



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 50 del 30/05/2024

ORIGINALE

OGGETTO: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **Maggio** alle ore **09:00**, convocata con le prescritte modalità, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

GIOVANNINI MONIA	Sindaco	Presente
FELICANI MAURA	Vicesindaco	Presente
FERRETTI STEFANO	Assessore	Presente
DALLE DONNE FABIO	Assessore	Presente
BARONE VINCENZO	Assessore	Presente

Totale presenti: **5**

Totale assenti: **0**

Partecipa il Segretario Comunale del Comune, DOTT. **VERONESE PIETRO**.

In qualità di SINDACO, il Sig. **GIOVANNINI MONIA** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50 DEL 30/05/2024

OGGETTO:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, il quale prevede i documenti di programmazione degli Enti locali e che con l'adozione di tali atti si garantisce la trasparenza e si realizza il ciclo della performance;
- il D.lgs. n. 150/2009 il quale ha dato attuazione alla Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza, trasparenza della Pubblica Amministrazione, definendo al Capo II il ciclo di gestione della performance;

Viste le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2022 avente per oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023/2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/12/2022 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 (ART.151 D.LGS.267/2000 E ART.10 D.LGS.118/2011)";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2023 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 02/08/2023 avente per oggetto "MODIFICHE PIAO ANNO 2023 SEZIONE 2 : VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE 2.2. PERFORMANCE"
- verifica infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi anno 2023 attuata con informativa di Giunta Comunale n. 96 del 18/07/2023;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17/04/2024 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. N. 267/2000."

Dato atto che il PIAO è da considerarsi unificato organicamente nel Piano esecutivo di gestione, come previsto dal Testo Unico degli Enti Locali innovato dalla disciplina dell'armonizzazione dei bilanci (art. 169 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e in osservanza del punto 10.1 dell'allegato 4/1 del D. L.vo 118/2011);

Dato atto che l'allegata Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, completa degli allegati, è da considerarsi unificata organicamente nel Piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e in osservanza del punto 10.1 dell'allegato 4/1 del D. Lgs 118/2011;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato Decreto legislativo n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall' O.I.V. dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Considerato che le "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance, n. 3 di novembre 2018" dispongono che l'Organismo Indipendente di Valutazione validi la Relazione sulla Performance dopo l'approvazione dell'organo di indirizzo politico amministrativo;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50 DEL 30/05/2024

Presa in esame e condivisa la “Relazione sulla performance anno 2023” elaborata dal Settore Economico Finanziario, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, in ordine agli obiettivi strategici, la rendicontazione è contenuta nel DUP e nella relazione al rendiconto di gestione come previsto dai Principi Contabili D.Lgs.118/2011;

Dato atto che il Comune di Malalbergo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 23/03/2015 ha approvato l’istanza di adesione all’Unione “Terre di Pianura”, alle quali sono attualmente demandate le seguenti funzioni:

- Controlli interni successivi di regolarità amministrativa
- Trasparenza
- Prevenzione della corruzione
- Azioni Pari Opportunità

Richiamati:

- gli artt. 40 e seguenti del “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni di parte delle pubbliche amministrazioni, che prevede la pubblicazione della Relazione sulla Performance nel sito istituzionale dell’Ente;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, e pertanto non è richiesto il parere di regolarità contabile;

Acquisito parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale Dott.Pietro Veronese;

Con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1) di approvare l’allegata “Relazione sulla performance anno 2023”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di trasmettere copia del presente provvedimento all’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);

3) di disporre, dopo la validazione dell’OIV, la pubblicazione della Relazione, sul sito web del Comune di Malalbergo, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 10, comma 8 lett. b) del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;

4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi ed effetti dell’art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole unanime, stante l’urgenza di provvedere in merito entro i termini di legge.



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 50 del 30/05/2024

OGGETTO:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO

IL SINDACO

GIOVANNINI MONIA

FIRMATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. VERONESE PIETRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MALALBERGO

Provincia di Bologna

Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Ufficio del Segretario
Proposta N° 64/2024

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Favorevole Contrario

Data 28/05/2024	IL SEGRETARIO COMUNALE
	DOTT. PIETRO VERONESE

Favorevole

Contrario



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Risultati dell'attività di misurazione e valutazione della performance

INDICE

1. INTRODUZIONE E PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	pag.3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	pag.6
2.1 Il contesto socio-economico del territorio	pag.6
2.2 Il sistema infrastrutturale	pag.12
2.2.1 <i>Srumenti di pianificazione urbanistica del territorio</i>	pag.13
2.3 L'Amministrazione	pag.14
2.3.1 <i>La struttura organizzativa</i>	pag.14
2.3.2 <i>Indicatori di salute finanziaria</i>	pag.22
2.4 I risultati raggiunti	pag.25
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag.25
3.1 Albero della Performance	pag.25
3.2 Obiettivi strategici	pag.28
3.3 Obiettivi e piani operativi	pag.28
4. LA MISURA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	pag.28
4.1 Customer satisfaction sui servizi della struttura	pag.29
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag.30
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag.30
5.2 Valutazione performance individuale del personale apicale	pag.31
5.3 Valutazione performance individuale e organizzativa del personale dipendente	pag.32
6. I CONTROLLI INTERNI	pag.34
7. TEMPI DI PAGAMENTO - TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI E DEBITI AL 31/12/2023	pag.34
8. LE SOCIETÀ PARTECIPATE	pag.35
9. IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	pag.37
10. CUG (COMITATO UNICO GARANZIA)	pag.38

Allegati

- Allegato 1 "RISULTANZE PEG FINANZIARIO 2023"
- Allegato 2 "VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N.7/2024, RISULTATI RAGGIUNTI E OBIETTIVI 2023"
- Allegato 3 "VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N.11/2024 VALUTAZIONE ELEVATE QUALIFICAZIONI 2023"
- Allegato 4 "VERBALE CONTROLLI INTERNI 2023"
- Allegato 5 "RELAZIONE RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA ANNO 2023"
- Allegato 6 "INDICATORI OUTPUT 2023"
- Allegato 7 "REPORT COMUNI-CHIAMO 2023"

1. INTRODUZIONE E PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Con delibera di Giunta comunale n. 111 del 23/12/2022 è stato approvato il P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) per gli esercizi 2023/2025.

Il Piano della Performance 2023/2025, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 30/01/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021", comprende gli obiettivi operativi anno 2023 programmati dalla Giunta Comunale in coerenza con la programmazione economica e finanziaria;

Con delibera di Giunta Comunale n.75 del 02/08/2023 si è proceduto a modificare gli obiettivi operativi anno 2023 inseriti nel Piano della Performance 2023/2025.

Il Piano della performance, previsto dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, come anche indicato dalle linee guida n. 1 del Giugno 2017 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale/apicale ed i relativi indicatori.

Più in dettaglio, il Piano della Performance rappresenta lo strumento di avvio del ciclo della performance e definisce gli elementi fondamentali su cui poi si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

Fase di Programmazione:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi

Fase di misurazione e valutazione:

- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance 2023/2025 comprende gli obiettivi strategici ed operativi programmati dalla Giunta ad inizio anno in coerenza con la programmazione economica e finanziaria, in particolare con il Bilancio di Previsione pluriennale 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 23/12/2022 e con il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2022, che ha individuato gli obiettivi per il triennio assegnandoli ai servizi, nonché il PEG approvato con la Delibera della Giunta Comunale n. 111 del 23/12/2022 .

Dall'anno 2022, l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 prevede che le Giunte Comunali adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di semplificazione, molti degli atti di pianificazione e controllo cui sono tenute le amministrazioni e coordinare in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale. Per l'anno 2023 è stata approvata la delibera Gc 9 del 30/01/2023 "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021"

La Performance va intesa come il contributo, che l'Ente, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni della comunità che rappresenta e va strettamente legata all'esecuzione di un'azione, ai risultati che determina e a come essa viene condotta, ovvero alle modalità con le quali i risultati vengono ottenuti.

Il Piano della Performance si rappresenta attraverso il sistema degli obiettivi e degli indicatori. Il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs. 74/2017, ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti locali allo scopo di sviluppare una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance.

Il processo di costruzione del Piano ha origine dalle Linee programmatiche di Mandato.

Le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.35/2019 e sviluppate nel DUP, rispondono agli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2019/2024 e definiscono gli indirizzi strategici dell'Ente.

In coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, sono state delineate le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

In base alle linee programmatiche è stato approvato il DUP, con il quale l'Amministrazione ha definito le proprie missioni, in relazione alle quali sono stati sviluppate n. 5 Linee strategiche di mandato, declinate nei relativi Obiettivi Strategici, a loro volta declinate in Programmi Operativi.

Nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici, i Programmi Operativi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento. Per ogni Programma Operativo, legato a ciascuna missione, sono definite le finalità e gli Obiettivi Operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire.

Tali obiettivi sono inseriti nel DUP in modo molto dettagliato e costituiscono già di per sé indicazioni per il raggiungimento dei risultati.

L'ottica è quella del miglioramento continuo che l'Amministrazione intende perseguire nella gestione delle risorse che utilizza, dei servizi che produce, ma anche nel processo di apprendimento e di crescita delle competenze professionali dei dipendenti.

L'Ente è a tal proposito dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato in coerenza ed attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009 con atti dell'Unione Terre di Pianura:

- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 31 del 20/05/2019
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 52 del 10/09/2018
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 51 del 28/12/2017
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 20/02/2017
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 27 del 11/05/2015

Con Delibera della Giunta Comunale n. 69 del 16/05/2019 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI PER L'ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI MALALBERGO" e successive Delibere di Giunta Comunale n.34 del 01/04/2020 e n.97 del 12/10/2020 sono state modificate le nuove schede di valutazione ad integrazione dell'attuale sistema di valutazione della performance individuale dei Responsabili contenenti la nuova metodologia permanente di valutazione per i Responsabili,

In sintesi possiamo quindi dire che il Piano della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori,
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi,
- rendicontazione dei risultati a consuntivo;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Contesto socio-economico del territorio

Popolazione

Popolazione legale alla data del censimento (8 ottobre 2011): **8.771**

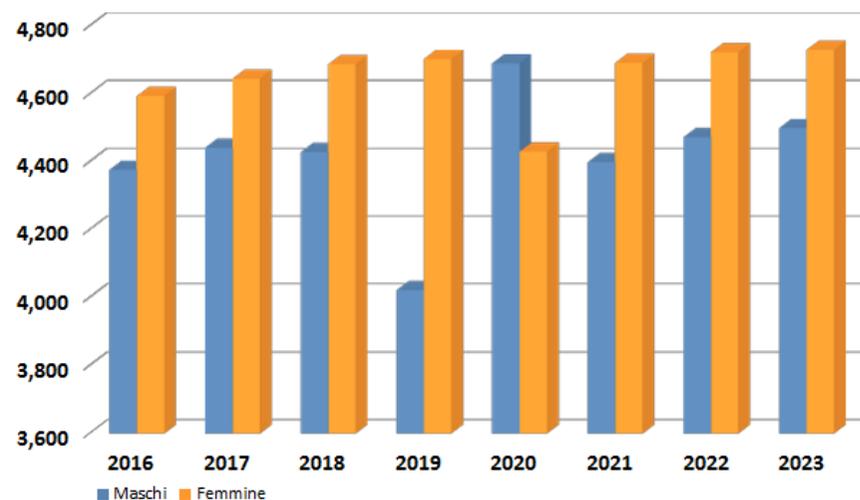
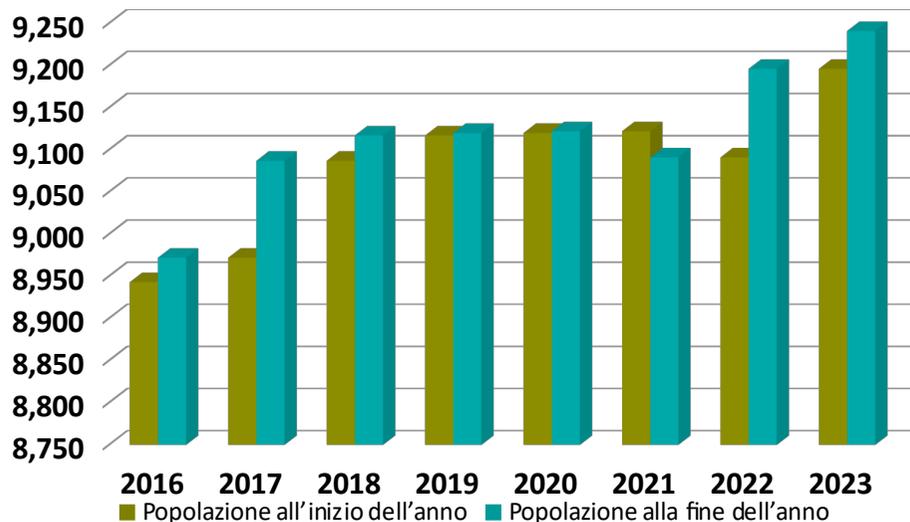
Numero di abitazioni sul territorio alla data del censimento (8 ottobre 2011): **4.120**

		Al 31 dicembre 2021	Al 31 dicembre 2022	Al 31 dicembre 2023
Popolazione residente	Totale	9.091	9.196	9.241
	Maschi	4.399	4.473	4.504
	Femmine	4.692	4.723	4.737
	Famiglie anagrafiche	4.037	4.083	4.115
	Convivenze anagrafiche	8	8	10
Variazioni demografiche	Nati nell'anno:	50	59	65
	Deceduti nell'anno:	98	103	111
	<i>Saldo naturale:</i>	-48	-44	-46
	Immigrati nell'anno:	382	455	489
	Emigrati nell'anno:	365	306	342
	<i>Saldo migratorio:</i>	17	149	147
Popolazione per classi di età	Età prescolare (0-5 anni)	376	374	386
	Età scuola obbligo (6-14 anni)	779	791	770
	In forza lavoro 1 occupazione (15-29 anni)	1.265	1.296	1.338
	In età adulta (30-64 anni)	4.566	4.595	4.589
	In età senile (65 anni e più)	2.105	2.140	2.158

Indicatori di reddito: anno di imposta 2021 - Dichiarazioni 2022 Fonte: Ufficio Statistico della Città Metropolitana di Bologna	Reddito imponibile (addizionale)	€ 159.663.212
	Numero di contribuenti	7.017
	Reddito da lavoro dipendente	€ 95.797.927,20
	Reddito da lavoro autonomo	€ 1.596.632,12
	Reddito da pensione	€ 56.520.777,04
	Reddito da altro	€ 5.747.875,64

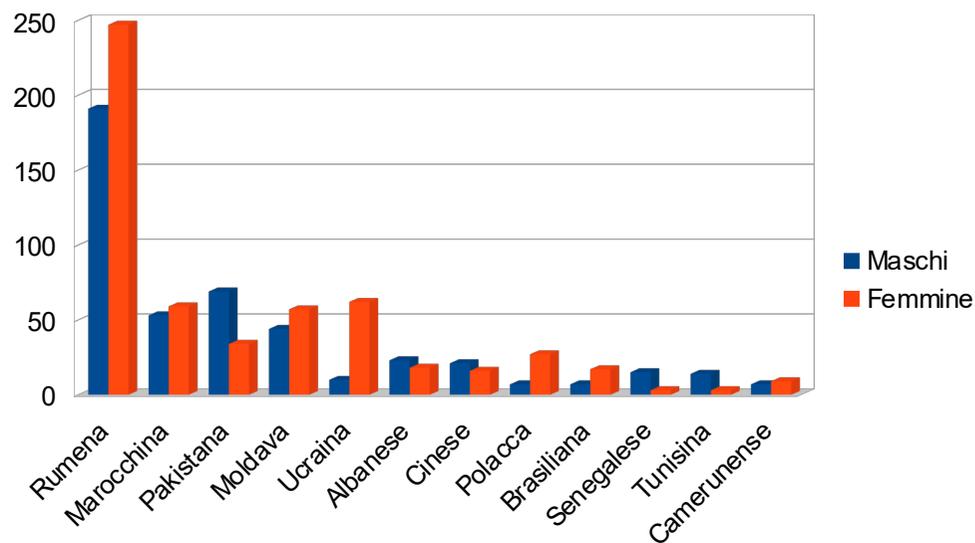
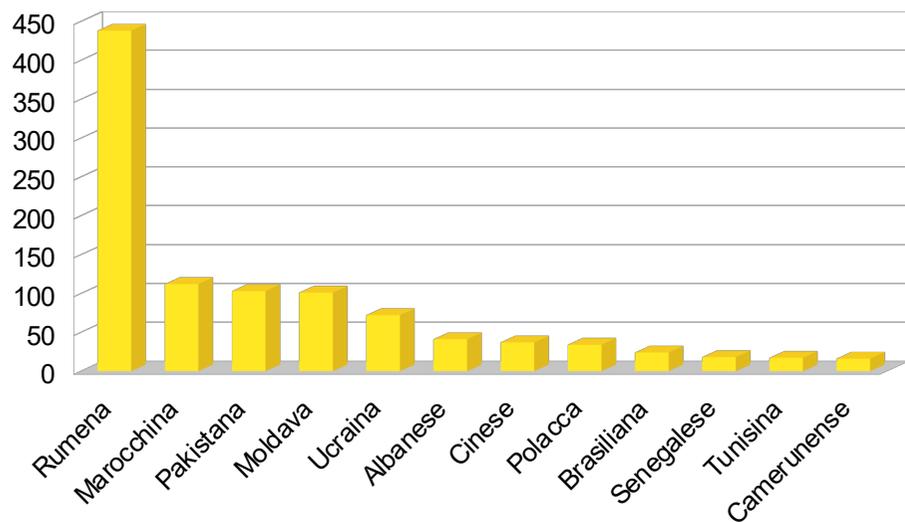
Andamento demografico 2016-2023

	ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023	
Popolazione all'inizio dell'anno	8.943		8.972		9.087		9.117		9.120		9.122		9.091		9.196	
Nati nell'anno	76	0,76%	67	0,74%	62	0,68%	61	0,67%	63	0,69%	50	0,55%	59	0,65%	65	0,70%
Deceduti nell'anno	81	1,13%	103	1,15%	99	1,09%	104	1,14%	101	1,11%	98	1,08%	103	1,13%	111	1,20%
<i>Saldo naturale</i>	-5	-0,37%	-40	-0,45%	-37	-0,41%	-43	-0,47%	-38	-0,42%	-48	-0,53%	-44	-0,48%	-46	-0,50%
Immigrati nell'anno	337	4,41%	439	4,89%	411	4,51%	359	3,94%	389	4,26%	382	4,20%	455	5%	489	5,29%
Emigrati nell'anno	339	3,72%	310	3,45%	344	3,77%	348	3,82%	349	3,83%	365	4,01%	306	3,37%	342	3,70%
<i>Saldo migratorio</i>	-2	0,69%	129	1,43%	67	0,73%	11	0,12%	40	0,44%	17	0,19%	149	1,64%	147	1,59%
<i>Incremento</i>	-7	0,32%	89	0,99%	30	0,33%	-32	-0,35%	2	0,02%	-31	-0,34%	+105	+1,15%	+45	+0,49%
Popolazione alla fine dell'anno	8.972		9.087		9.117		9.120		9.122		9.091		9.196		9.241	
- di cui femmine	4,621	51,21%	4,645	51,11%	4,688	51,42%	4,703	51,57%	4,432	48,58%	4,692	51,61%	4,723	51,36	4,737	51,26
- di cui maschi	4,364	48,79%	4,442	49,32%	4,429	48,58%	4,022	44,10%	4,690	51,42%	4,399	48,39%	4,473	48,64	4,504	48,74
- di cui cittadini stranieri	759	8,72%	873	9,60%	927	10,17%	990	10,85%	1,041	11,41%	1,086	11,95%	1.134	12,33	1.176	12,73



Cittadini stranieri residenti distribuiti per cittadinanza

		Al 31 dicembre 2023	Al 31 dicembre 2022	Al 31 dicembre 2021	
Popolazione straniera	Totale	1176	1134	1086	
	Maschi	538	520	483	
	Femmine	638	612	603	
	Famiglie con almeno un residente straniero	567	543	511	
	Percentuale di stranieri su totale residenti	12,72%	12,33%	11,95%	
Paesi esteri di maggiore immigrazione	Totale	1° al 31/12/2023- Romania	438	400	385
		2° al 31/12/2023 - Marocco	112	192	139
		3° al 31/12/2023 - Pakistan	103	98	102
	Maschi	1° al 31/12/2023 - Romania	191	168	159
		2° al 31/12/2023 - Pakistan	69	72	70
		3° al 31/12/2023 - Marocco	53	64	56
	Femmine	1° al 31/12/2023 - Romania	247	232	226
		2° al 31/12/2023 - Ucraina	62	70	69
		3° al 31/12/2023 - Marocco	59	58	62

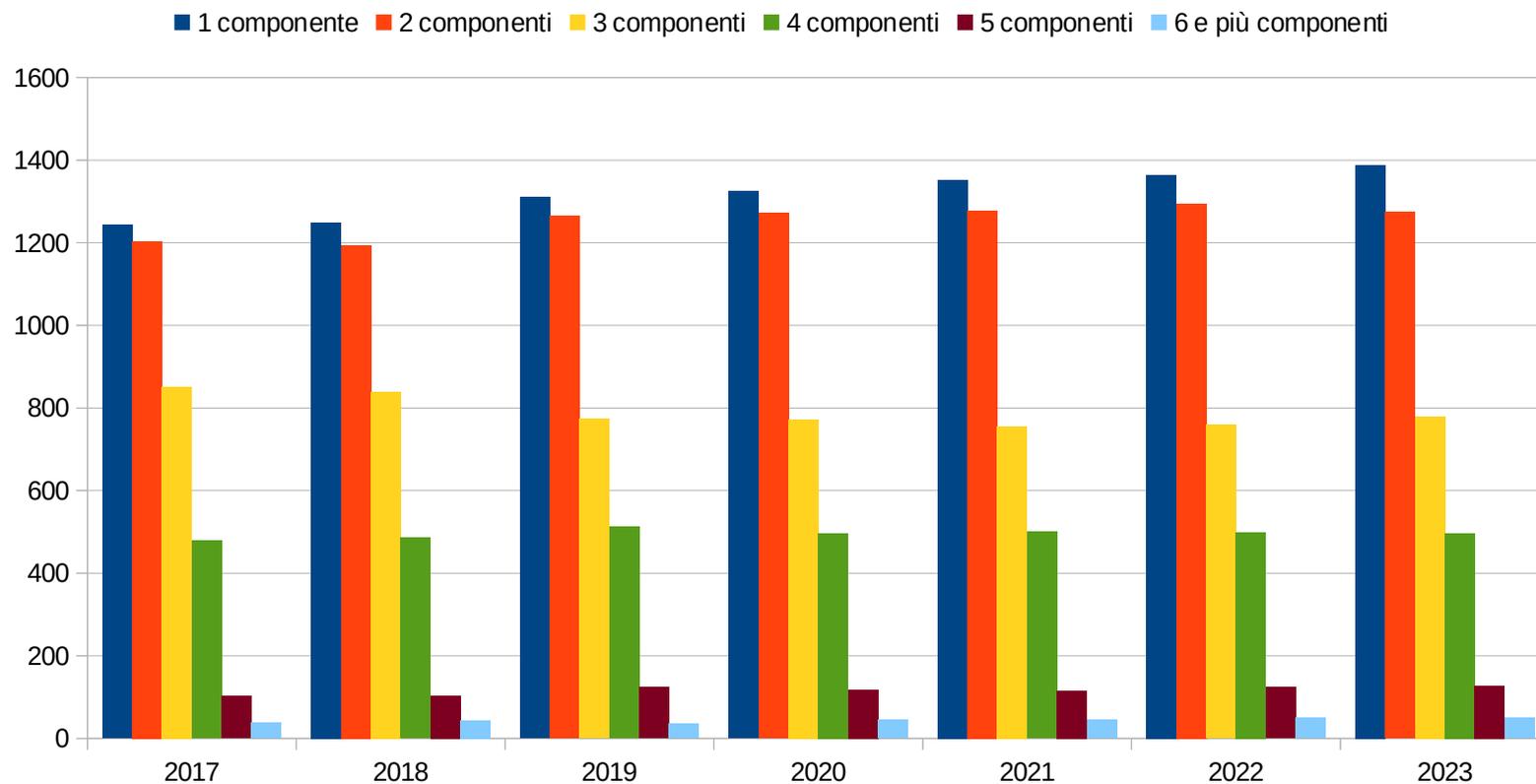


Composizione numerica delle famiglie al 31/12/2023

Numero di componenti per famiglia (*)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 o più
Numero di famiglie (*)	1.388	1.274	780	496	127	34	9	3	0	4
Numero residenti	1.388	2.548	2.340	1.984	635	204	63	24	0	55

(*) sono escluse le convivenze anagrafiche

Andamento nel numero componenti delle famiglie anagrafiche



		al 31 dicembre 2023				al 31 dicembre 2022			al 31 dicembre 2021		
		Maschi	Femmine	Totale	Di cui stranieri	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione suddivisa per frazione	Malalbergo capoluogo	1.007	1.077	2.084	293	1.004	1.061	2.065	986	1.048	2.034
	Altedo (e Casoni)	2.926	3.068	5.994	793	2.898	3.064	5.962	2.842	3.066	5.908
	Pegola (e Ponticelli)	573	590	1.163	89	575	594	1.169	572	577	1.149

Livello di istruzione della popolazione residente	Laureati	611	6,61%
	Diplomati scuola media superiore	2.024	21,90%
	Licenza scuola media inferiore	3.133	33,90%
	Licenza elementare	1.265	13,69%
	Nessun titolo	479	5,18%
	Alfabeti	14	0,15%
	Analfabeti	6	0,06%

Tasso di natalità ultimo quadriennio	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
	7,03	6,4	5,5	6,9

Tasso di mortalità ultimo quadriennio	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
	12,01	11,20	10,78	11,1

		al 31 dicembre 2023	al 31 dicembre 2022	Variazione nel biennio
Indicatori demografici	Densità di popolazione (ab./km ²)	171,67	170,83	+ 0,84
	N. medio di componenti per famiglia	2,24	2,26	- 0,2
	% famiglie con 1 componente	15,02	14,83	+ 0,19
	% popolazione giovanile (0-14 anni)	12,51	12,67	- 0,16
	% popolazione in età lavorativa (15-64 anni)	64,14	64,06	+ 0,08

% popolazione anziana (65 anni e più)	23,35	23,27	+ 0,08
% di grandi anziani (80 anni e più)	7,62	7,76	- 0,14
Indice di vecchiaia ⁽¹⁾	186,68	183,69	+ 2,99
Indice di dipendenza strutturale totale ⁽²⁾	55,91	56,10	- 0,19
Indice di dipendenza giovanile ⁽³⁾	19,50	19,77	- 0,27
Indice di dipendenza senile ⁽⁴⁾	36,41	36,32	+ 0,09
Indice di struttura popolazione attiva ⁽⁵⁾	150,72	155,90	- 5,18
Indice di ricambio della popolazione in età attiva ⁽⁶⁾	137,83	133,18	+ 4,65
Età media ⁽⁷⁾	46,4	46	+ 0,4
Tasso generico di fecondità (TGF) ⁽⁸⁾	36,05	32,27	+ 3,78
Quoziente di natalità ⁽⁹⁾	7,03	6,4	+ 0,63
Quoziente di mortalità ⁽¹⁰⁾	12,01	11,20	+ 0,81
Quoziente di immigrazione ⁽¹¹⁾	52,91	49,47	+ 3,44
Quoziente di emigrazione ⁽¹²⁾	37,00	33,27	+ 3,73

Note di glossario (elaborazioni a cura dell'Ufficio Statistico della Città Metropolitana di Bologna):

⁽¹⁾ Popolazione in età senile (65 anni o più) per 100 giovani di età inferiore a 14 anni = $Pop(65+) / Pop(0-14) * 100$

⁽²⁾ Popolazione in età non attiva (0-14 anni, 65 anni e più) per 100 persone in età attiva = $Pop(0-14 ; 65+) / Pop(15-64) * 100$

⁽³⁾ Popolazione in età giovanile (0-14 anni) per 100 persone in età attiva = $Pop(0-14) / Pop(15-64) * 100$

⁽⁴⁾ Popolazione in età senile (65 anni o più) per 100 persone in età attiva = $Pop(65+) / Pop(15-64) * 100$

⁽⁵⁾ Popolazione in età 40-64 anni per 100 persone in età 15-39 anni = $Pop(40-64) / Pop(15-39) * 100$

⁽⁶⁾ Popolazione potenzialmente in uscita dal mondo del lavoro (60-64 anni) per 100 persone potenzialmente in entrata (15-19 anni) = $Pop(60-64) / Pop(15-19) * 100$

⁽⁷⁾ Media dell'età ponderata con l'ammontare della popolazione di ciascun anno di età = $[\sum (Eta_x + 1/2) * Pop(Eta_x)] / Popolazione\ totale$

⁽⁸⁾ Numero di nati vivi per 1000 femmine in età feconda (età compresa tra 15 e 49 anni) = $Nati\ vivi / Femmine(15-49) * 1000$

⁽⁹⁾ Numero di nati vivi nell'anno per l'ammontare medio della popolazione residente (moltiplicato per 1000) = $Nati\ vivi / Popolazione\ media * 1000$

⁽¹⁰⁾ Numero di morti nell'anno per l'ammontare medio della popolazione residente (moltiplicato per 1000) = $Morti / Popolazione\ media * 1000$

⁽¹¹⁾ Numero di immigrati nell'anno per l'ammontare medio della popolazione residente (moltiplicato per 1000) = $Immigrati / Popolazione\ media * 1000$

⁽¹²⁾ Numero di emigrati nell'anno per l'ammontare medio della popolazione residente (moltiplicato per 1000) = $Emigrati / Popolazione\ media * 1000$

2.2 Il sistema infrastrutturale

Sul territorio comunale sono presenti, inoltre, le seguenti strutture:

Strutture ricreative e culturali

- N. 1 biblioteca a Malalbergo
- N. 1 sala mostre e N. 1 sala pubblica a Malalbergo
- N. 1 auditorium presso Istituto Comprensivo, plesso di Altedo
- N. 1 auditorium presso Istituto Comprensivo, plesso di Malalbergo
- N. 1 auditorium Via Minghetti, Altedo
- N. 1 Casa del Volontariato ad Altedo

Strutture sportive

- N. 1 palestra comunale ad Altedo
- Centro Sportivo Malalbergo: 2 campi calcio + 1 area verde
- Centro Sportivo Altedo: 2 campi calcio + 1 area verde + 1 palestra
- N. 1 campo polivalente località Casoni
- N. 1 campo polivalente località Pegola
- N. 1 bocciodromo a Malalbergo
- N. 1 impianto natatorio in project financing ad Altedo

Strutture ambientali

- stazione ecologica attrezzata (S.E.A.) nella frazione di Altedo dal mese di settembre 2010

Servizi:

Area scolastica (gestiti in Unione dal 01/06/2021)

- trasporto scolastico
- pre e post scuola, sorveglianza in mensa
- refezione (gestito da società mista pubblico-privata SeRA)

Area servizi sociali (gestiti in Unione dal 01/06/2021)

- consegna pasti a domicilio
- assistenza domiciliare
- accompagnamento visite mediche
- accompagnamento portatori di handicap presso centri rieducativi specializzati

Area attività culturali

- postazione internet per il pubblico
- iniziative culturali

2.2.1 Strumenti di pianificazione urbanistica del territorio:

Piano strutturale comunale (Psc) – elaborato a livello comunale ed approvato nel 2009, poi variato nel 2013: è lo strumento di pianificazione urbanistica generale che delinea le scelte strategiche di assetto e le strategie per tutelare l'integrità fisica ed ambientale e l'identità culturale del territorio. Negli elaborati di piano sono rappresentati tutti i vincoli ambientali, territoriali ed infrastrutturali presenti sul territorio.

Piano operativo comunale (Poc) – approvato nel 2013: è lo strumento urbanistico che individua e disciplina gli interventi di trasformazione del territorio da realizzare nell'arco temporale di 5 anni.

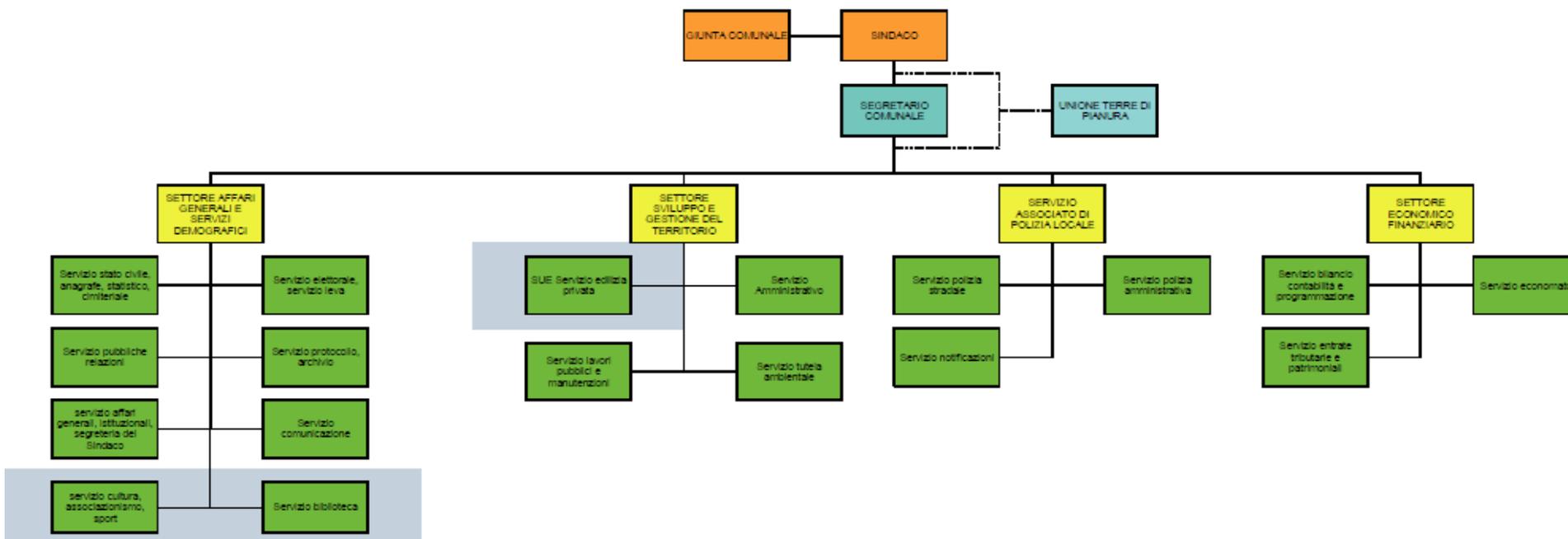
Regolamento urbanistico ed edilizio (Rue) – elaborato a livello comunale ed approvato nel 2010, poi variato nel 2018: è lo strumento di pianificazione urbanistica che definisce il "come costruire", regolamentando ciò che esiste e ciò che verrà costruito: contiene la disciplina normativa e le modalità costruttive, la definizione delle tipologie e delle destinazioni d'uso per l'edificazione e le trasformazioni.

Inoltre, la nuova legge urbanistica L.R. 24/2017 disciplina che il Comune deve approvare il Piano Urbanistico Generale (Pug) entro il termine del 30/06/2024: a tal proposito si sta provvedendo in forma associata a livello di Unione Terre di Pianura.

2.3 L'Amministrazione

2.3.1 La struttura organizzativa

NUOVO ORGANIGRAMMA



Il Comune di Malalbergo nel corso del 2015 il Comune di Malalbergo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 23/03/2015 ha approvato l'istanza di adesione all'Unione "Terre di Pianura" già in essere tra i Comuni di Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio.

