili nido Comune di Baricella: n. 0 Comune di Granarolo dell'Emilia: n. 1 Comune di Malalbergo: n. 1 in materia edilizia Comune di Minerbio: n. 1 in materia di servizi al territorio
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il registro si articola nelle sezioni: accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Annuale
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Non sono state riscontrate inadempienze e il livello di adempimento degli obblighi in materia di trasparenza è complessivamente buono.	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	

5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	No	
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <u>(domanda facoltativa)</u>	Le misure in materia di anticorruzione alla luce delle modifiche al Codice dei contratti pubblici operate dal D.L. n. 76/2020 e dal D.L. n. 77/2020 / Gli obblighi di trasparenza nelle aree e nei settori a rischio alla luce della più recente giurisprudenza amministrativa. L'adeguamento del PTPCT al PIAO alla luce delle novelle legislative.	
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Sistema Susio – Bordeline Consulenze
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione è stata adeguata alla realtà dell'Unione dei Comuni terre di Pianura e dei Comuni aderenti. Tale formazione ha avuto esiti positivi perché è stata di supporto al RPC e al team di lavoro, nonché anche è servita per sensibilizzare ulteriormente tutti i dipendenti coinvolti sull'importanza delle misure anticorruzione e trasparenza e sulla loro rilevanza nel lavoro quotidiano.	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	Totale Unione più Comuni: 211	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		Unione Terre di Pianura: n. 7 Comune di Baricella: n. 5 Comune di Granarolo dell'Emilia: n. 4 Comune di Malalbergo: n. 4 Comune di Minerbio: n.3
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	188	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Gli Enti che compongono l'Unione sono di piccole dimensioni e, tra i soggetti titolari di incarichi di responsabilità, si riscontrano professionalità molto specifiche non rendono possibile la rotazione.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 <u>(domanda facoltativa)</u>)	Si	Nel corso dell'anno 2021 è avvenuta una importante riorganizzazione che ha interessato sia l'Unione che i Comuni, a seguito della volontà di conferire alla prima le funzioni urbanistica, sociale, scuola e servizi educativi. Da ciò ne è derivata una modifica all'organigramma dell'Unione e a quelli dei Comuni, volta ad aggiornarli alla mutata situazione organizzativa. Inoltre, si specifica che il Comune di Granarolo ha visto la reinternalizzazione del servizio di Polizia locale.

7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Sì	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Non sono state accertate situazioni di incompatibilità. Sono state svolte verifiche in relazione alle autocertificazioni, con sorteggi a campione, colloqui, verifiche anagrafiche e richieste di copie.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Sì	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	Il codice di comportamento viene sempre allegato ai contratti e alle scritture private/lettere commerciali e, in ogni caso, notificato a tutti i collaboratori, consulenti, fornitori, etc.
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	

12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	La misura è prevista dal PTPCT e viene inserita nelle clausole dei contratti e negli atti di gara, nonché anche nelle determine di impegno di spesa relative al conferimento di incarichi di consulenza/collaborazione o comunque di acquisto di beni, servizi e lavori.

INDICATORI DELLE ATTIVITA' ORDINARIE

Si riportano gli indicatori di output 2021 delle attività ordinarie:

ISTRUZIONE PUBBLICA	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	n.	n.	n.	n.	n.	Conferito Unione Terre di Pianura
Iscritti al servizio refezione scolastica	616	639	644	621	593	
Iscritti al servizio pre scuola	107	113	88	157	78	
Iscritti al servizio post scuola	58	58	64	83	42	
Iscritti al servizio scuolabus	139	140	127	177	40	
Accompagnamenti con scuolabus in biblioteca	17	18	11	9	-	
Numero gite scolastiche effettuate	39	34	25	65	-	
Numero pasti prodotti	90.992	86.002	94.323	92.658	55.654	
Numero incontri circolo di qualità	2	2	2	2	-	
Progetti attivati	2	2	-	-	-	

SERVIZI SOCIALI	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	n.	n.	n.	n.	n.	Conferito Unione Terre di Pianura
Domande per l'iscrizione agli asili nido	60	49	41	39	35	
Domande per l'iscrizione agli asili nido EXTRAGRADUATORIA	7	7	7	10	6	
Bambini iscritti al servizio integrativo asilo nido	11	7	5	9	-	
Bambini iscritti al nido estivo	27	20	23	22	-	
Domande per retta personalizzata ISEE asilo nido	51	41	38	40	42	
Utenti Assistenza domiciliare	26	29	30	38	45	
Utenti Servizio Consegna Pasti Caldi a Domicilio	21	25	26	29	28	
Utenti Servizio accompagnamento a visite mediche	222	214	165	135	29	
Prenotazioni per accompagnamenti visite mediche	1706	730	663	425	63	
Domande per assegnazione alloggi ERP	31	47	7	16	32	
Assegnazione alloggi ERP	3	3	5	3	-	
Domande per mobilità alloggi ERP	2	-	6	4	2	
Assegni nucleo / maternità	32	34	44	36	40	

Contributi per calmieramento imposte	41	-	-	-	-	
Contributi economici indigenti	98	105	69	72	13	Conferito Unione Terre di Pianura
Contributi economici straordinari contro la crisi	30	40	19	5	-	
Buoni spesa fase 1 + fase 2					448	
N° fruitori progetto "buoni di SERA"	9	4	-	-	-	
Alunni con handicap fruitori di sostegno scolastico	37	39	43	41	37	
Progetti attivati nei Nidi	4	3	3	3	-	
Disabili accompagnati presso centri riabilitativi, educativi e istituti scolastici	9	8	4	6	9	
Inserimenti in "Progetto GARSIA"	46	48	54	30	44	
Utenti dimissioni protette	20	13	18	28	35	
Domande SIA (sostegno inclusione attiva) Da settembre 2016	9	6		-	-	
Domande RES (da ottobre 2017)		9	10	-	5	
Domande REI (da dicembre 2017)		7	37	11	-	

FINANZIARIO/TRIBUTI	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Deliberazioni di Settore	61	55	59	68	88	72
Determinazioni di settore	109	119	104	109	106	90
Gestione fotocopiatori	8	8	8	8	8	8
Mandati	4612	4481	4454	4502	4640	3929
Verifiche Equitalia	76	71	104	151	51	54
Provvisori Entrata	5258	5267	5067	5174	4890	5563
Reversali	7348	7655	9795	9290	8254	8712
Fatture	1669	1450	1454	1411	1367	1363
Liquidazioni	1045	907	889	854	814	880
Buoni economali	34	37	36	20	34	17
Gestione Utenze	725	727	582	673	679	699
Rapporti Revisori	20	23	14	24	24	19
Beni Inventariati	18	5	26	26	22	103
Denunce Sinistri	13	15	21	12	11	9
Mutui	0	1	0	1	0	0
Prelievi C.C.P	92	108	107	97	71	65
Registri Vidimati Iva	48	18	6	6	6	6
Fatture Acquisti	7	7	80	89	26	33
Fatture Emesse	94	93	9	8	3	1
Corrispettivi	98	99	60	63	23	20
Contribuenti Iscritti Tarsu	4215	4233	4272	4302	4403	4498
Denunce Tarsu	406	412	400	548	609	540
Discarichi Tarsu	123	74	102	139	0	0
Solleciti Tarsu + lettera cortesia	1066	630	532	340	124	543
Accertamenti Tarsu	147	529	314	409	143	203
Liquidazioni Tarsu	363	359	411	606	3	368
Contribuenti A Ruolo Coattivo Tarsu/TARI	386	366	361	326	322	162
Contribuenti Tosap-Cosap	138	124	126	112	107	7
Accertamenti Solleciti Cosap	16	17	24	19	14	8