Fino al 28/02/2023 il Segretario Comunale è il DOTT. MARIO CRISO incaricato con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 27/02/2020 "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE, PIEVE DI CENTO E MALALBERGO LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO UNICO DI SEGRETERIA GENERALE. - PERIODO 2020/2024".

In data 01/03/2023 il dott.Criso è stato collocato a riposo e pertanto, nelle more dell'espletamento della procedura di nomina del nuovo titolare, è stato incaricato Segretario reggente a tempo parziale dal 20 marzo 2023 il DOTT. PIETRO VERONESE, Segretario titolare del Comune di Poggio Renatico.

Con Decreti del Sindaco n.22/2021 sono state attribuite le seguenti Posizioni Organizzative:

- Settore Affari Generali e Servizi Demografici: MAURA COCCHI

- Settore Economico Finanziario: CRISTINA BRANDOLA
- Settore Sviluppo e Gestione del Territorio: FRANCESCA TUGNOLI
- Servizio Associato di Polizia Locale (comando 12/36): SIMONA GAMBARI

FUNZIONI E COMPITI CONFERITI ALL'UNIONE:

- Servizio Informatico Associato
- Gare e contratti
- Ufficio Unico del Personale
- Ufficio Provvedimenti Disciplinari e Legalità
- Protezione Civile sovracomunale
- SUAP
- Sismica
- Servizi sociali
- Servizi Educativi e Scolastici
- Urbanistica

Nel 2015 sono state approvate le seguenti delibere:

- deliberazione C.C. n. 47 del 13/06/2015 "CONFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI E COMPITI DI GESTIONE UNIFICATA UFFICIO APPALTI, CONTRATTI, FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI, ACQUISTI. APPROVAZIONE CONVENZIONE"
- deliberazione C.C. n. 57 del 30/07/2015 "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI E COMPITI DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO NELL'AMBITO DEL SETTORE GESTIONE UNIFICATA DEI SERVIZI INFORMATIVI"
- deliberazione C.C. n. 71 del 30/09/2015 "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE".
- deliberazione C.C. n. 80 del 26/11/2015 "CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI, COMPITI E ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PERSONALE E GESTIONE IN UNIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"

Nel 2016 sono state inoltre approvate le seguenti delibere:

- C.C. n. 2 del 11/02/2016 "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE QUADRO PER FORME DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE TRA I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA"

- C.C. n. 7 del 03/03/2016 " APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MINERBIO E MALALBERGO DELLA FUNZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO TELEMATICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESIVA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/TERZIARIE E DI QUELLE RELATIVE ALL'AGRICOLTURA;
- C.C. n. 47 del 21/10/2016 "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLA FUNZIONE DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E DEI CONTROLLI INTERNI DA PARTE DEI COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MINERBIO E MALALBERGO;

Nel 2017 sono state approvate le seguenti delibere:

- C.C. n. 33 del 20/07/2017 "CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO SOVRACOMUNALE PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ALL'INFANZIA DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRE DI PIANURA (BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E MOLINELLA) – ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020-2021"

Nel 2018 sono state approvate le seguenti delibere:

- G.C. n. 44 del 10/05/2018 "ATTIVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE SULLE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR), COME PREVISTO DALLA "CONVENZIONE QUADRO PER LE FORME DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE TRA I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA"
- G.C. n. 87 del 11/10/2018 "APPROVAZIONE ACCORDO TERRITORIALE TRA I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA PER LA FORMAZIONE, L'ADOZIONE E L'APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 58 DELLA L.R. 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO"
- C.C. n.47 del 29/11/2018 "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA ED I COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO E MINERBIO PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA."
- C.C. n.48 del 29/11/2018 "APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI E COMPITI DI GESTIONE UNIFICATA UFFICIO APPALTI, CONTRATTI, FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI, ACQUISTI."

Nel 2020 è stata approvata la seguente delibera:

- C.C. n.23 del 23/07/2020 "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA E I COMUNI DI BARICELLA, MINERBIO, CASTENASO, MALALBERGO, BUDRIO E GRANAROLO DELL'EMILIA PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO AI SENSI DELL'ART. 55 DELLA L.R. EMILIA-ROMAGNA 21 DICEMBRE 2017, N. 24 S.M.I."

Nel 2021 sono state approvate le seguenti delibere

- C.C. n.2 del 27/01/2021 "MODIFICA ALLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA DELLE FUNZIONI E COMPITI DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO NELL'AMBITO DEL SETTORE GESTIONE UNIFICATA DEI SERVIZI INFORMATIVI"
- C.C. n.9 del 24/03/2021 "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI"
- C.C. n.10 del 24/03/2021"APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO DELLA FUNZIONE SERVIZI SOCIALE (D.L. 78/2010, ART. 14, COMMA 27, LETT. G, ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 E S.M.I.,)"
- C.C. n.11 del 24/03/2021"APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA URBANISTICA"

La dotazione organica del personale è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 9 in data 30/01/2023 "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021.

Dotazione del personale al 31/12/2023

Profilo professionale	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	SETTORE WELFARE	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE	TOTALE
Istruttore direttivo CAT.D amministrativo contabile	1	IN UNIONE DAL 01/06/21	1	2		4
Istruttore amministrativo contabile CAT.C	5		2	2		9
Collaboratore amministrativo contabile CAT-B3				1		1
AMMINISTRATIVI	6		3	5		14
Assistente sociale	IN UNIONE DAL 01/06/21					
Educatore (sostegno handicap)						
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI						
Funzionario tecnico			1			1
Istruttore direttivo tecnico			1			1
Istruttore tecnico						
Collaboratore tecnico						
Esecutore tecnico			6			6
TECNICI			8			8
Ispettore Polizia Locale					2	2
Agente di Polizia Locale					4,67	4,67
Collaboratore amministrativo contabile					1	1
POLIZIA LOCALE					7,67	7,67
Totale	6		11	5	7,67	29,67

Analisi del benessere organizzativo

- Numero dipendenti di ruolo al 31/12/2023: 30
- Numero dipendenti laureati di ruolo al 31/12/2023: 9

1) Analisi caratteri qualitativi/quantitativi al 31/12/2023		
Indicatori	Fonte dei dati	valore
Età media del personale (anni)	al 31/12/2023	44,73
Età media dei responsabili P.O. (anni)	al 31/12/2023	57,33
% di dipendenti in possesso di laurea	al 31/12/2023	30%
% di responsabili P.O. in possesso di laurea	al 31/12/2023	33,33%
2) Analisi benessere organizzativo		
Indicatori	Fonte dei dati	valore
Tasso di dimissioni premature	al 31/12/2023	3
Tasso di richieste trasferimento	al 31/12/2023	1
Tasso di infortuni	al 31/12/2023	0
%assunzioni a tempo indeterminato rispetto al totale dei dipendenti	al 31/12/2023	100%
3) Analisi di genere		
Indicatori	Fonte dei dati	valore
% Responsabili P.O. donne	al 31/12/2023	100%
% di donne rispetto al totale dei dipendenti	al 31/12/2023	60%
Età media del personale femminile P.O.	al 31/12/2023	57,33
Età media del personale femminile non P.O.	al 31/12/2023	41,53
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	al 31/12/2023	50%

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2023 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2023	n. 27,67	
Assunzioni		n. 5
Cessazioni		n. 3
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2023	n. 29,67	

Cessazioni anno 2023

n.3 unità dimissioni

Oltre a questo personale al 31/12/2023 sono presenti:

n.1 dip. Cat. D polizia Municipale (servizio PM in convenzione)

Segretario Comunale a scavalco

La gestione del personale negli ultimi quattro anni ha subito il seguente andamento:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Dipendenti al 31/12	32 (31,67)	27 (26,67)	28 (27,67)	30 (29,67)
Spesa del personale MACR.1	1.295.511,46	1.004.189,76	1.146.612,81	1.192.084,39
Costo medio dipendente	40.484,73	37.192,21	40.950,46	39.736,15
Numero abitanti	9.122	9.091	9.196	9.241
Numero abitanti per dipendente	285,06	336,70	328,43	308,03
Costo del personale pro-capite	142,02	110,46	124,69	129,00

Rispetto dei limiti di spesa del personale

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente:

- ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione		Anno di riferimento	Anno di riferimento	Anno di riferimento
	Media	2021	2022	2023
Spese macroaggregato 101	1.710.674	1.004.189,76	1.146.612,81	1.192.084,39
Spese macroaggregato 103	62.493	40.858,47		817,10
Irap macroaggregato 102	93.570	64.217,71	74.869,24	78.983,66
Altre spese da specificare:				
Prev.Int. PM	6.433			
Rimb.comandi		36.012,40	28.500,00	8.508,12
Posti congel.Unione		95.190,33	161.056,17	161.056,17
Spesa personale Assunto unione		115.227,51	67.381,22	67.381,22
Totale spese di personale (A)	1.873.170	1.355.696,18	1.478.419,44	1.508.830,66
(-) Componenti escluse (B)	-253.102	-213.171,30	-243.569,59	-339.840,71
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	1.620.068	1.142.524,88	1.234.849,85	1.168.989,95

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo determinato previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%) *	2021	2022	2023
TD, co.co.co., convenzioni	8.664,32	8.664,32	9.924,78	0	0
CFL, lavoro accessorio, ecc.	27.718,3 6	27.718,36	35.968,4 7	29.050,6 6	764,00
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	36.382,6 8	36.382,68	45.893,2 5	29.050,6 6	764,00
MARGINE			-9.510,57	7.332,02	-35.618,68

Indicatore	Modalità di calcolo	2023
Incidenza spesa di personale su spese correnti	Spesa di personale/Spese correnti	21,13%
Spesa di personale pro-capite	Spesa di personale/numero degli abitanti	€ 129,00

2.3.2 Indicatori di salute finanziaria

TIPOLOGIA INDICATORE		VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	25,80%	21,84%
2	Entrate correnti		
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	111,73%	111,59%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	108,04%	105,39%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	94,66%	94,07%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	91,53%	88,84%

2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	104,26%	107,30%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	103,59%	103,97%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	87,34%	88,99%
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	86,78%	86,23%
3Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00%	0,00%
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00%	0,00%
4Spese di personale			
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	25,04%	24,42%
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	19,66%	17,65%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	4,14%	5,26%
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	141,22	133,66
5Esterneizzazione dei servizi			
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	18,91%	17,98%
6Interessi passivi			
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,22%	2,29%
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%	0,00%
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%	0,00%
7Investimenti			
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	30,83%	23,74%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	273,18	195,91
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	1,76	2,65
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	274,94	198,56
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00%	0,00%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00%	0,00%

7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00%	0,00%
8 Analisi dei residui			
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	51,31%	87,33%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	87,94%	79,31%
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00%	0,00%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	39,09%	46,01%
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	84,23%	41,23%
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	85,65%	85,25%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	84,66%	84,85%
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	91,57%	73,84%
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	0,25%	3,18%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	-20	-22,00
10 Debiti finanziari			
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	1,54%	0,00%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	5,89%	5,34%
10,3	Sostenibilità debiti finanziari	7,06%	5,83%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	482,06	524,19
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	29,71%	25,60%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,56%	3,17%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	55,80%	54,08%
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	13,94%	17,14%
12 Disavanzo di amministrazione			

12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00%	0,00%
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00%	0,00%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00%	0,00%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00%	0,00%
13	Debiti fuori bilancio		
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,33%	0,03%
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00%	0,00%
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00%	0,00%
14	Fondo pluriennale vincolato		
14,1	Utilizzo del FPV	45,92%	59,75%
15	Partite di giro e conto terzi		
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	15,74%	12,54%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	20,52%	16,45%

2.4 I risultati raggiunti

I risultati della gestione sono rendicontati sia con riferimento alla gestione finanziaria, sia con riferimento alla gestione operativa dei servizi.

A tal fine si allega:

- le risultanze del PEG Finanziario con riferimento ai budget di Entrata e di Spesa dei singoli Responsabili (Allegato 1)
- il verbale del Nucleo di Valutazione n.7/2024 relativo alla verifica raggiungimento obiettivi gestionali suddivisi per Centro di responsabilità ed i risultati raggiunti (Allegato 2)

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

La pianificazione delle attività del Comune di Malalbergo è organizzata secondo un lineare sistema di processi che contraddistingue l'attività tipica dell'ente, partendo dalle linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio comunale, articolate in 4 indirizzi strategici:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	Missioni di spes
1) Sviluppo e sicurezza del territorio	<ul style="list-style-type: none"> ○ Incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini ○ Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione sul territorio e garantire la sicurezza sismica degli edifici ○ Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree naturali protette e favorire lo sviluppo di un modello di pianificazione del territorio che miri alla rigenerazione dell'esistente, garantendo piste ciclabili, benessere negli spazi pubblici e benessere animale ○ Incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente ○ Sviluppo di una cultura di Protezione Civile ○ Garantire la tutela delle acque, sicurezza idraulica e idrogeologica ○ Riduzione inquinamento ○ Incentivare politiche del lavoro ○ Sostegno al trasporto e alla mobilità locale 	<p>M3 M8-M10</p> <p>M9</p> <p>M16 M11 M9 M9 M15 M10</p>
2) Il welfare della comunità	<ul style="list-style-type: none"> ○ Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili ○ Sostenere i servizi rivolti alle famiglie per una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita – servizi all'infanzia e ai minori ○ Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale ○ Favorire l'allargamento della rete delle associazioni e degli organismi di volontariato e cooperazione sociale per diffondere una cultura della solidarietà ○ Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali ○ Contribuire ad orientare la politica sanitaria nell'ambito della AUSL unica 	<p>M12 M12</p> <p>M12 M12 M12 M12</p>
3) La cultura, lo sport e i giovani: risorse per il futuro	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assicurare un'adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive e del volontariato per il contrasto dei fenomeni di bullismo ○ Sostenere iniziative per fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi ○ Sostenere iniziative a sostegno dello sviluppo culturale ○ Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione e dell'associazionismo 	<p>M4- M5</p> <p>M5 M4</p> <p>M6</p>
4) L'organizzazione al	<ul style="list-style-type: none"> ○ Partecipazione: ampliare le azioni di comunicazione istituzionale dedicata alla 	<p>M1</p>

servizio di cittadini ed imprese	divulgazione per favorire la partecipazione decisionale e semplificare i rapporti tra cittadini ed istituzioni <ul style="list-style-type: none"> ○ Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le famiglie e le attività produttive ○ Politiche fiscali, gestione delle entrate, contributi pubblici, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile sui cittadini e imprese ○ Unione Terre di Pianura; potenziamento dei servizi e razionalizzazione dei costi 	M1-M14 M1-M14 M1 M18
----------------------------------	---	-------------------------------

Nell'attuale impianto per la definizione del ciclo della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance lo strumento di maggior rilievo è il Documento Unico di Programmazione (DUP), adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 36 del 23/12/2022.

Un esauriente sistema di pianificazione è alla base dell'efficace ed efficiente realizzazione di obiettivi, sia operativi che strategici.

Il DUP si compone di una Sezione Strategica (SeS) di orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e di una Sezione Operativa (SeO) di durata pari al bilancio di previsione (triennale).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi come da schema riportato:



3.2 Obiettivi strategici

Come previsto dal "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente.

Nella Sezione Operativa sono successivamente individuati, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere ed è indicato il monitoraggio annuale degli stessi

Il raccordo tra gli obiettivi strategici ed operativi è illustrato nella sez.operativa DUP

3.3 Obiettivi e piani operativi

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare.

- Gli «obiettivi di gestione» costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.
- Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

4. LA MISURA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Si riportano alcuni indicatori ricavati dagli indicatori contenuti nel Piano. Si precisa che tutta l'attività relativa ai servizi socio scolastici è ora di competenza dell'Unione Terre di Pianura. Si veda Allegato 6 "Indicatori Output 2023"

4.1 Customer satisfaction sui servizi della struttura

1) Comuni-Chiamo

Il Comune di Malalbergo ha attivato già da alcuni anni il servizio COMUNI-CHIAMO con cui si ricevono segnalazioni dai cittadini, collaboratori, in un'app organizzata per categoria e suddivise per competenza.

Le segnalazioni sono analizzate in tempo reale e con report periodici.

Comuni-Chiamo facilita la comunicazione tra i Cittadini e il Comune, mettendo a disposizione un'app per segnalazioni gratuita, di facile utilizzo e ricca di funzionalità, per segnalare tutti i piccoli e grandi problemi del quotidiano, dai lampioni guasti alle panchine danneggiate, fino alla gestione dei rifiuti e del verde urbano.

Comuni-Chiamo facilita inoltre il lavoro della pubblica amministrazione mettendo a disposizione un gestionale unico dove pianificare gli interventi, assegnarli ai fornitori esterni, monitorare lo stato dei lavori e informare i cittadini.

Si tratta indirettamente di uno strumento finalizzato alla valutazione della qualità dei servizi da parte dei cittadini e alla partecipazione attiva di questi ultimi alla vita pubblica.

Nell'anno 2023 sono pervenute n.278 segnalazioni (0,8 segnalazioni al giorno), indice che lo strumento è un buon rilevatore delle problematiche del territorio.

L'obiettivo dell'amministrazione è quello di migliorare la tempistica di assegnazione e gestione delle segnalazioni, non sempre ottimale.

Nell'Allegato n.7 si veda sintesi anno 2023.

2) Carta della qualità del servizio rifiuti

Con Delibera GC 1 del 11/01/2023 è stata approvata la carta di qualità del servizio rifiuti urbani relativa alla gestione rapporti con gli utenti ed al servizio spazzamento.

Il Comune, nella gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI, assume il ruolo di soggetto erogatore di servizi ed è tenuto all'adozione della Carta della qualità del Servizio assumendo una serie di impegni nei confronti degli utenti riguardo i propri servizi, la loro modalità di erogazione, gli standard di qualità e fornendo dettagliata informazione sulle modalità di tutela adottate. Riveste quindi un ruolo essenziale procedere con l'elaborazione ed approvazione della Carta della Qualità del Servizio Tributi, mediante l'analisi del contesto e della mappatura dei processi relativi ai servizi tributarie anche per effetto della delibera ARERA 15/2022 che richiama l'obbligo di rendere disponibile agli utenti la Carta della qualità trasparenza tramite siti internet, prevedendo poi che nei documenti di riscossione debba essere data indicazione del sito internet ove è disponibile la Carta della qualità.

Nell'anno 2023 si è pertanto provveduto a:

- Approvare la Carta Qualità
- Pubblicare nuovi modelli TARI cartacei e on line
- Inviare la bollettazione con link Carta Qualità

3) Questionario di rilevazione della soddisfazione degli utenti che accedono alla sede unica del servizio associato di Polizia Locale

Con Delibera GC 116 del 11/12/2023 "RILEVAZIONE SULLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI CHE ACCEDONO ALLA SEDE UNICA DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE - ATTO DI INDIRIZZO" è stato approvato il questionario di rilevazione sulla soddisfazione degli utenti, predisposto dalla Responsabile del Servizio di Polizia Locale, con la finalità di migliorare il servizio offerto.

L'Amministrazione ha avviato da tempo un generale processo di trasformazione e modernizzazione tecnologica con lo scopo di migliorare la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati, in un'ottica di miglioramento della performance organizzativa;

Al fine di rilevare il grado di soddisfazione degli utenti che accedono alla Sede Unica della Polizia Locale, sita in via Roma 31, è stato dato come obiettivo, alla Responsabile del Servizio, la predisposizione di un questionario, rivolto indistintamente a tutti i cittadini che accedono e usufruiscono dei servizi offerti dalla polizia locale.

Il questionario sarà somministrato in forma anonima, nel rispetto della disciplina sulla privacy, secondo lo schema elaborato direttamente dalla Responsabile del Servizio di PL, senza oneri aggiuntivi per l'ente. Le risultanze dell'indagine saranno elaborate graficamente al fine di renderne comprensibile il contenuto.

Infine, gli indicatori di output (Allegato n.6) rappresentano indirettamente la capacità dell'Ente di soddisfare le richieste della cittadinanza.

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa è disciplinato dalla delibera di Giunta dell'Unione Terre di Pianura n.27/2015 e ss.mm. e, relativamente alla retribuzione delle posizioni organizzative, dalle seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n.69/2019 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI PER L'ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI MALALBERGO"
- n.70/2019: "ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CORRELATE ALLE STRUTTURE APICALI DELL'ENTE"
- n.34/2020: "MODIFICA DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE"
- n.97/2020: "GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEI SETTORI URBANISTICA-SUE E SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO"

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo della performance si articola come riportato di seguito in tabella:

Fase	Strumenti/documenti
a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> • Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) • Emendamenti/osservazioni al D.U.P. • Aggiornamento DUP comprensivo degli atti di programmazione • (Opere pubbliche, acquisti, partecipate, piano di razionalizzazione delle spese) • Bilancio

	<ul style="list-style-type: none"> • Emendamenti al Bilancio • Piano Esecutivo di gestione e Piano della Performance all'interno del PIAO (assegnazione formale degli obiettivi al personale responsabile di Unità organizzativa ed al personale dipendente)
c) Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio infrannuale degli obiettivi di PEG ed eventuali variazioni • Assestamento di bilancio e verifica degli equilibri finanziari • Rendicontazione degli obiettivi e delle dimensioni quali-quantitative (performance) e validazione della Relazione finale sulla performance • Controllo amministrativo
d) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei titolari di posizione organizzativa • Valutazione del personale dipendente
e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito	<ul style="list-style-type: none"> • Erogazione premi previsti dal sistema incentivante
f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione al rendiconto di gestione • Bilancio consolidato

5.2 Valutazione performance individuale del personale apicale

Come previsto dal Sistema di misurazione valutazione, la performance individuale dei Responsabili apicali è collegata:

- al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati;
- alle competenze operative (in termini di orientamento al risultato e alla qualità del servizio, pianificazione operativa, presa di decisione);
- alla guida ai collaboratori;
- alla professionalità (in termini di competenze tecniche e professionali, sviluppo e applicazione delle conoscenze);
- alla capacità di relazione (in termini di collaborazione all'interno dell'ufficio e disponibilità alle relazioni interpersonali);
- all'efficacia personale (in termini di motivazione, flessibilità, disponibilità al cambiamento e all'assunzione di nuovi impegni/responsabilità).

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- dall'Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di Posizione Organizzativa;
- dai responsabili di Posizione Organizzativa cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

La rendicontazione degli obiettivi è stata predisposta dai responsabili apicali e attestata dal Nucleo di valutazione con verbale n. 7 del 27/02/2024

A conclusione dei percorsi di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa, l'Organismo Indipendente di Valutazione, con il verbale n. 11 del 22/05/2024 (Allegato n.3) ha:

- ritenuto congruenti le valutazioni delle competenze manageriali e professionali riportati in apposita scheda redatta dal Segretario Comunale riferite ad ogni singolo responsabile incaricato di P.O.
- dato mandato all'Ufficio Personale Associato di procedere agli adempimenti di competenza per completare l'attribuzione delle valutazioni 2023 delle P.O.

Al riguardo con determina n. 239 del 13/07/2023 del Comune di Malalbergo l'Ufficio Unico del Personale ha provveduto all'erogazione delle indennità di risultato anno 2022.

5.3 Valutazione performance individuale e organizzativa del personale dipendente

La valutazione del personale è svolta dai Responsabili di Servizio ed ha a riferimento i seguenti ambiti di misurazione:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Si riporta stralcio della delibera Unione Terre di Pianura n.31/2019

L'utilizzo di un Sistema di Misurazione e Valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi di gruppo e/o Individuali da parte del personale dipendente presuppone un collegamento esplicito con il sistema di programmazione dell'Unità Organizzativa di appartenenza. In base agli obiettivi previsti in capo al Settore/Servizio, i Dirigenti organizzano le attività assegnando ai dipendenti specifici obiettivi, di gruppo e/o individuali, coerenti con i contenuti della performance quantitativa e qualitativa attesa.

Le modalità di definizione e di gestione del Programma Annuale degli Obiettivi tra Amministrazione, Dirigenti e Personale sono descritte nella Procedura Ciclo di Gestione della Performance.

Gli obiettivi di gruppo e/o individuali assegnati al Personale Dipendente devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari. Devono essere comunicati dai Dirigenti/Responsabili al personale dipendente a inizio esercizio ed esplicitati nelle conferenze di organizzazione.

La valutazione delle performance dei settori dell'ente coincide con la verifica da parte dell'OIV/NDV dello stato di avanzamento annuale degli obiettivi e delle attività compreso nel PEG come esplicitato nelle relazioni a consuntivo di ogni responsabile di settore; la validazione da parte dell'OIV/NDV dello stato di raggiungimento degli obiettivi del PEG viene approvata con provvedimento del Sindaco.

Nella scheda la valutazione della performance del settore viene tradotta in una scala di giudizio articolata su cinque gradi, a cui corrispondono altrettanti punteggi (0-10-20-30-40): ogni grado di giudizio riporta l'intervallo in percentuale in cui è compreso il grado medio di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG.

I risultati ottenuti dal centro di responsabilità, accertati secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, consentono di individuare la percentuale dell'importo dell'incentivazione assegnabile al personale addetto al Settore.

In questo modo si effettua una prima valutazione sui risultati del gruppo, costituito da tutti i dipendenti non dirigenti e non incaricati sulle posizioni organizzative inseriti nel centro di responsabilità.

Per risultati del centro percentualmente al di sotto della soglia del 50% tutto il gruppo perde il budget e conseguentemente non si eroga alcun incentivo.

Per risultati percentualmente uguali o superiori a detta soglia si mantiene il budget, fino al tetto massimo fissato a preventivo, con la seguente rideterminazione:

<i>Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 85% e 100%</i>	<i>PUNTI 40</i>
<i>Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 75% e 84%</i>	<i>PUNTI 30</i>
<i>Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 65% e 74%</i>	<i>PUNTI 20</i>
<i>Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 50% e 64%</i>	<i>PUNTI 10</i>
<i>Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è inferiore al 50%</i>	<i>PUNTI 0</i>

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCENTIVO ECONOMICO

Modalità di erogazione dei premi di produttività ai dipendenti

Il budget risultante dalla contrattazione collettiva annuale viene suddiviso in relazione al parametro di categoria e all'effettiva presenza del dipendente rispetto a quella contrattualmente prevista per un dipendente a tempo pieno.

Il peso dei parametri di categoria è definito per tutti gli enti come segue e sostituisce laddove diversi i parametri eventualmente indicati nelle singole contrattazioni aziendali:

- 1) dipendenti di categoria A e B con peso 90;*
- 2) dipendenti di categoria C con peso 100;*
- 3) dipendenti di categoria D con peso 115.*

Non si detraggono le assenze a qualsiasi titolo per un totale di 120 ore annue, pari a 20 giorni di sei ore ciascuno. Non si detraggono inoltre le assenze per ferie e recuperi di ore lavorate in più.

Il personale part time, nuovo assunto o dimessosi in corso d'anno partecipa alla costruzione del fondo per l'incentivazione in proporzione al tempo di lavoro dovuto all'ente nel periodo di servizio.

La valutazione del personale comandato presso l'ente per un periodo di tempo ridotto, e comunque non superiore al 50% sarà fatta dal superiore gerarchico presso l'ente di appartenenza, utilizzando la scheda di valutazione di quell'ente e secondo le relative procedure.

Tuttavia il superiore gerarchico presso l'ente da cui dipende prima di fare la valutazione dovrà acquisire il parere del responsabile dell'ufficio dell'ente presso il quale il suo collaboratore presta la parte residua del tempo di lavoro.

Per i dipendenti che si trovano in posizione di comando presso l'ente in una quota di tempo superiore al 50%, la valutazione sarà fatta dal responsabile di quest'ultimo ufficio, acquisendo il parere degli altri superiori gerarchici residuali del dipendente. La valutazione sarà espressa utilizzando la scheda dell'ente utilizzatore.

Gli importi individuali vengono poi rideterminati in relazione alla fascia in cui sono inseriti. Il sistema prevede quattro fasce di merito:

- a) Per valutazioni complessive (quota collettiva + individuale) inferiori a 50 punti non si eroga l'incentivazione di risultato;*
- b) da > 50 a 70 punti si eroga il 60% dell'incentivo;*
- c) da > 70 a 85 punti si eroga l'85% dell'incentivo;*
- d) oltre 85 si eroga il 100% dell'incentivo.*

Le economie che danno un'incentivazione inferiore al 100% determinano un'economia che è portata in aumento del fondo per il salario accessorio di cui all'art.31, comma 3 CCNL 22/1/2004 dell'anno successivo.

L'attribuzione di una valutazione in valore pari o inferiore al 50% del punteggio previsto dalla scheda di misurazione e valutazione della performance individuale, configura la fattispecie di "insufficiente rendimento" ai fini dell'applicazione dell'art. 55-quater comma 1 lett. f) quinquies.

MEDIA DELLE VALUTAZIONI PER SETTORE

Settore	Numero valutazioni	Media (su/40)
Economico Finanziario	4	37,63
Sviluppo e Gestione del Territorio	12	35,94
Corpo di Polizia Locale	8	33,20
Affari Generali e Servizi Demografici	5	36,50
MEDIA	29	35,82

6. I CONTROLLI INTERNI

Nel corso del 2023 è stata data applicazione al regolamento approvato, con delibera Consiglio dell'Unione Terre di Pianura n. 4 del 29/03/2017 3 è stata sottoscritta dal Responsabile Unico per i controlli interni successivi di regolarità amministrativa in data 22/03/2024 con prot.7074 dell'Unione Terre di Pianura.

Il controllo per l'anno 2023 ha riguardato complessivamente: - n. 34atti, per il primo semestre; - n. 34 atti per il secondo semestre. Il controllo è stato effettuato sulla base degli indici di riscontro contenuti nella check list disposta nell'atto organizzativo n. 15647/2020, così come modificato dal prot. 16964/2020, conservati agli atti dell'Unione U.O. Segreteria Generale in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa.

Si veda Allegato 4 "CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE- VERBALE CONCLUSIVO SULL'ESITO DEL CONTROLLO DEGLI ATTI – ANNO 2023".

E' stata data applicazione di quanto previsto dal Regolamento dei Controlli Interni, art. 3 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" e di cui all'art.5 "Controllo sugli equilibri finanziari", da parte del Responsabile Finanziario per quanto concerne gli aspetti contabili e dai Responsabili di Settore, ognuno per la propria area di competenza attraverso i pareri e i visti previsti dal TUEL su ogni determinazione dirigenziale e delibera.

7. TEMPI DI PAGAMENTO - TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI E DEBITI AL 31/12/2023

Questo Ente ha provveduto a certificare sulla Piattaforma crediti RGS, l'inesistenza di debiti al 31/12/2023

Ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 le amministrazioni pubblicano i dati di cui agli articoli 29 e 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con i relativi metadati, in un formato tabellare di tipo aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 33 del 2013. Il Comune di Malalbergo effettua il monitoraggio costante sulla tempestività dei pagamenti, con report su base trimestrale con l'allineamento alla Piattaforma Crediti della ragioneria dello Stato.

Sul sito del comune sono consultabili gli Indicatori di Tempestività dei Pagamenti e dal 2015 i dati trimestrali di cui all'art 4-bis, c.2, dlgs n.33/2013.E' stata sottoscritta dal Sindaco e dal responsabile finanziario l'attestazione ai sensi dell'art. 41, co. 1, del D.L. n. 66 del 24/04/2014, convertito con L. n.89

del 23/06/2014 da cui non risultano pagamenti oltre i termini e l'indice di tempestività 2022 è -20, come attestato dal organo di Revisione con verbale n.7 del 25/03/2024.

L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 ha introdotto nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021 i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Da tempo sono state adottate le misure organizzative necessarie ed è garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (Regolamento contabilità).

Come previsto dal D.L. 24/02/2023 N. 13 (CD. DECRETO PNRR3) è stato inoltre inserito un obiettivo attraverso il quale il Settore Finanziario verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato (art. 4-bis, comma 2)

I risultati parziali per settore sono i seguenti:

Settore	Tempo medio ponderato di pagamento	Tempestività dei pagamenti – tempo medio ponderato di ritardo
Economico Finanziario	12 giorni	-23 giorni
Sviluppo e Gestione del Territorio	15 giorni	-20 giorni
Corpo di Polizia Locale	21 giorni	-9 giorni
Affari Generali e Servizi Demografici	15 giorni	-13 giorni

8. LE SOCIETÀ PARTECIPATE

Con delibera di Consiglio Comunale n.29 in data 23/12/2022 avente per oggetto "Quote di partecipazione ASP Pianura Est- Trasferimento ad Unione Terre di Pianura" è stato deliberato il trasferimento all'Unione Terre di Pianura, a far data dal 01/01/2023, delle quote di partecipazione all'Asp detenute dal Comune di Malalbergo.

A completamento ed integrazione dei dati di costo e proventi si precisa che per l'esercizio 2023 il Comune di Malalbergo ha avuto le seguenti partecipazioni in società previste dal Tuel 267/00 .

Rispetto all'ultima ricognizione sono oggi noti i seguenti dati.

Per tutte le società, ad esclusione di Hera spa, Si pubblicano i dati relativi al consuntivo 2022 in quanto quelli relativi all'annualità 2023 non sono ancora disponibili.

Ragione sociale	CAPITALE SOCIALE	Risultato d'esercizio
------------------------	-------------------------	------------------------------

HERA spa (c.f.04245520376) 40127 Bologna (capogruppo)	1.489.538.745 €	Utile 2023: 244.842.671 €
SE.RA SERVIZI DI RISTORAZIONE srl (c.f.02959921202) 40018 San Pietro In Casale (Bo)	100.000,00	Utile 2022: 283.704 €
LEPIDA SCPA (c.f. 02770891204) 40127 Bologna	69.881.000€	Utile 2022: 283.704 €
ACER (c.f. 00322270372) 40122 Bologna	9.732.680 €	Utile 2022: 80.204 €

Sono state adottate le seguenti delibere relative alle partecipazioni:
Deliberazioni del Consiglio comunale n.

16	20/04/2009	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE AI SENSI DELL'ART. 3 COMMI DA 27 A 32 DELLA LEGGE 244/07.
46	27/09/2013	RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELL'ART.14 COMMA 32 D.L. 31/05/2010 N. 78 CONVERTITO DALLA LEGGE 30/07/2010 N. 122 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
37	29/04/2015	PRESA D'ATTO PIANO OPERATIVO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE ART.1 COMMA 612 LEGGE 190/2014
39	28/09/2017	REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D.LGS 175/2016 - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE.
50	13/12/2018	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE ART. 20 D.LGS. 175/2016
46	19/12/2019	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART.20 D.LGS. 19/08/2016 N.175 - APPROVAZIONE
50	23/12/2020	AUTORIZZAZIONE AL RECESSO DA PARTE DEL COMUNE DI MALALBERGO DA SOCIO ORDINARIO DELL'AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE - A.E.S.S.
51	23/12/2020	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART.20 D.LGS. 19/08/2016 N.175 - APPROVAZIONE
45	16/12/2021	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART.20 D.LGS. 19/08/2016 N.175 - APPROVAZIONE
31	23/12/2022	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART.20 D.LGS. 19/08/2016 N.175 - APPROVAZIONE
40	20/12/2023	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART.20 D.LGS. 19/08/2016 N.175 - APPROVAZIONE

Deliberazioni della Giunta comunale n.