FINANZIARIO/TRIBUTI	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Contribuenti A Ruolo Cosap- Patrimoniali-ICI/IMU	190	228	272	155	226	315
Rateizzazioni IMU + TARI + MUNICIPIA	18	42	39	45	8	13
Rimborsi + IMU+TASI	24	17	21	20	19	17
Ravvedimenti Operosi IMU+TASI	25	8	35	18	301	327
Avvisi Di Accertamento IMU	690	668	43	1205	582	619
Avvisi Di Accertamento TASI			716	2	0	33
Inserimento Mui	159	186	-----	204	241	333
Inserimento Denunce IMU	185	185	-----	340	245	199
Inserimento DOCFA					211	161
Annulli Autotutela	53	77	41	56	26	50
Accertamenti IMU Con Adesione	1	2	19	9	2	1
Ricorsi	0	0	2	0	3	2
Scarico Incassi Ici/IMU/TASI	79	66	77	79	57	61
Scarico file Catasto (Docfa + banca dati catasto)	15	15	15	15	15	15
Scarico file Siatel (utenze/affitti/succ./bonifici)	5	6	6	6	7	7
Fallimenti + concordati + Procedure sovraindebitamento	9	1	5	2	1	8
Liste riscossione coattiva	19	13	13	0	0	0
Nuove posizioni in coattiva ADER 2019 Posizioni in riscossione coattiva "Municipia" IMU + PATR+TARSU+TARI+COSAP	814	594	633	620	877	0
Liste coattiva ADER				20	13	7
Accordi transattivi IMU						1
Richieste notifiche messi IMU						72

ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	n.	n.	n.	n.	n.	n.
Richieste di permessi di costruire	12	17	16	7	7	8
Rilascio di permessi di costruire	16	10	12	3	3	6
Denunce inizio attività art. 2, c. 60 L. 662/96 / SCIA	76	101	65	76	76	106
Attività edilizia CIL	59					
CILA		53	65	100	100	123
CMS	4					
Autorizzazioni edilizie	18	21	30	26	26	10
Autorizzazioni paesaggistiche	2	4	1	5	5	1
Certificati di destinazione urbanistica	30	63	48	52	52	46
Certificazioni varie	39	34	24/E –	26/E	26/E	47/E
Sopralluoghi per abitabilità/agibilità e verifiche varie	3	10	6	2	2	2
Sopralluoghi per controlli e vigilanza edilizia	7	8	3	8	8	2
Depositi pratiche sismiche + Varianti	22	31	23+4V	21+2V	21+2V	32+2V
Autorizzazioni sismiche	1	2	1		1	-----
Autorizzazioni scarichi in pubblica fognatura	6	11	6		10	1
Concessione occupazione temporanea suolo pubblico	3	6	3	3	3	-----
Ricerche d'archivio	118	135	232	210	210	320
Riunioni commissione edilizia	3	4	1	3	3	5

RIFIUTI	ANNO 2016 Kg.	ANNO 2017 Kg.	ANNO 2018 Kg.	ANNO 2019 Kg.	ANNO 2020 Kg.	ANNO 2021 Kg.
Rifiuti solidi urbani	1.415.650	1.403.180	1.542.800	1.469.450	1.480.936	1.382.726
Rifiuti da spazzamento strade	48.610	35.750	25.870	30.830	24.330	22.530
Carta	367.960	360.730	367.410	414.180	386.270	440.640
Cartone	188.571	93.452	95.155	102.513	134.295	135.343
Vetro	343.430	341.115	360.602	365.917	484.000	407.068
Rifiuti ingombranti	261.408	179.545	222.634	237.346	249.454	257.033
Plastica	344.893	332.817	329.605	369.896	360.786	399.309
Rifiuti organici	1.056.420	1.056.410	1.066.030	1.043.870	1.080.270	999.620
Altre tipologie	1.080.874	874.876	1.022.311	1.101.579	1.259.495	1.239.067
Totale rifiuti smaltiti	5.107.816	4.677.876	5.032.417	5.135.579	5.459.837	5.283.336
Percentuale raccolta differenziata	71,29%	70,00%	75,43%	70,79	71,74%	72,49%

ANAGRAFE URP STATO CIVILE- SEGRETERIA	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Atti di nascita	99	86	78	65	77	80
Pubblicazioni	40	25	35	39	27	34
Cittadinanza (atti 49)	36	19	17	18	23	29
Certificati di Stato Civile	719	520	463	974	575	540
Annotazioni su atti di stato civile	293	297	243	88	288	300
Pratiche trasporto salma	53	61	71	78	59	54
Domande concessioni loculi/ossari e rinnovi concessioni	47	68	76	28	25	28
Apertura e chiusura loculi (Tumulazione di salma/ceneri/resti in loculo) e inumazioni	76	67	77	71	105	112
Gestione funerali	76	201	66	45	76	89
Pratiche d'immigrazione	277	298	300	301	301	286
Pratiche d'emigrazione	233	237	240	254	224	260
Iscritti per immigrazione e nascita	443	520	448	459	445	366
Cancellati per emigrazione e decesso	425	424	434	457	431	260
Variazioni anagrafiche (variazione di stato civile e variazioni nomi stranieri)	188	258	178	200	16	12
Tenuta AIRE	118	137	125	173	187	40
Carte d'identità /Proroghe	1436	1352	1338	961	749	997
Stranieri in anagrafe	784	873	927	992	1041	1096
Ricerche storiche	40	30	24	20	18	10
Avvisi carta d'identità in scadenza/da prorogare	889	840	816	330	60	700
Accertamenti richiesti alla P.M. per posizioni anagrafiche	536	520	542	584	497	558
Tessere elettorali emesse e duplicati	488	311	365	819	901	129
Certificati iscrizione liste elettorali	3470	20	155	50	45	288
Residenti con diritto di voto	6953	6981	7008	7029	7081	7053
Tessere nuovi iscritti (vedi tessere emesse)	349	263	373	398	235	305
Cessioni di fabbricati	451	381	316	314	314	224

Consegna materiale per raccolta differenziata rifiuti (utenti)	3112	2536	1790	1751	282	548
Anagrafe canina: nuove posizioni	92	250	230	143		178
Denunce di infortunio	41	22	6	0	0	0
Prenotazione sale comunali	67	45	100	28	5	6
Licenze di caccia/TESSERINI (consegnati e ritirati)	146	168	157	156	133	131
Macellazione suini	6	6	31	1	2	1
Protocollo in arrivo	13501	14109	14370	14399	13814	11891
Gatti sterilizzati	5	4	0	21	18	0
Patenti gas tossici	1	3	1	Suap	Suap	Suap
Pubblicazioni all'Albo on line	1093	1226	1180	1253	1065	1016
Deposito cartelle esattoriale	955	1103	1138	2247	104	17
Consegne cartelle esattoriali	338	323	342	363	261	199
Delibere di giunta	118	109	118	154	147	132
Delibere di consiglio	65	66	64	62	51	46
Pubblicazione determinazioni	572	628	612	603	614	579
Delibere di settore	44	62	54	50	18	40
Determinazioni di settore	50	46	40	41	33	45
Bonus social (SGATE)		85	129	95	103	0
Iscrizione Servizi Scolastici		75	18	111	26	0
Abilitazioni Federa/SPID		81	179	166	138	194

CULTURA	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	n.	n.	n.	n.	n.	n.
Prestiti librari	12.447	10.604	9.535	8.396	3590	4819
Utenti biblioteca iscritti	794	641	748	827	862	22
Utenti biblioteca abilitati	2.835	2.912	2.970	2.990	3415	20
Presenze in biblioteca	9.142	8.021	7.446	7.680	1429	1053
Classi ospitate	99	64	53	55	9	4
N° giornate annue di apertura	238	239	242	241	166	248
Utenti postazione Internet	215	230	230	230	-	0
Utenti alfabetizzazione informatica	18	-	-	-	-	0
Iniziative culturali e spettacoli	10	10	3	1	-	4
Mostre	2	1	7	6	-	0

Concerti	4	4	5	4	-	0
Iniziative di Pari Opportunità	2	2	3	3	-	1
Associazioni convenzionate	12	14	15	15	15	15
Iniziative rivolte all'infanzia	62	35	48	55	-	8

COMUNICAZIONE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	n.	n.	n.	n.	n.	n.
Pagine sito web (dal 2011: aggi Home Page, agenda etc)	1163	927	1728	1823	550	625
Notiziario e altre pubblicazioni istituzionali	5	5	4	5	1	1
Attivazione WA	235	270	799	374	773	179
WA inviati	788	1172	1675	1802	1418	2837
Newsletter	50	50	42	50	52	48

POLIZIA MUNICIPALE				
TIPOLOGIA	PRESTAZIONE	TOTALE 2019	TOTALE 2020	TOTALE 2021
POLIZIA AMMINISTRATIVA	Controlli Commerciali (anche Covid)	22	54	63
	Pratiche anagrafiche e accertamenti vari	314	300	452
	Ricorsi trattati	27	28	50
	Controlli Edilizi-ambientali	4	27	36
POLIZIA GIUDIZIARIA	Denunce/querele	6	5	7
	Notizie di reato	3	10	14
	Attività delegata	119	74	64
EDUCAZIONE STRADALE	Ore di attività	42	0	0
	Incidenti stradali rilevati	5	3	17
POLIZIA STRADALE	Ordinanze del traffico	28	18	38
	Veicoli e persone controllati	3760 veicoli 2009 persone	3826	3910
	Servizi serali/notturni	22	23	28
	Veicoli sequestrati, fermati	41	10	27
	Violazioni accertate al CDS	9213	6811	6859
PUBBLICA SICUREZZA	Ore di video sorveglianza	229	250	275
	Servizi di sicurezza nelle manifestazioni	13	143	151
	Segnalazioni accettate e trattate	130	234	215



Report per
Malalbergo

dal

01/01/2021

al

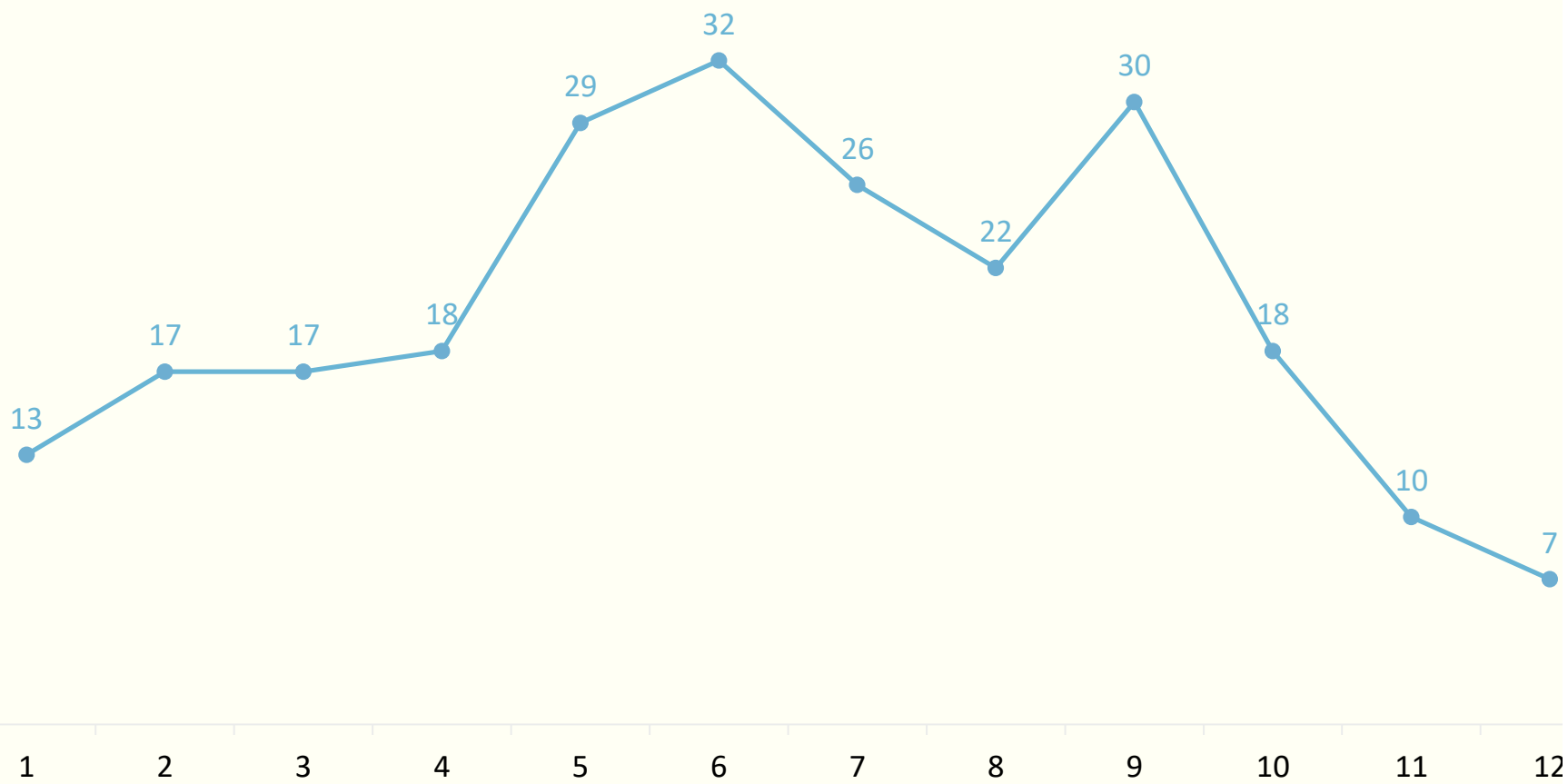
31/12/2021

Segnalazioni nel periodo **239**

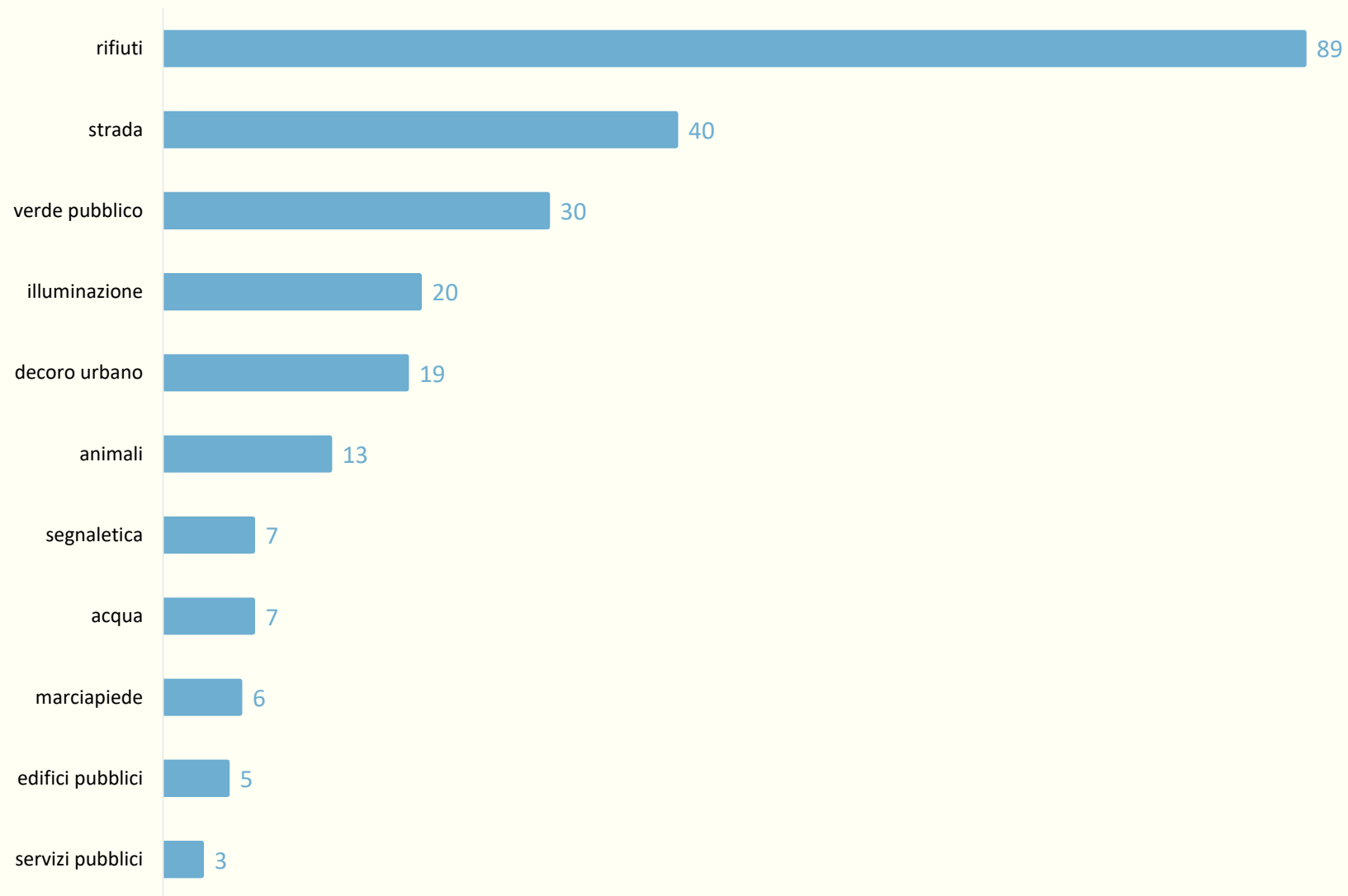
Media segnalazioni al giorno **0,7**

Documento creato il
12/01/2022

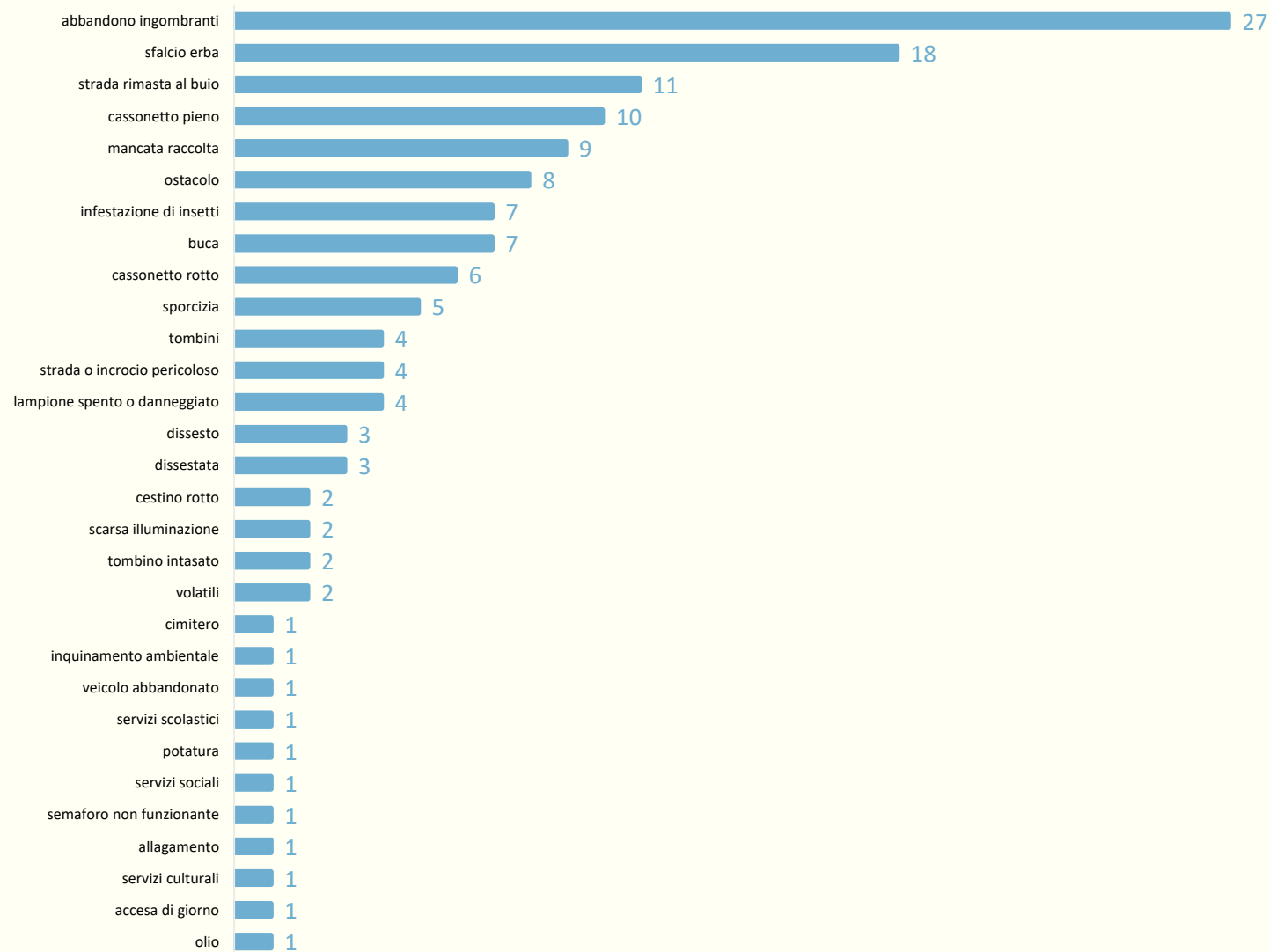
SEGNALAZIONI RICEVUTE PER MESE



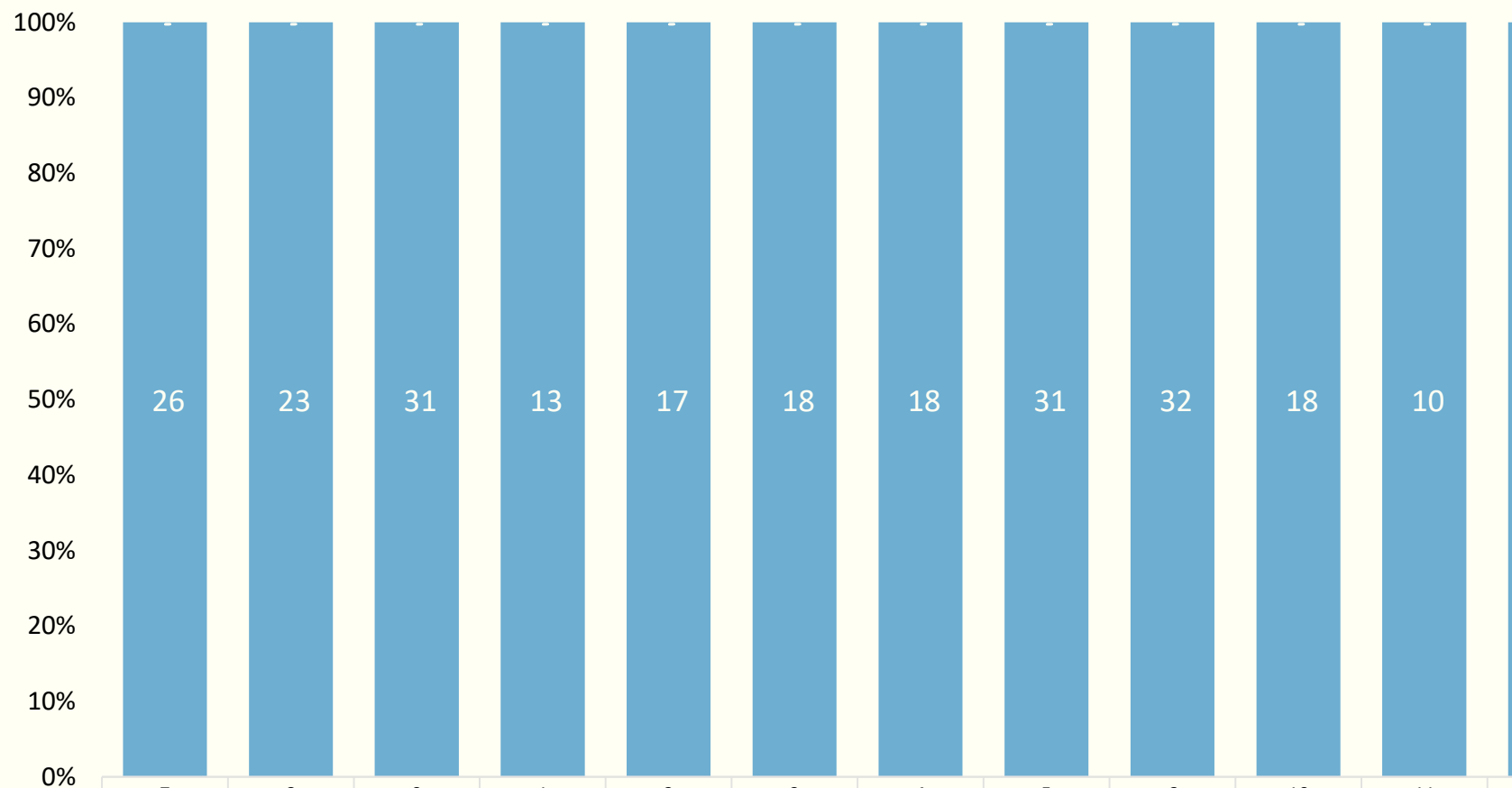