25	26/03/2015	ART. 1 COMMI 611 E SEGUENTI DELLA LEGGE 190/2014 (LEGGE DI STABILITA'); PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SOCIETA'
----	------------	---

18	17/03/2016	RELAZIONE SUL PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (ART. 1 COMMA 612 LEGGE 190/2014): PRESA D'ATTO
22	14/02/2019	RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2018
146	19/12/2019	RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2019
133	18/12/2020	RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2020
123	20/12/2021	RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2021
110	23/12/2022	RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2022
115	11/12/2023	RICOGNIZIONE ORGANISMI, ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2023

9. IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta dell'Unione n.16 del 07/03/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO 2023-2025) dell'Unione Terre di Pianura a valere per l'Unione e i Comuni ad essa aderenti.

Il P.I.A.O. 2023 - 2025, corredato dei relativi allegati, sostituisce ed ingloba in sé, tra gli altri documenti, anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, all'interno della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza",

Sotto il profilo strutturale, il documento si articola in tre sezioni:

1. la prima sezione contiene le misure di prevenzione della corruzione che, a sua volta, si articola in:
 - o analisi del contesto esterno, interno e del modello organizzativo dell'Ente;
 - o mappatura delle aree a rischio di corruzione;
 - o azioni correttive previste,
 - o responsabilità e tempistica di attuazione per ciascuna azione/misura individuata.
2. la seconda sezione contiene il "Sistema dei Valori e Codice di comportamento" adottato ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del d.P.R. n. 62/2013.

3. la terza sezione include le misure per l'attuazione e la promozione della Trasparenza unitamente all'elenco degli obblighi di pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni, comprensivo dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida dell'ANAC.

A tal fine si è provveduto alla pubblicazione/aggiornamento dei seguenti documenti:

- a) il Piano di prevenzione della corruzione;
- b) le informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di incarichi politici;
- c) gli atti di conferimento degli incarichi apicali;
- d) gli atti concernenti sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, nonché il regolamento per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà che disciplina la concessione da parte dell'amministrazione di forme di sostegno economico, dirette ed indirette, a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per lo svolgimento di attività di interesse generale, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione;
- e) relazione annuale 2023 del Responsabile della Corruzione. Vedi allegato n.5

10. CUG (Comitato Unico Garanzia)

Vista la Direttiva n. 2/19 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", emanata in data 26 giugno 2019 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di Pari Opportunità;

Tenuto presente che con tale Direttiva si è proceduto;

- a) ad aggiornare, alla luce degli indirizzi comunitari e delle disposizioni normative intervenute successivamente, la precedente Direttiva 23 maggio 2007, recante "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" adottata dal Ministro pro-tempore per le riforme e la innovazione nella pubblica amministrazione e dal Ministro pro-tempore per i diritti e le pari opportunità;
- b) ad adeguare le previsioni della precedente Direttiva 4 marzo 2011, recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Visto l'articolo 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", a norma del quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo;

Visto l'articolo 57 del medesimo D. Lgs. che ha previsto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di costituire al proprio interno il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", organismo che ha sostituito, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Alla luce della normativa sopra citata e precisato che l'approvazione dei documenti inerenti il Piano delle azioni positive è demandata all'Unione, si elencano gli atti adottati in merito per l'anno 2023:

- con determinazione del Coordinatore dell'Unione Terre di Pianura n. 49/2023, è stato costituito in via definitiva, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), nominando i componenti e, tra essi, il Presidente.
- Il PIAO dell'Unione Terre di Pianura ripreso dalla delibera n.11/2024 della Giunta Comunale di Malalbergo riporta le azioni Positive per il Triennio 2024- 2026 proposte dal Comitato Unico di Garanzia dell'Unione Terre di Pianura e dei Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalebergo e Minerbio

Allegati

- Allegato 1 "RISULTANZE PEG FINANZIARIO 2023"
- Allegato 2 "VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N.7/2024, RISULTATI RAGGIUNTI E OBIETTIVI 2023"
- Allegato 3 "VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N.11/2024 VALUTAZIONE ELEVATE QUALIFICAZIONI 2023"
- Allegato 4 "VERBALE CONTROLLI INTERNI 2023"
- Allegato 5 "RELAZIONE RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA ANNO 2023"
- Allegato 6 "INDICATORI OUTPUT 2023"
- Allegato 7 "REPORT COMUNI-CHIAMO 2023"

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

0000 -

0001 - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
1	1.101.76	1.1.1.76.1	137	0	TASI	0,00	100,00	0,00	136,01	136,01	136,01	0,00
1	1.101.76	1.1.1.76.2	137	1	TASI ATTIVIT' DI CONTROLLO	0,00	1.918,00	0,00	3.945,00	205,68	1.926,00	2.019,00
1	1.101.16	1.1.1.16.1	140	0	ADDIZIONALE IRPEF	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	1.165.050,44	110,96	1.163.168,47	1.881,97
1	1.101.53	1.1.1.53.2	160	2	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ANNI PREGRESSI RECUPERO EVASIONE	0,00	4.000,00	0,00	7.575,00	189,38	3.610,90	3.964,10
1	1.101.6	1.1.1.6.1	210	0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	1.916.303,37	103,58	1.916.303,37	0,00
1	1.101.6	1.1.1.6.2	210	1	IMU ATTIVITA' DI CONTROLLO	350.000,00	350.000,00	0,00	524.977,80	149,99	355.932,48	169.045,32
1	1.101.8	1.1.1.8.2	220	1	I.C.I. PROVENTI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO ANNI ARRETRATI	0,00	523,00	0,00	1.115,63	213,31	1.052,36	63,27
1	1.101.51	1.1.1.51.1	270	0	TRIBUTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	1.150.000,00	1.105.884,00	-3,84	1.158.351,97	104,74	759.260,04	399.091,93
1	1.101.51	1.1.1.51.2	280	1	TASSA RACCOLTA RIFIUTI ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	20.000,00	35.000,00	75,00	96.695,25	276,27	79.604,07	17.091,18
1	1.301.1	1.3.1.1.1	446	0	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	700.000,00	798.580,00	14,08	798.495,28	99,99	798.495,28	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	556	0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IMU	159.000,00	159.000,00	0,00	159.089,99	100,06	159.089,99	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.0	560	0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	0,00	734,00	0,00	6.979,71	950,91	6.979,71	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	560	4	FONDO INCREMENTO INDENNITA AMMINISTRATORI	36.525,00	36.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	560	5	FONDO CARO BOLLETTE	0,00	39.599,00	0,00	39.599,07	100,00	39.599,07	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	561	0	5 PER MILLE IRES	5.500,00	6.331,00	15,11	6.331,25	100,00	6.331,25	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	912	0	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI	9.200,00	9.200,00	0,00	10.289,68	111,84	10.289,68	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.5	926	0	TRASFERIMENTI DA UNIONE TERRE DI PIANURA	0,00	157.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1.1	931	0	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	3.000,00	3.000,00	0,00	3.783,34	126,11	3.783,34	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	1000	0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE	9.180,00	10.180,00	10,89	10.166,89	99,87	10.166,89	0,00
3	3.100.3	3.1.3.1.3	1671	0	CONCESSIONE USO BENI (DEPURAZIONE E GAS E FOGNATURA)	13.000,00	13.000,00	0,00	12.761,82	98,17	12.761,82	0,00
3	3.100.3	3.1.3.1.2	1672	1	CANONE UNICO EX IMPOSTA PUBBLICITA E PUBBLICHE AFFISSIONI	30.000,00	30.000,00	0,00	62.705,49	209,02	41.078,49	21.627,00
3	3.100.3	3.1.3.1.3	1672	3	CANONI AREE E SPAZI PUBBLICI DA 2021	30.000,00	72.546,50	141,82	86.584,47	119,35	81.292,47	5.292,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

3	3.100.3	3.1.3.1.2	1672	4	MINIMO GARANTITO CANONE UNICO EX IMPOSTA PUBBLICITA E PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	1.927,00	0,00	1.926,81	99,99	1.926,81	0,00
3	3.300.3	3.3.3.2.999	1852	0	INTERESSI ATTIVI SU RITARDATI PAGAMENTI	10.000,00	35.880,00	258,80	49.896,51	139,06	45.359,81	4.536,70
3	3.300.3	3.3.3.4.1	1852	1	INTERESSI DA CONTI BANCARI E POSTALI	0,00	0,00	0,00	4,15	0,00	4,15	0,00
3	3.300.3	3.3.3.3.1	1853	0	INTERESSI DA GIACENZE MUTUI	0,00	10.576,00	0,00	10.867,85	102,76	10.867,85	0,00
3	3.400.2	3.4.2.3.2	2300	0	UTILI HERA	105.000,00	118.000,00	12,38	116.538,25	98,76	116.538,25	0,00
3	3.400.2	3.4.2.3.2	2300	1	UTILI SE-RA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.400.3	3.4.3.1.1	2300	2	UTILI SE-RA	0,00	5.000,00	0,00	20.612,80	412,26	20.612,80	0,00
3	3.500.99	3.5.99.9999	2306	0	RECUPERO SPESE DA PARTE DI UTILIZZATORI DI BENI COMUNALI	45.000,00	45.000,00	0,00	49.287,15	109,53	39.045,81	10.241,34
3	3.500.99	3.5.99.9999	2320	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3.000,00	16.000,00	433,33	16.299,84	101,87	15.727,75	572,09
3	3.500.2	3.5.2.3.4	2320	5	RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE COATTIVA	1.000,00	1.000,00	0,00	7.509,81	750,98	7.497,36	12,45
3	3.500.2	3.5.2.3.0	2323	0	RIMBORSI, RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	10.000,00	10.000,00	0,00	12.037,93	120,38	9.751,49	2.286,44
3	3.500.99	3.5.99.9999	2324	0	RECUPERO SPESE PROGETTAZIONE ANNUALITA' SUCCESSIVE (CAP.845S)	0,00	0,00	0,00	1.839,75	0,00	1.839,75	0,00
3	3.500.1	3.5.1.1.0	2360	0	RIMBORSO DANNI PROVOCATI AD IMPIANTI E MEZZI COMUNALI	20.000,00	10.830,00	-45,85	11.160,00	103,05	3.000,00	8.160,00
3	3.500.2	3.5.2.2.3	2362	0	RIMBORSO CREDITO I.R.A.P.	0,00	1.070,00	0,00	1.070,00	100,00	0,00	1.070,00
9	9.100.2	9.1.2.2.1	4500	0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	110.000,00	110.000,00	0,00	63.736,65	57,94	63.736,65	0,00
9	9.100.2	9.1.2.1.1	4520	0	RITENUTE ERARIALI DIPENDENTI	250.000,00	250.000,00	0,00	203.626,52	81,45	203.626,52	0,00
9	9.100.1	9.1.1.1.1	4520	1	RITENUTE ERARIALI 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	0,00	14,00	0,28	14,00	0,00
9	9.100.3	9.1.3.1.1	4520	2	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	20.000,00	20.000,00	0,00	14.515,39	72,58	14.515,39	0,00
9	9.100.2	9.1.2.99.999	4530	1	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	25.000,00	25.000,00	0,00	13.104,53	52,42	13.104,53	0,00
9	9.200.4	9.2.4.1.1	4540	0	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.1	9.2.1.2.1	4550	1	BENI E SERVIZI CONTO TERZI (n.o.)	10.000,00	10.000,00	0,00	10,00	0,10	10,00	0,00
9	9.100.99	9.1.99.6.1	4553	0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE NON VINCOLATE	20.000,00	20.000,00	0,00	9.994,81	49,97	9.994,81	0,00
9	9.100.99	9.1.99.1.1	4554	0	ENTRATE PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	30.000,00	230.000,00	666,67	216.113,78	93,96	216.113,78	0,00
9	9.100.1	9.1.1.2.1	4555	2	SERVIZIO CONTO TERZI: GIROCONTO IVA SPLIT ISTITUZIONALE	600.000,00	600.000,00	0,00	586.066,86	97,68	586.066,86	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

9	9.100.99	9.1.99.3. 1	4560	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.500,00	2.500,00	0,00	900,00	36,00	426,84	473,16
9	9.200.5	9.2.5.1.0	4570	0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.5	9.2.5.1.1	4590	0	VERSAMENTO DI TASSE E TRIBUTI PER ALTRE AMMINISTRAZIONI	100.000,00	100.000,00	0,00	39.748,65	39,75	39.669,65	79,00
9	9.100.1	9.1.1.99. 999	4590	2	ALTRE RITENUTE N.A.C. (INDENN.ESPROPRIO)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0001 - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

6.816.905,00	7.396.213,50	8,50	7.517.819,50	101,64	6.870.312,55	647.506,95
--------------	--------------	------	--------------	--------	--------------	------------

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

0002 - SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE -WELFARE

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.1	2.1.1.1.1	557	0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER ACCOGLIENZA	0,00	1.949,70	0,00	8.268,75	424,10	8.268,75	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.2	558	0	TRASFERIMENTI MIUR 0/6 ANNI	32.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.0	558	1	TRASFERIMENTI CENTRI ESTIVI COVID	0,00	9.249,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.0	559	0	TRASFERIMENTI FONDO DISABILITA' MINISTERI	14.500,00	14.500,00	0,00	14.359,05	99,03	14.359,05	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.0	924	3	TRASFERIMENTI CENTRI ESTIVI COVID	0,00	0,00	0,00	9.249,10	0,00	9.249,10	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.0	928	0	TRASFERIMENTO DIRITTO ALLO STUDIO	21.000,00	1.800,00	-91,43	1.715,99	95,33	1.715,99	0,00
3	3.500.2	3.5.2.3.1	2350	1	RIMBORSI MENSA INSEGNANTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	13.000,00	13.000,00	0,00	22.147,99	170,37	22.147,99	0,00

RIEPILOGO 0002 - SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE -WELFARE

80.500,00	40.498,80	-49,69	55.740,88	137,64	55.740,88	0,00
-----------	-----------	--------	-----------	--------	-----------	------

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

0004 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.2	2.1.1.2.3	925	1	TRASFERIMENTO COMUNI PER RIMBORSI CONVENZIONE PM	27.845,00	32.845,00	17,96	32.824,80	99,94	32.824,80	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.9 99	1200	2	DIRITTI PER NOTIFICHE	1.500,00	1.500,00	0,00	1.134,84	75,66	1.134,84	0,00
3	3.200.2	3.2.2.1.0	1240	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE C.D.S.FAMIGLIE	500.000,00	517.000,00	3,40	715.772,24	138,45	373.014,99	342.757,25
3	3.200.3	3.2.3.1.0	1240	1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE C.D.S. DA IMPRESE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.200.2	3.2.2.1.9 99	1245	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE REGOLAMENTO ATERSIR	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.200.2	3.2.2.1.0	1250	0	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI NORME E REGOLAMENTI COMUNALI (FAMIGLIE)	4.200,00	4.200,00	0,00	16.522,49	393,39	15.297,32	1.225,17
3	3.200.3	3.2.3.1.0	1250	1	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI NORME E REGOLAMENTI COMUNALI DA IMPRESE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.2	3.5.2.4.1	2317	0	CONTRIBUTO SPESE MANTENIMENTO CANI	0,00	1.200,00	0,00	1.185,84	98,82	1.185,84	0,00

RIEPILOGO 0004 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

566.045,00	589.245,00	4,10	767.440,21	130,24	423.457,79	343.982,42
------------	------------	------	------------	--------	------------	------------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

0005 - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.1	2.1.1.1.0	512	0	TRASFERIMENTI CULTURA	0,00	8.464,15	0,00	8.464,15	100,00	8.464,15	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.0	515	2	PNRR realizzazione dell'intervento PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Finanziato con risorse del FONDO COMPLEMENTARE B51F23001170001	0,00	3.928,40	0,00	3.928,40	100,00	0,00	3.928,40
2	2.101.2	2.1.1.2.1	912	3	CONTRIBUTI REGIONALI SPORT	800,00	800,00	0,00	800,00	100,00	800,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.0	912	4	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI CULTURA	0,00	3.922,50	0,00	3.922,50	100,00	0,00	3.922,50
2	2.101.1	2.1.1.1.1 3	930	0	RIMBORSI ISTAT	0,00	1.846,00	0,00	1.725,00	93,45	1.725,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.3 2	1162	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	10.500,00	10.500,00	0,00	8.535,15	81,29	8.535,15	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.3 2	1162	1	DIRITTI DI SEGRETERIA L.604	0,00	0,00	0,00	938,04	0,00	916,20	21,84
3	3.100.2	3.1.2.1.3 3	1162	3	DIRITTI RICERCA ATTI U.T.	10.000,00	10.000,00	0,00	11.290,00	112,90	11.290,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.3 3	1200	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	8.000,00	8.000,00	0,00	6.402,02	80,03	6.396,81	5,21
3	3.100.2	3.1.2.1.9 99	1205	2	PROVENTI DA COPIE E MICROCHIP	750,00	750,00	0,00	114,50	15,27	114,50	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.9 99	1270	0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	45.000,00	45.000,00	0,00	43.157,00	95,90	41.950,00	1.207,00
3	3.100.3	3.1.3.1.3	1674	0	CANONI DI CONCESSIONE CIMITERIALE	25.000,00	25.000,00	0,00	19.729,00	78,92	19.729,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.2.2	1690	0	FITTI REALI DI FABBRICATI	2.500,00	2.500,00	0,00	2.409,14	96,37	1.697,91	711,23
3	3.100.2	3.1.2.1.9 99	2318	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELL'ENTE RILEVANTI IVA DA SOGGETTI DIVERSI	7.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.2	3.5.2.3.0	2350	0	RIMBORSI, RECUPERI ETC.. DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (ELEZIONI)	19.400,00	0,00	-100,00	151,77	0,00	151,77	0,00
9	9.200.1	9.2.1.2.1	4592	0	CARTE IDENTITA' QUOTA STATO	30.000,00	30.000,00	0,00	19.889,78	66,30	19.872,99	16,79

RIEPILOGO 0005 - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

158.950,00	150.711,05	-5,18	131.456,45	87,22	121.643,48	9.812,97
------------	------------	-------	------------	-------	------------	----------

COMUNE DI MALALBERGO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

0006 - SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE -Ufficio Unico Personale

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
3	3.500.1	3.5.1.99. 999	2360	2	RIMBORSO INAIL DIPENDENTI COMUNALI	0,00	778,00	0,00	778,24	100,03	778,24	0,00

RIEPILOGO 0006 - SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE -Ufficio Unico Personale

0,00	778,00	0,00	778,24	100,03	778,24	0,00
------	--------	------	--------	--------	--------	------

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
 RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

0011 - SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.2	2.1.1.2.1 7	970	1	TRASFERIMENTO INCENTIVI AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	3.874,00	0,00	3.874,00	0,00
3	3.100.1	3.1.1.1.4	1161	0	PROVENTI GSE CONTO ENERGIA	2.500,00	5.370,00	114,80	5.724,62	106,60	5.724,62	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.3 5	1162	2	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CONCESSIONI UFFICIO TECNICO	34.000,00	34.000,00	0,00	40.450,88	118,97	40.320,88	130,00
3	3.100.2	3.1.2.1.3 3	1210	0	DIRITTI DI SOPRALLUOGO E NUMERAZIONE CIVICA	500,00	500,00	0,00	408,47	81,69	408,47	0,00
3	3.100.3	3.1.3.1.3	1673	0	CANONI DI CONCESSIONE PARCO ISOLA	5.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.2.2	1690	1	FITTI REALI DI FABBRICATI CASERMA	20.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.100.1	4.1.1.1.1	2500	0	PROVENTI DERIVANTI DA CONDONI E SANATORIE IN EDILIZIA	20.000,00	20.000,00	0,00	16.096,00	80,48	16.096,00	0,00
4	4.400.2	4.4.2.1.2	2530	0	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI terreni	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.400.1	4.4.1.10. 1	2540	0	ALIENAZIONE EX DIRITTI SUPERFICIE	15.000,00	0,00	-100,00	15.663,82	0,00	15.663,82	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2801	0	Avviso C.S.E.2022 COMUNI PER LA SOSTENIBILITA E L'EFFICIENZA ENERGETICA	0,00	128.236,00	0,00	131.820,26	102,80	131.820,26	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2802	0	IFONDO ADEGUAMENTO PREZZI OPERE PUBBLICHE	0,00	122.136,89	0,00	122.136,89	100,00	122.136,89	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.3	2803	0	CONTRIBUTI PRESIDENZA CdM INVESTIMENTI EMERGENZE TERRITORIO	0,00	20.223,94	0,00	20.223,94	100,00	20.223,94	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2810	0	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INVESTIMENTI	3.210.885,00	2.954.609,40	-7,98	10.145,68	0,34	10.145,68	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2890	1	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INVESTIMENTI OPERE PNRR M2C4-INV.2.2 ART.1 COMMA 139 L.145/2018 SCUOLE ALTEDO B53H19000090004	630.000,00	560.000,00	-11,11	406.655,57	72,62	70.000,00	336.655,57
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2890	2	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INVESTIMENTI OPERE PNRR M2C4-INV.2.2 ART.1 COMMA 139 L.145/2018 SCUOLE MALALBERGO B58E19000010004	315.000,00	280.000,00	-11,11	238.013,07	85,00	35.000,00	203.013,07
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2890	3	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INVESTIMENTI OPERE PNRR M2C4-2.2-B ART.1 COMMA 29 L.160/2019 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO P.I. B54H22000670006	0,00	13.734,83	0,00	13.426,83	97,76	0,00	13.426,83
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2890	4	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INVESTIMENTI OPERE PNRR M2C4-2.2-B ART.1 COMMA 29 L.160/2019 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNO 2023 B54H22002080006	70.000,00	70.000,00	0,00	62.228,40	88,90	0,00	62.228,40
4	4.200.1	4.2.1.2.1	2904	0	CONTRIBUTI DALLA REGIONE A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	215.000,00	58.837,00	-72,63	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.500.1	4.5.1.1.1	3250	1	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE - DA ALTRI SOGGETTI	190.500,00	205.731,00	8,00	207.880,33	101,04	207.880,33	0,00

COMUNE DI MALALBERGO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

RIEPILOGO 0011 - SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

5.178.385,00	4.923.379,06	-4,92	1.294.748,76	26,30	679.294,89	615.453,87
--------------	--------------	-------	--------------	-------	------------	------------

COMUNE DI MALALBERGO
 PROVINCIA DI BOLOGNA
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

0012 - SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE\Servizio Informatico Associato

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.1	2.1.1.1.0	515	0	Avviso Investimento PNRR 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.2 B51C22000350006	121.992,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	515	1	PNRR Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.4 B51F22001620006	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2891	0	Avviso PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.1 B51F22000390006	155.234,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2892	0	Avviso PNRR Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.3	0,00	17.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2893	0	Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.4 B51F22001620006	14.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2894	0	Avviso PNRR Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.3	0,00	4.459,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2895	0	Avviso PNRR Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche DigitAli" Comuni SETTEMBRE 2022 B51F22003190006	0,00	32.589,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	2896	0	Avviso PNRR Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 B51F22008630006	0,00	20.344,00	0,00	20.344,00	100,00	20.344,00	0,00

RIEPILOGO 0012 - SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE\Servizio Informatico Associato

291.226,00	88.532,00	-69,60	20.344,00	22,98	20.344,00	0,00
------------	-----------	--------	-----------	-------	-----------	------

RIEPILOGO 0000 -

13.092.011,00	13.189.357,41	0,74	9.788.328,04	74,21	8.171.571,83	1.616.756,21
---------------	---------------	------	--------------	-------	--------------	--------------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

TOTALE GENERALE

13.092.011,00	13.189.357,41	0,74	9.788.328,04	74,21	8.171.571,83	1.616.756,21
---------------	---------------	------	--------------	-------	--------------	--------------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

0000 -

0001 - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.3.2.1.1	50	1	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	127.560,00	126.926,22	-0,50	122.846,60	96,79	121.707,47	1.139,13
1	1.1.1	1.3.2.1.2	50	2	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	0,00	633,78	0,00	633,78	100,00	633,78	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.2	50	4	RIMBORSO SPESE AI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE	2.000,00	2.000,00	0,00	1.988,89	99,44	0,00	1.988,89
1	1.1.1	1.3.2.1.8	70	0	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	8.000,00	8.000,00	0,00	6.978,40	87,23	6.978,40	0,00
1	18.1.1	1.4.1.2.5	95	0	TRASFERIMENTO FUNZIONAMENTO UNIONE TERRE DI PIANURA	1.581.750,00	1.663.360,00	5,16	1.642.030,33	98,72	1.517.210,41	124.819,92
1	1.1.1	1.2.1.1.1	160	0	I.R.A.P. SU COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI	11.500,00	11.500,00	0,00	9.465,96	82,31	8.650,52	815,44
1	1.2.1	1.3.1.1.2	215	2	ACQUISTO ED ABBONAMENTI A RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI COM.LI	3.400,00	3.400,00	0,00	3.381,19	99,45	3.381,19	0,00
1	1.2.1	1.3.1.2.0	218	0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, PUBBLICAZIONI, MATERIALE STAMPANTI- SEGRETERIA GENERALE.	1.775,00	3.775,00	112,68	1.651,58	43,75	1.240,15	411,43
1	1.2.1	1.3.1.2.0	218	1	SPESE DELL'ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE PER UFFICI	750,00	750,00	0,00	579,61	77,28	579,61	0,00
1	1.2.1	1.3.2.99.0	239	0	SPESE DELL'ECONOMO PER GESTIONE UFFICI PREST.SERV.	700,00	700,00	0,00	301,22	43,03	301,22	0,00
1	1.2.1	1.3.2.7.8	243	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	5.800,00	5.800,00	0,00	4.876,86	84,08	4.672,60	204,26
1	1.2.1	1.3.2.99.2	252	2	SPESE LEGALI ASSICURAZIONI	500,00	500,00	0,00	400,00	80,00	0,00	400,00
1	1.8.1	1.4.1.2.5	255	2	Avviso Investimento PNRR 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.2 B51C22000350006	121.992,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.5.0	257	0	SPESE PER UTENZE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	28.540,00	23.405,00	-17,99	16.392,68	70,04	12.894,14	3.498,54
1	1.2.1	1.10.4.9.999	259	0	ONERI PER LE ASSICURAZIONIN INFORTUNI ARD VEICOLI	3.000,00	3.000,00	0,00	2.021,30	67,38	2.021,30	0,00
1	1.2.1	1.10.5.2.1	259	2	FRANCHIGIA ASSICURAZIONI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.10.4.1.3	259	3	ONERI PER LE ASSICURAZIONIN RCT/RCO	16.000,00	15.198,00	-5,01	14.819,20	97,51	14.819,20	0,00
1	1.2.1	1.3.2.11.0	266	0	SPESE PER SERVIZI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	2.500,00	5.500,00	120,00	73,20	1,33	73,20	0,00
1	1.2.1	1.7.5.4.3	291	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ` - SEGRETERIA GEN.	6.055,42	6.055,42	0,00	6.055,42	100,00	6.055,42	0,00
1	1.2.1	1.7.5.4.3	291	2	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ` - SEGRETERIA GEN.	0,00	5.275,00	0,00	5.272,84	99,96	5.272,84	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.2.1	1.2.1.2.1	297	0	IMPOSTE DI BOLLO E DIRITTI PER ATTI DEL COMUNE ANTICIPATI DALL'ECONOMO.	558,00	558,00	0,00	345,42	61,90	345,42	0,00
1	1.3.1	1.10.2.1.1	500	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	0,00	3.064,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.10.2.1.1	500	5006	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA :ONERI CONTRIBUTIVI	0,00	1.002,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.3.2.17.2	557	0	SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	2.000,00	2.000,00	0,00	1.255,50	62,78	985,92	269,58
1	1.3.1	1.9.99.4.1	581	0	RIMBORSO PER ENTRATE NON DOVUTE ETC	2.000,00	3.000,00	50,00	430,03	14,33	384,33	45,70
1	1.3.1	1.9.99.5.1	581	1	RIMBORSO PER ENTRATE NON DOVUTE ETC AD IMPRESE	2.000,00	4.000,00	100,00	2.386,40	59,66	1.858,00	528,40
1	1.3.1	1.10.2.1.1	598	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE BILANCIO	0,00	341,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.1.1.1.4	600	2	COMPENSI PERSONALE PROGETTO ICI	17.313,37	11.272,18	-34,89	10.038,27	89,05	10.038,27	0,00
1	1.4.1	1.1.2.1.1	600	7	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE PROGETTO ICI	4.311,28	3.751,34	-12,99	2.389,12	63,69	2.389,12	0,00
1	1.4.1	1.10.2.1.1	600	5002	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPENSI PERSONALE INCENTIVI TRIBUTI ex legge 145/2018	0,00	13.591,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.3.2.3.999	645	1	AGGIO RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	10.000,00	13.000,00	30,00	13.000,00	100,00	7.709,85	5.290,15
1	1.4.1	1.3.2.11.0	655	0	SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI SPECILISTICI TRIBUTI	10.000,00	30.471,08	204,71	21.752,60	71,39	19.739,60	2.013,00
1	1.4.1	1.10.2.1.1	655	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI SPECILISTICI TRIBUTI	0,00	4.949,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.3.2.3.999	657	2	SPESE RISCOSSIONE AGGI COATTIVA	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00	0,00	13.000,00
1	1.4.1	1.3.2.99.999	657	3	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI	3.200,00	3.200,00	0,00	1.805,07	56,41	1.678,94	126,13
1	1.4.1	1.3.2.16.0	657	4	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI (4°liv.16 serv.amm.vi)	10.000,00	12.678,06	26,78	12.307,68	97,08	4.974,35	7.333,33
1	1.4.1	1.9.99.5.1	682	1	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI AZIENDE	5.000,00	5.000,00	0,00	2.126,29	42,53	2.126,29	0,00
1	1.4.1	1.9.99.4.1	682	2	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI AI CITTADINI	5.000,00	15.645,00	212,90	14.403,29	92,06	13.060,13	1.343,16
1	1.4.1	1.2.1.1.1	689	1	IRAP PROGETTO ICI	1.472,69	1.275,44	-13,39	853,27	66,90	853,27	0,00
1	1.4.1	1.10.2.1.1	689	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP INCENTIVI TRIBUTI ex legge 145/2018	0,00	1.155,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.5.0	757	0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	18.000,00	13.955,00	-22,47	11.055,61	79,22	9.156,87	1.898,74

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.5.1	1.10.4.1.0	759	3	ONERI ASSICURATIVI RELATIVI AL PATRIMONIO COMUNALE (ALL RISK)	23.000,00	23.000,00	0,00	21.931,40	95,35	21.931,40	0,00
1	1.5.1	1.3.2.5.7	760	0	SPESE CONDOMINIALI LOCALI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	0,00	1.282,94	64,15	637,62	645,32
1	1.5.1	1.7.5.4.3	792	0	INTERESSI PASSIVI IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE	8.413,65	8.413,65	0,00	8.413,65	100,00	8.413,65	0,00
1	1.5.1	1.7.5.4.3	792	1	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE	0,00	6.645,00	0,00	6.642,88	99,97	6.642,88	0,00
1	1.5.1	1.2.1.99.999	797	0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO -GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00	21.000,00	0,00
1	1.5.1	1.2.1.99.0	797	2	SPESE E SOSTENUTE DALL'ECONOMO PER IMPOSTE E TASSE SUL PATRIMONIO	100,00	100,00	0,00	53,90	53,90	53,90	0,00
1	1.6.1	1.10.2.1.1	800	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	0,00	3.064,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.10.2.1.1	800	5006	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : ONERI CONTRIBUTIVI	0,00	895,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.10.4.9.9.999	863	1	POLIZZA FIDEIUSSORIE UFFICIO TECNICO	400,00	400,00	0,00	240,00	60,00	240,00	0,00
1	1.6.1	1.10.4.1.3	863	2	ONERI ASSICURATIVI UFFICIO TECNICO	1.800,00	1.800,00	0,00	1.547,64	85,98	1.547,64	0,00
1	1.6.1	1.10.2.1.1	878	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	325,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.2.1.9.1	879	0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.UFFICIO TECNICO	301,00	301,00	0,00	219,90	73,06	219,90	0,00
1	1.7.1	1.10.2.1.1	900	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	0,00	2.943,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.10.2.1.1	900	5006	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	0,00	979,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.10.2.1.1	948	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	302,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.9.99.1.1	1028	0	RESTITUZIONE ACCONTO ELEZIONI - REFERENDUM	0,00	7.772,01	0,00	7.772,01	100,00	7.772,01	0,00
1	1.11.1	1.9.99.1.1	1099	0	RESTITUZIONE STATO TRASFERIMENTI NON DOVUTI	0,00	4.077,68	0,00	4.077,68	100,00	4.077,68	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1100	5003	SPESE PER IL PERSONALE - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO E. PRODUTTIVITA	0,00	82.993,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1100	5006	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO E PRODUTTIVITA':ONERI CONTRIBUTIVI	0,00	22.572,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.3.2.4.0	1140	0	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE - ALTRI SERVIZI	1.875,00	1.875,00	0,00	760,00	40,53	50,00	710,00
1	1.10.1	1.1.1.2.2	1142	0	SPESA PER MENSA-BUONI PASTO DIPENDENTI	3.500,00	6.500,00	85,71	4.410,71	67,86	3.477,83	932,88

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.10.1	1.10.2.1.1	1190	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P SU COMPENSI FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	0,00	7.268,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.10.3.1.1	1197	0	IVA A DEBITO RELATIVA A SERVIZI INERENTI ATTIVITA' ASSOGGETTATE	1.500,00	2.302,00	53,47	2.301,31	99,97	2.301,31	0,00
1	20.3.1	1.10.1.5.2	1381	0	FONDO PERDITA ASP PIANURA EST	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.3.1	1.10.1.9.9.999	1385	0	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	4.150,00	4.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.2.1	1.10.1.3.1	1390	0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	455.000,00	455.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.1.1	1.10.1.1.1	1400	0	FONDO DI RISERVA.	50.000,00	34.452,00	-31,10	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.1.1	1.10.1.1.1	1400	1	FONDO DI RISERVA QUOTA OBBLIGATORIA	10.000,00	15.000,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.2.1	1.3.2.5.0	3057	1	SPESE VARIE PER UTENZE - CASERMA	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.10.4.1.3	3059	1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - POLIZIA MUNICIPALE.	2.500,00	2.500,00	0,00	1.435,23	57,41	1.435,23	0,00
1	3.1.1	1.3.2.7.8	3070	0	NOLEGGIO ATTREZZATURE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (convenzione BA-MA-MI)	1.464,00	1.674,00	14,34	1.674,00	100,00	1.549,27	124,73
1	3.2.1	1.7.5.4.0	3079	0	INTERESSI MUTUO CASERMA	36.286,90	36.286,90	0,00	36.286,90	100,00	36.286,90	0,00
1	3.1.1	1.2.1.9.1	3799	0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.POLIZIA MUNICIPALE	260,00	260,00	0,00	258,99	99,61	258,99	0,00
1	4.1.1	1.3.2.5.0	4157	0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	24.000,00	20.620,00	-14,08	18.068,00	87,62	15.998,77	2.069,23
1	4.1.1	1.7.5.4.3	4191	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD PP - SCUOLA MATERNA.	10.122,11	10.122,11	0,00	10.122,11	100,00	10.122,11	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.0	4257	0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA ELEMENTARE.	25.200,00	20.045,00	-20,46	17.316,19	86,39	14.130,53	3.185,66
1	4.2.1	1.7.5.4.3	4291	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	40.621,79	40.621,79	0,00	40.621,79	100,00	40.621,79	0,00
1	4.2.1	1.7.5.4.3	4291	1	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	0,00	35.975,00	0,00	35.970,84	99,99	35.970,84	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.0	4357	0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	34.000,00	24.345,00	-28,40	21.769,40	89,42	18.345,49	3.423,91
1	4.2.1	1.7.5.4.3	4391	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	1.138,00	1.138,00	0,00	1.138,00	100,00	1.138,00	0,00
1	4.2.1	1.7.5.4.3	4391	1	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	0,00	895,00	0,00	891,48	99,61	891,48	0,00
1	4.6.1	1.7.5.4.3	4870	0	INTERESSI MUTUO MENSA SCOLASTICA	1.039,20	1.039,20	0,00	1.039,20	100,00	1.039,20	0,00
1	4.6.1	1.7.5.4.3	4870	1	UNA TANTUM INTERESSI MUTUO MENSA SCOLASTICA	0,00	1.795,00	0,00	1.790,40	99,74	1.790,40	0,00
1	5.2.1	1.3.2.5.0	5057	0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	6.500,00	5.730,00	-11,85	4.449,08	77,65	3.663,44	785,64