SEGNALAZIONI PIU' RICEVUTE PER CATEGORIA



SEGNALAZIONI PIU' RICEVUTE PER SOTTOCATEGORIA

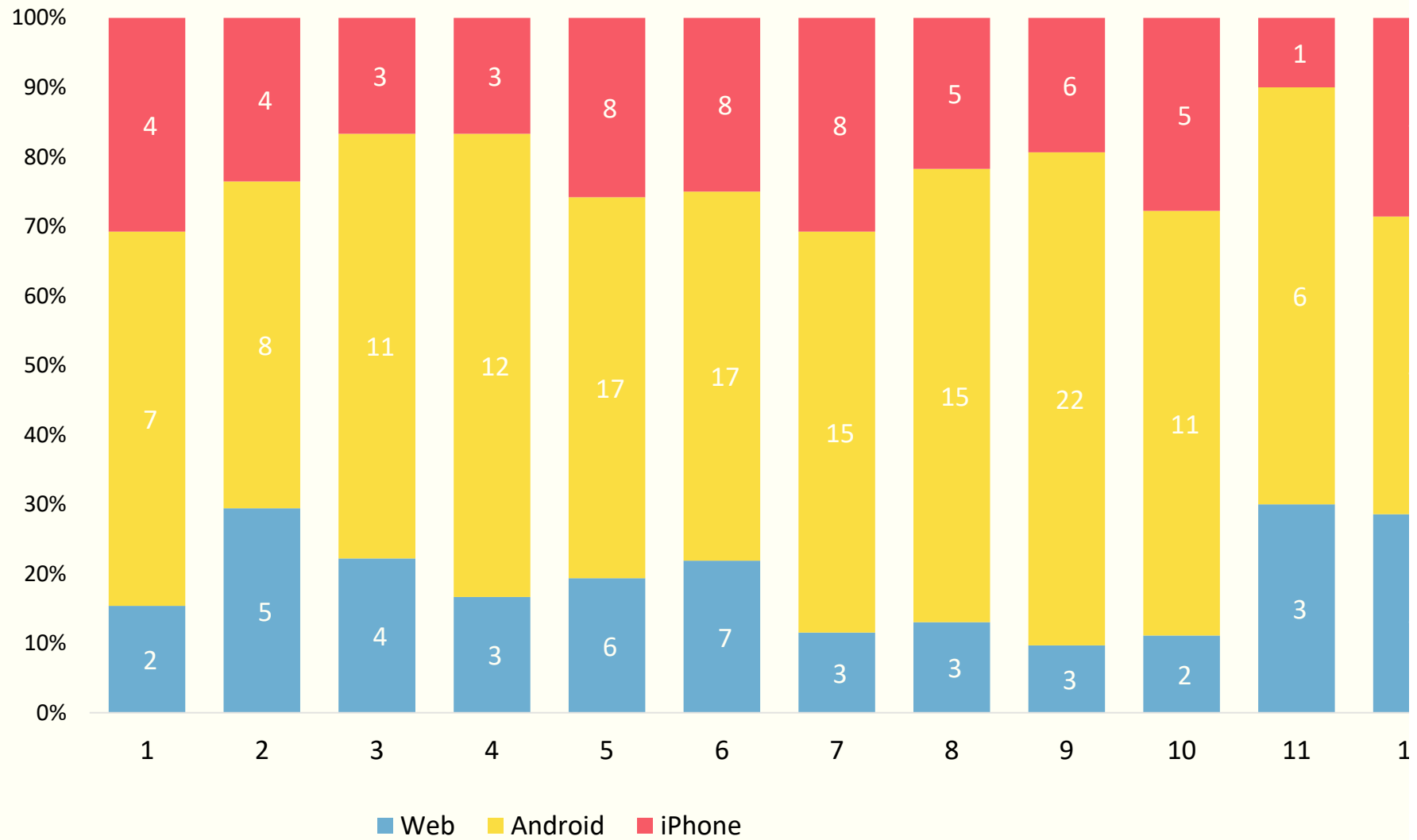


CANALI DI SEGNALAZIONE PER MESE

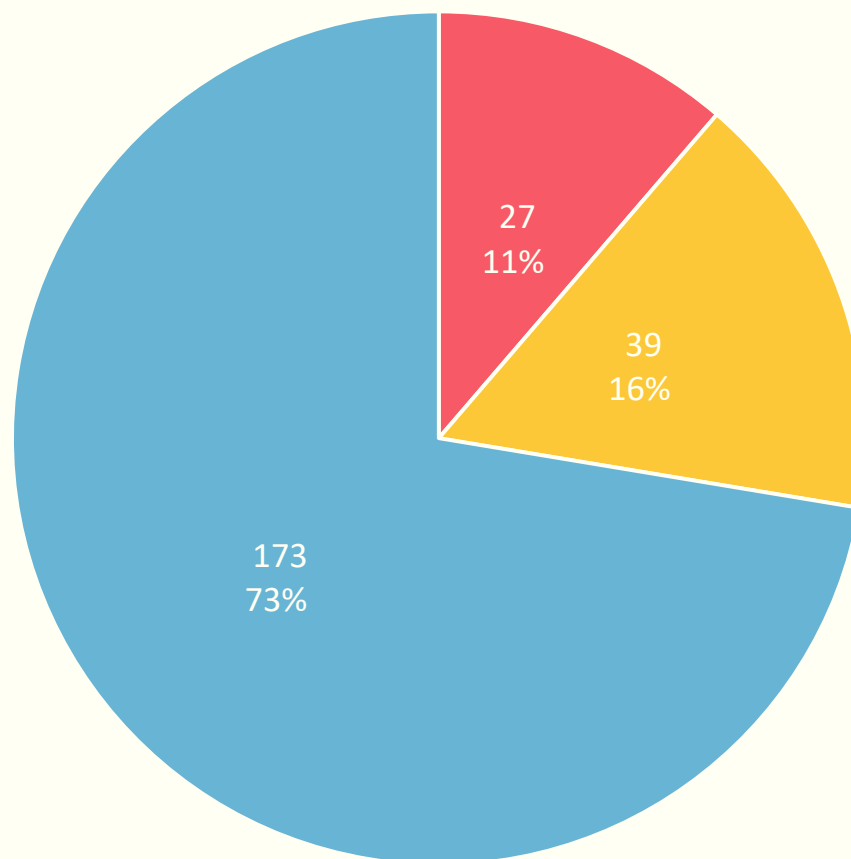


Su strada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Di iniziativa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sportello	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Email	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Telefono	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Comuni-Chiamo	26	23	31	13	17	18	18	31	32	18	10