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	6.1.1	1.3.2.5.0	5257	0	SPESE VARIE PER UTENZE - CENTRI SPORTIVI	11.000,00	10.300,00	-6,36	8.861,16	86,03	7.348,61	1.512,55
1	6.1.1	1.7.5.4.3	5291	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	2.170,56	2.170,56	0,00	2.170,56	100,00	2.170,56	0,00
1	6.1.1	1.7.5.4.9 99	5291	3	INTERESSI PASSIVI IMPIANTO NATATORIO	17.408,42	17.408,42	0,00	17.408,42	100,00	17.408,42	0,00
1	6.1.1	1.7.5.4.3	5291	4	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	0,00	1.705,00	0,00	1.700,48	99,73	1.700,48	0,00
1	10.5.1	1.10.4.1. 3	5459	2	ONERI ASSICURATIVI PER LA GESTIONE MEZZI VIABILITA' PREST.SERV.	2.200,00	2.200,00	0,00	1.568,42	71,29	1.020,61	547,81
1	10.5.1	1.7.5.4.3	5491	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	7.112,13	7.112,13	0,00	7.112,13	100,00	7.112,13	0,00
1	10.5.1	1.7.5.4.3	5491	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.-SERV. ILLUMINAZIONE'	8.664,34	8.664,34	0,00	8.664,34	100,00	8.664,34	0,00
1	10.5.1	1.7.5.4.3	5491	2	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	0,00	8.135,00	0,00	8.132,08	99,96	8.132,08	0,00
1	10.5.1	1.2.1.9.1	5496	0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.VIABILITA'	55,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.2.1.99. 999	5497	0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	6.000,00	6.000,00	0,00	5.489,79	91,50	5.489,79	0,00
1	10.5.1	1.2.1.99. 999	5497	3	IMPOSTA RICORSO ORDINANZA SERV.VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	0,00	650,00	0,00	650,00	100,00	650,00	0,00
1	10.5.1	1.3.2.5.4	5560	0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	191.633,00	177.186,00	-7,54	131.842,84	74,41	116.575,05	15.267,79
1	11.1.1	1.3.2.5.0	5699	1	UTENZE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	1.600,00	1.920,00	20,00	1.216,01	63,33	964,84	251,17
1	9.4.1	1.3.2.5.0	5778	0	SPESE VARIE PER UTENZE - SERVIZIO IDRICO (FOGNATURE)	3.500,00	2.010,00	-42,57	1.766,08	87,86	1.350,03	416,05
1	9.4.1	1.7.5.4.3	5793	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATR - SERV.FOGNATURE E DEPURAZIONE	4.778,19	4.778,19	0,00	4.778,19	100,00	4.778,19	0,00
1	9.4.1	1.7.5.4.3	5793	2	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATR - SERV.FOGNATURE E DEPURAZIONE	0,00	4.780,00	0,00	4.777,52	99,95	4.777,52	0,00
1	9.3.1	1.10.4.1. 3	5959	2	ONERI PER LE ASSICURAZIONI PRESTAZIONI DI SERVIZI	270,00	270,00	0,00	253,25	93,80	253,25	0,00
1	9.3.1	1.7.5.4.3	5991	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SMALTIM. RIFIUTI.	2.516,93	2.516,93	0,00	2.516,93	100,00	2.516,93	0,00
1	9.3.1	1.7.5.4.3	5991	2	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SMALTIM. RIFIUTI.	0,00	3.660,00	0,00	3.656,84	99,91	3.656,84	0,00
1	9.3.1	1.2.1.9.1	5997	1	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.N.U.	35,00	35,00	0,00	30,43	86,94	30,43	0,00
1	9.2.1	1.3.2.5.0	6057	0	SPESE VARIE PER UTENZE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	10.500,00	10.360,00	-1,33	5.344,96	51,59	4.463,96	881,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	9.2.1	1.10.4.1.3	6058	1	ONERI ASSICURATIVI MEZZI SERVIZIO PARCHI E GIARDINI PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTA	1.500,00	1.500,00	0,00	1.336,55	89,10	1.336,55	0,00
1	9.2.1	1.2.1.9.1	6096	0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.PARCHI E GIARDINI	400,00	400,00	0,00	390,26	97,57	390,26	0,00
1	6.2.1	1.3.2.5.0	6157	1	UTENZE ATTIVITA' PER MINORI	1.800,00	830,00	-53,89	363,72	43,82	314,24	49,48
1	12.1.1	1.7.5.4.999	6191	4	INTERESSI MUTUI ASILO NIDO SOGGETTI PRIVATI	10.182,84	10.182,84	0,00	10.182,84	100,00	10.182,84	0,00
1	12.3.1	1.3.2.5.0	6235	1	SPESE PER UTENZE ORTI URBANI	1.000,00	1.000,00	0,00	410,54	41,05	311,88	98,66
1	12.3.1	1.4.2.2.999	6251	0	CONTRIBUTO FURTI E RAPINE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.2.1	1.10.4.1.3	6359	1	ONERI ASSICURATIVI MEZZI SERVIZI DISABILI	1.000,00	1.000,00	0,00	985,78	98,58	763,59	222,19
1	12.2.1	1.2.1.9.1	6379	0	BOLLO AUTIMEZZI SERVIZIO DISABILI	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.10.4.1.3	6459	1	ONERI ASSICURATIVI MEZZI SERVIZI SOCIALI	2.800,00	2.800,00	0,00	2.450,13	87,50	2.450,13	0,00
1	12.5.1	1.2.1.9.1	6591	0	ONERI PER TASSE AUTOMOBILISTICHE SERV.SOCIALI	670,00	670,00	0,00	112,00	16,72	112,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.5.0	6657	0	SPESE VARIE PER UTENZE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.	10.500,00	6.915,00	-34,14	6.721,18	97,20	5.664,97	1.056,21
1	12.9.1	1.7.5.4.3	6691	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	6.292,03	6.292,03	0,00	6.292,03	100,00	6.292,03	0,00
1	12.9.1	1.7.5.4.3	6691	1	UNA TANTUM INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	0,00	5.015,00	0,00	5.010,32	99,91	5.010,32	0,00
2	1.8.2	2.3.1.2.5	8031	1	TRASFERIMENTI UNIONE SPESE INFORMATICA	10.000,00	16.250,00	62,50	16.250,00	100,00	0,00	16.250,00
2	1.8.2	2.3.1.2.5	8041	1	Avviso PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.1 B51F22000390006	155.234,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	12.3.2	2.4.16.2.999	11541	0	RIPIANO PERDITA ASP PIANURA EST	0,00	49.213,93	0,00	49.213,93	100,00	49.213,93	0,00
4	3.2.4	4.3.1.4.3	13079	0	QUOTA CAPTALE MUTUO CASERMA	43.984,08	43.984,08	0,00	43.984,08	100,00	43.984,08	0,00
4	4.2.4	4.3.1.4.3	13104	0	QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	67.142,83	67.142,83	0,00	67.142,83	100,00	67.142,83	0,00
4	4.2.4	4.3.1.4.3	13104	1	UNA TANTUM QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	0,00	28.690,00	0,00	28.687,64	99,99	28.687,64	0,00
4	4.2.4	4.3.1.4.3	13105	0	QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	1.223,00	1.223,00	0,00	1.222,44	99,95	1.222,44	0,00
4	4.2.4	4.3.1.4.3	13105	1	UNA TANTUM QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	0,00	525,00	0,00	524,64	99,93	524,64	0,00
4	6.1.4	4.3.1.4.3	13107	0	QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	2.331,60	2.331,60	0,00	2.331,60	100,00	2.331,60	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

4	6.1.4	4.3.1.4.3	13107	1	UNA TANTUM QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	0,00	1.005,00	0,00	1.000,64	99,57	1.000,64	0,00
4	10.5.4	4.3.1.4.3	13108	0	QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	30.468,69	30.468,69	0,00	30.468,69	100,00	30.468,69	0,00
4	10.5.4	4.3.1.4.3	13108	1	UNA TANTUM QUOTA CAPITALE PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	0,00	14.420,00	0,00	14.415,80	99,97	14.415,80	0,00
4	6.1.4	4.3.1.4.9 99	13110	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI IMP.NATATORIO	26.917,68	26.917,68	0,00	26.917,68	100,00	26.917,68	0,00
4	12.1.4	4.3.1.4.9 99	13118	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI ASILO NIDO.	12.301,89	12.301,89	0,00	12.301,74	100,00	12.301,74	0,00
4	12.7.4	4.3.1.4.9 99	13120	2	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI ISTITUTI PRIVATI	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.2.4	4.3.1.4.3	13291	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	9.348,30	9.348,30	0,00	9.348,30	100,00	9.348,30	0,00
4	1.2.4	4.3.1.4.3	13291	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	0,00	3.970,00	0,00	3.968,84	99,97	3.968,84	0,00
7	99.1.7	7.1.99.6. 1	13353	0	UTILIZZOINCAASSI VINCOLATI AI SENSI ART.195 TUEL	20.000,00	20.000,00	0,00	9.994,81	49,97	9.994,81	0,00
4	4.1.4	4.3.1.4.3	13419	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.sc.materna	15.751,57	15.751,57	0,00	15.751,57	100,00	15.751,57	0,00
4	4.6.4	4.3.1.4.3	13487	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.MENSA SCOL.	10.262,16	10.262,16	0,00	10.262,16	100,00	10.262,16	0,00
4	4.6.4	4.3.1.4.3	13487	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.MENSA SCOL.	0,00	4.995,00	0,00	4.990,28	99,91	4.990,28	0,00
7	99.1.7	7.1.2.2.1	13510	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO DEL PERSONALE.	110.000,00	110.000,00	0,00	63.736,65	57,94	56.811,66	6.924,99
7	99.1.7	7.1.2.1.1	13520	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI DIPENDENTI	250.000,00	250.000,00	0,00	203.626,52	81,45	182.973,75	20.652,77
7	99.1.7	7.1.1.1.1	13520	1	RITENUTE ERARIALI 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	0,00	14,00	0,28	14,00	0,00
7	99.1.7	7.1.3.1.1	13520	2	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	20.000,00	20.000,00	0,00	14.515,39	72,58	14.515,39	0,00
7	99.1.7	7.1.2.99. 999	13530	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	25.000,00	25.000,00	0,00	13.104,53	52,42	11.805,90	1.298,63
7	99.1.7	7.2.4.2.1	13540	0	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	10.5.4	4.3.1.4.3	13549	1	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.SERV.ILLUMINAZIONE	17.302,78	17.302,78	0,00	17.302,78	100,00	17.302,78	0,00
7	99.1.7	7.2.1.2.1	13550	1	ACQUISTO BENI SERVIZI CONTO TERZI (n.o.)	10.000,00	10.000,00	0,00	10,00	0,10	10,00	0,00
7	99.1.7	7.1.99.1. 1	13554	0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	30.000,00	230.000,00	666,67	216.113,78	93,96	216.113,78	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

7	99.1.7	7.1.99.3. 1	13560	0	RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.	2.500,00	2.500,00	0,00	900,00	36,00	900,00	0,00
7	99.1.7	7.2.4.2.1	13570	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9.4.4	4.3.1.4.3	13579	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.SERV.FOGNATURE E DEPURAZIONE	10.693,53	10.693,53	0,00	10.693,53	100,00	10.693,53	0,00
4	9.4.4	4.3.1.4.3	13579	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.SERV.FOGNATURE E DEPURAZIONE	0,00	4.510,00	0,00	4.505,28	99,90	4.505,28	0,00
7	99.1.7	7.1.1.2.1	13590	0	SPLIT ISTITUZIONALE VERSAMENTO DI TASSE E TRIBUTI PER ALTRE AMMINISTRAZIONI	600.000,00	600.000,00	0,00	586.066,86	97,68	586.066,86	0,00
7	99.1.7	7.2.5.1.1	13590	1	ADD. TARI IMPOSTA BOLLO+ CATASTO VERSAMENTO DI TASSE E TRIBUTI PER ALTRE AMMINISTRAZIONI	100.000,00	100.000,00	0,00	39.748,65	39,75	9.539,17	30.209,48
7	99.1.7	7.1.1.99. 999	13590	2	ALTRE RITENUTE N.A.C. (INDENN.ESPROPRIO)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9.3.4	4.3.1.4.3	13591	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.RIFIUTI	16.631,61	16.631,61	0,00	16.631,61	100,00	16.631,61	0,00
4	9.3.4	4.3.1.4.3	13591	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.RIFIUTI	0,00	7.835,00	0,00	7.832,00	99,96	7.832,00	0,00
4	12.5.4	4.3.1.4.3	13669	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.CIMITERI	8.201,87	8.201,87	0,00	8.201,87	100,00	8.201,87	0,00
4	12.5.4	4.3.1.4.3	13669	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.CIMITERI	0,00	3.690,00	0,00	3.685,72	99,88	3.685,72	0,00
4	1.5.4	4.3.1.4.3	13792	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	9.855,91	9.855,91	0,00	9.855,91	100,00	9.855,91	0,00
4	1.5.4	4.3.1.4.3	13792	1	UNA TANTUM QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	0,00	4.320,00	0,00	4.318,64	99,97	4.318,64	0,00

RIEPILOGO 0001 - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

5.192.139,35	5.564.282,38	7,17	4.042.240,41	72,65	3.769.598,46	272.641,95
--------------	--------------	------	--------------	-------	--------------	------------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

0003 -

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.6.1	1.10.2.1. 1	748	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICHI LEGALI CONTENZIOSO LL.PP.	0,00	5.067,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.5.2.1.1	10310	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'.	0,00	160.321,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.5.2.1.1	11221	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO BENI STRUMENTALI SERV.PARCHI GIARDINI	0,00	42.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	12.9.2	2.5.2.1.1	11710	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI -	0,00	264.113,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0003 -

0,00	472.302,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

0004 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	3.1.1	1.1.2.1.2	3000	5	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : previdenza integrativa fondo perseo	7.200,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.10.2.1. 1	3000	5005	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : previdenza integrativa fondo perseo	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.1.2.4	3010	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (CONVENZIONE BA-MA-MI)	20.994,00	21.208,40	1,02	21.208,40	100,00	0,00	21.208,40
1	3.1.1	1.3.1.2.8	3012	0	ACQUISTO MATERIALI INFORTUNISTICA STRADALE (convenzione BA-MA-MI)	900,00	762,50	-15,28	762,50	100,00	762,50	0,00
1	3.1.1	1.3.1.2.1	3030	0	ACQUISTO MATERIALI DI CANCELLERIA SERVIZIO POLIZIA LOCALE (convenzione BA-MA-MI)	2.700,00	3.609,06	33,67	3.609,05	100,00	3.609,05	0,00
1	3.1.1	1.3.1.1.1	3030	1	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ABBONAMENTI (convenzione BA-MA-MI)	763,00	763,00	0,00	756,70	99,17	756,70	0,00
1	3.1.1	1.3.2.5.3	3052	0	CANONE E ABBONAMENTI BAMCHE DATI (convenzione BA-MA-MI)	13.600,00	11.815,54	-13,12	10.778,71	91,22	8.807,80	1.970,91
1	3.1.1	1.3.2.11. 6	3053	0	SPESE LEGALI CONTENZIOSO POLIZIA LOCALE	690,00	690,00	0,00	43,00	6,23	43,00	0,00
1	3.1.1	1.10.5.4. 1	3053	2	RICONOSCIMENTO SPESE LEGALI DA SENTENZA	442,00	452,00	2,26	451,55	99,90	0,00	451,55
1	3.1.1	1.3.2.15. 999	3054	0	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA POLIZIA LOCALE (VINCOLO ENTRATA)	12.000,00	6.326,85	-47,28	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.99. 0	3054	2	SPESE DI NOTIFICA ATTI DI ACCERTAMENTO (convenzione BA-MA-MI)	3.090,00	1.000,00	-67,64	1.000,00	100,00	5,88	994,12
1	3.1.1	1.3.2.3.9 99	3054	3	AGGIO RISCOSSIONE COATTIVA POLIZIA LOCALE (VINCOLO ENTRATA)	15.400,00	13.137,96	-14,69	11.398,98	86,76	1.898,98	9.500,00
1	3.1.1	1.3.2.16. 0	3054	4	ESTERNALIZZAZIONE POSTALIZZAZIONE CDS	68.000,00	85.000,00	25,00	78.006,76	91,77	54.619,61	23.387,15
1	3.1.1	1.3.2.9.0	3055	0	MANUTENZIONE RIPARAZIONE ATTREZZ.MACCHINARI (convenzione BA-MA-MI)	9.850,00	9.850,00	0,00	9.791,27	99,40	7.480,63	2.310,64
1	3.2.1	1.3.2.9.4	3056	0	VIDEOSORVEGLIANZA MANUTENZIONE ORDINARIA (convenzione BA-MA-MI)	6.500,00	2.218,24	-65,87	2.218,24	100,00	0,00	2.218,24
1	3.2.1	1.3.2.7.0	3056	3	LICENZE USO SERVIZI PM (convenzione BA-MA-MI)	7.265,00	24.510,45	237,38	24.105,70	98,35	18.522,37	5.583,33
1	3.1.1	1.3.2.13. 1	3058	0	SPESE VEICOLI ABBANDONATI -anticipazione somme depositario-	0,00	500,00	0,00	342,41	68,48	0,00	342,41
1	3.1.1	1.3.2.4.4	3060	0	SPESE TIRO A SEGNO	750,00	1.300,00	73,33	1.270,03	97,69	0,00	1.270,03
1	3.1.1	1.3.2.18. 999	3061	0	CONTROLLI SANITARI NELL'AMBITO DEI SERVIZI POLIZIA LOCALE (BA-MA-MI)	0,00	402,60	0,00	402,60	100,00	268,40	134,20

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	3.1.1	1.3.2.9.1	3062	0	MANUTENZIONE MEZZI- POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. SERVIZI. (convenzione BA-MA-MI)	6.600,00	7.200,00	9,09	6.926,74	96,20	6.278,73	648,01
1	3.1.1	1.4.1.2.4	3080	0	TRASFERIMENTO PROVINCIA SANZIONI CDS	5.000,00	5.000,00	0,00	260,80	5,22	0,00	260,80
1	3.1.1	1.4.1.1.1	3082	0	TRASFERIMENTO PREFETTURA RIMBORSO SEQUESTRI	0,00	2.057,00	0,00	2.056,92	100,00	2.056,92	0,00
1	11.1.1	1.4.4.1.1	5696	0	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	100,00	9.000,00	1.000,00
1	11.1.1	1.4.4.1.1	5697	1	TRASFERIMENTO ASSOCIAZIONE DOTAZIONE VIGILI DEL FUOCO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00	0,00
1	9.2.1	1.3.2.99. 0	6047	0	INTERVENTI PER LA TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE (PREST.SERV.)-	4.500,00	11.100,00	146,67	8.306,41	74,83	7.502,67	803,74
1	9.2.1	1.3.2.99. 0	6048	1	PREST.SERV.GUARDIE ECOLOGICHE	1.000,00	3.100,00	210,00	3.000,00	96,77	0,00	3.000,00
1	9.2.1	1.3.2.99. 0	6048	2	PREST.SERV.CARABINMIERI IN PENDIONE SERVIZI AMBIENTALI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.4.4.1.1	6048	3	SOCCORSO VETERINARIO TRASFERIMENTO.ASSOCIAZIONI	0,00	231,00	0,00	231,00	100,00	0,00	231,00
1	9.2.1	1.4.1.2.8	6048	4	SOCCORSO VETERINARIO TRASFERIMENTO UNIVERSITA'	0,00	400,00	0,00	400,00	100,00	0,00	400,00
1	9.2.1	1.4.1.2.9 99	6048	5	CONTRIBUTO PROTOCOLLO CONTENIMENTO DELLA NUTRIA	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00	0,00	1.500,00
2	3.1.2	2.2.1.5.0	8830	0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.	0,00	2.603,51	0,00	2.500,00	96,02	2.500,00	0,00
2	3.1.2	2.5.2.1.1	8830	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.	0,00	62.532,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0004 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

194.744,00	327.770,60	68,31	203.327,77	62,03	126.113,24	77.214,53
------------	------------	-------	------------	-------	------------	-----------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

0005 - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.3.1.2.9	30	1	ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	900,00	3.298,00	266,44	2.710,92	82,20	2.600,92	110,00
1	1.1.1	1.3.2.2.9 99	40	0	PREST.SERV.PER PUBBLICAZIONE ATTIVITA' COMUNALE	4.950,00	8.902,00	79,84	8.877,88	99,73	4.041,88	4.836,00
1	1.2.1	1.1.1.1.4	200	9	SPESE PER LA SEGRETERIA GENERALE : QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO.	10.000,00	5.732,93	-42,67	4.268,09	74,45	4.268,09	0,00
1	1.2.1	1.1.2.1.0	200	10	SPESE PER ONERI CONTRIBUTIVI SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO	3.000,00	1.984,00	-33,87	1.015,81	51,20	1.015,81	0,00
1	1.2.1	1.10.2.1. 1	200	5009	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER LA SEGRETERIA GENERALE : QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO.	0,00	4.267,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.10.2.1. 1	200	5010	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER ONERI CONTRIBUTIVI SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO	0,00	1.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.16. 2	247	0	SPESE POSTALI	7.500,00	22.950,00	206,00	20.004,96	87,17	17.898,88	2.106,08
1	1.2.1	1.3.2.11. 6	252	0	INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GENERALE.	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.2.1.7	273	1	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE E CIRCONDARIALE	2.730,00	4.330,00	58,61	4.330,00	100,00	2.163,49	2.166,51
1	1.2.1	1.4.1.2.3	284	0	CONTRIBUTI AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - COMUNI. SPESE PER SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE	1.700,00	1.700,00	0,00	134,75	7,93	134,75	0,00
1	1.2.1	1.4.3.99. 999	288	1	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI AD ALTRI SOGGETTI.	3.550,00	3.550,00	0,00	3.081,83	86,81	2.881,83	200,00
1	1.2.1	1.2.1.1.1	298	2	I.R.A.P. DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	850,00	362,79	-57,32	362,79	100,00	362,79	0,00
1	1.2.1	1.10.2.1. 1	298	5002	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	0,00	487,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.8.1	1.10.2.1. 1	900	5002	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RETRIBUZIONI PERSONALE ANAGRAFE: COMPENSI ISTAT	0,00	1.371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.8.1	1.10.2.1. 1	900	5009	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PERSONALE ANAGRAFE: ONERI CONTRIBUTIVI ISTAT	0,00	358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.1.2.0	918	0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	840,00	1.059,45	26,13	1.059,45	100,00	1.059,45	0,00
1	1.7.1	1.3.1.2.1 0	920	0	ACQUISTO BENI CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.8.1	1.10.2.1. 1	948	5004	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P PERSONALE DIPENDENTE ISTAT I.R.A.P PERSONALE DIPENDENTE ISTAT	0,00	117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.7.1	1.3.2.5.9 99	962	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI ASSISTENZA SCHEDARIO	876,00	919,00	4,91	918,66	99,96	0,00	918,66
1	1.7.1	1.3.2.99. 4	1011	0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	15.000,00	14.780,55	-1,46	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.4.1.2.5	1027	0	TRASFERIMENTO UNIONE STRAORDINARIO ELETTORALE	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.1.1.0	5015	0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE - BIBLIOTECA.	1.450,00	12.075,08	732,76	11.976,42	99,18	11.332,86	643,56
1	5.2.1	1.3.1.2.0	5025	1	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE - ACQUISTO DI BENI.	0,00	839,07	0,00	839,07	100,00	839,07	0,00
1	5.2.1	1.3.2.15. 999	5058	0	APPALTO BIBLIOTECA PREST.SERV.	30.770,00	30.770,00	0,00	28.982,65	94,19	23.679,20	5.303,45
1	5.2.1	1.3.2.2.5	5061	1	PROMOZIONE ALLA LETTURA PR.SERV.	450,00	450,00	0,00	280,00	62,22	0,00	280,00
1	5.2.1	1.3.2.7.7	5065	0	DIRITTI E LICENZE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	500,00	0,00	359,90	71,98	359,90	0,00
1	5.2.1	1.4.1.2.3	5069	0	CONTRIBUTI PER PROGETTI BIBLIOTECHE ASSOCIATE .	6.900,00	6.900,00	0,00	4.527,50	65,62	4.527,50	0,00
1	5.2.1	1.2.1.99. 999	5097	0	DIRITTI SIAE RELATIVI ALLE ATTIVITA' CULTURALI	200,00	200,00	0,00	144,20	72,10	0,00	144,20
1	5.2.1	1.4.4.1.1	5190	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI ALLE ASSOCIAZIONI	15.000,00	38.193,00	154,62	37.250,00	97,53	35.150,00	2.100,00
1	5.2.1	1.4.1.2.5	5190	1	TRASFERIMENTI UNIONI PER ATTIVITA CULTURALI	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	0,00	2.000,00
1	6.1.1	1.4.4.1.1	5386	0	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CULTURALI E RICREATIVE	9.650,00	20.850,00	116,06	19.450,00	93,29	11.125,00	8.325,00
1	6.1.1	1.4.2.5.9 99	5387	0	CONTRIBUTI VOUCHER ATTIVITA SPORTIVA FINANZAITI DA REGIONE (CAP. E912/3)	800,00	800,00	0,00	800,00	100,00	800,00	0,00
1	9.2.1	1.3.2.11. 999	6043	1	INCARICO PROFESSIONALE EDUCAZIONE CINOFILA	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00	1.200,00	0,00
1	6.2.1	1.3.2.99. 0	6153	0	ATTIVITA' PER PROGETTI RELATIVI AI GIOVANI	3.500,00	4.900,00	40,00	2.463,70	50,28	2.463,70	0,00
1	6.2.1	1.3.2.7.2	6153	5	POLITICHE GIOVANILI: NOLEGGIO ATTREZZATURE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.2.1	1.4.2.5.9 99	6166	0	PROGETTO GIOVANI: CONTRIBUTO VIAGGI D'ISTRUZIONE	0,00	580,00	0,00	580,00	100,00	580,00	0,00
1	6.2.1	1.3.2.11. 999	6167	0	INCARICO PROFESSIONALE PROGETTO RI-CREARE	0,00	600,00	0,00	600,00	100,00	0,00	600,00
1	12.7.1	1.3.2.9.5	6374	0	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE SANITARIE	500,00	2.600,00	420,00	2.228,94	85,73	2.228,94	0,00
2	6.2.2	2.2.1.5.9 99	10200	0	ACQUISTO ATTREZZATURE ATTIVITA' CCR	0,00	1.250,00	0,00	1.042,00	83,36	1.042,00	0,00
7	99.1.7	7.2.1.2.1	13592	0	RIVERSAMENTO CARTE IDENTITA'	30.000,00	30.000,00	0,00	19.889,78	66,30	18.401,84	1.487,94

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

RIEPILOGO 0005 - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

155.266,00	236.042,15	52,02	181.379,30	76,84	150.157,90	31.221,40
------------	------------	-------	------------	-------	------------	-----------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

0006 - SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE -Ufficio Unico Personale

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.1.1.1.0	200	1	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	23.700,00	24.065,17	1,54	23.714,55	98,54	23.714,55	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.4	200	3	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : SCAVALCO/REGGENZA SEGRETARIO COMUNALE	0,00	18.625,00	0,00	13.866,22	74,45	12.380,55	1.485,67
1	1.2.1	1.1.2.1.0	200	6	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI CONTRIBUTIVI	6.550,00	6.637,20	1,33	6.426,02	96,82	5.455,36	970,66
1	1.2.1	1.1.2.1.0	200	7	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI CONTRIBUTIVI SU SCAVALCO SEGRET.	0,00	5.040,00	0,00	2.946,56	58,46	2.769,77	176,79
1	20.3.1	1.10.1.4. 1	200	13	FONDO ONERI RINNOVI CONTRATTUALI //PROGR.VERT./I.P.R.	17.200,00	14.600,00	-15,12	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.3.2.18. 1	238	0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE.	200,00	200,00	0,00	40,00	20,00	40,00	0,00
1	1.2.1	1.9.1.1.1	286	2	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PERSONALE IN CONVENZIONE/COMANDO	40.000,00	11.700,00	-70,75	8.508,12	72,72	8.508,12	0,00
1	1.2.1	1.2.1.1.1	298	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SEGRETERIA	2.060,00	2.091,04	1,51	2.026,48	96,91	1.716,68	309,80
1	1.2.1	1.2.1.1.1	298	1	I.R.A.P. INDENNITA' SCAVALCO SEGRETARIO COMUNALE	0,00	1.585,00	0,00	1.052,33	66,39	989,19	63,14
1	1.3.1	1.1.1.1.0	500	0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	15.550,00	15.594,31	0,28	15.544,27	99,68	15.544,27	0,00
1	1.3.1	1.1.1.1.0	500	1	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : RETRIBUZIONI FISSE.	70.350,00	71.500,50	1,64	70.392,20	98,45	70.392,20	0,00
1	1.3.1	1.1.2.1.0	500	6	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA :ONERI CONTRIBUTIVI	24.050,00	24.253,49	0,85	23.787,43	98,08	20.305,58	3.481,85
1	1.3.1	1.2.1.1.1	598	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE BILANCIO	7.450,00	7.447,24	-0,04	7.349,45	98,69	6.264,04	1.085,41
1	1.4.1	1.1.1.1.0	600	1	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE.	48.700,00	49.471,16	1,58	48.957,94	98,96	48.957,94	0,00
1	1.4.1	1.1.2.1.0	600	6	SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI : ONERI CONTRIBUTIVI.	13.850,00	14.034,15	1,33	13.846,21	98,66	11.750,07	2.096,14
1	1.4.1	1.10.2.1. 1	600	5007	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI CONTRIBUTIVI INCENTIVI TRIBUTI ex legge 145/2018	0,00	3.299,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.2.1.1.1	689	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TRIBUTI	4.200,00	4.265,55	1,56	4.219,22	98,91	3.573,06	646,16
1	1.6.1	1.1.1.1.0	800	0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	15.550,00	15.594,31	0,28	15.544,27	99,68	15.544,27	0,00
1	1.6.1	1.1.1.1.0	800	1	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	141.400,00	139.927,81	-1,04	134.734,03	96,29	134.734,03	0,00
1	1.6.1	1.1.1.1.6	800	5	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO: RETRIBUZIONI FISSE.	2.050,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.6.1	1.1.2.1.0	800	6	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : ONERI CONTRIBUTIVI	42.800,00	44.761,94	4,58	44.315,15	99,00	38.799,66	5.515,49
1	1.6.1	1.1.2.1.0	800	7	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : ONERI CONTRIBUTIVI	650,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.2.12.1	847	0	LAVORO INTERINALE UFFICIO TECNICO	0,00	684,00	0,00	684,00	100,00	0,00	684,00
1	1.6.1	1.2.1.1.1	878	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	12.500,00	12.998,77	3,99	12.998,77	100,00	11.314,17	1.684,60
1	1.6.1	1.2.1.1.1	878	1	IRAP LAVORO INTERINALE UFFICIO TECNICO	0,00	60,00	0,00	60,00	100,00	0,00	60,00
1	1.6.1	1.2.1.1.1	878	2	IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TECNICO	160,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.0	900	0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	14.550,00	14.432,17	-0,81	14.006,87	97,05	14.006,87	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.0	900	1	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	94.800,00	119.621,95	26,18	117.331,05	98,08	117.331,05	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.3	900	3	COMPENSI AL PERSONALE CONSULTAZIONI ELETTORALI	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.6	900	5	SPESE PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	23.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.2.1.0	900	6	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	33.300,00	39.133,51	17,52	37.873,12	96,78	32.212,20	5.660,92
1	1.7.1	1.1.2.1.0	900	7	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	5.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.2.1.0	900	8	SPESE PER STRAORDINARIO ELETTORALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.2.1.1.1	948	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	9.450,00	11.880,98	25,72	11.375,01	95,74	9.660,24	1.714,77
1	1.7.1	1.2.1.1.1	948	1	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI TEMPO DETERMINATO	2.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.2.1.1.1	948	2	I.R.A.P. STRAORDINARIO ELETTORALE	810,00	810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.1.1.1.0	1100	3	SPESE PER IL PERSONALE - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO E. PRODUTTIVITA	144.000,00	147.603,78	2,50	147.564,84	99,97	144.270,77	3.294,07
1	1.10.1	1.1.1.1.3	1100	4	SPESE PER IL PERSONALE - LAVORO STRAORDINARIO	4.225,03	762,36	-81,96	762,36	100,00	0,00	762,36
1	1.10.1	1.1.2.1.0	1100	6	SPESE PER IL PERSONALE - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO E PRODUTTIVITA:ONERI CONTRIBUTIVI	38.000,00	36.810,81	-3,13	35.513,88	96,48	33.441,38	2.072,50
1	1.10.1	1.1.2.1.0	1100	7	SPESE PER IL PERSONALE -LAVORO STRAORDINARIO :ONERI CONTRIBUTIVI	1.098,50	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1100	5004	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE - LAVORO STRAORDINARIO	0,00	3.462,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1100	5007	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER IL PERSONALE -LAVORO STRAORDINARIO :ONERI CONTRIBUTIVI	0,00	1.098,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.3.2.2.2	1150	0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI A DIPENDENTI	1.000,00	53,10	-94,69	53,10	100,00	53,10	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.11.1	1.10.2.1.1	1150	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIMBORSO SPESE PER MISSIONI A DIPENDENTI	0,00	946,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.2.1.1.1	1190	0	I.R.A.P SU COMPENSI FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	12.500,00	12.087,99	-3,30	12.087,42	100,00	11.408,31	679,11
1	1.10.1	1.2.1.1.1	1190	1	I.R.A.P LAVORO STRAORDINARIO	359,12	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.10.2.1.1	1190	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P LAVORO STRAORDINARIO	0,00	359,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.1.1.1.0	3000	1	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : RETRIBUZIONI FISSE.	186.500,00	188.517,74	1,08	187.414,53	99,41	187.414,53	0,00
1	3.1.1	1.1.2.1.0	3000	6	SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : ONERI CONTRIBUTIVI.	55.750,00	58.075,02	4,17	58.075,02	100,00	49.486,59	8.588,43
1	3.1.1	1.9.1.1.1	3041	0	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PERSONALE IN COMANDO	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.2.1.1.1	3800	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	16.200,00	16.442,05	1,49	16.231,48	98,72	13.783,92	2.447,56
1	10.5.1	1.1.1.1.0	5400	1	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : RETRIBUZIONI FISSE.	21.150,00	21.505,03	1,68	21.091,25	98,08	21.091,25	0,00
1	10.5.1	1.1.2.1.0	5400	6	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : ONERI CONTRIBUTIVI.	6.150,00	6.234,78	1,38	6.082,39	97,56	5.238,32	844,07
1	10.5.1	1.2.1.1.1	5497	1	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE VIABILITA'	1.850,00	1.880,18	1,63	1.792,85	95,36	1.524,32	268,53
1	10.5.1	1.1.1.1.0	5500	1	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE: RETRIBUZIONI FISSE	42.250,00	42.890,38	1,52	42.066,39	98,08	42.066,39	0,00
1	10.5.1	1.1.2.1.0	5500	6	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE: ONERI CONTRIBUTIVI	13.150,00	13.302,92	1,16	13.098,08	98,46	11.241,72	1.856,36
1	10.5.1	1.2.1.1.1	5570	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE ILLUMINAZIONE	3.750,00	3.804,43	1,45	3.619,41	95,14	3.068,26	551,15
1	9.3.1	1.1.1.1.0	5900	1	SPESE PER IL PERSONALE - SMALTIMENTO RIFIUTI : RETRIBUZIONI FISSE.	20.650,00	20.980,98	1,60	20.705,01	98,68	20.705,01	0,00
1	9.3.1	1.1.2.1.0	5900	6	SPESE PER IL PERSONALE - SMALTIMENTO RIFIUTI : ONERI CONTRIBUTIVI.	6.450,00	6.529,04	1,23	6.524,73	99,93	5.593,56	931,17
1	9.3.1	1.2.1.1.1	5997	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE N.U.	1.850,00	1.878,13	1,52	1.801,85	95,94	1.527,49	274,36
1	9.2.1	1.1.1.1.0	6000	1	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : RETRIBUZIONI FISSE.	20.650,00	20.964,21	1,52	20.726,65	98,87	20.726,65	0,00
1	9.2.1	1.1.2.1.0	6000	6	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMB. : ONERI CONTRIBUTIVI.	6.450,00	6.525,03	1,16	6.506,04	99,71	5.577,61	928,43
1	9.2.1	1.2.1.1.1	6097	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE PARCHI E GIARDINI	1.850,00	1.876,71	1,44	1.797,76	95,79	1.521,85	275,91
1	12.1.1	1.3.2.12.1	6151	0	LAVORO INTERINALE ASILO NIDO	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.3.2.12.1	6454	0	LAVORO INTERINALE SERVIZI SOCIALI	0,00	80,00	0,00	80,00	100,00	0,00	80,00
1	12.4.1	1.2.1.1.1	6590	2	I.R.A.P. INTERINALI PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE	0,00	7,00	0,00	7,00	100,00	0,00	7,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	12.9.1	1.1.1.1.0	6600	1	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : RETRIBUZIONI FISSE.	20.650,00	15.950,00	-22,76	15.550,40	97,49	15.550,40	0,00
1	12.9.1	1.1.2.1.0	6600	6	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : ONERI RETRIBUTIVI.	6.450,00	5.115,00	-20,70	4.994,93	97,65	4.180,91	814,02
1	12.9.1	1.2.1.1.1	6661	0	I.R.A.P. RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI	0,00	1.383,00	0,00	1.348,57	97,51	1.106,66	241,91