DISPOSITIVO USATO PER LE SEGNALAZIONI VIA COMUNI-CHIAMO

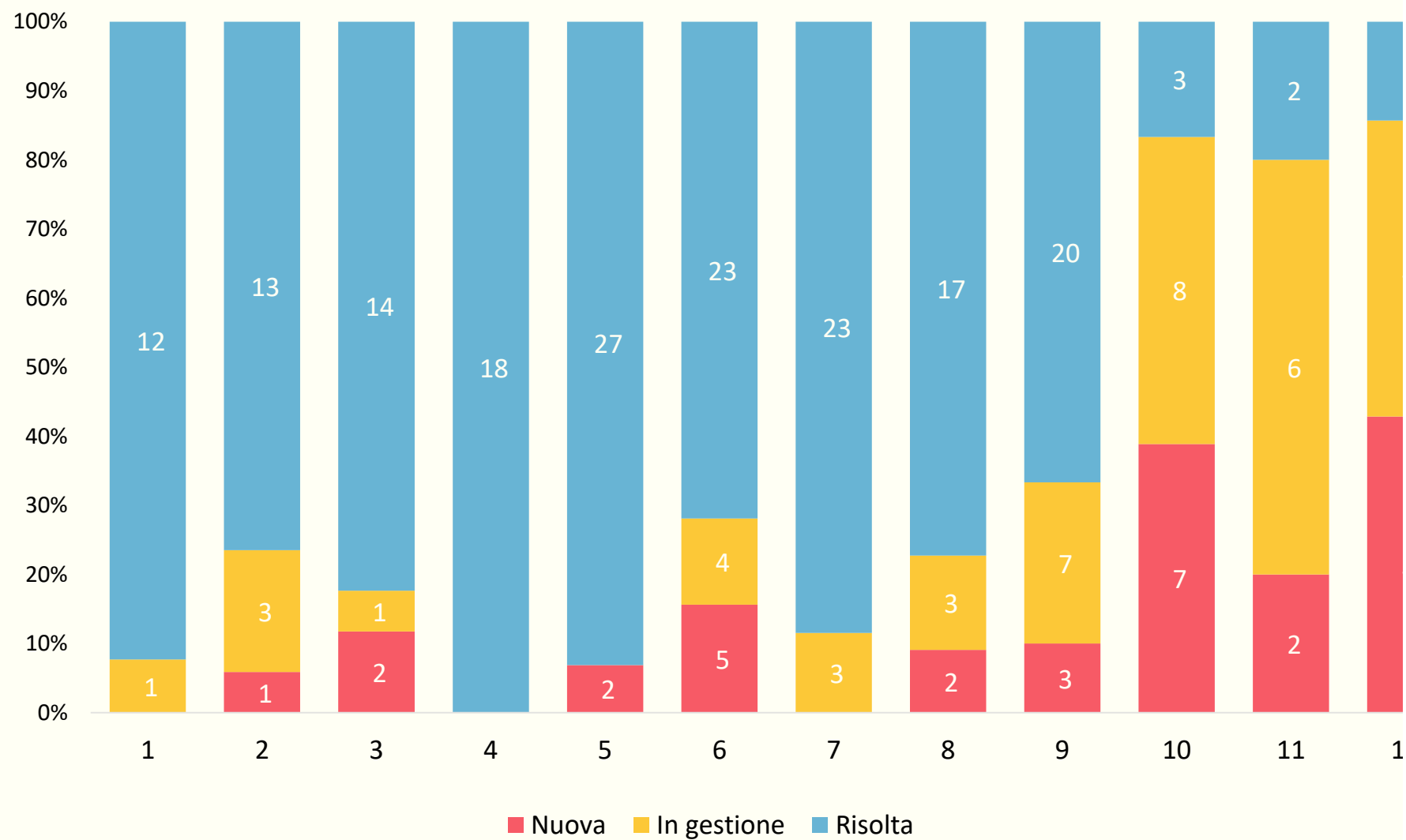


STATO ATTUALE DELLE SEGNALAZIONI RICEVUTE NEL PERIODO

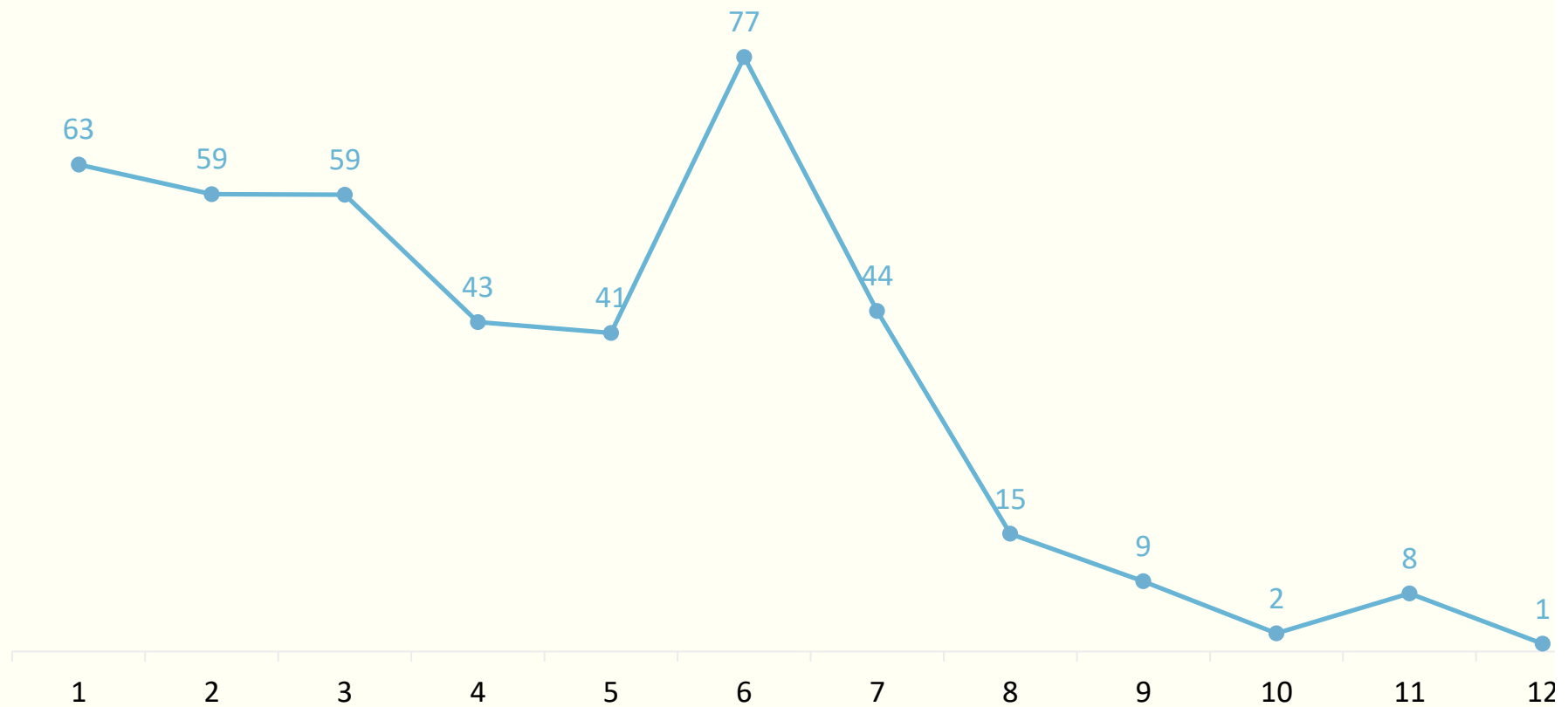


■ Nuova ■ In gestione ■ Risolta

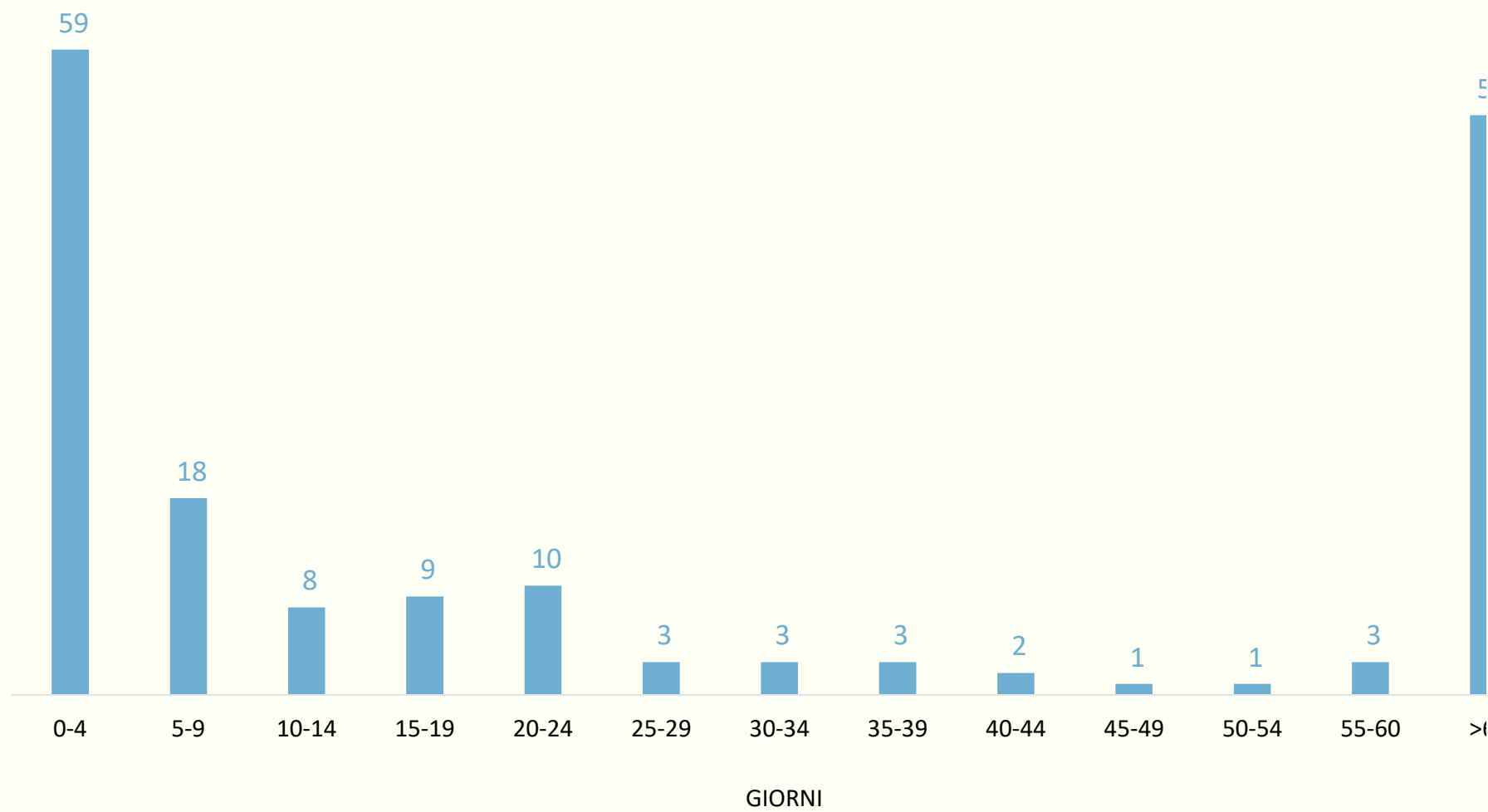
STATO ATTUALE DEI PROBLEMI RICEVUTI PER MESE



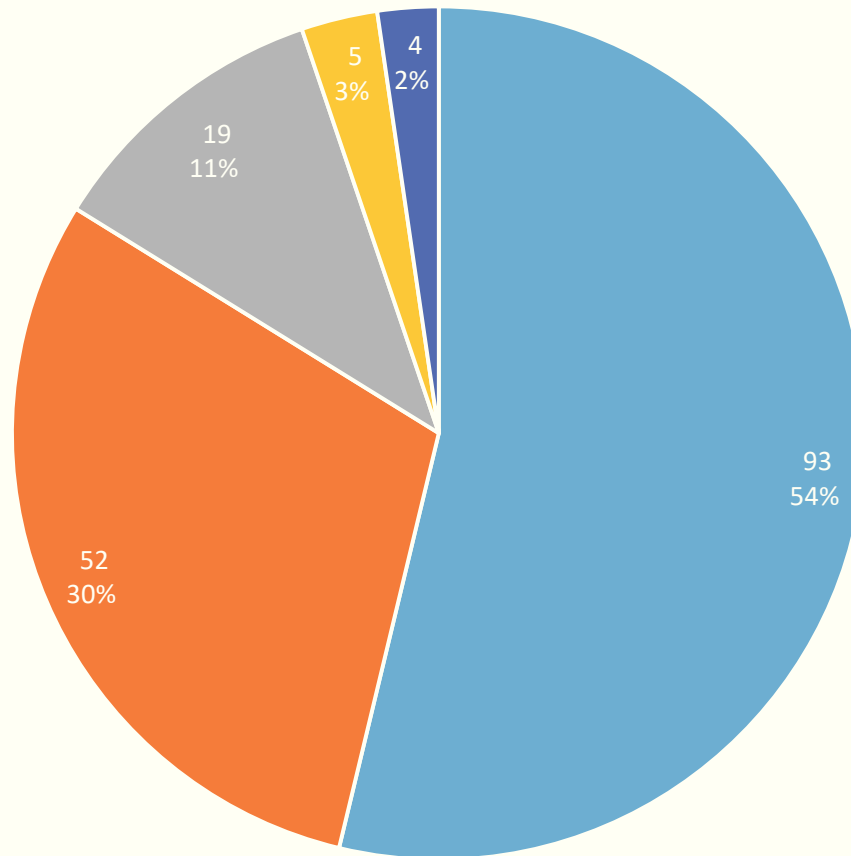
Media giorni per chiudere le segnalazioni