RIEPILOGO 0006 - SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE -Ufficio Unico Personale

1.338.812,65	1.345.448,05	0,50	1.257.095,21	93,43	1.206.542,87	50.552,34
--------------	--------------	------	--------------	-------	--------------	-----------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

0011 - SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.1.2.9 99	224	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SEDI CIVICHE - ACQUISTO DI BENI.	750,00	2.250,00	200,00	2.248,56	99,94	2.139,49	109,07
1	1.8.1	1.3.2.5.3	246	0	SPESE PER COLLEGAMENTI ACCESSI/INTERNET	1.400,00	1.400,00	0,00	1.354,20	96,73	1.354,20	0,00
1	1.2.1	1.3.2.13. 2	256	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE PULIZIE DEGLI UFFICI COMUNALI.	30.000,00	30.000,00	0,00	28.047,72	93,49	25.710,41	2.337,31
1	1.2.1	1.3.2.5.6	257	2	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SEDE COMUNALE PRET.SERV.	17.100,00	16.083,92	-5,94	10.779,83	67,02	6.340,60	4.439,23
1	1.2.1	1.3.2.9.8	261	0	MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SEDI CIVICHE PRESTAZIONE SERVIZI	2.250,00	750,00	-66,67	750,00	100,00	750,00	0,00
1	9.3.1	1.4.1.2.9 99	285	1	TRASFERIMENTO AGENZIA D'AMBITO L.R.25/99	4.700,00	4.700,00	0,00	3.730,12	79,36	3.730,12	0,00
1	1.5.1	1.3.1.2.0	724	0	SPESE DI GESTIONE BENI DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI.	1.000,00	1.700,00	70,00	1.697,27	99,84	1.440,03	257,24
1	1.6.1	1.3.2.11. 6	748	1	INCARICHI LEGALI CONTENZIOSO LL.PP.	2.000,00	4.270,00	113,50	4.269,39	99,99	3.831,65	437,74
1	1.5.1	1.3.2.5.6	757	1	SPESE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA BENI DEMANIALI	15.000,00	9.704,09	-35,31	7.120,26	73,37	4.650,99	2.469,27
1	1.5.1	1.3.2.9.0	762	0	SPESE GESTIONE BENI DEL PATRIMONIO PRESTAZ. SERVIZI.	400,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.9.0	762	1	VERIFICHE ASCENSORI	4.000,00	3.620,00	-9,50	3.611,20	99,76	3.611,20	0,00
1	1.5.1	1.3.2.9.0	762	2	VERIFICA IMPIANTI ANTINCENDIO	2.805,00	5.105,00	82,00	5.013,54	98,21	313,54	4.700,00
1	1.5.1	1.3.2.9.0	762	3	VERIFICA IMPIANTI SICUREZZA	5.400,00	5.780,00	7,04	4.924,55	85,20	3.754,55	1.170,00
1	1.5.1	1.3.2.11. 999	763	1	VERIFICA IMPIANTI SICUREZZA INCARICHI PROFESS.	2.300,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.1.2.4	821	0	ACQUISTO MASSA VESTIARIO UFFICIO TECNICO	700,00	700,00	0,00	700,00	100,00	0,00	700,00
1	1.6.1	1.3.1.2.2	822	0	CARBURANTE MEZZI - UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI.	1.250,00	1.250,00	0,00	1.142,67	91,41	1.142,67	0,00
1	1.6.1	1.3.2.11. 0	845	1	SUPPORTO PIATTAFORMA REGIS PROGETTI PNRR	0,00	3.500,00	0,00	3.208,60	91,67	1.378,60	1.830,00
1	1.6.1	1.3.2.16. 999	846	0	SPESE ISTRUTTORIA ENTI VARI	4.300,00	3.794,47	-11,76	2.626,62	69,22	929,68	1.696,94
1	1.6.1	1.3.2.9.1	862	0	MANUTENZIONE MEZZI - UFFICIO TECNICO - PRESTAZ. SERVIZI.	750,00	750,00	0,00	744,70	99,29	744,70	0,00
1	1.6.1	1.4.2.5.9 99	871	0	RESTITUZIONE ONERI CONCESSIONARI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.2.99. 4	1011	1	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - SERVIZI PULIZIA E ALLESTIMENTO SEGGI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.3.1.5.9 99	1110	0	ACQUISTO MATERIALE SANITARIO	1.000,00	1.000,00	0,00	301,83	30,18	301,83	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.11.1	1.4.4.1.1	1170	0	CONTRIBUTO AGLI ENTI REL. PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO. RISERVA 7%	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.3.2.11.999	1300	0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO	5.200,00	5.200,00	0,00	5.199,56	99,99	919,00	4.280,56
1	1.10.1	1.3.2.4.0	1300	1	SPESE PER SICUREZZA SUL LAVORO CORSI	1.700,00	1.700,00	0,00	244,00	14,35	244,00	0,00
1	3.1.1	1.3.1.2.2	3022	0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI. (convenzione BA-MA-MI)	7.948,00	7.948,00	0,00	7.900,00	99,40	7.900,00	0,00
1	4.1.1	1.3.1.2.999	4124	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SC.MATERNA - ACQUISTO BENI -	650,00	650,00	0,00	649,67	99,95	649,67	0,00
1	4.1.1	1.3.2.11.999	4148	0	PREST.SERV.VERIFICHE TECNICHE STRUTTURE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.3.2.9.8	4155	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	500,00	500,00	0,00	499,54	99,91	499,54	0,00
1	4.1.1	1.3.2.5.6	4157	1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SCUOLE MATERNE PRET.SERV.	37.816,00	29.186,58	-22,82	22.394,97	76,73	13.590,88	8.804,09
1	4.2.1	1.3.1.2.999	4224	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SC.ELEMENTARI - ACQUISTO BENI -.	550,00	592,00	7,64	591,66	99,94	591,66	0,00
1	4.2.1	1.3.2.9.8	4249	0	MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI- PREST.SERV.	1.500,00	1.458,00	-2,80	857,66	58,82	857,66	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.6	4257	1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SCUOLE ELEMENTARI PRET.SERV.	36.780,00	36.780,00	0,00	16.447,02	44,72	9.776,45	6.670,57
1	4.2.1	1.3.1.2.999	4324	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI- SCUOLA MEDIA ACQ.BENI	250,00	250,00	0,00	250,00	100,00	100,00	150,00
1	4.2.1	1.3.2.9.8	4345	0	MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI SCUOLE MEDIE -PREST.SERVIZI	750,00	750,00	0,00	750,00	100,00	750,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.9.8	4352	0	SPESE PER APPALTO GESTIONE ASCENSORE - SCUOLA MEDIA.	0,00	1.433,50	0,00	1.433,50	100,00	1.433,50	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.6	4357	1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SCUOLE MEDIE PRET.SERV.	36.620,00	36.162,50	-1,25	29.239,13	80,85	17.380,33	11.858,80
1	5.2.1	1.3.1.2.999	5024	0	SPESE DI MANUTENZIONEE GESTIONE IMMOBILI - BIBLIOTECA.ACQ.BENI	175,00	175,00	0,00	175,00	100,00	0,00	175,00
1	5.2.1	1.3.2.5.6	5057	1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA BIBLIOTECA PRET.SERV.	12.460,00	10.047,25	-19,36	6.886,86	68,54	4.339,64	2.547,22
1	6.1.1	1.3.1.2.999	5225	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI	400,00	1.000,00	150,00	1.000,00	100,00	1.000,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.5.6	5257	1	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA IMPIANTI SPORTIVI PRET.SERV.	52.066,00	43.492,44	-16,47	35.677,69	82,03	20.469,68	15.208,01
1	6.1.1	1.3.2.9.8	5259	0	SPESE PER MANUTENZIONE GESTIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI PRESTAZIONI SERVIZI	1.600,00	1.000,00	-37,50	1.000,00	100,00	1.000,00	0,00
1	10.5.1	1.3.1.2.4	5410	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	420,00	420,00	0,00	420,00	100,00	0,00	420,00
1	10.5.1	1.3.1.2.2	5422	0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI - SERV. VIABILITA' - ACQUISTO DI BENI.	2.200,00	2.200,00	0,00	2.195,00	99,77	2.195,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	10.5.1	1.3.1.2.8	5424	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO SERV.VIABILITA' ACQ.BENI	2.500,00	3.060,00	22,40	3.059,17	99,97	2.059,99	999,18
1	10.5.1	1.3.1.2.8	5426	0	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE - ACQUISTO DI BENI	2.500,00	4.400,00	76,00	4.398,87	99,97	3.353,94	1.044,93
1	10.5.1	1.3.2.11.6	5448	0	INCARICHI LEGALI CONTENZIOSO SERV.VIABILITA'	0,00	6.858,00	0,00	5.252,83	76,59	5.252,83	0,00
1	10.5.1	1.3.2.9.1	5462	0	MANUTENZIONE MEZZI SERV. VIABILITA.PRESTAZ. SERVIZI.	1.500,00	2.755,00	83,67	2.753,52	99,95	2.753,52	0,00
1	10.5.1	1.3.2.9.8	5464	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SERV.VIABILITA' - PRESTAZIONE SERVIZI	13.600,00	19.115,00	40,55	17.675,20	92,47	12.789,10	4.886,10
1	10.5.1	1.3.2.15.999	5464	1	CONTRATTI SERVIZIO GESTIONE DEL SERV.VIABILITA' - PRESTAZIONE SERVIZI	20.000,00	19.305,00	-3,48	19.304,06	100,00	9.652,03	9.652,03
1	10.5.1	1.3.1.2.4	5510	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI.	450,00	434,00	-3,56	434,00	100,00	0,00	434,00
1	10.5.1	1.3.1.2.8	5525	0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO	1.250,00	6.110,00	388,80	6.109,53	99,99	6.109,53	0,00
1	10.5.1	1.3.2.7.2	5543	0	NOLEGGIO MEZZI	2.310,00	2.600,00	12,55	2.600,00	100,00	2.600,00	0,00
1	10.5.1	1.3.2.9.4	5560	1	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE ENEL	590,00	638,84	8,28	634,91	99,38	586,07	48,84
1	10.5.1	1.3.2.9.8	5567	0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZ.	2.250,00	1,16	-99,95	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.2.1	1.4.3.99.999	5589	0	TRASFERIMENTO IMPRESE .PROGETTO PRONTO BUS	31.710,00	32.560,00	2,68	32.559,80	100,00	17.717,60	14.842,20
1	9.3.1	1.4.2.5.999	5593	0	CONTRIBUTO INCENTIVO STAZIONE ECOLOGICA	5.000,00	5.000,00	0,00	4.250,00	85,00	2.670,00	1.580,00
1	8.1.1	1.3.2.11.0	5621	3	SPESE ASSISTENZA LEGALE STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONE SERVIZI.	6.000,00	18.004,32	200,07	11.672,96	64,83	0,00	11.672,96
1	8.1.1	1.10.2.1.1	5621	5003	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE ASSISTENZA LEGALE STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONE SERVIZI.	0,00	20.945,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11.1.1	1.3.2.5.6	5699	2	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA PROT.CIVILE PRET.SERV.	1.200,00	607,21	-49,40	546,52	90,01	356,29	190,23
1	9.2.1	1.3.2.99.999	5848	0	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO BONIFICA ANTIMURRINA. PREST.SERV.	2.000,00	2.000,00	0,00	1.999,99	100,00	0,00	1.999,99
1	9.3.1	1.3.1.2.4	5910	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - SMALTIMENTO RIFIUTI.	450,00	450,00	0,00	450,00	100,00	0,00	450,00
1	9.3.1	1.3.1.2.2	5922	0	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI SERV. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - ACQUISTO DI BENI.	400,00	400,00	0,00	400,00	100,00	400,00	0,00
1	9.3.1	1.3.1.2.8	5930	0	ACQUISTO MATERIALI E PARTE DI RICAMBI NN.UU.	250,00	250,00	0,00	233,95	93,58	0,00	233,95
1	9.3.1	1.3.2.9.1	5962	0	MANUTENZIONE E GESTIONE MEZZI SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZ. SERVIZI.	900,00	900,00	0,00	898,49	99,83	898,49	0,00
1	9.3.1	1.3.2.9.8	5964	0	SERV.RIFIUTI INTERVENTO SEGNALETICA RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZOLE IEB	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00	0,00	15.000,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	9.3.1	1.3.2.15.4	5971	0	PRESTAZIONI SERVIZIO APPALTO RACCOLTA RIFIUTI	980.000,00	983.350,00	0,34	982.366,09	99,90	901.320,41	81.045,68
1	9.2.1	1.3.1.2.4	6010	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - SERVIZIO VERDE E AMBIENTE. ACQ.BENI	450,00	450,00	0,00	450,00	100,00	0,00	450,00
1	9.2.1	1.3.1.2.0	6022	0	MANUTENZIONE E CARBURANTE MEZZI SERVIZI PER TUTELA AMBIENTALE -ACQUISTO DI BENI	1.250,00	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00	1.250,00	0,00
1	9.2.1	1.3.1.2.999	6025	0	SPESE DI MANTENIMENTO E GESTIONE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI.	1.000,00	1.000,00	0,00	976,45	97,65	976,45	0,00
1	9.2.1	1.3.2.99.0	6045	0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (ZANZARE)	23.000,00	29.005,00	26,11	25.900,36	89,30	20.950,36	4.950,00
1	9.2.1	1.3.2.99.999	6047	1	INTERVENTI PICCIONI TORRAIOLI PREST.SERV.	2.450,00	4.645,00	89,59	4.645,00	100,00	0,00	4.645,00
1	9.8.1	1.3.2.11.0	6048	0	PROGETTI AMBIENTALI AFFIDAMENTO INCARICHI	1.220,00	1.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.3.2.9.0	6052	0	MANUTENZIONE E GESTIONE PARCHI E GIARDINI PREST.SERV.	2.500,00	2.086,00	-16,56	1.830,00	87,73	1.830,00	0,00
1	9.2.1	1.3.2.99.9	6052	1	CONTRATTI SERVIZIO PARCHI E GIARDINI PREST.SERV.	78.000,00	102.928,00	31,96	102.927,98	100,00	102.927,98	0,00
1	9.2.1	1.3.2.99.9	6052	2	CONTROLLO ALBERATURE	10.000,00	14.085,00	40,85	14.084,49	100,00	5.538,80	8.545,69
1	9.2.1	1.3.2.99.9	6055	0	MANUTENZIONE AREA RIEQUILIBRIO ECOLOGICO ISOLA	920,00	1.620,00	76,09	1.600,00	98,77	0,00	1.600,00
1	9.2.1	1.3.2.5.999	6061	0	CANONE OCCUPAZIONE BENI DEMANIALI	0,00	5.405,00	0,00	5.405,00	100,00	4.204,48	1.200,52
1	9.2.1	1.3.2.9.1	6062	0	MANUTENZIONE E GESTIONE MEZZI - PARCHI E SERVIZI PER TUTELA AMBIENTALE -PRESTAZ. SERVIZI	2.500,00	3.300,00	32,00	3.292,15	99,76	3.292,15	0,00
1	9.2.1	1.3.2.99.999	6065	0	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO CARCASSE ANIMALI	800,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.4.4.1.1	6085	1	CONTRIBUTO A SOGGETTI PRIVATI MANIFESTAZIONI AMBIENTALI	350,00	350,00	0,00	350,00	100,00	350,00	0,00
1	6.2.1	1.3.2.13.2	6156	0	SPESE PULIZIE CCR (ATTIVITA' PER PROGETTI RELATIVI AI GIOVANI)	1.199,00	1.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.3.1.2.2	6422	1	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE SERV.SOCIALI ACQ.BENI	0,00	5.750,00	0,00	5.609,20	97,55	5.609,20	0,00
1	12.4.1	1.3.2.9.1	6462	1	MANUTENZIONE MEZZI SERV.SOCIALI PREST.SERVIZI	0,00	6.000,00	0,00	5.202,84	86,71	5.202,84	0,00
1	12.2.1	1.4.2.2.999	6523	0	CONTRIBUTO PER SUPERAMNETO BARRIERE ARCHITETONICHE EROGATO DALLA REGIONE	9.180,00	10.180,00	10,89	10.166,89	99,87	10.166,89	0,00
1	12.9.1	1.3.1.2.4	6610	0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.	500,00	500,00	0,00	500,00	100,00	0,00	500,00
1	12.9.1	1.3.1.2.999	6624	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SERV. NECROSC.	554,00	1.795,00	224,01	1.775,83	98,93	1.601,03	174,80

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	12.9.1	1.3.2.9.8	6624	1	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI DEL PATRIMONIO - PREST.SERV. SERV. NECROSC.	1.241,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.15.999	6655	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI CIMITERIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	23.000,00	36.000,00	56,52	35.896,03	99,71	27.523,39	8.372,64
1	12.9.1	1.3.2.15.999	6655	1	ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	3.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.1.2	2.2.1.9.999	7904	0	MANUTEZIONE STRAORDINARIA RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	215.000,00	8.561,43	-96,02	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.1.2	2.2.1.9.999	7904	1	AVVISO C.S.E.2022 COMUNI PER LA SOSTENIBILITA E L'EFFICIENZA ENERGETICA MANUTEZIONE STRAORDINARIA RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	0,00	143.467,00	0,00	143.465,78	100,00	143.465,78	0,00
2	1.8.2	2.2.1.7.0	8032	0	ACQUISTO DI STRUMENTI INFORMATICI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.5.2	2.2.1.9.0	8252	0	MANUTENZINE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	30.500,00	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00	30.500,00	0,00
2	1.5.2	2.2.1.9.12	8253	1	MANUTENZ.STRAORD.PIAZZE COMUNALI	160.560,72	271.490,46	69,09	263.936,08	97,22	262.212,46	1.723,62
2	3.2.2	2.2.1.9.999	8828	3	REALIZZAZIONE CASERMA	520.370,67	243.252,45	-53,25	243.252,45	100,00	231.378,43	11.874,02
2	3.2.2	2.2.1.9.999	8828	4	FONDO ADEGUAMENTO PREZZI CASERMA	0,00	122.136,89	0,00	122.136,89	100,00	122.136,89	0,00
2	3.2.2	2.5.2.1.1	8828	5003	REALIZZAZIONE CASERMA	0,00	504.780,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.2.1.7.4	9160	1	ACQUISTO CENTRALINO SEDE ISTITUTO COMPRENSIVO	0,00	6.710,00	0,00	6.710,00	100,00	0,00	6.710,00
2	4.2.2	2.2.1.9.3	9190	1	OPERE PNRR M2C4-INV.2.2 ART.1 COMMA 139 L.145/2018 SCUOLE ALTEDO B53H19000090004	630.000,00	576.924,50	-8,42	423.580,07	73,42	423.580,07	0,00
2	4.2.2	2.2.1.9.3	9190	2	OPERE PNRR M2C4-INV.2.2 ART.1 COMMA 139 L.145/2018 SCUOLE MALALBERGO B58E19000010004	315.000,00	329.064,80	4,47	287.077,87	87,24	237.345,27	49.732,60
2	4.2.2	2.5.2.1.1	9190	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - OPERE PNRR M2C4-INV.2.2 ART.1 COMMA 139 L.145/2018 SCUOLE ALTEDO B53H19000090004	0,00	106.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.5.2.1.1	9190	5002	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - OPERE PNRR M2C4-INV.2.2 ART.1 COMMA 139 L.145/2018 SCUOLE MALALBERGO B58E19000010004	0,00	6.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.2.1.9.0	9200	0	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SCUOLE MEDIE.	0,00	1.460,00	0,00	835,70	57,24	835,70	0,00
2	4.2.2	2.5.2.1.1	9200	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COSTRUZIONE E MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SCUOLE MEDIE.	0,00	8.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	11.1.2	2.5.4.2.1	9398	2	RESTITUZIONE TRASFERIMENTO FONDI EVENTI CALAMITOSI AD IMPRESE	0,00	9.981,68	0,00	9.981,68	100,00	9.981,68	0,00
2	5.2.2	2.2.1.9.18	9800	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA	0,00	2.074,00	0,00	2.074,00	100,00	2.074,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

2	5.2.2	2.2.1.9.9 99	9900	0	REALIZZAZIONE CENTRO CULTURALE	578.000,00	578.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.2.2	2.2.1.9.1 9	9910	1	REALIZZAZIONE MURALES "AUDITORIUM"	0,00	20.984,00	0,00	20.981,56	99,99	20.981,56	0,00
2	5.2.2	2.2.1.99. 999	9940	0	ARREDI E ATTREZZATURE " AUDITORIUM VIA MINGHETTI	0,00	2.000,00	0,00	1.999,99	100,00	0,00	1.999,99
2	6.1.2	2.2.1.9.1 6	10110	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	2.420.385,00	2.509.893,76	3,70	73.893,80	2,94	5.856,00	68.037,80
2	6.1.2	2.5.2.1.1	10110	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	0,00	65.445,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6.1.2	2.2.1.9.1 6	10115	0	REALIZZAZIONE MURALES IMPINATI SPORTIVI COMUNALI	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00	0,00
2	6.1.2	2.5.2.1.1	10115	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE MURALES IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.2.2	2.2.1.9.1 2	10290	0	INTREVENTI STRAORDINARI FERMATE BUS	80.000,00	75.120,00	-6,10	74.213,32	98,79	74.213,32	0,00
2	10.2.2	2.5.2.1.1	10290	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTREVENTI STRAORDINARI FERMATE BUS	0,00	4.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.1 2	10310	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'.	112.500,00	97.367,19	-13,45	91.115,69	93,58	91.080,69	35,00
2	10.5.2	2.2.1.9.1 2	10319	0	OPERE STRADALI PISTE CICLABILI	0,00	44.837,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.1 2	10410	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	13.930,00	0,00	13.929,00	99,99	0,00	13.929,00
2	10.5.2	2.2.1.9.1 2	10410	1	OPERE PNRR M2C4-2.2-B ART.1 COMMA 29 L.160/2019 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO P.I. B54H22000670006	0,00	13.734,83	0,00	13.426,83	97,76	6.324,48	7.102,35
2	10.5.2	2.2.1.9.1 2	10410	2	OPERE PNRR M2C4-2.2-B ART.1 COMMA 29 L.160/2019 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO P.I. B54H22002080006 anno 2023	70.000,00	70.000,00	0,00	62.228,40	88,90	0,00	62.228,40
2	9.2.2	2.2.1.9.9 99	11215	0	RIQUALIFICAZIONE VERDE PUBBLICO	100.000,00	578.681,24	478,68	445.457,28	76,98	381.133,24	64.324,04
2	9.2.2	2.5.2.1.1	11215	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONEI VERDE PUBBLICO	0,00	11.112,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.5.2.1.1	11216	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MURALES OPERE AMBIENTALI	0,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.2.1.1.9 99	11218	0	ACQUISTO MEZZI OPERATIVI PARCHI E GIARDINI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.2.1.5.9 99	11221	0	ACQUISTO BENI STRUMENTALI SERV.PARCHI GIARDINI	20.000,00	49.700,00	148,50	30.096,51	60,56	30.096,51	0,00
2	12.2.2	2.2.1.1.9 99	11531	0	ACQUISTO AUTOMEZZO SERVIZIO TRASPORTO DISABILI	0,00	21.700,00	0,00	21.700,00	100,00	21.700,00	0,00

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

2	12.3.2	2.2.1.9.1 9	11641	0	MANUTENZIONE STRAORDINARA CENTRO SOCIALE ANZIANI	0,00	3.172,00	0,00	3.172,00	100,00	3.172,00	0,00
2	12.9.2	2.2.1.9.1 5	11710	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI -	160.000,00	122.170,42	-23,64	122.150,97	99,98	115.569,62	6.581,35

RIEPILOGO 0011 - SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

6.957.980,39	8.371.331,35	20,31	4.081.460,30	48,76	3.542.402,34	539.057,96
--------------	--------------	-------	--------------	-------	--------------	------------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

0012 - SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE\Servizio Informatico Associato

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.8.1	1.3.2.19.0	246	1	Avviso Misura PNRR 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.4 B51F22001620006	0,00	574,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.8.1	1.3.2.19.0	246	2	PNRR realizzazione dell'intervento PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - ANPR LISTE ELETTORALI B51F23001170001	0,00	2.328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.8.1	1.3.2.4.999	1140	2	Avviso Misura PNRR 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.4 B51F22001620006	0,00	13.425,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.8.2	2.2.3.2.1	8042	1	AvvisoPNRR Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.3	0,00	17.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.8.2	2.3.1.2.5	8043	0	Avviso Misura PNRR 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.4 B51F22001620006	14.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.8.2	2.2.3.2.1	8044	0	Avviso Misura PNRR1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 M1C1-1.4.3	0,00	4.459,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.8.2	2.2.3.2.1	8045	0	Avviso PNRR Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale nazionale dato" Comuni Ottobre 2022 B51F22008630006	0,00	9.974,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.8.2	2.5.2.1.1	8045	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Avviso PNRR Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale nazionale dato" Comuni Ottobre 2022 B51F22008630006	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.8.2	2.2.3.2.1	8046	0	Avviso PNRR Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni Settembre 2022 B51F22003190006	0,00	32.589,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0012 - SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE\Servizio Informatico Associato

14.000,00	90.860,40	549,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	--------	------	------	------	------

RIEPILOGO 0000 -

13.852.942,39	16.408.037,01	18,44	9.765.502,99	59,52	8.794.814,81	970.688,18
---------------	---------------	-------	--------------	-------	--------------	------------

COMUNE DI MALALBERGO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

TOTALE GENERALE

13.852.942,39	16.408.037,01	18,44	9.765.502,99	59,52	8.794.814,81	970.688,18
---------------	---------------	-------	--------------	-------	--------------	------------



**COMUNE DI
MALALBERGO
BOLOGNA**

Medaglia al Merito Civile



VERBALE N. 7/2024 Nucleo di Valutazione

Imola, 27 febbraio 2024

NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA

Al Comune di Malalbergo
Al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura

Oggetto: Verifica raggiungimento obiettivi Piao 2023 del Comune di Malalbergo.

Con provvedimento del Presidente dell'Unione Terre di Pianura n.6/2022 sono stato nominato Nucleo di Valutazione della performance dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura;

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Unione e dei Comuni aderenti;

Tenuto conto che il Piano della Performance 2023/2025, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 30/01/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021", comprende gli obiettivi operativi anno 2023 programmati dalla Giunta Comunale in coerenza con la programmazione economica e finanziaria;

vista la Deliberazione della Giunta Comunale 75 del 02/08/2023 MODIFICHE PIAO ANNO 2023 SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE 2.2. PERFORMANCE

Premesso che il settore Economico Finanziario ha:

- provveduto a richiedere ai Responsabili di Servizio la relazione, obiettivo per obiettivo, sul raggiungimento dei diversi obiettivi;
- inviato tale documentazione al Nucleo di Valutazione per la definizione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi;

si approvano le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance come indicate nel dettaglio nell'allegato;

Si invia all'ente per il seguito di competenza.

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Alberto Scheda
(firmato digitalmente)

COMUNE DI MALALBERGO

DELIBERA GC 75 DEL 02/08/23

SETTORE	RESPONSABILE	OBIETTIVI	PESO OBIETTIVO	NOTE PROPOSTA RESPONSABILE AUTO VALUTAZIONE	% raggiungimento NDV	VALUTAZIONE FINALE RIPROPORZIONATA	considerazioni NDV
Economico finanziario	BRANDOLA	Controllo dell'imposizione tributaria locale e recupero crediti	40,00	RAGGIUNTO	100	40	
		Carta della qualità del servizio rifiuti	10,00	RAGGIUNTO	100	10	
		Metodologie rappresentazione contabile per la rendicontazione monitoraggio progetti finanziati da fondi pubblici – gestione cassa comunale	10,00	RAGGIUNTO	100	10	
		Monitoraggio dell'indebitamento per migliorare gli equilibri finanziari futuri	10,00	RAGGIUNTO	100	10	
		D.L. 24/02/2023 n.13 (cd Decreto PNRR3) convertito in L.21/04/2023 n.41 in disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	30,00	RAGGIUNTO	100	30	
			100,00				
AAGG servizi demografici	COCCHI	Attivazione del Gemellaggio internazionale tra il Comune di Malalbergo e il Comune di Saint Denis de Pile (Francia)	35,00	RAGGIUNTO	100,00	35	
		Supporto all'organizzazione amministrativa di eventi e inaugurazioni pubbliche	35,00	RAGGIUNTO	100,00	35	
		Progetto cinema a Palazzo Marescalchi	30,00	RAGGIUNTO	100,00	30	
			100,00				
sviluppo e gestione del territorio	TUGNOLI	Progetto opere di street art finalizzato alla promozione della cultura sportiva nel territorio comunale	40,00	RAGGIUNTO	100	40	
		Riqualificazione dei parchi pubblici	30,00	RAGGIUNTO	100,00	30	
		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	5,00	RAGGIUNTO	100,00	5	
		Riqualificazione Piazza della Pace Altedo	25,00	RAGGIUNTO	100,00	25	
			100,00				
polizia locale	GAMBARI	Rilevazione sul funzionamento della sede operativa unica - qualità percepita del servizio	10,00	RAGGIUNTO	100,00	10	
		Transizione digitale - moduli on line e creazione sito tematico/sito dedicato polizia locale (finanziabile con i fondi del PNRR)	25,00	RAGGIUNTO	100,00	25	
		Manifestazioni sicure	35,00	RAGGIUNTO	100,00	35	
		Strade sicure	30,00	RAGGIUNTO	100,00	30	
			100,00				

DELIBERA GC 9/2023 OBIETTIVI ART.79 CCNL

sviluppo e gestione del territorio	TUGNOLI	PROGETTO EMERGENZE SUL TERRITORIO			100		
		PROGETTO "RACCOLTA DIFFERENZIATA"			100,00		

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

STATO OBIETTIVI AL 31/12/2023

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 1: Controllo dell'imposizione tributaria locale e recupero crediti

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.4.2-1.4.3)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	40%
Personale coinvolto	Personale settore finanziario
Settori coinvolti	Settore Pianificazione e Territorio
Durata	Annuale
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La finalità dell'Amministrazione Comunale è quella di contenere l'imposizione fiscale locale attraverso il potenziamento della riscossione. L'Amministrazione si prefigge una politica fiscale che mediante tempestivi controlli possa indirizzare i contribuenti verso comportamenti virtuosi e in modo da evitare sperequazioni non accettabili verso chi osserva scrupolosamente gli obblighi tributari

Dovrà continuare il processo di informatizzazione, lato back-office, e dei servizi, lato front-office compatibilmente agli strumenti a disposizione e avvalendosi del SIA Unione Terre di Pianura

Per il 2023 il raggiungimento delle somme previste in bilancio dovrà avvenire con l'emissione degli avvisi IMU tenendo conto dei termini di prescrizioni ed anticipando il controllo delle posizioni più rilevanti per le persone giuridiche. Per gli altri tributi le attività procederanno come di norma in ordine di annualità.

Proseguirà nel 2023 l'affiancamento ad ADER di un sistema di riscossione coattiva che consenta di migliorare il grado di riscossione e ridurre il FCDE in modo tale da disporre di maggiori risorse ed aumentare il recupero coattivo anche in considerazione della procedura prevista dalla L.160/2019 che prevede un'accelerazione sui tempi di riscossione. Tenuto conto dello stralcio cartelle approvato dalla legge 197/2022 si prevede una flessione in termini assoluti degli incassi (sanzioni ed interessi stralciati): è importante mantenere la % già raggiunta nel 2022 al fine di non dover incrementare FCDE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire equità fiscale, evitare inasprimenti tributari attraverso il controllo dell'imposizione tributaria ed implementare le agevolazioni alle fasce più deboli con piani di rateizzazione.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno 2022	Target previsto anno 2023	Target a metà anno	Risultato finale
Gli obiettivi saranno rilevanti ai fini dell'incentivo di cui all'art. 1 co. 1091 della L. 145/2018, come disciplinato dal Regolamento comunale attuativo.					
Emissione avvisi IMU/TARI/TASI	Raggiungimento accertamenti stanziamento bilancio	421.452,00	386.918,00	253.726,58	630.930,12
<u>Mantenimento % incasso competenza+residui IMU/TARI/TASI accertamenti dell'anno</u>	65,48%	65,48%	65,48%	68,57%	100%
Procedure coattivo emissione avvisi notificati al 28/02/2023	Rispetto tempi	31/12/2022	31/08/2023	In corso	REALIZZATO

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento e bonifica delle Banche Dati, incrociando quelle comunali con quelle rese disponibili da parte di altre PP.AA.	SI/NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Creazione lista non paganti IMU (anno 2019) e TARI (anno 2021) base lavorazione	SI/NO	Previsto	X											
		Ottenuto	X											
Emissione lettere cortesia IMU TARI avvisi 2022	SI/NO	Previsto		X	X	X								
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Emissione di avvisi di accertamento e/o liquidazione dei tributi precedute, qualora opportuno, da inviti a dedurre ovvero lettere di compliance, al fine di minimizzare il contenzioso tributario	SI/NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tempestiva notifica diretta degli avvisi di accertamento mediante messo comunale o personale interno abilitato come messo notificatore tributario, ai sensi dell'art. 1, commi 158, 159, 160, della Legge n. 296 del 27/12/2006 in misura complementare ed integrativa rispetto all'ordinaria notifica a mezzo del servizio postale, che talvolta non si perfeziona per diverse ragioni: destinatario irreperibile o sconosciuto o trasferito o indirizzo insufficiente, raccomandate A/R non ritirate presso gli uffici postali e restituite per compiuta giacenza, ecc. .	SI/NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Riscossione coattiva (riscossione diretta e ruoli) avvisi emessi fino al 28/02/2023	SI/NO	Previsto						X	X	X				
		Ottenuto						X	X	X				

In merito al presente obiettivo si precisa quanto segue:

Vista la delibera GC n. 86/2019 avente per oggetto: "Approvazione regolamento recante "disciplina del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145" per l'A/2023 è stato approvato l'obiettivo "Controllo dell'imposizione tributaria locale e recupero crediti", quantificato dalla delibera GC 51/2023 in base all'approvazione del rendiconto 2022 ed inserita nella delibera GC 120/2023 "Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo anno 2023".