NUMERO DI SEGNALAZIONI CHIUSE PER INTERVALLI DI GIORNI



ESITO CHIUSURA PROBLEMI



■ Positivo

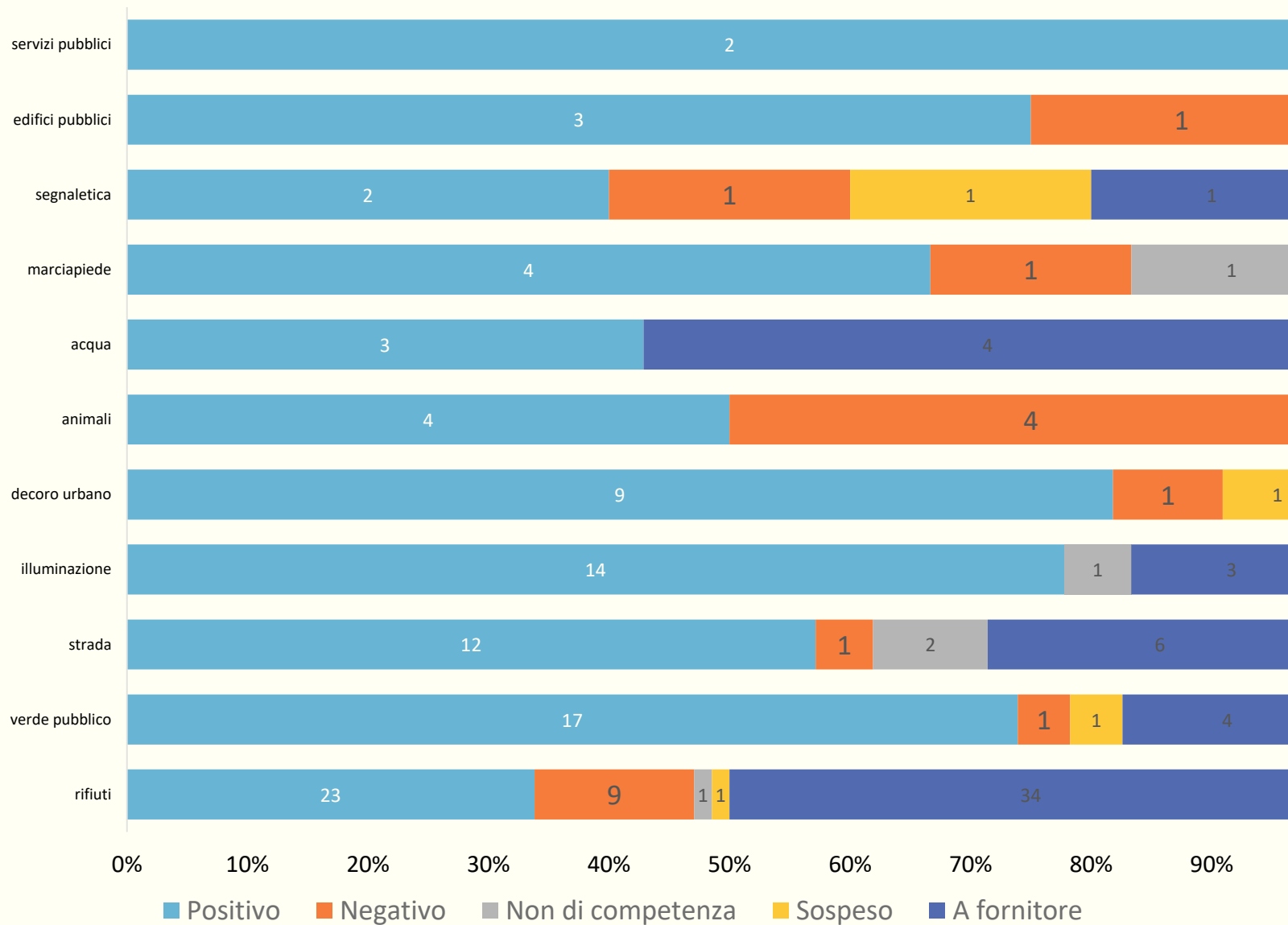
■ A fornitore

■ Negativo

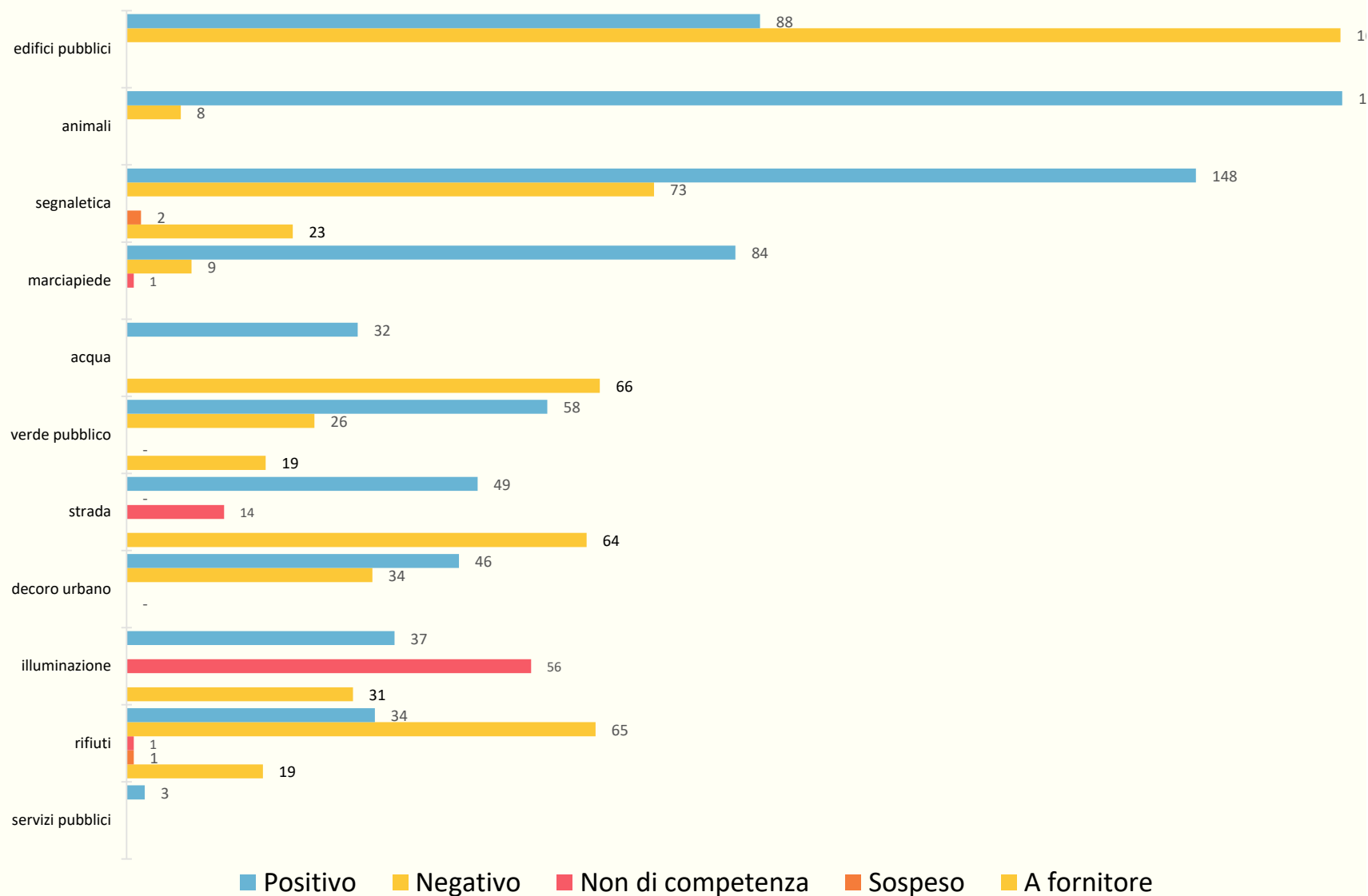
■ Non di competenza

■ Sospeso

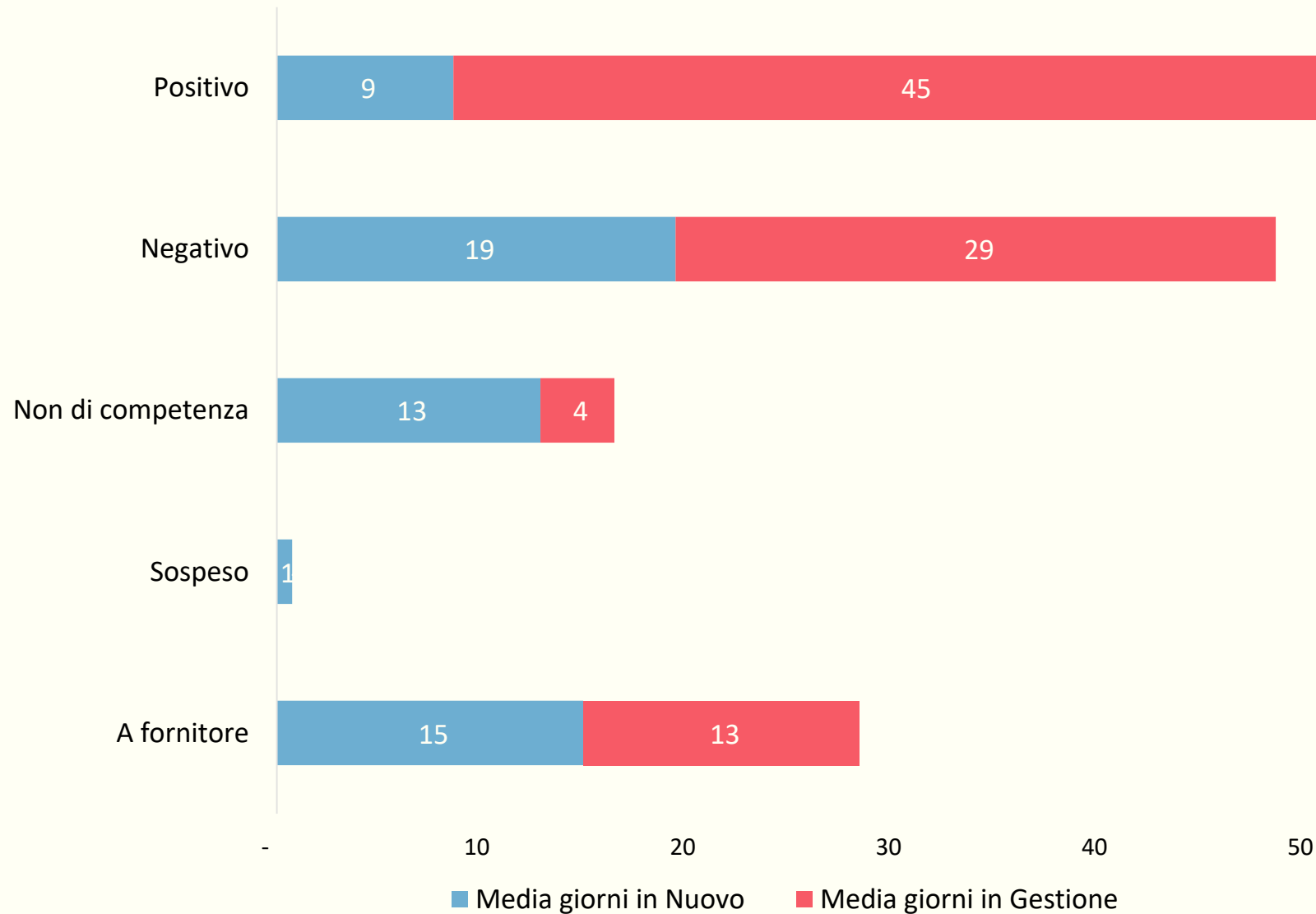
ESITO CHIUSURA PER CATEGORIA



GIORNI MEDI DI CHIUSURA: PER CATEGORIA E PER ESITO



GIORNI MEDI DI CHIUSURA: PER ESITO



GIORNI MEDI DI CHIUSURA: PER CATEGORIA