MONITORAGGIO SEMESTRALE

Le attività si sono svolte regolarmente

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)
--

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE
--

Le attività si sono svolte regolarmente

OBIETTIVO N. 2: Carta della qualità del servizio rifiuti

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.1.2)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Personale coinvolto	Sarti-Soffritti
Altri Settori / Servizi coinvolti	Settore Sviluppo e Gestione del Territorio
Durata	Annuale
Utenti portatori di interessi	Cittadini - Amministratori -

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune nella gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI assume il ruolo di soggetto erogatore di servizi ed è tenuto all'adozione della Carta della qualità del Servizio assumendo una serie di impegni nei confronti degli utenti riguardo i propri servizi, la loro modalità di erogazione, gli standard di qualità e fornendo dettagliata informazione sulle modalità di tutela adottate. Riveste quindi un ruolo essenziale procedere con l'elaborazione ed approvazione della Carta della Qualità del Servizio Tributi, mediante l'analisi del contesto e della mappatura dei processi relativi ai servizi tributarie anche per effetto della delibera ARERA 15/2022 che richiama l'obbligo di rendere disponibile agli utenti la Carta della qualità trasparenza tramite siti internet, prevedendo poi che nei documenti di riscossione debba essere data indicazione del sito internet ove è disponibile la Carta della qualità

Pertanto dovrà essere stata definita la Carta della qualità del servizio TARI, da richiamare nel documento di riscossione/bollettazione TARI 2023

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Elaborazione ed applicazione della Carta Qualità per offrire al cittadino la disponibilità di informazioni complete relative alla riscossione del servizio rifiuti

Descrizione indicatori ANNO	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Approvazione Carta Qualità	Rispetto tempi	Non presente	Entro 30/01/2023	Approvata Gc 1/2023	Approvata Gc 1/2023
Pubblicazione nuovi modelli TARI cartacei e on line	Rispetto tempi	Non presente	Entro 30/04/2023	pubblicati	pubblicati
Invio bollettazione con link Carta Qualità	Rispetto tempi	Non presente	Entro 15/06/2023	inviati	inviati

attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione Carta qualità alla Giunta Comunale	SI/NO	Previsto	X											
		Ottenuto	X											
Adeguamento sito Internet a Carta qualità	SI/NO	Previsto		X	X									
		Ottenuto		X	X									
Bollettazione TARI con carta qualità	SI/NO	Previsto				X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						

MONITORAGGIO SEMESTRALE

Le attività si sono svolte regolarmente. E' attualmente sospesa la creazione del numero verde comunale considerata l'onerosità e visto che è presente il numero verde di HERA gestore della maggior parte dei servizi. Per quanto riguarda i servizi comunali appena i fondi saranno disponibili si procederà all'acquisto del numero verde

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)

Le attività si sono svolte regolarmente. E' attualmente sospesa la creazione del numero verde comunale considerata l'onerosità e visto che è presente il numero verde di HERA gestore della maggior parte dei servizi. Per quanto riguarda i servizi comunali appena i fondi saranno disponibili si procederà all'acquisto del numero verde

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

**OBIETTIVO N. 3 METODOLOGIE RAPPRESENTAZIONE CONTABILE PER LA RENDICONTAZIONE
MONITORAGGIO PROGETTI FINANZIATI DA FONDI PUBBLICI – GESTIONE CASSA COMUNALE**

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.1.2)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Personale coinvolto	Soffritti - Bonora
Altri Settori / Servizi coinvolti	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio- Unione Terre di Pianura SIA
Durata	2023
Utenti portatori di interessi	Utenti interni ed esterni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tale obiettivo si prefigge di monitorare la gestione dei fondi derivanti da trasferimenti pubblici (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e altri), in maniera tale da garantire l'incasso delle somme impiegate nella realizzazione degli interventi finanziati in modo tempestivo al fine di ridurre al massimo i tempi di anticipo delle somme di cassa comunale.

Al settore è inoltre affidato il coordinamento delle attività di cui alla delibera GC 106/2022 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con il COMANDO PROVINCIALE DI BOLOGNA DELLA GUARDIA FINANZA per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire gli equilibri di bilancio (competenza e cassa) nel triennio considerato 2023/2025 senza ricorso ad anticipazioni di cassa

Descrizione indicatori	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Verifica monitoraggio mensile stato avanzamento progetti finanziati da fondi pubblici rendicontazione dei settori competenti	Rispetto tempi	Non presente	12	6	12
Verifica trimestrale Report inviati alla Guardia di Finanza	Rispetto tempi	Non presente	4	2	4

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione modalità di gestione del sistema di informazione relativo ai fondi assegnati (PNRR e non) in accordo con i settori interessati	SI/NO	Previsto	X											
		Ottenuto	X											
Inserimento mensile dei dati contabili in fascicolazione PROTO	SI/NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio trimestrale dell'invio da parte dei RUP interessati alla gestione dei fondi PNRR dei dati alla Guardia di Finanza	SI/NO	Previsto			X			X			X			X
		Ottenuto			X			X			X			X

MONITORAGGIO SEMESTRALE

Con prot.18034/2022 e prot.2883/2023 sono state date indicazioni ai RUP (Tugnoli e Savini) delle procedure contabili da adottare in particolare per i progetti PNRR. Attualmente il monitoraggio è costante (settimanale) su tutte le opere finanziate da contributi pubblici. Sono state riscontrate anomalie nelle rendicontazioni degli anni precedenti (progetti MIUR) che hanno impedito l'incasso dei contributi, tuttora in definizione. Il settore ha affiancato il settore Sviluppo e Gestione del Territorio nel disbrigo delle rendicontazione dei progetti già conclusi. Sono poi state effettuate numerose segnalazioni per quanto riguarda i contributi PNRR Piccole Opere con scambio di corrispondenza con la Prefettura. Il settore Sviluppo e Gestione del Territorio ha tempi di risposta alle segnalazioni non congruenti con quanto indicato dalle numerose circolari ministeriali e non sempre l'affiancamento produce il risultato atteso: per quanto concerne gli elementi più tecnici riguardanti i progetti PNRR si sono riscontrate oggettive

difficoltà ad oggi non ancora superate.

Anche per quanto concerne la Guardia di Finanza il monitoraggio è costante

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)

Al termine dell'anno 2023 è stato verificato l'allineamento delle banca date Regis e Miur con le risultanze dell'ente. Sono stati inoltre monitorati e verificati tutti i contributi in conto investimenti ancora da incassare. Per quanto concerne l'invio alla Guardia di Finanza delle aggiudicazioni PNRR lo scrivente settore ha predisposto i files per il successivo inoltro da parte dei RUP e al 31/12/2023 risultano inoltrate tutte le aggiudicazioni 2023. Il pagamento delle opere finanziate da contributi da altri enti non ha necessitato di alcuna anticipazione di cassa

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

OBIETTIVO N. 4 MONITORAGGIO DELL'INDEBITAMENTO PER MIGLIORARE GLI EQUILIBRI FINANZIARI FUTURI

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.1.2)
Assessore	Ferretti Stefano
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Personale coinvolto	Soffritti - Bonora
Altri Settori / Servizi coinvolti	Tutti i settori
Durata	2023
Utenti portatori di interessi	Utenti interni ed esterni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sul versante dell'indebitamento occorre valutare la ristrutturazione dei mutui con particolare riferimento sia all'estinzione anticipata delle rate sia a eventuali proposte di rinegoziazione Cassa DD.PP, sia all'impiego di proventi straordinari (alienazioni/avanzo) finalizzata alla riduzione degli oneri a servizio del debito (ed alla conseguente riduzione delle spese correnti e per rimborso prestiti). In considerazione dell'aumento dei tassi si potrebbero presentare condizioni vantaggiose per l'estinzione dei mutui Cassa DDPP il cui indennizzo è appunto determinato in misura inversamente proporzionale alle misure dei vigenti tassi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire gli equilibri di bilancio nel triennio considerato 2023/2025 senza inasprimenti fiscali

Descrizione indicatori	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Informativa su analisi possibilità estinzioni anticipate mutui e valutazione risorse necessarie	Rispetto tempi	30/6	30/6	Realizzato	Realizzato

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informativa su analisi possibilità estinzioni anticipate mutui e valutazione risorse necessarie	SI/NO	Previsto						X						
		Ottenuto						X						
In caso di assegnazione delle risorse necessarie, estinzione anticipata entro 31/12	SI/NO	Previsto												X
		Ottenuto												X

MONITORAGGIO SEMESTRALE
Si veda informativa n.90/2023 del 01/07/2023
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)
Con determina n. 273/2023 a seguito della messa a disposizione dei fondi si è proceduto ad estinzione anticipata delle quote mutui sisma 2012
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

**OBIETTIVO N. 5 D.L. 24/02/2023 N. 13 (CD. DECRETO PNRR3) CONVERTITO IN L. 21/04/2023 N. 41
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI**

Strategia	L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE (1.4.2-1.4.3)
Assessore	Monia Giovannini SINDACO -Stefano Ferretti Assessore
Dirigente / Responsabile	Brandola Cristina
Priorità / peso obiettivo in %	30%
Personale coinvolto	Bonora-Soffitti
Altri Settori / Servizi coinvolti	TUTTI
Durata	2023-2024
Utenti portatori di interessi	Utenti interni ed esterni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021 i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura. Da tempo sono state adottate le misure organizzative necessarie e da tempo è garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (Regolamento contabilità). L'obiettivo è inserito quale obbligo previsto dal D.L. 24/02/2023 N. 13 (CD. DECRETO PNRR3). Il Settore Finanziario verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

casi eccezionali) dalla data di protocollo fattura		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	--	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

MONITORAGGIO SEMESTRALE		
OBIETTIVO INSERITO DOPO IL 30/06		
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)		
Rispetto degli obiettivi previsti con i seguenti risultati parziali per settore:		
Settore	Tempo medio ponderato di pagamento	Tempestività dei pagamenti tempo medio ponderato di ritardo
Economico Finanziario	12 giorni	-23 giorni
Affari Generali e Servizi Demografici	15 giorni	-13 giorni
Sviluppo e Gestione del Territorio	15 giorni	-20 giorni
Corpo Polizia Locale	21 giorni	-9 giorni
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE		



CRISTINA
 BRANDOLA
 03.02.2024
 09:34:15 UTC



OBIETTIVO N. 1: Controllo dell'imposizione tributaria locale e recupero crediti

Premesso che il bilancio di previsione 2023 è stato approvato in data 23/12/2023 con delibera C.C n.37 sono stati raggiunti gli importi di accertamento previsti a bilancio e l'obiettivo inserito nel P.E.G. 2023 "Controllo dell'imposizione tributaria locale" è stato raggiunto come da Verbale n. già reso dal Nucleo di valutazione .

L'attività si è svolta con l'impiego del personale del servizio Entrate e con la collaborazione del settore Gestione del Territorio per ciò che concerne gli aspetti relativi alle aree edificabili e marginalmente per chiarimenti su DOCFA/fabbricati esistenti.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno 2022	Target previsto anno 2023	Target a metà anno	Risultato finale
Gli obiettivi saranno rilevanti ai fini dell'incentivo di cui all'art. 1 co. 1091 della L. 145/2018, come disciplinato dal Regolamento comunale attuativo.					
Emissione avvisi IMU/TARI/TASI	Raggiungimento accertamenti stanziamento bilancio	421.452,00	386.918,00	253.726,58	630.930,12
Mantenimento % incasso competenza+residui IMU/TARI/TASI accertamenti dell'anno	65,48%	65,48%	65,48%	68,57%	100%
Procedure coattivo emissione avvisi notificati al 28/02/2023	Rispetto tempi	31/12/2022	31/08/2023	In corso	REALIZZATO

Dettaglio attività:

Dettaglio Attività specifica tributi IMU e TARI

IMU

- Bonifica puntuale della banca dati IMU/TASI eseguita la bonifica dei dati, inserimento MUI notarili, DOCFA, dichiarazioni IMU nel caso di obbligatorietà, dichiarazioni sostitutive atto notorio e incrocio residenze ecc.,

L'attività ha portato all'emissione degli avvisi ex liquidazione IMU anno 2019 e degli Avvisi di ex Liquidazione TASI 2018 per addivenire a una revisione complessiva e continuativa della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati".

- Controllo posizioni IMU Persone Giuridiche con più annualità insolute – Considerata la difficoltà di recupero dell'imposta non versata nei confronti delle Persone Giuridiche in crisi e a rischio chiusura, si è rilevata l'opportunità di un intervento tempestivo sul controllo ed emissione di più annualità di avvisi di liquidazione nei confronti di questi soggetti. L'attività ha portato all'emissione degli avvisi di ex liquidazione IMU per gli anni 2018-2019-2020-2021.

Le attività di verifica sopra riportate hanno portato alla formalizzazione di procedure di rateizzazione, all'emissione di pignoramenti presso terzi e all'avvio delle procedure di iscrizione ipotecaria.



- Attività c. 336 art. 1 L. 311/2004 considerato che attraverso la puntuale bonifica della banca dati ed il controllo incrociato con le banche dati messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sono emersi diversi fabbricati accatastati come rurali strumentali ma privi dei requisiti di ruralità, si è proceduto ad una prima ricognizione delle posizioni più importanti dalle quali sono emersi circa una quindicina di fabbricati per i quali sono stati invitati i proprietari a documentari i requisiti o a provvedere alla modifica dell'accatastamento

E' tutt'ora in corso la raccolta delle risposte alle lettere inviate.

- Gestione posizioni crisi d'impresa e insolvenza (D.Lvo 14/2019) (ex fallimenti, crisi da sovraindebitamento) Eredità giacenti

Nel corso del 2023 sono arrivati numerosi avvisi di apertura di procedure ex fallimenti e crisi da sovraindebitamento di privati cittadini nonché procedure di eredità giacenti.

Ognuna di queste procedure comporta una prima ricognizione dei crediti vantati dal Comune presso tutti gli uffici e poi qualora emergano crediti, l'emissione degli avvisi di liquidazione e la predisposizione della insinuazione al passivo attraverso la predisposizione di un ricorso.

Nel 2023 sono pervenuti n. 4 Fallimenti, n. 7 Crisi da sovraindebitamento, n. 2 Eredità giacenti

- Prosecuzione controllo e eventuale attività di recupero evasione con riferimento alle posizioni risultanti "anomale" a seguito del confronto "dichiarato/versato" .

- Riscossione coattiva terminato il blocco dell'attività di riscossione coattiva dovuto all'emergenza Covid è ripreso con l'iscrizione a ruolo. Dopo l'invio del sollecito sono stati iscritti a ruolo i crediti residui inviandoli sia ad Ader che a Municipia (società individuata attraverso la gara Intercent-ER) per dare corso all'attività di riscossione coattiva e dare piena attuazione alla procedura prevista dalla L. 160/2019 volta ad accelerare gli incassi.

- Ricorsi Nel corso del 2023 sono stati presentati n. 4 ricorsi di cui solo 1 è stato depositato presso la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado dal contribuente al termine della procedura di reclamo/mediazione e per il quale si è in attesa della fissazione dell'udienza, gli altri 3 sono stati risolti internamente dall'ufficio a seguito della procedura di reclamo mediazione.

Si sottolinea che negli obiettivi di performance 2023 era stato inserito il seguente: "CONTROLLO INCROCIATO IMU CON PRATICHE EDILIZIE" Con prot. 4152/2023 sono state stabilite le modalità operative per effettuare il controllo. L'obiettivo comporta la piena collaborazione da parte del settore Settore Sviluppo e Gestione del Territorio e nel primo semestre 2023 si è cercato di individuare un metodo di lavoro riguardo alle pratiche urbanistiche (aree edificabili, Docfa etc) da valutare ai fini IMU, per garantire il rispetto delle tempistiche dovute. Si sono incontrate difficoltà nel reperire i dati necessari da parte del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio a causa di avvicendamento del personale e l'obiettivo è stato cassato. Va comunque sottolineata la necessità di collaborazione con il Settore sviluppo e controllo del territorio per verificare la congruenza tra le pratiche edilizie e la relativa posizione tributaria: nel momento in cui le pratiche vengono analizzate si dovrebbe verificare la correttezza dei tributi in particolare IMU, prima durante e dopo il termine dei lavori. Si riproporrà in futuro alla Giunta Comunale, a seguito dell'assetto stabile del settore Sviluppo e Gestione del Territorio, questo tema

TARI

-Inserimento denunce TARI anno 2023

-Promemoria con APP IO alle utenze domestiche per scadenze 2° TARI

-Controllo utenze non domestiche comunicate dal Suap (invito inoltrato con PEC il 01/04/23 + 03/04/23)

-PEC cortesia alle utenze non domestiche per mancato pagamento TARI anno 2022

-Lettere di cortesia per mancato pagamento avvisi di accertamento per difforme/omessa denuncia TARI emessi nell'anno 2022 + avvisi di liquidazione emessi nell'anno 2022

-Costante controllo e verifica /regolarizzazione incassi

-Emissione avvisi accertamento esecutivi relativi a difforme/omessa denuncia TARI a seguito incrocio catasto, relativi alle annualità 2017 e successive per 35 contribuenti pari a n. 132 avvisi

-Emissione avvisi liquidazione relativi a mancati pagamenti annualità 2022 utenze non domestiche

-Emissione avvisi liquidazione relativi a mancati pagamenti annualità 2021 e annualità 2022 utenze domestiche

-Invio comunicazioni sollecito e avviso accertamento al coobbligato per posizioni di mancato pagamento ricorrente

Riscossione coattiva. Dopo l'invio del sollecito sono stati iscritti a ruolo i crediti residui inviandoli sia ad Ader che a Municipia (società individuata attraverso la gara Intercent-ER) per dare corso all'attività di riscossione coattiva e dare piena attuazione alla procedura prevista dalla L. 160/2019 volta ad accelerare gli incassi.

Nel 2023 si è ulteriormente implementata l'attività per concretizzare l'obiettivo di aumentare le riscossioni. Premesso che si opera da anni con un carente quadro normativo degli strumenti di riscossione a disposizione degli enti ed è sempre maggiore la difficoltà di raggiungere il contribuente, è stato implementato il richiamo telefonico dei contribuenti sia per sollecitare il ritiro delle notifiche non consegnate dal servizio postale sia per sollecitare i mancati pagamenti (interamente gestito con personale interno) sia per pubblicizzare la possibilità di rateizzare i debiti

In questo modo, quantomeno negli auspici, si rafforza la lotta all'evasione fiscale che è oggettivamente carente proprio nel recupero delle somme non effettivamente versate. A questo poi si aggiunge uno scrupoloso lavoro che utilizza le banche dati quali quelle delle aziende che erogano i servizi di gas, energia elettrica e le informazione soprattutto quelli dell'Agenzia delle Entrate.



COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA

Medaglia al Merito Civile

SETTORE
Economico Finanziario

In ultimo si ricorda che la legge di bilancio 2023 è intervenuta sulla disciplina delle comunicazioni di inesigibilità riformulando la scansione temporale relativa alle scadenze di presentazione delle domane, riducendone il termine di presentazione. In particolare si elimina il meccanismo dello "scalare inverso" (che prevedeva di controllare prima i ruoli più recenti) partendo ora dai ruoli più vecchi: per quelli consegnati negli anni 2000-2005 le comunicazioni devono essere presentate entro il 31 dicembre 2028, mentre per i ruoli consegnati successivamente, il termine si riduce via via, per arrivare ad un termine di 11 anni per i ruoli consegnati nel 2021, visto che per lo scaglione dei ruoli 2021-2022 la comunicazione di inesigibilità deve essere consegnata entro il 31 dicembre 2032. In sostanza l'Agenzia delle Entrate potendo gestire le inesigibilità in tempi lunghissimi non garantisce l'incisività dell'azione di recupero. Ciò, insieme allo stralcio e la definizione agevolata, di cui alla legge n. 197/2022, costituisce un premio per i contribuenti "evasori": tutto questo, anche se il Comune di Malalbergo ha esercitato la facoltà di non aderire, ha depotenziato enormemente la capacità di riscossione delle entrate ed il risultato raggiunto nella riscossione delle entrate tributarie nel 2023 sarà di difficile conseguimento nei prossimi anni senza interventi normativi a favore

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

STATO OBIETTIVI AL 31/12/2023

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 1 Attivazione del Gemellaggio internazionale tra il Comune di Malalbergo e il Comune di Saint Denis de Pile (Francia)

Strategia 4	LA CULTURA, LO SPORT E I GIOVANI: RISORSE PER IL FUTURO
Assessore/Sindaco	Sindaco Monia Giovannini – Assessore Maura Felicani – Assessore Stefano Ferretti
Dirigente/Responsabile	Maura Cocchi
Priorità/ peso obiettivo in %	35
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	2023
Utenti portatori di interessi	CITTADINI - AMMINISTRATORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

E' obiettivo dell'Amministrazione il rafforzamento del dialogo tra i cittadini dell'Unione Europea e con i popoli di tutte le nazioni, allo scopo di favorire l'emergere di una cittadinanza europea attiva e partecipativa, diffondendo una maggiore sensibilità verso le diversità culturali e linguistiche e di rafforzare la componente educativa delle attività di gemellaggio, promuovendo altresì progetti che favoriscano rapporti di collaborazione con istituzioni locali di altri Paesi per incentivare scambi ed incontri che rendano possibile la conoscenza di realtà economiche, culturali e sociali diverse.

Con la collaborazione di AICCRE Emilia Romagna sono stati avviati contatti con il Comune di Saint Denis de Pile in Francia e, a seguito dell'interesse manifestato, è stata definita la volontà di procedere al gemellaggio tra i due Comuni nel corso dell'anno 2023.

E' quindi prevista l'organizzazione di una serie di incontri, la predisposizione degli atti propedeutici alla sottoscrizione del patto di Gemellaggio, il supporto alla delegazione dell'Amministrazione per tutti gli aspetti inerenti, il mantenimento dei contatti e la collaborazione con l'organizzazione amministrativa del Comune francese in merito al procedimento.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Finalizzare la procedura di Gemellaggio del Comune di Malalbergo con Saint Denis de Pile (Francia), al fine di promuovere scambi culturali in primo luogo tra i giovani dei due territori e le realtà associative, culturali e produttive, con il coinvolgimento delle realtà scolastiche.

Promuovere una cultura della reciproca ospitalità ed accoglienza, condividere obiettivi comuni, sviluppare relazioni e rapporti che possano consolidarsi nel tempo verso finalità condivise, in primo luogo i 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Approvazione degli schemi di Patto di Amicizia e di Patto di Gemellaggio	Rispetto dei tempi	N/P	30/06	/	Tempi rispettati
Sottoscrizione del patto di gemellaggio	Rispetto dei tempi	N/P	12/2023	/	Tempi rispettati

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività istruttoria relativa alla sottoscrizione del patto di gemellaggio, rapportandosi con il comune francese e AICCRE per tutti gli aspetti organizzativi con coinvolgimento per relativa competenza di assessorati/uffici.	SI/NO	Previsto Realizzato	X											
Predisposizione degli schemi tradotti di Patto di Amicizia e di Patto di Gemellaggio	SI/NO	Previsto Realizzato	X											
Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di impegno al gemellaggio tra il Comune di Malalbergo e il Comune di Saint Denis de Pile approvazione degli schemi di Patto di Amicizia e di Patto di Gemellaggio	SI/NO	Previsto Realizzato	X											
Organizzazione attività amministrativa e contabile per finalizzare la sottoscrizione da parte dei Sindaci del patto di gemellaggio, prevista a Saint Denis de Pile (Francia) con partecipazione di delegazione del Comune di Malalbergo.	SI/NO	Previsto Realizzato		X	X	X	X	X	X	X	X			
Comunicazione pubblica inerente la diffusione dell'avvenuto Gemellaggio e le ricadute per i giovani e l'intera comunità locale.	SI/NO	Previsto Realizzato										X	X	X

Monitoraggio semestrale

Le azioni previste nel primo semestre sono state realizzate. Previa attività istruttoria, con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 22/02/2023 e il Comune di Saint Denis De Pile (Francia) con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30/01/2023 hanno approvato gli schemi di Patto di Amicizia e di Patto di Gemellaggio nei testi in italiano e in francese. Ha avuto inizio l'attività amministrativa e contabile per la finalizzazione della sottoscrizione del Patto a Saint Denis De Pile. Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 28/06/2023 è stata autorizzata la trasferta della delegazione del Comune di Malalbergo a Saint Denis De Pile dal 27 al 29 settembre 2023.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

A seguito dell'accettazione dell'Amministrazione Comunale dell'invito del Comune Saint Denis de Pile ha avuto luogo l'organizzazione della trasferta dal 27 al 29 settembre 2023 a cui ha partecipato una delegazione di amministratori e nel corso della quale è stato dato corso alla sottoscrizione del gemellaggio. E' seguita, come da progetto, l'attività di comunicazione pubblica, sia su quotidiani locali che su web, dell'avvenuto gemellaggio.

Sono stati consolidati canali di contatto tra le strutture dei due Enti finalizzati anche alla progettazione delle attività condivise e aprire percorsi e prospettive importanti: dal punto di vista culturale, associativo, scolastico e musicale, di scambio e condivisione di buone pratiche di governo, di accesso a bandi e finanziamenti europei in rete.

Eventuali annotazione del Responsabile

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 2 - SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DI EVENTI E INAUGURAZIONI PUBBLICHE

Strategia 4 L'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE

Assessore/Sindaco Sindaco Monia Giovannini – Assessore Maura Felicani

Dirigente/Responsabile Cocchi Maura

Priorità/ peso obiettivo in % 35

Altri Settori/Servizi coinvolti

Durata 2023

Utenti portatori di interessi CITTADINI - AMMINISTRATORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è finalizzato all'incremento dell'efficacia organizzativa di tutti gli eventi, i convegni e delle inaugurazioni pubbliche organizzati dall'Amministrazione, sia programmati secondo il calendario definito dall'Amministrazione comunale all'inizio dell'anno che inseriti in corso d'anno, d'iniziativa pubblica o su impulso di associazioni e/o altri attori del territorio.

Azioni previste: supporto specifico del Settore, in particolare dei Servizi Segreteria, Comunicazione e Affari Generali, su indirizzo dell'Amministrazione comunale, all'organizzazione amministrativa e raccordo con i Settori dell'Ente coinvolti e con SUAP Unione Terre di Pianura;

Cura dei rapporti con privati, associazioni e altre Istituzioni coinvolte, istruttoria del procedimento di concessione del patrocinio sia non oneroso o oneroso in caso di concessione contributo o collaborazioni diverse, comprensivo degli adempimenti conseguenti (gestione contabile, concessione di spazi comunali, ecc.), attività di pubblicizzazione (comunicati stampa, conferenze stampa, editoriali delle riviste, sito web, social, ecc.), definizione e coordinamento dell'allestimento dei luoghi di svolgimento, degli ausili tecnologici necessari, della reportistica fotografica e degli eventuali buffet, dei rapporti con i fornitori e degli aspetti contabili, degli inviti istituzionali, gestione operativa durante l'evento, applicazione del cerimoniale qualora previsto, azioni di comunicazione successive alla realizzazione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incrementare l'efficacia organizzativa interna all'Ente rispetto tutti gli eventi, convegni e le inaugurazioni pubbliche, dare rilievo ad iniziative istituzionali, culturali, artistiche, sportive, solidali, di informazione della cittadinanza, che si distinguano per l'alta qualità di realizzazione e siano capaci di attrarre e coinvolgere un numero elevato di partecipanti, supportando anche lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Fine anno									
Eventi	numero	N/P	25	10	39									
Convegni	numero	N/P	3	3	3									
Inaugurazioni	numero	N/P	8	4	8									
Patrocini	numero	N/P	18	11	47									
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Condivisione con l'Amministrazione del programma degli eventi	SI/NO	Previsto Realizzato	X	X										
Comunicazione Gestione richieste di patrocinio Predisposizione altri atti (es Delibere di indirizzo generale) Gestione operativa, amministrativa e contabile Organizzazione operativa specifica durante l'evento/inaugurazione/convegno	SI/NO	Previsto Realizzato			X	X	X	X	X		X	X	X	X
Gestione operativa di supporto durante l'evento/inaugurazione/convegno	SI/NO	Previsto Realizzato				X	X	X	X		X	X	X	X
Attività di comunicazione successiva all'evento	SI/NO	Previsto Realizzato				X	X	X	X		X	X	X	X
Monitoraggio semestrale														
Tutte le procedure ed attività previste sono state attivate e svolte dando corso alle iniziative programmate nel primo semestre.														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)														
L'anno 2023, considerato l'alto numero di eventi, inaugurazioni e convegni che hanno caratterizzato la programmazione dell'Amministrazione e delle associazioni del territorio, evidenziato dagli indicatori numerici riportati, ha comportato un'intensa attività di supporto, svolta dai Servizi di Settore coinvolti, come declinata nella sezione "descrizione obiettivo", tesa all'organizzazione amministrativa e di raccordo con i Settori dell'Ente coinvolti e con SUAP Unione Terre di Pianura. L'obiettivo si ritiene puntualmente realizzato attraverso l'incremento l'efficacia organizzativa interna che si è posta in essere, ed il rilievo prestato ad iniziative istituzionali, culturali, artistiche, sportive, solidali, di informazione della cittadinanza, che hanno attratto e coinvolto un numero di partecipanti superiore alle attese, supportando di riflesso lo sviluppo economico e sociale del territorio.														
Eventuali annotazione del Responsabile														

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 3 PROGETTO CINEMA A PALAZZO MARESCALCHI					
Strategia 3	LA CULTURA, LO SPORT E I GIOVANI: RISORSE PER IL FUTURO				
Assessore/Sindaco	Maura Felicani				
Dirigente/Responsabile	Cocchi Maura				
Priorità/ peso obiettivo in %	30%				
Altri Settori/Servizi coinvolti					
Durata	2023				
Utenti portatori di interessi	CITTADINI				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Si intende proseguire anche nell'anno 2023 Il progetto Cinema, prevedendo, in collaborazione con l'Associazione Proloco di Malalbergo, l'organizzazione di proiezioni cinematografiche, delle quali una dedicata a bambini e ragazzi e l'altra agli adulti, con cadenza bisettimanale, in fascia pomeridiana e serale, all'interno di Sala Zucchini, oltre ad un'edizione estiva, nei mesi di luglio ed agosto, che si svolgerà nel cortile interno di Palazzo Marescalchi.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Creare occasioni di relazione con la cittadinanza dove la cultura possa essere ancora di più vettore di ricchezza e senso di appartenenza per valorizzare una società allargata, inclusiva e partecipativa attraverso la cinematografia.</p>					
Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Fine anno
Proiezioni cinematografiche	numero	N/P	62	40	62
Cittadinanza coinvolta	numero	N/P	450	306	464

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione generi, target, numeo di film, giornate, date.	SI/NO	Previste Realizzato	X	X	X									
Azioni di publicizzazione delle rassegne	SI/NO	Previste Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proiezioni cinematografiche	SI/NO	Previste Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio semestrale														
Tutte le azioni previste sono state realizzate secondo i tempi previsti.														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)														
Il risultato raggiunto a fine anno in termini di numero di proiezioni e l'interesse dimostrato dalla cittadinanza coinvolta ha incrementato il trend partecipativo del primo semestre è stato pienamente corrispondente alle aspettative.														
Eventuali annotazione del Responsabile														

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

STATO OBIETTIVI AL 31/12/2023

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEMA OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 1: PROGETTO OPERE DI STREET ART FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DELLA CULTURA SPORTIVA NEL TERRITORIO COMUNALE

Strategia	
Assessore	Giovannini - Ferretti
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	40%
Altri Settori/Servizi coinvolti	Settore Affari Generali e Servizi Demografici
Durata	31/12/2023
Utenti portatori di interessi	Collettività – Organi istituzionali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tale obiettivo intende proporre la promozione di occasioni di crescita e di condivisione culturale, valorizzando le peculiarità che ne contraddistinguono la storia mediante la realizzazione di opere di Street Art con la conseguente messa a disposizione di muri di proprietà comunale per la realizzazione di murales, graffiti e altre forme di espressione artistica proprie della Street Art in modo da valorizzare il patrimonio edilizio attraverso opere pittoriche in grado di dare vita ad un vero e proprio percorso artistico urbano e nel contempo favorendo la promozione della cultura sportiva. I soggetti da cui prenderanno spunto gli artisti, trattasi di protagonisti legati al mondo sportivo che si sono contraddistinti nella storia recente e passata anche nell'ambito Comunale di Malalbergo.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Tale iniziativa risulta meritevole di approvazione in quanto atta a valorizzare le capacità artistiche, promuovendo il territorio e la cultura sportiva. Inoltre essa è capace di determinare una concreta opportunità di attrazione turistica e valorizzazione del centro urbano, oltre che la possibilità di valorizzare lo spazio interessato.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Approvazione del progetto	Rispetto dei tempi		Entro febbraio		100%
Affidamento dei lavori	Rispetto dei tempi		Entro maggio		100%
Realizzazione opere di street art	Rispetto dei tempi		Entro giugno		100%

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione progetto opere di street art	SI	Previsto		X										
		Realizzato		X										
Affidamento dei lavori	SI	Previsto					X							
		Realizzato					X							
Esecuzione dei lavori	SI	Previsto					X	X						
		Realizzato					X	X						
Ultimazione dei lavori	SI	Previsto							X					
		Realizzato							X					

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto delle previsioni ed in linea con il cronoprogramma

Eventuali annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 2: RIQUALIFICAZIONE DEI PARCHI PUBBLICI

Strategia	
Assessore	Ferretti
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	30%
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	31/12/2023
Utenti portatori di interessi	Collettività

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione del verde pubblico e riammodernamento aree ludiche di alcune aree già esistenti delle Frazioni così definite:

ALTEDO – PARCO LUNA

PEGOLA – PARCO 2 AGOSTO

Nelle suddette aree sono emerse problematiche dovute sostanzialmente alla conservazione dei luoghi, che comprendono il ripristino del verde mediante il risanamento delle alberature in fase di maturità o senenza al fine di garantire la ripresa vegetativa o la eventuale rimozione con reimpianto delle alberature particolarmente danneggiate. Interventi di riqualificazione dei parchi individuati all'interno del territorio Comunale, sopra indicati, che necessitano di manutenzione dei giochi e nel contempo di ammodernamento degli stessi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Provvedere alla conservazione del verde pubblico con l'obiettivo di migliorarne il servizio dal punto di vista qualitativo ed estetico. Creare un ammodernamento e nel contempo la messa in sicurezza delle aree ludiche unitamente alla realizzazione di nuove zone di intrattenimento al fine di promuovere l'aggregazione sociale.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Opere del verde	Rispetto dei tempi		Entro marzo	100%	Lavori conclusi
Accantieramento aree ludiche	Rispetto dei tempi		Entro	50%	Lavori conclusi su PARCO LUNA – lavori

			Aprile		avviati su PARCO 2 AGOSTO
Realizzazione dei lavori aree ludiche	Rispetto dei tempi		Entro giugno	50%	Lavori conclusi su PARCO LUNA – lavori avviati su PARCO 2 AGOSTO
Riconsegna delle aree	Rispetto dei tempi		Entro fine anno		Lavori ultimati in entrambi i parchi

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione essenze arboree	SI	Previsto	X											
		Realizzato	X											
Realizzazione nuovi impianti verde	SI	Previsto			X									
		Realizzato			X									
Realizzazione lavori aree ludiche	SI	Previsto				X								
		Realizzato				X								
Completamento opere aree ludiche	SI	Previsto						X			X			
		Realizzato				X					X			
Verifica attecchimento verde	SI	Previsto												X
		Realizzato												X

Monitoraggio semestrale

Si è provveduto al completamento dei lavori relativi alla realizzazione dei nuovi impianti a verde comprensivi delle opere di risanamento delle essenze presenti in entrambi i parchi. Si è provveduto alla conclusione degli interventi di riqualificazione delle aree ludiche presso

PARCO LUNA. Sono stati avviati i lavori di riqualificazione aree ludiche presso PARCO 2 AGOSTO.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

Si è provveduto al completamento dei lavori relativi alla realizzazione dei nuovi impianti a verde comprensivi delle opere di risanamento delle essenze presenti in entrambi i parchi.

Si è provveduto alla conclusione degli interventi di riqualificazione delle aree ludiche sia presso PARCO LUNA che presso PARCO 2 AGOSTO.

L'obbiettivo è stato realizzato nel rispetto delle previsioni ed in linea con il cronoprogramma.

Eventuali annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 3: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Strategia	
Assessore	Ferretti
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	5%
Altri Settori/Servizi coinvolti	Settore Economico Finanziario – Settore CUC e Progettazione Unione dei Comuni Terre di Pianura
Durata	31/12/2024
Utenti portatori di interessi	Collettività - imprese

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tale obiettivo si prefigge la gestione dei fondi derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, al fine dell'impiego delle risorse assegnate all'Ente nella maniera più efficiente nel campo della programmazione, progettazione e rendicontazione europea.

Nell'ambito delle procedure del Piano, si prefigge altresì la gestione delle risorse del settore, in cooperazione con il Settore Economico Finanziario ed il Settore CUC e Progettazione dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, in maniera tale da garantire il corretto andamento della realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR.

Nella fattispecie gli interventi finanziati riguardano:

1. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL' ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI ALTEDO

LIVELLI DI PROGETTAZIONE: progetto di FTE e PD e PE

BANDO: OPERE PNRR M2C4 INV. 2.2/ART. 1 COMMA 139 L.145/2018

DESCRIZIONE: Completamento di lavori di media portata per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni

2. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL' ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DON MILANI

LIVELLI DI PROGETTAZIONE: progetto di FTE e PD e PE

BANDO: OPERE PNRR M2C4 INV. 2.2/ART. 1 COMMA 139 L.145/2018

DESCRIZIONE: Completamento di lavori di media portata per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni

3. LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (anno 2023)

BANDO: OPERE PNRR M2C4-15I2.2- ART. 1 COMMI 29-37 L. 27/12/2019 N. 160 – DECRETI MINT 14/01/2020, 30/01/2020, 11/11/2020

DESCRIZIONE: Completamento di lavori di piccola portata per la resilienza la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni T2

4. LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (anno 2022)

BANDO: OPERE PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - EX ART. 1 COMMA 29 L. 160/2019

DESCRIZIONE: Completamento di lavori di piccola portata per la resilienza la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni T2

		Realizzato																	
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Monitoraggio semestrale																			
Si sta provvedendo alla rendicontazione come da termini di Legge.																			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)																			
L'obbiettivo è stato realizzato nel rispetto delle previsioni e nel rispetto dei termini di Legge.																			
Eventuali annotazioni del responsabile																			

OBIETTIVO N. 4: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA PACE AD ALTEDO

Strategia	
Assessore	Ferretti - Giovannini -
Dirigente / Responsabile	Tugnoli
Priorità / peso obiettivo in %	25%
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	31.12.2023
Utenti portatori di interessi	Collettività - Organi istituzionali

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tale obiettivo si prefigge interventi finalizzati alla riqualificazione di Piazza della Pace, in Altedo in quanto la piazza, pur essendo localizzata nel cuore del centro abitato, nel tempo ha perso la funzione primaria di luogo di incontro e aggregazione, probabilmente a causa di una mancanza di identità urbana e sociale, e dell'assenza di collegamenti fra spazio pubblico e costruito.

La viabilità attorno alla piazza costituisce un elemento di disconnessione fra lo spazio centrale e l'edificio circostante, così come il verde, che non viene utilizzato per la forma e le ridotte dimensioni, rappresenta un ulteriore elemento di separazione fra lo spazio interno circolare della piazza e la pubblica strada.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo primario del progetto è quello di ridare una identità allo spazio pubblico lavorando sulla rottura delle forme geometriche rigide e riproponendo lo spazio centrale, introducendo nuovi elementi tali da rendere la piazza uno spazio vivo e multifunzionale.

La riqualificazione della piazza può essere a sua volta il motore per la riqualificazione degli spazi privati adiacenti, favorendo la riconnessione fra spazio pubblico e privato.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Affidamento dei lavori	Rispetto dei tempi	-	Entro febbraio		100%

Stipula atto pubblico amministrativo	Rispetto dei tempi	-	Entro marzo		100%
Piano di accantieramento	Rispetto dei tempi		Entro aprile		100%
Consegna dei lavori	Rispetto dei tempi		Entro marzo		100%
Ultimazione dei lavori	Rispetto dei tempi		Entro novembre		100%
Collaudo	Rispetto dei tempi		Entro dicembre		100%

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento dei lavori	SI	Previsto		X										
		Realizzato		X										
Stipula atto pubblico amministrativo	SI	Previsto			X									
		Realizzato			X									
Piano di accantieramento	SI	Previsto				X								
		Realizzato				X								
Inizio lavori	SI	Previsto			X									
		Realizzato			X									
Realizzazione dei lavori	SI	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzato					X	X	X	X	X	X		
Ultimazione dei lavori	SI	Previsto											X	
		Realizzato										X		
Collaudo	SI	Previsto												X
		Realizzato												X

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

L'obbiettivo è stato realizzato nel rispetto delle previsioni ed in linea con il cronoprogramma.

Eventuali annotazioni del responsabile

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE

STATO OBIETTIVI AL 31/12/2023

OBIETTIVO N. 1 Rilevazione sul funzionamento della sede operativa unica - qualità percepita del servizio

Strategia	SVILUPPO E SICUREZZA DEL TERRITORIO 3.1.2
Assessore	Ferretti STEFANO
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/peso obiettivo in %	10% 2023 10%2024
Altri Settori/Servizi coinvolti	/
Durata	2023/2024
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI,

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La PA ha avviato, da tempo un generale processo di trasformazione e modernizzazione tecnologica con lo scopo di migliorare la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati, in un'ottica di miglioramento della performance organizzativa. Il presente obiettivo, rappresenta, un'articolata rilevazione volta a rilevare il grado di soddisfazione dei clienti/utenti. La rilevazione ha ad oggetto uno specifico segmento dell'attività della polizia locale, la sede operativa unica, che rappresenta il primo elemento di contatto, nel rapporto comunicativo tra il servizio di polizia locale e il cliente/ utente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare il servizio offerto, realizzando pienamente l'orientamento verso il cliente/utente migliorare la qualità del servizio neo istituito. Le indagini saranno espletate attraverso la somministrazione di un questionario che gli utenti, che hanno usufruito del servizio, potranno compilare cartaceo. La rilevazione risponde alle seguenti finalità: rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti, rilevare esigenze, bisogni aspettative generali e specifiche dei diversi target di cittadini, favorire l'emersione dei bisogni latenti, promuovere la partecipazione, rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es.	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
------------------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	------------------

	numero, % , ecc.)	(relativo ai servizi aggregati dei tre enti)			
Percentuale di questionari in relazione al numero di cittadini che usufruiscono del servizio	%	-	50%	15%	50 il questionario viene somministrato anche nel 2024

Attività del Cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del questionario	SI / NO	Previsto							x	x	X			
		Realizzato									x			
Approvazione del questionario da parte della giunta	SI / NO	Previsto									x			
		Realizzato												
Realizzazione della rilevazione	SI / NO	Previsto										x	X	X
		Realizzato											x	xe 2024
Elaborazione e interpretazione dei dati raccolti	SI / NO	Previsto												2024
		Realizzato												2024
Presentazione dei dati ai sindaci/giunta	SI / NO	Previsto												2024
		Realizzato												2024

MONITORAGGIO SEMESTRALE

In considerazione della recente realizzazione della sede unica della Polizia Locale e della piena operatività della centrale, raggiunta solo nei primi mesi del 2023, non è stato possibile avviare la rilevazione, si formula richiesta alla Giunta di modifica delle tempistiche, eventualmente spostando l'obiettivo anche sul 2024 (10% 2023 e 10% 2024).

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)

Il questionario dopo le modifiche dell'obiettivo è stato elaborato, è stato sottoposto alla giunta nel mese di novembre e iniziata la rilevazione a

dicembre, che si protrarrà per i primi mesi del 2024. Terminata la rilevazione verranno elaborati i risultati e proposti alla giunta per la valutazione. Questa ultima fase si realizzerà nel 2024
L'obiettivo per il 2023 è realizzato

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

OBIETTIVO N.2 transizione digitale - moduli on line e creazione sito tematico/sito dedicato polizia locale (finanziabile con i fondi del PNNR)

Strategia	transizione digitale
Assessore/Sindaco	FERRETTI STEFANO
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/ peso obiettivo in %	25%
Altri Settori/Servizi coinvolti	SIA UNIONE TERRE DI PIANURA
Durata	gennaio - dicembre
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI, ALTRI SETTORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Missione 1 – Componente 1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella Pa del PNNR, mira a sviluppare l'offerta integrata ed armonizzata di servizi digitali e all'avanguardia, orientati a cittadini, residenti ed imprese, permettendo così all'Italia di realizzare l'ambizione europea del "Digital Compass 2030", quando tutti i servizi pubblici chiave saranno disponibili online. La riforma 1.2: Supporto alla trasformazione della Pa locale è specificatamente indicata per la pubblica amministrazione locale. Per Digitalizzazione della PA si intende un processo, avviato sin dal 2005 e attualmente in corso, che comprende l'ammodernamento e l'aggiornamento dell'intera Pubblica Amministrazione.

Al centro, la creazione di nuove infrastrutture e strategie per semplificare accesso, gestione e sicurezza delle informazioni, a vantaggio del cittadino e di altri enti pubblici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali promuovendo la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.

Migliorare l'accessibilità dei servizi pubblici digitali attraverso la diffusione di kit, form dedicati e altro.

SCHEDA OBIETTIVO

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, % , ecc.)	Valore fine anno precedente (relativo ai servizi aggregati dei tre enti)	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Moduli on line	Numero	-	5	3	5
Accessi al Sito Internet	Numero	-	300	100	300

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			Previsto	Realizzato										
Caricamento dei moduli on line	SI / NO	Previsto	X	X										
		Realizzato	x	x										
Richiesta preventivi per creazione sito	SI / NO	Previsto	X	X										
		Realizzato	x	x										
Realizzazione sito	SI / NO	Previsto									X	X		
		Realizzato									x	x		
Verifica operatività	SI / NO	Previsto										X	X	
		Realizzato										x	x	
Elaborazione dei report di accessibilità	SI / NO	Previsto												X
		Realizzato												x

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Monitoraggio semestrale
I moduli on line sono stati creati e i preventivi per il nuovo sito richiesti, a causa del ritardo del servizio informatico il sito non è stato ancora creato, si chiede proroga termini attivazione
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)
Il sito è stato creato nei termini, verificata l'operatività secondo i tempi previsti e caricati i contenuti, nel 2024 occorre

mantenere aggiornato il sito e continuare a caricare i contenuti sia necessari che informativi. L'indirizzo del sito è <https://www.polizialebmm.it/it-it/home>.
L'obiettivo per il 2023 è pienamente realizzato

Eventuali annotazione del Responsabile

OBIETTIVO N.3 Manifestazioni sicure

Strategia	SVILUPPO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
Assessore/Sindaco	FELICANI MAURA 3.1.1
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/ peso obiettivo in %	35%
Altri Settori/Servizi coinvolti	SUAP UNIONE TERRE DI PIANURA
Durata	gennaio - dicembre
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI, ALTRI SETTORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il seguente obiettivo ha lo scopo di garantire la presenza della polizia locale nelle giornate festive nelle quali la presenza non sarebbe garantita. E' legato allo svolgimento di particolari eventi per la cittadinanza, al fine di assicurare il dovuto supporto alle organizzazioni che di volta in volta richiedono la realizzazione dell'evento, la tutela della cittadinanza e della sicurezza pubblica. Gli operatori di polizia locale del servizio associato sono impegnati nelle seguenti attività: monitorare il corretto svolgimento dell'evento, contrastare ogni forma di abusivismo commerciale, assicurare la sicurezza stradale, tutelare la viabilità, pervenire la criminalità con servizi anti- taccheggio, fornire informazione e supporto alla cittadinanza, anche mediante l'allestimento di apposito stand.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Consentire il regolare svolgimento delle manifestazioni, contrastare l'insediamento di soggetti non autorizzati, ridurre l'abusivismo, garantire la della sicurezza stradale e prevenire reati predatori.

SCHEDA OBIETTIVO

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es.	Valore fine anno precedente (relativo ai servizi aggregati dei tre enti)	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
------------------------	---------------------------	--	----------------------	--------------------	------------------

	numero, % , ecc.)				
Servizi di vigilanza (aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie)	Numero	-	47	15	47
Controlli sulle autorizzazioni (aggiuntivi rispetto attività ordinaria)	Numero	96	150	45	156

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di supporto per la realizzazione	SI / NO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Presenza alle manifestazioni	SI / NO	Previsto	X	X			X	X		X	X	X	X	X
		Realizzato	x	x			x	x		x	x	x	x	x
Incontri post evento per il monitoraggio della riuscita	SI / NO	Previsto			X			X	X			X		X
		Realizzato			x			x	x			x		x
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												
	SI / NO	Previsto												
		Realizzato												

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Monitoraggio semestrale

L'obiettivo è in linea con le previsioni, l'attività richiesta nella fase di preparazione degli eventi è più elevata rispetto alle previsioni, occorre aumentare il peso dell'obiettivo.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)

Il supporto della Polizia Locale è stato indispensabile sia nella fase di preparazione degli eventi, sia nella fase di realizzazione. Il servizio di P.L è centrale per gli organizzatori, in quanto ad esso si rivolgono per gran parte delle questioni di interesse e propedeutiche a consentire il regolare svolgimento delle manifestazioni. Nel complesso sono stati effettuati 47 servizi di vigilanza aggiuntivi rispetto ai servizi ordinari e sono stati effettuati 156 controlli sulle autorizzazioni
L'obiettivo è pienamente realizzato

Eventuali annotazione del Responsabile

Verrà eseguita una valutazione definitiva a consuntivo e in caso di riscontro positivo verrà corrisposta una quota pari al 80% per il risultato complessivo da suddividere tra gli operatori, a tale percentuale va aggiunta una quota pari al 20% da attribuirsi all'apporto individuale degli operatori, che tenga conto, del tempo specificatamente dedicato alla realizzazione del progetto delle concrete azioni intraprese, dell'iniziativa e della capacità dimostrata nella risoluzione delle problematiche eventualmente emerse. L'importo totale sarà erogato, proporzionalmente ai risultati ottenuti e ridotto della % di risultato non conseguito.
(schema riguardante la valutazione dell'apporto individuale)

- Tempo dedicato al progetto punti da 0 a 5 (per la parte relativa alle manifestazioni)
- Capacità di risoluzione delle problematiche emerse punti da 0 a 5 (per la parte relativa alle manifestazioni)

Il progetto è finanziabile ai sensi dell'articolo 208 del Codice della Strada

OBIETTIVO N.4 Strade sicure

Strategia	SVILUPPO E SICUREZZA DEL TERRITORIO 3.1.2
Assessore/Sindaco	FERRETTI STEFANO
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/ peso obiettivo in %	30%
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Durata	febbraio - novembre
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI, ALTRI SETTORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto è mirato a contrastare la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, oltre agli eccessi di velocità, soprattutto nelle ore serali e notturne, la circolazione dei veicoli privi di copertura assicurativa e di revisione o dei veicoli oggetto di furto, nonché a reprimere e possibilmente prevenire gli atti di micro criminalità compiuta nei territori, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, danneggiamenti, incendi, furti ecc...

Il progetto mira anche a vigilare sull'andamento del transito di autocarri durante la campagna saccarifera, prevedendo servizi mirati in fasce orarie non coperte dal normale servizio.

Gli obiettivi specifici sono:

- Garantire la sicurezza in ore serali e notturne contrastando la guida in stato di alterazione psicofisica derivante dall'uso di sostanze stupefacenti o dall'abuso di alcool, attraverso l'uso di pre- test ed etilometro e verifiche presso i presidi ospedalieri in caso di sintomatologia sull'uso di stupefacenti;
- Tutelare l'incolumità dei cittadini, contrastando la circolazione con veicoli privi di assicurazione e revisione o sottoposti a gravami o oggetto di furto;
- Tutelare la sicurezza stradale dai danni gravi derivanti dai comportamenti illeciti dei conducenti degli autocarri, garantire il transito nel territorio comunale di autocarri aventi carico regolare, al fine di tutelare la strada da usura e effetti negativi da un carico eccessivo.
- Controllo della velocità mediante apparecchiature in dotazione;
- controllo delle aree a rischio dal punto di vista della microcriminalità.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Monitoraggio semestrale
L'obiettivo è in linea con le previsioni, l'attività svolta ha richiesto un grande impegno in termini di operatori e formazione, il peso dell'obiettivo è da rivedere in aumento.
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)
<p>I servizi resi negli orari serali e notturni si sono incentrati sull'attività di polizia stradale e sul contrasto al degrado e agli atti vandalici.</p> <p>Per quanto riguarda il controllo sull'autotrasporto sono stati effettuati 51 servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Sono stati effettuati 66 controlli aggiuntivi sulla velocità e 400 controlli aggiuntivi mediante pre- test e etilometri. Questi controlli relativi all'abuso di alcol o all'uso di sostanze stupefacenti hanno consentito di accertare 10 ipotesi di reato per guida in stato di ebbrezza e 10 accertamenti in fascia amministrativa. Per quanto riguarda i controlli delle aree a rischio di atti vandalici, l'attività ha consentito di identificare, in due occasioni, autori di danneggiamenti e anche un ipotesi di reato per spaccio di sostanze stupefacenti.</p> <p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>
Eventuali annotazione del Responsabile
<p>Al termine del progetto, sarà eseguita la valutazione definitiva, e in caso di riscontro positivo verrà corrisposta una quota pari al 70% per il risultato complessivo da suddividere tra gli operatori, a tale percentuale va aggiunta una quota pari al 30% da attribuirsi all'apporto individuale degli operatori, che tenga conto, del tempo specificatamente dedicato alla realizzazione del progetto delle concrete azioni intraprese, dell'iniziativa e della capacità dimostrata nella risoluzione delle problematiche eventualmente emerse.</p> <p>L'importo totale corrispondente al 70% sarà erogato, proporzionalmente ai risultati ottenuti, e ridotto della % di risultato non conseguito.</p> <p>La valutazione dell'apporto individuale pari al 30% sarà effettuata secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempo dedicato al progetto punti da 0 a 7 • Specifiche azioni intraprese punti da 0 a 7

- Iniziativa punti da 0 a 7
- Capacità di risoluzione delle problematiche emerse punti da 0 a 7
- Flessibilità capacità di adattarsi alle situazioni del momento e/o a mutamenti strutturali punti da 0 a 7

Il progetto è finanziabile ai sensi dell'articolo 208 del Codice della Strada



COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA

Medaglia al Merito Civile

SETTORE
Sviluppo e Gestione
del Territorio

Prot.
e_mail

Malalbergo, 08/02/2024

ART. 79 COMMA 2 lett. C) CCNL 16/11/2022
MONITORAGGIO

MISSIONE 8/10

INDIRIZZO STRATEGICO 1. SVILUPPO E SICUREZZA DEL TERRITORIO

OGGETTO: PROGETTO EMERGENZE SUL TERRITORIO

Possono accadere emergenze nell'ambito del territorio comunale che richiedono la professionalità del personale avente qualifica di esecutore tecnico presenti nel settore Sviluppo e Gestione del Territorio, quali danneggiamenti della pubblica illuminazione, smottamenti e dissesti di strade comunali, emergenze ambientali, emergenze all'interno dei Plessi Scolastici ed in generale presso gli stabili di proprietà Comunale, ed altri, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, il quale viene svolto dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 13.00.

Il Progetto in sintesi prevede l'intervento del personale esterno dell'Ufficio Tecnico in particolari situazioni od eventi quali danneggiamenti della pubblica illuminazione, smottamenti e dissesti di strade comunali, emergenze ambientali, emergenze all'interno dei Plessi Scolastici ed in generale presso gli stabili di proprietà Comunale, ed altri per garantire la pubblica incolumità.

Il progetto prevede l'attivazione di personale con qualifica di esecutore tecnico dal loro coordinatore i quali risultano disponibili ad entrare in servizio in anticipo rispetto all'orario di lavoro ordinario o a prolungare l'orario in caso di emergenze sul territorio.

Il progetto ha come finalità principale l'istituzione di un "pronto intervento" nel territorio, coordinato dal responsabile del Settore, per garantire la sicurezza dei cittadini in particolari situazioni di emergenza che si possono verificare.

Di seguito vengono riassunti gli interventi eseguiti:

DIPENDENTE	DESCRIZIONE
CANTELLI PIERO	03.01.2023 – ripristino pubblica illuminazione 06.03.2023 – ripristino pubblica illuminazione 10.05.2023 – ripristino pubblica illuminazione 10.06.2023 – assistenza festa sport 15.07.2023 – assistenza notte bianca 20.07.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza Via Cà Bianca

	22.07.2023 – intervento per emergenza eventi metereologici avversi 03.08.2023 – messa in sicurezza Viale 11 Settembre
LIGOTINO ALESSANDRO	10.06.2023 – assistenza festa sport 21.06.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza 07.08.2023– intervento per transennatura per messa in sicurezza 04.10.2023 – assistenza evento P.zza della Pace

FRABBI PAOLO	<p>10.06.2023 – assistenza festa sport</p> <p>21.06.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>15.07.2023 – assistenza notte bianca</p> <p>04.09.2023 – assistenza per evento parco Via Mezzetti</p>
CORAZZA GIANLUCA	<p>16.02.2023 – posizionamento cartellonistica messa in sicurezza</p> <p>06.02.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>17.02.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>02.03.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>07.03.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>05.05.2023 – intervento per emergenza eventi metereologici avversi</p> <p>10.05.2023 – intervento per emergenza eventi metereologici avversi</p> <p>12.05.2023 – intervento per emergenza eventi metereologici avversi</p> <p>18.05.2023 – intervento per emergenza eventi metereologici avversi</p> <p>22.05.2023 – intervento per emergenza eventi metereologici avversi</p> <p>30.05.2023 – intervento per emergenza eventi metereologici avversi</p> <p>10.06.2023 – assistenza festa sport</p> <p>27.06.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>03.07.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>15.07.2023 – assistenza notte bianca</p> <p>28.08.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>11.09.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>27.09.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>02.10.2023 – assistenza cantiere P.zza della Pace</p> <p>03.10.2023 – assistenza cantiere P.zza della Pace</p> <p>04.10.2023 – assistenza evento P.zza della Pace</p> <p>10.11.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>29.11.2023 – intervento per transennatura per messa in sicurezza</p> <p>12.12.2023 – intervento rottura impianto riscaldamento scuole</p>
MEDRI ALESSANDRO	<p>06.03.2023 – ripristino pubblica illuminazione</p> <p>10.05.2023 – ripristino pubblica illuminazione</p> <p>15.07.2023 – assistenza notte bianca</p> <p>04.10.2023 – assistenza evento P.zza della Pace</p>
LO GUZZO ANGELO (primo giorno di servizio 01/04/2023)	<p>13.04.2023 – assistenza per tumulazione</p> <p>05.05.2023 – assistenza per tumulazione</p> <p>10.06.2023 – assistenza festa sport</p>

	27.06.2023 – assistenza per tumulazione 28.06.2023 – assistenza per tumulazione 15.07.2023 – assistenza notte bianca 13.07.2023 – assistenza per tumulazione 08.08.2023 – assistenza per tumulazione 16.08.2023 – assistenza per tumulazione 17.08.2023 – assistenza per tumulazione 28.08.2023 – assistenza per tumulazione 11.10.2023 – assistenza per tumulazione 01.11.2023 – assistenza cimiteri (festivo) 15.11.2023 – assistenza per tumulazione 27.12.2023 – assistenza per tumulazione
--	--

Secondo quanto previsto indicato dall'accordo sottoscritto, il Progetto viene liquidato come segue:

n. interventi eseguiti superiori a 22	Intero importo	€. 5.900,00
n. interventi eseguiti tra 10 e 22	50%	€. 2.950,00
n. interventi eseguiti tra 1 e 9	25%	€. 1.690,00

Soggetti coinvolti:

Coordinatore Progetto

· Coordinatore tecnico manutentivo

Personale

n. 6 unità

- Esecutori Tecnici

In considerazione di quanto sopra esposto si propone la ripartizione come da allegato.

Essendo stati eseguiti nel corso dell'anno 2023 un numero di interventi nettamente superiore a 22, si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%.

MISSIONE 9/3

INDIRIZZI STRATEGICI 7.RIDUZIONE INQUINAMENTO

► PROGETTO “RACCOLTA DIFFERENZIATA” (AII. C)

Il progetto in sintesi riguarda presidio del territorio con l'intervento degli operai comunali per il controllo e la verifica degli abbandoni sul territorio in ausilio alla PM.

In particolare al personale esterno è chiesta l'individuazione dei possibili trasgressori attraverso la cernita dei rifiuti stessi con l'immediata gestione delle segnalazioni di disservizi ad Hera.

Inoltre lo stesso riguarda la sensibilizzazione del cittadino e delle imprese sui risultati ottenuti nella Raccolta differenziata e creare sinergie tra servizio ambiente e servizio entrate garantendo la coerenza dell'informazione, in particolare l'inserimento nelle comunicazioni ai contribuenti dei risultati, la sensibilizzazione delle aziende con spiegazione dei servizi e relative modalità ogni volta che un'azienda si presenta all'ufficio ambiente.

Facendo riferimento al progetto indicato all'oggetto si relaziona quanto segue:

- ◆ Risultato atteso di livello di raccolta differenziata 2022 = 73,90%
- ◆ Risultato raggiunto 2023 = 75,28%.

Tale progetto prevede la retribuzione di Euro **6.600** da ripartire sulla base delle proposte del responsabile in relazione alla partecipazione effettiva dei singoli dipendenti con i seguenti parametri:

20% al personale amministrativo

80% al personale esterno

Di seguito vengono riassunti gli interventi eseguiti:

DIPENDENTE	DESCRIZIONE
CANTELLI PIERO	
LIGOTINO ALESSANDRO	24.02.2023 – assistenza HERA rifiuti 24.03.2023 – assistenza HERA rifiuti 29.06.2023 – assistenza HERA rifiuti 25.08.2023 – assistenza HERA rifiuti 03.11.2023 – assistenza HERA rifiuti 22.12.2023 – assistenza HERA rifiuti
FRABBI PAOLO	27.01.2023 – assistenza HERA rifiuti 13.10.2023 – assistenza HERA rifiuti 03.11.2023 – assistenza HERA rifiuti
CORAZZA GIANLUCA	27.01.2023 – assistenza HERA rifiuti 29.06.2023 – assistenza HERA rifiuti 18.08.2023 – assistenza HERA rifiuti 10.11.2023 – assistenza HERA rifiuti 24.11.2023 – assistenza HERA rifiuti
MEDRI ALESSANDRO	28.04.2023 – assistenza HERA rifiuti 29.06.2023 – assistenza HERA rifiuti 27.10.2023 – assistenza HERA rifiuti 17.11.2023 – assistenza HERA rifiuti
LO GUZZO ANGELO (primo giorno di servizio 01/04/2023)	
DALLA ROSA NICOLE	21.06.2023 – assistenza HERA rifiuti 20.09.2023 – assistenza HERA rifiuti 17.10.2023 – assistenza HERA rifiuti 19.10.2023 – assistenza HERA rifiuti 14.11.2023 – assistenza HERA rifiuti 28.11.2023 – assistenza HERA rifiuti 29.11.2023 – assistenza HERA rifiuti
GAMBETTA FABRIZIO (primo giorno di servizio 16/01/2023)	28.09.2023 – assistenza HERA rifiuti 10.10.2023 – assistenza HERA rifiuti 13.10.2023 – assistenza HERA rifiuti 17.10.2023 – assistenza HERA rifiuti 20.10.2023 – assistenza HERA rifiuti

Sulla base dei risultati sopra indicati, si ritiene che l'obiettivo prefissato sia stato ampiamente raggiunto.

Firmato digitalmente da:
Francesca Tugnoli
Data: 08/02/2024 16:27:56

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Francesca Tugnoli

Documento prodotto in originale e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)



VERBALE N. 11/2024

Imola, 22/05/2024

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Con provvedimento del Presidente dell'Unione Terre di Pianura n.6/2022 è stato nominato il Nucleo di Valutazione della performance dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura nella persona del Dr. Alberto Scheda;

Argomenti trattati

Valutazione performance anno 2023 Elevate Qualificazioni comune di Malalbergo; Il Nucleo di Valutazione

- preso atto di quanto stabilito dal sistema di valutazione vigente;

vista la proposta del Segretario Generale, relativamente alla valutazione degli incaricati di elevate qualificazioni sulle **COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI** anno 2023 in relazione alla performance individuale, allegata alla presente pervenuta in data 21 maggio 2024;

preso atto che è stato rispettato l'obiettivo di cui all'art. 4-bis del d.l. 13/2023 che subordina il pagamento del 30% del premio della performance al raggiungimento di un indicatore medio di ritardo non positivo di cui alle circolari n. 15/2024 e n. 17/2024. Il rispetto dei tempi di pagamento è stato verificato anche da verbale del revisore n. 7/2024 (pag.14);

Con il presente verbale:

- Si validano le valutazioni per la performance di risultato dei responsabili di E.Q. e si confermano le valutazioni delle competenze manageriali e professionali effettuate dal Segretario Generale Dott. Pietro Veronese nelle schede allegata alla presente;
- si invia l'allegata valutazione, al Comune di Malalbergo per il seguito di competenza.

si dà mandato all'Ufficio Personale Associato di procedere agli adempimenti di competenza.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Alberto Scheda
(firmato digitalmente)



Alla cortese attenzione

- dei Sindaci
- delle Giunte
- dei Consigli Comunali
- dei Segretari Generali
- dei Revisori dei Conti
- del Nucleo di Valutazione
- dei Responsabili

dell'**Unione dei Comuni Terre di Pianura**
e dei **Comuni di**
Baricella
Granarolo dell'Emilia
Minerbio
Malalbergo

Al Responsabile del piano unico di prevenzione della corruzione
dell'Unione Terre di Pianura

Prot. n. 7074/2024

Oggetto: **Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile** (DL 174/2012 conv. Dalla L. 213/2012 – Regolamento Unione - Delibera Consiglio n. 4 del 29.3.2017). **Verbale conclusivo sull'esito del controllo degli atti in riferimento all'anno 2023.**

Premesso che il sistema dei controlli interni ed esterni degli enti locali è stato oggetto di una specifica disciplina normativa introdotta dall'art. 3, comma 1, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012".

In particolare, sono state apportate modifiche al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL), introducendovi gli articoli 147 (tipologia dei controlli interni), 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile), 147 ter (controllo strategico), 147 quater (controlli sulle società partecipate non quotate), 147 quinquies (controllo sugli equilibri finanziari), 148 (controlli esterni) e 148 bis (rafforzamento del controllo della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria degli enti locali).

In attuazione della sopra citata legge n. 213/2012, l'unione dei Comuni Terre di Pianura ha approvato, con deliberazione n. 4/2017 il regolamento del sistema dei controlli interni valevole per tutti gli enti aderenti all'Unione stessa. Ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL e in particolare dell'articolo 4 del suddetto regolamento comunale, il controllo di regolarità amministrativa, in fase successiva di tutti gli enti, è svolto sotto la direzione del

responsabile unico che si avvale del supporto di un'apposita struttura individuata dall'Unione terre di pianura.

Visti:

- il decreto del Presidente dell'Unione n. 24 del 21.05.2020 con il quale è stato individuato e nominato quale Responsabile Unico (per l'Unione Terre di Pianura e per i Comuni aderenti) in materia di controlli interni successivi di regolarità amministrativa il Segretario Generale dei Comuni di Minerbio e Baricella Giuseppe Avv. Beraldi;
- la determinazione n. 194 del 12.06.2020 del Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione, dott.ssa Anna Rosa Ciccia, con quale è stata costituita la struttura di supporto, prevista dall'articolo 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, nelle persone di:
 - dott.ssa Silvia Capuzzo Responsabile dell'Area Affari Generali di Baricella
 - dott.ssa Irene Sitta del Comune di Minerbio, area Affari Generali
 - dott.ssa Sonia Rucci del Comune di Baricella, area Affari Generali;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 9 del 26.01.2022 avente ad oggetto: "Conferma della nomina del Responsabile Unico per la prevenzione della corruzione e del Responsabile dei Controlli Interni successivi di regolarità amministrativa. Individuazione e nomina del Responsabile Unico della trasparenza."
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 19/2022 avente ad oggetto: Nomina dei referenti per la corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali.
- le dimissioni dall'incarico della dott.ssa Silvia Capuzzo, formalizzate con nota conservata agli atti dell'Unione Terre di Pianura con prot. n. 27344/2023, che ringrazio ancora una volta per la proficua collaborazione data in questi anni.

Dato atto che:

- i controlli sono stati effettuati sulla base dell'ultimo atto organizzativo n. 15647/2020, così come modificato dal prot. 16964/2020, conservati agli atti dell'Unione Terre di Pianura.
- Il gruppo individuato come sopra specificato e con le variabili riportate si è riunito in più sedute per portare a termine i controlli, sia in riferimento al primo semestre che al secondo semestre dell'anno 2023.

Rilevato che la selezione degli atti da sottoporre a controllo, nell'ambito delle tipologie di atti individuati nel suddetto atto organizzativo del Responsabile Unico, è stata effettuata per il primo semestre e per il secondo semestre con motivate tecniche di campionamento, mediante estrazione casuale idonea a garantire un equilibrato criterio di selezione tra gli atti di ciascun Ente, come da verbali di estrazione a cura del responsabile del SIA incaricato dott. Alessandro Savini, depositati agli atti dell'Unione rispettivamente con prott. n. 19056/2023 e 2576/2024 per le seguenti categorie:

- **01. Determinazioni di assunzione di personale:** Amministrazione Trasparente – Sezione "Provvedimenti" – Ricerca per oggetto contenente la parola "assunzione" (tranne per il Comune di Malalbergo che non pubblica tutte le determinazioni, quindi l'estrazione è avvenuta dal software di back office degli Atti);
- **02. Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture** di importo \geq € 5.000 e \leq € 40.000: Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di gara e contratti" – Ricerca per importo compreso nel range indicato ;

- 03. **Determinazioni di aggiudicazione di gare di appalto di lavori, servizi e forniture** di importo > € 40.000: Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di gara e contratti” – Ricerca per importo compreso nel range indicato;
- 04. **Determinazioni di concessione sovvenzioni/contributi**: Amministrazione Trasparente – Sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”;

Dato atto che il controllo per l’anno 2023 ha riguardato complessivamente:

- n. 34 atti, per il primo semestre;
- n. 34 atti per il secondo semestre.

Il controllo è stato effettuato sulla base degli indici di riscontro contenuti nella check list disposta nell’atto organizzativo n. 15647/2020, così come modificato dal prot. 16964/2020, conservati agli atti dell’Unione U.O. Segreteria Generale in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa;

Dato atto che le schede sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa, relative al primo semestre e al secondo semestre vengono trasmesse ai responsabili competenti e ai Segretari degli enti per:

- le verifiche necessarie conseguenti a quanto eccepito/segnalato nelle schede stesse;
- le valutazioni di quanto segnalato/eccepito e per l’adozione di eventuali provvedimenti di rettifica/integrazione/annullamento e comunque di ripristino della totale legittimità.

Valutate le schede definite seguendo gli indici di riscontro relativi alla check list sopra indicata, compilate per ciascun atto soggetto a controllo e depositate agli atti;

**Tutto quanto premesso,
si esprimono le seguenti valutazioni in esito allo svolgimento dei controlli
relativi all’anno 2023.**

In via generale si prende atto di un rilevante miglioramento redazionale e contenutistico degli atti controllati che evidenziano, rispetto al passato, come le sollecitazioni svolte, nel corso del tempo, dal gruppo dei controlli interni abbiano spinto i vari redattori degli atti a porre più attenzione all’elaborazione degli stessi. In particolare, da parte mia e del mio gruppo di lavoro, è stata utile l’elaborazione di una determina tipo inviata a tutti i responsabili, oltre naturalmente all’inizio delle singole schede dalle quali emergevano eventuali suggerimenti di miglioramento.

Gli atti controllati, come sopra detto, non offrono un quadro problematico anche se si ritiene utile ricordare sempre a tutti la necessità di ben motivare gli atti.

In sintesi come già detto:

- tutte le schede predisposte per la verifica sugli atti sorteggiati in relazione all’anno 2023 verranno inviate ai responsabili firmatari degli atti e ai Segretari comunali degli enti, con tutti i riferimenti degli indici di controllo verificati.
 - in relazione a quanto sopra, le schede vengono inviate anche ai Segretari degli enti di riferimento con il compito di verificare e controllare l’agire dei responsabili adottando eventuali atti ritenuti conseguenti e necessari ed informando gli organi competenti.
- Nelle schede sono messe in luce indicazioni/suggerimenti che, pur non traducendosi in rilievi sotto il profilo della legittimità, sono finalizzati al miglioramento della qualità nella redazione degli atti.

In relazione a tutte le tipologie di atti oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa, si suggerisce, come già fatto in passato, ai responsabili di inserire nelle determinate:

- una sempre migliore esplicitazione sintetica dell'oggetto per consentire una visione chiara e identificativa della tipologia di atto;
- una motivazione chiara e coerente con la parte dispositiva dell'atto;
- l'indicazione di tutti gli atti presupposti e necessari alla legittima adozione dell'atto finale;
- l'attestazione dell'assenza di conflitto di interesse;
- l'indicazione dell'effettivo espletamento degli obblighi in materia di pubblicazioni ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e, in generale, osservanza dei relativi obblighi, con riferimento alla pubblicazione in ciascuna delle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente previste dalla normativa e dal Piano della Trasparenza in relazione alla singola tipologia di atto, nonché aggiornamento dei riferimenti normativi relativi agli obblighi di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- In particolar modo in relazione alla pubblicazione delle determinate di incarichi e dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, si ricorda di inserire l'attestazione che la pubblicazione dell'atto in Amministrazione Trasparente è condizione di efficacia del provvedimento stesso (Art. 26 D.lgs. 33/2013).
- Oggi più che negli anni passati si sollecita di l'indicazione del rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti, sulla tracciabilità e sul DURC: si rileva l'opportunità di inserire o integrare il riferimento al rispetto degli obblighi in questione oppure, in alternativa, di dare atto della assenza dei requisiti di applicabilità della normativa in questione;
- il rispetto della normativa in materia di privacy si ribadisce per non incorrere in sanzioni: di evitare indicazioni di dati personali non necessari e non previsti come obbligatori dalla legge o da regolamenti ricorrendo a codici numerici/ n. di protocollo ecc.. La soluzione non può essere quella di non inserire in amministrazione trasparente gli atti di riferimento.

Per quanto riguarda le determinate di affidamenti di lavori, servizi e/o forniture, anche quest'anno si suggerisce di:

- specificare se si tratta di primo affidamento di lavori, servizi o forniture per consentire di avere un quadro completo di riferimento alla ditta/soggetto;
- richiamare il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti in materia di contratti pubblici;
- attestare il rispetto della normativa in materia di acquisti su Intercent ER/CONSIP /MEPA: si evidenzia l'opportunità, in caso di acquisizione di beni o servizi sul libero mercato, per importi superiori a quelli previsti dalla legge, di dare atto della preventiva verifica di inesistenza di convenzioni CONSIP/IntercentER attive ovvero della categoria merceologica (ad es. con riferimento alle manutenzioni) presso le centrali di committenza (MEPA);
- le determinate devono obbligatoriamente richiamare tutti gli atti presupposti e non solo alcuni, in particolare in materia di assunzione di personale.

Sulla qualità degli atti in generale si rileva che la maggior parte dei provvedimenti non sempre risulta comprensibile e accessibile a tutti in quanto si utilizzano formule obsolete, oppure vi sono refusi o ripetizioni che creano confusione nella lettura o interpretazione. Questo fatto di per sé indica poca chiarezza nell'attività istruttoria e rende difficile

controllare che il procedimento amministrativo si svolga nel rispetto di tutti gli interessi coinvolti ed in ossequio al principio di imparzialità.

Per quanto sopra detto si richiama il codice di stile del 1994 di Sabino Cassese ed il dovere costituzionale di farsi capire.

Si evidenzia infine l'opportunità che i responsabili di settore a cui le schede si riferiscono procedono ad autonomi atti, se ritenuti necessari, di integrazione, rettifica ecc.. in conseguenza delle osservazioni prodotte dal controllo.

Si auspica inoltre l'elaborazione di un buon piano della formazione trasversale che possa incentivare:

- l'aggiornamento tempestivo sulle novità normative;
- l'innovazione su varie attività senza dimenticare la normativa di settore cui riferirsi;
- una corretta redazione degli atti amministrativi anche dal punto di vista del linguaggio applicando il codice di stile in materia.

Dell'attività svolta da questo organismo di controllo degli atti di regolarità successiva per il 2023 è stato dunque redatto il presente verbale quale traccia di percorso per la relazione annuale finale da trasmettersi, a cura delle segreterie degli enti, ai sensi dell'art. 4, comma 11, del Regolamento del sistema dei controlli interni sopra citato, a:

- Sindaci
- Giunte
- Consigli Comunali
- Segretari Generali
- Revisori dei Conti
- Nucleo di Valutazione
- responsabili dell'Unione e degli enti aderenti e al responsabile del piano unico per la prevenzione della corruzione dell'Unione Terre di Pianura.

Tutte le schede di controllo dell'anno 2023 vengono depositate agli atti e sono visibili nella cartella J:\TDP\Controlli interni_Schede.

Si ritiene che l'esame delle stesse possa essere di particolare utilità per i seguenti soggetti.

- nucleo di valutazione e sindaci per l'eventuale incidenza sulla valutazione della performance e per le conferme e rinnovi degli incarichi tecnici di vertice;
- i segretari quali referenti interni per le verifiche e controlli ritenuti necessari e conseguenti ad eventuali rilievi mossi sugli atti;
- agli altri soggetti sopraindicati ognuno per i controlli e lo svolgimento delle attività di competenza.

Corre l'obbligo di segnalare ed allegare al presente verbale la nota, prot. n. 25998/2023, a firma del sottoscritto con la quale nel riscontrare le sollecitazioni del nucleo di valutazione sul controllo degli atti relativi alle risorse del PNRR, giusto verbale n. 27/2023 del 14/03/2023, chiedevo la rotazione del personale di supporto, assegnato al gruppo dei controlli, e l'assegnazione di personale specializzato in materia di appalti atteso che all'Unione è stata trasferita la funzione relativa alla centrale unica di committenza.

Se pur inevasa la predetta richiesta, ritengo comunque necessario che vi sia una rotazione ed alternanza di collaboratori nell'esercizio dell'attività di cui trattasi.

Approfitto per ringraziare pubblicamente i collaboratori sopra menzionati, che hanno fatto parte della struttura di supporto, che hanno collaborato un questi anni alla delicata attività di controllo con particolare impegno e dedizione.

Come già detto con mia precedente mail, lascio a chi di competenza l'individuazione del nuovo responsabile e ad esso l'individuazione del nuovo gruppo di esperti di supporto da nominarsi con provvedimento del RPPC, per le motivazioni sopra descritte.

Baricella,
22/03/2024

**Il Responsabile Unico
per i Controlli Successivi
di Regolarità Amministrativa
dell'Unione Terre di Pianura**
Avv. Giuseppe Beraldi

RELAZIONE RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA ANNO 2023

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	3014291201
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Unione Terre di Pianura
Nome RPCT	Anna Rosa
Cognome RPCT	Ciccia
Qualifica RPCT	Segretario Generale dell'Unione Terre di Pianura e del Comune di Granarolo dell'Emilia
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	/
Data inizio incarico di RPCT	21/05/2020 (poi rinnovato con decreto n. 9/2022)
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	Si
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Le misure previste nel Piano rispondono alle modalità organizzative e operative dell'Ente, pertanto è sempre maggiore la consapevolezza della gestione del rischio e degli obiettivi da raggiungere, anche grazie alla previsione degli obiettivi per la prevenzione della corruzione nei documenti di programmazione dell'Ente, DUP e Piano della performance, creando la sinergia necessaria con il piano di prevenzione della corruzione.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Non ci sono stati scostamenti
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT è stato molto rilevante per l'attuazione del Piano. Elementi dirimenti sono: l'indipendenza del Segretario generale, la profonda conoscenza delle funzioni e dei processi dell'Ente, l'interlocuzione trasversale con gli organi gestionali e con gli organi politici.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Non sono state riscontrate criticità

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	Non sono state riscontrate criticità peculiari.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:	Non si sono verificati eventi corruttivi	
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) –	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance		
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi		
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	Si (indicare con quali amministrazioni)	Il PTPCT 2023/2025 è stato predisposto e adottato dalla Giunta dell'Unione Terre di Pianura con delibera n. 16/2023, a valere per l'Unione medesima nonché per i Comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo e Minerbio, in forza di apposita convenzione di conferimento della funzione all'Unione.
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	Responsabile Settore Coordinamento generale e Servizio Gestione del Personale, Responsabile Affari Generali e Procedimenti Disciplinari
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti organo indirizzo politico, Provvedimenti dirigenti, Bandi di gara e contratti, Bandi di concorso, Consulenti e collaboratori.

4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	E' possibile reperire il dato su un portale esterno per l'Unione Terre di Pianura e per i Comuni di Granarolo dell'Emilia, Minerbio e Baricella denominata "Web Analytics Italia- portale delle statistiche dei siti web della Pubblica Amministrazione italiana" Mentre per il Comune di Malalbergo è disponibile il contatore visite (n. visite 8093)
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)		Baricella: 0 Granarolo dell'Emilia: 0 Malalbergo: 0 Minerbio: 0 Unione: 0 (mancano personale, politiche finanziarie e governo del territorio)
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)		Baricella: 0 Granarolo dell'Emilia: 0 Malalbergo: 0 Minerbio: 0 Unione: 0 (mancano personale, politiche finanziarie e governo del territorio)
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Tutti i settori. Il registro si alimenta in automatico in base alla richiesta e materia trattata
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	semestrale
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Le informazioni sono pubblicate in formato aperto e i flussi di informazione risultano informatizzati, con conseguente aggiornamento automatico. Non sono state riscontrate inadempienze e il livello di adempimento degli obblighi in materia di trasparenza è buono.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		

5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Docente esperta in anticorruzione e contrattualistica pubblica - Segretario Generale di Ente locale.
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione ha ottenuto giudizi positivi da parte dei partecipanti e dei Segretari degli altri Enti aderenti all'Unione.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	214	Totale Unione più Comuni
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		Unione Terre di Pianura: n. 7 Comune di Baricella: n. 5 Comune di Granarolo dell'Emilia: n. 4 Comune di Malalbergo: n. 4 Comune di Minerbio: n.3
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	a campione
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	Non si sono verificati casi di inconferibilità di incarichi dirigenziali per condanne penali.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	a campione
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		

9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	Procedura prevista dal regolamento e dal codice di comportamento
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	0
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	n. 1 segnalazioni
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		

12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie		0
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	Nel corso dell'anno 2023 è stato avviato (e concluso) un procedimento disciplinare
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	

13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI OUTPUT ANNO 2023

FINANZIARIO/TRIBUTI	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Deliberazioni di Settore	59	68	88	72	60	66
Determinazioni di settore	104	109	106	90	100	72
Gestione fotocopiatori	8	8	8	8	9	9
Mandati	4454	4502	4640	3929	3759	3168
Verifiche Equitalia	104	151	51	54	114	111
Provvisori Entrata	5067	5174	4890	5563	6355	7253
Reversali	9795	9290	8254	8712	10490	9904
Fatture	1454	1411	1367	1363	1360	1255
Liquidazioni	889	854	814	880	680	765
Buoni economali	36	20	34	17	23	37
Gestione Utenze	582	673	679	699	690	668
Rapporti Revisori	14	24	24	19	22	28
Beni Inventariati	26	26	22	103	48	33
Denunce Sinistri	21	12	11	9	16	9
Mutui	0	1	0	0	0	0
Prelievi C.C.P	107	97	71	65	37	49
Incassi PAGOPA					12650	13026
Registri Vidimati Iva	6	6	6	6	1	1
Fatture Acquisti	80	89	26	33	0	0
Fatture Emesse	9	8	3	1	1	1
Corrispettivi	60	63	23	20	0	0
Contribuenti Iscritti Tarsu	4272	4302	4403	4498	4422	4525
Denunce Tarsu	400	548	609	540	538 di cui 86 online	542 di cui 59 online
Disarichi Tarsu	102	139	0	0	0	0
Solleciti Tarsu + lettera cortesia	532	340	124	543	66	437
Accertamenti Tarsu	314	409	143	203	200	189
Liquidazioni Tarsu	411	606	3	368	598	1125
Contribuenti Tosap-Cosap	126	112	107	7	107	107

FINANZIARIO/TRIBUTI	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Accertamenti Solleciti Cosap	24	19	14	8	0	29
Contribuenti A Ruolo AdER (TARI - Cosap-Patrimoniali-ICI/IMU)	633	481	548	477	433	370
Liste coattiva ADER		20	13	7	9	11
Liste riscossione coattiva Municipia	13	0	0	0	2	4
Posizioni in riscossione coattiva "Municipia" IMU+TARSU+TARI	633	620	877	0	290	261
Rateizzazioni IMU + TARI + MUNICIPIA	39	45	8	13	19	18
Rimborsi + IMU+TASI	21	20	19	17	16	14
Ravvedimenti Operosi IMU+TASI	35	18	301	327	238	298
Avvisi Di Accertamento IMU	43	1205	582	619	600	520
Avvisi Di Accertamento TASI	716	2	0	33	24	19
Inserimento Mui	-----	204	241	333	311	291
Inserimento Denunce IMU+ successione	-----	340	245	199	186	153
Inserimento DOCFA			211	161	186	186
Annulli Autotutela	41	56	26	50	38	38
Accertamenti IMU Con Adesione	19	9	2	1	0	0
Ricorsi	2	0	3	2	1	4
Scarico Incassi Ici/IMU/TASI	77	79	57	61	64	107
Scarico file Catasto (Docfa + banca dati catasto)	15	15	15	15	15	15
Scarico file Siatel (utenze/affitti/succ./bonifici)	6	6	7	7	7	7
Fallimenti + concordati + Procedure sovraindebitamento	5	2	1	8	12	11
Accordi transattivi IMU				1	0	0
Richieste notifiche messi IMU				72	30	51
Pignoramenti						3

COMUNE DI MALALBERGO
Provincia di Bologna

C.D.R. - SERVIZI DEMOGRAFICI ATTIVITA' RICORRENTI ALLA DATA DEL 31/12/2023	INDICATORI									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
STATO CIVILE										
Atti di nascita	n.	90	99	86	78	65	77	80	102	106
Comunicazioni nascita Mod. AP/1 e decessi anagrafe.	n.	189	210	193	189	169	183	187	210	226
Atti di morte	n.	99	111	107	111	104	106	107	108	120
Permessi di seppellimento	n.	33	36	41	41	42	41	36	39	45
Pubblicazioni	n.	28	40	25	35	39	27	34	39	43
Matrimoni	n.	63	79	75	58	52	53	66	73	85
Separazioni /Divorzi ricevuti da avvocati (CNA)		2	2	2	1	0	1	1	0	2
Separazioni/divorzi e modifiche davanti all'USC	n.	8	13	19	6	5	6	8	11	11
Trascrizioni sentenze cessaz. effetti civili matrimonio	n.	5	4	8	1	4	13	4	4	5
Cittadinanza	n.	28	36	19	17	18	23	29	50	57
Certificati di Stato Civile	n.	544	719	520	463	726	575	540	654	487
Annotazioni su atti di stato civile	n.	285	293	297	243	88	288	300	206	272
Estrazioni AP5 e caricamento piattaforma ISTAT	n.	99	111	107	189	169	-	-	-	-
Comunicazioni deceduti con SIC	n.	7	12	11	10	10	8	17	10	11
Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT)	n.	1	0	0	22	18	6	5	4	6
Unioni Civili	n.	2	0	1	1	0	1	1	3	1
Pratiche correzione nomi/ Indennità secondo figlio	n.	3	-43	0	0	0	1	-	-	-
POLIZIA MORTUARIA										
Pratiche trasporto salma/resti	n.	54	53	61	71	78	59	54	44	68
Estumulazioni e traslazioni	n.	16	12	20	12	58	20	27	10	21
Domande concessioni loculi/ossari e rinnovi concessioni	n.	50	47	68	76	28	25	28	30	14
Apertura e chiusura loculi (Tumulazione di salma/ceneri/resti in loculo) e inumazioni	n.	73	76	67	77	71	105	112	72	93
Cremazioni/Affidamento ceneri	n.	36	38	41	46	66	48	56	48	59
Dispersione ceneri/resti in ossario comune o inserimento resti/ceneri in ossario concesso	n.	49	3	6	30	10	13	4	5	10
Esumazioni	n.	16	6	37	28	0	9	2	1	2
Gestione funerali	n.	56	76	201	66	45	76	89	85	92
ANAGRAFE E ALTRI SERVIZI										

COMUNE DI MALALBERGO
Provincia di Bologna

C.D.R. - SERVIZI DEMOGRAFICI ATTIVITA' RICORRENTI ALLA DATA DEL 31/12/2023		INDICATORI								
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pratiche d'immigrazione	n.	249	277	298	300	301	301	286	318	317
“ d'emigrazione	n.	234	233	237	240	254	224	260	220	263
Iscritti per immigrazione e nascita	n.	374	443	520	448	459	445	366	375	423
Cancellati per emigrazione e decesso	n.	427	425	424	434	457	431	260	325	383
Variazioni anagrafiche, di stato civile e variazioni dati anagrafici stranieri	n.	176	188	258	178	200	16	12	44	161
Eliminazione Fogli di Famiglia	n.	158	164	167	165	160	170	122	182	0
Tenuta AIRE	n.	110	118	137	125	173	187	40	72	47
Certificati e atti diversi	n.	2346	1932	1878	1910	947	713	771	632	1455
Verifiche anagrafiche, certificazioni e comunicazioni varie (corrispondenza)	n.	1185	800	730	550	399	1066	690	739	394
Verifiche sulla piattaforma Gepi							77	96	41	30
Carte d'identità /Proroghe e richiesta/rilascio nulla-osta	n.	1268	1436	1352	1338	965	749	997	879	1217
Dichiarazioni donazione organi	n.	249	385	305	1000	69	73	0	0	1180
Comunicazioni telematiche SAIA (INA-MCTM-AT-INPS) - n. AP5 inviati	n.	3422	7200	7400	3000	0	0	0	0	0
Comunicazioni SAIA sostitutive (MCTC-INPS)	n.	10	70	42	0	0	0	0	0	0
Comunicazioni telematiche SAIA n. operazioni di invio	n.	315	198	227	120	0	0	0	0	0
Elaborazione dati per invio telematico a INA-SAIA(sblocchi-correzioni anomalie-rinvio)	n.	325	400	100	60	0	0	0	0	0
Elaborazione dati su Anagrafe Tributaria (tramite SIATEL-Punto Fisco)	n.	19	50	0	0	0	0		0	0
Popolazione temporanea	n.	6	4	1	1	1	0	0	0	0
Stranieri in anagrafe	n.	756	784	873	927	992	1041	1096	1111	1176
Ricerche storiche	n.	68	40	30	24	20	18	10	5	4
Avvisi carta d'identità in scadenza/da prorogare	n.	713	889	840	816	330	60	-	-	0
Accertamenti richiesti alla P.M. per posizioni anagrafiche	n.	480	536		542	584	497		500	851
Comunicazione varie stranieri	n.	140	200	200	115	101	81	-	-	0
Pratiche d'ufficio	n.	82	88	80	60	50	22	33	45	19
Firme a domicilio	n.	9	7	18	20	7	1	8	4	6
Attestazioni di soggiorno regolare e permanente	n.	15	16	16	25	14	27	31	12	8
Convivenze di fatto	n.		2	2	5	0	5	6	9	8
Statistiche ISTAT, estrazioni varie e altre statistiche	n.	246	250	250	250	90	109	120	100	293

COMUNE DI MALALBERGO
Provincia di Bologna

C.D.R. - SERVIZI DEMOGRAFICI ATTIVITA' RICORRENTI ALLA DATA DEL 31/12/2023	INDICATORI									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
LEVA										
Iscritti alla leva	n.	35	39	43	40	20	47	44	48	48
Aggiornamento ruoli	n.	190	200	100	0	0	0	0	0	0
ELETTORALE										
Seggi elettorali	n.	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Seggi speciali	n.	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Albi gestiti	n.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Cittadini iscritti negli albi	n.	587	551	540	631	469	600	506	575	558
Cancellazioni	n.	201	381	216	354	376	189	343	319	267
Iscrizioni	n.	204	349	264	373	398	235	305	346	320
Tessere elettorali emesse e duplicati	n.	202	488	311	365	819	901	129	762	329
Verbali Ufficiale Elettorale	n.	28	38	26	32	33	26	23	34	20
Certificati iscrizione liste elettorali	n.	742	3470	20	155	50	45	288	84	33
Residenti con diritto di voto	n.	6987	6953	6981	7008	7029	7081	7053	7093	6989
Elezioni	n.	0	2	0	2	2	2	0	2	0
Etichette variazioni tessere elettorali	n.	68	93	65	148	157	131	157	7200	100
Comunicazioni propaganda elettorale	n.	0	13	0	4	3	2	0	2	0
Variazioni immediate alle liste	n.	134	222	111	-	-	-	-	-	-
Tessere nuovi iscritti (vedi tessere emesse)	n.	202	349	263	373	398	235	315	346	320
Modelli 3D	n.	141	194	146	224	295	140	205	137	173
Rendiconto spese elettorali per Prefettura	n.	0	1	1	2	1	2	0	2	0
Raccolta firme per referendum/Proposte di legge		100	3470	0	2	6	3	6	0	21
AMMINISTRATIVO DEL SETTORE										
Determine	n.	27	50	46	40	41	33	45	71	78
Proposte delibere	n.	18	44	62	54	50	24	40	56	70
Fatture liquidate	n.	55	60	46	81	49	80	86	117	147
ATTIVITA' DI SEGRETERIA										
Delibere Giunta	n.	149	118	109	118	154	147	132	112	124

COMUNE DI MALALBERGO
Provincia di Bologna

C.D.R. - SERVIZI DEMOGRAFICI ATTIVITA' RICORRENTI ALLA DATA DEL 31/12/2023		INDICATORI								
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sedute di Giunta	n.		43	44	46	49	50	46	37	40
Delibere Consiglio	n.	90	65	66	64	62	51	46	37	40
Sedute di Consiglio	n.		12	10	11	9	8	11	8	10
Conferenze Capigruppo	n.		11	10	10	9	8	4	8	0
Determine	n.	630	572	634	612	603	614	579	487	498
Anagrafe Amministratori	n.	1	0	4	1	3	0	0	2	0
Eventi Gestiti	n.		15	22	2	3	0	2	9	14
50^ matrimoni-60^ matrimoni-Centenari-Ripromesse								29	44	12
Cerimoniale matrimoni/unioni civili						25	25	25	24	22
Cerimoniale matrimoni/unioni civili fuori dalla Casa Comunale								1	4	2
Pergamene cerimonie		108	109	23	131	119	119	91	72	170
Cerimoniale Cittadinanze								20	30	27
Spedizione Ordinaria POSTE ITALIANE	n.	7.600	9.798	7255	5710	4875	2259	3710	9166	5300
Spedizione Raccomandate POSTE ITALIANE	n.	3.000	3.075	1884	714	791	584	2850	1531	1513
Spedizione A.G. POSTE ITALIANE	n.	6.230	5.541	406	1079	2803	126	38	11	216
Spedizione Raccomandate Messi POSTE ITALIANE	n.	159	158	97	875	227	504	0	-	-
Concessione patrocini			15	23	23	44	17	13	44	81
Deleghe					20	19	16	14	13	7
Provvedimenti e Ordinanze Sindaco					16	51	43	23	43	70
rilascio credenziali FEDERA			4	81	179	156	0	0	0	-
SPID						10	138	194	89	38
LOTTERIE					2	2	2	0	2	2
Gestione Interpallanze/varie Gruppo Minoranza				28	19	96	73	30	4	0
Rapporti con cittadinanza Sindaco/Assessori						100	100	100	100	100
Pubblicazioni all'Albo on line	n.	1170	1093	1226	1180	1253	1065	1016	929	947
Rilascio di relazioni di avvenuta pubblicazione all'Albo on line	n.	39	30	23	15	10	3	0	0	1

COMUNE DI MALALBERGO
Provincia di Bologna

C.D.R. - SERVIZI DEMOGRAFICI ATTIVITA' RICORRENTI ALLA DATA DEL 31/12/2023	INDICATORI									
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
U.R.P.										
TOTALE UTENZA di cui:	n.	29187	27476	22586	26767	17746	17214	11763	9438	9878
Ritiro denunce IMU	n.	43	55	72	107	0	31	76	2	-
Ritiro documenti relativi a TARI	n.	315	351	261	161	192	4	74	91	111
Cessioni di fabbricati	n.	315	451	381	316	314	282	224	366	265
Ritiri domande servizi scolastici	n.	136	44	160	110	25	26	0	0	-
Consegna materiale per raccolta differenziata rifiuti (utenti)	n.	2525	3112	2536	1790	1751	1449	548	388	298
Anagrafe canina: nuove posizioni	n.	88	92	250	230	143	230	178	165	163
Anagrafe canina: aggiornamenti/CANCELLATI	n.	336	347	143	182	182	46	63	64	39
Consegna libretti di pensione	n.	2	2	0	0	0	0	2	-	-
Denunce di infortunio	n.	107	41	22	6	0	0	0	-	-
Denunce di Infortunio trasmesse alla Direzione Provinciale del Lavoro	n.	9	4	3	0	0	0	0	-	-
Trasmissioni delle Denunce di Infortunio all'AUSL	n.	12	10	4	0	0	0	0	-	-
Comunicazioni di assunzione/cessazione stranieri	n.	2	3	0	0	0	0	0	-	-
Rilascio copie e atti	n.	56	47	37	3	4	0	4	0	0
Prenotazione sale comunali	n.	61	67	45	100	28	5	6	50	
Licenze di caccia/TESSERINI (consegnati e ritirati)	n.	165	146	168	157	156	133	131	103	110
Macellazione suini	n.	13	6	6	31	1	2	1	2	2
Abbonamenti TPER rilasciati	n.	2	2	1	1	0	0	0	-	-
Abbonamenti TPER per anziani e per portatori di handicap	n.	0	2	3	0	0	0	0	-	-
Bonus sociale per Energia Elettrica e Gas (SGATE)	n.	0	93	85	129	95	83	0	-	-
Servizi Scolastici Integrativi (mensa, trasporto)	n.	0	42	75	18	111	26	0	-	-
Tesserino funghi	n.	2	3	1	0	1	2	0	0	-
Gestione sito internet del Comune:										
Redazione ed invio newsletter del Comune	n.	675	571	821	185	250	52	48	21	28
Gestione contatti whatsapp	n.	504	235	270	-	-	773	212		321
Caricamento notizie ed invio Whatsapp	n.	7	3	2	-	-	4128	2837	274	352
Gestione newsletter	n.	205	788	1172	-	-	-	-	184	112
Eventi pubblicizzati e redazione materiale informativo vario	n.	31	38	55	-	-	3	18	67	130
Notiziario e altre pubblicazioni istituzionali	n.	5	5	5	-	-	0	1	0	4
Gestione raccolta inserimenti pubblicitari sul notiziario comunale	n.						0	0		0
Comunicati stampa relativi alle principali attività dell'Ente	n.						3	0	83	102
Realizzazione documenti elettronici per conto di altre strutture comunali	n.	28	31	30	-	-	-	-	-	-
Protocollo in arrivo	n.	12459	13501	14109	14370	14399	13814	11891	12659	12992
Controllo CAN e CAD	n.	248	254	250	901	376	-	-	-	-
PEC in arrivo	n.	6792	7316	8964	9294	9445	10579	10024	10552	11011
Ritiro pratiche per il protocollo	n.	5333	4901	3663	4513	4954	3235	985	916	987
Preparazione indirizzari inviti e auguri/invii corrierino della bassa	n.	370	345	493	-	-	-	-	0	4600
Oasi feline	n.	2	3	0	1	7	4	0	2	1

COMUNE DI MALALBERGO
Provincia di Bologna

Gatti sterilizzati	n.	4	5	4	0	21	18	0	11	4
Patenti gas tossici	n.	3	1	3	1	0	0	0	0	0
Newsletter	n.	50	50	50	-	0	0	48	133	28
Pergamene per nascite	n.	108	109	23	131	119	119	36	51	39
Telefonate centralino	n.	3130	2100	1899	592	585	604	949	802	659
Telefonate per informazioni	n.	2915	2990	2369	2356	2051	2473	2992	2014	1766
Consegna cartelle esattoriali	n.	385	338	323	342	363	261	199	167	455
Consegna prodotto larvicida	n.	199	233	241	286	231	186	35	35	47
Visure catastali	n.	64	54	54	30	20	0	0	-	-
Pagamento con Pos	n.	466	418	315	183	213	101	80	0	-
Informazioni varie non telefoniche	n.	3325	2486	2109	2106	2065	1305	819	676	748
Consegna modulistica	n.	1616	1331	1092	1039	1180	875	687	586	815
Assistenza compilazione modulistica	n.	478	377	326	318	280	223	282	277	283
Cittadini stranieri	n.	1307	1218	948	879	992	656	705	531	557
Orti Comunali – richieste	n.						20	4	5	4
Sport Sotto Casa – richieste	n.							86	132	-
ATTIVITA' MESSI/NOTIFICHE										
Atti notificati e altre pratiche di notificazione evase	n.	408	-	-	-	0	0	0	0	0
Richieste di rimborso spese per notificazioni	n.	62	-	-	-	0	0	0	0	0
Deposito di cartelle esattoriali	n.	1746	955	1103	991	2247	104	17	20	1641
Deposito di atti notificati dall'Ufficiale giudiziario	n.	71	67	73	147	48	328	43	110	48
ACCESSI UFFICIO DISTACCATO DI ALTEDO										
n.		7880	6855	5220	5495	4533	200	0	70	316
ATTIVITA' RELATIVE ALLA BIBLIOTECA, CULTURA,VOLONTARIATO,SPORT E TEMPO LIBERO										
Organizzazione di iniziative di promozione della lettura per le scuole del territorio								3	65	50
Organizzazione di iniziative di lettura rivolte agli adulti ed ai bambini								5	8	11
Prestiti librari								4819	6808	7321
Utenti biblioteca iscritti								22	101	127
Utenti biblioteca abilitati								20	40	105
Presenze biblioteca								1053	3593	5255
Presenze biblioteca studenti								271	110	352
Bambini classi								984	1020	1005
Classi ospitate								4	26	45
n° giornate annue di apertura								248	241	232
Utenti postazione internet								0	0	0
Concessione di contributi alle Associazioni sportive, culturali e di volontariato;								12	5	16

INDICATORI DELLE ATTIVITA' ORDINARIE

Si riportano gli indicatori di output 2023 delle attività ordinarie:

ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	n.	n.	n.	n.	n.	n.
Richieste di permessi di costruire	16	7	7	8	12	11
Rilascio di permessi di costruire	12	3	3	6	10	7
Denunce inizio attività art. 2, c. 60 L. 662/96 / SCIA	65	76	76	106	104	83
Attività edilizia CIL CILA CMS	65	100	100	123	188	80
Autorizzazioni edilizie	30	26	26	10	14	18
Autorizzazioni paesaggistiche	1	5	5	1	1	1
Certificati di destinazione urbanistica	48	52	52	46	62	59
Certificazioni varie	24/E –	26/E	26/E	47/E	45/E	54/E
Sopralluoghi per abitabilità/agibilità e verifiche varie	6	2	2	2	-----	1
Sopralluoghi per controlli e vigilanza edilizia	3	8	8	2	5	2
Depositi pratiche sismiche + Varianti	23+4V	21+2V	21+2V	32+2V	49	24
Autorizzazioni sismiche	1		1	-----	1	-----
Autorizzazioni scarichi in pubblica fognatura	6		10	1	7	7
Concessione occupazione temporanea suolo pubblico	3	3	3	-----	5	21
Ricerche d'archivio	232	210	210	320	184	162
Riunioni commissione edilizia	1	3	3	5	8	5

RIFIUTI	ANNO 2018 Kg.	ANNO 2019 Kg.	ANNO 2020 Kg.	ANNO 2021 Kg.	ANNO 2022 Kg.	ANNO 2023 Kg.
Rifiuti solidi urbani	1.542.800	1.469.450	1.480.936	1.382.726	1.390.357	1.306.650
Rifiuti da spazzamento strade	25.870	30.830	24.330	22.530	24.630	8.350
Carta	367.410	414.180	386.270	440.640	446.130	409.520
Cartone	95.155	102.513	134.295	135.343	167.372	124.499
Vetro	360.602	365.917	484.000	407.068	388.434	406.938
Rifiuti ingombranti	222.634	237.346	249.454	257.033	268.459	346.733
Plastica	329.605	369.896	360.786	399.309	408.426	426.723
Rifiuti organici	1.066.030	1.043.870	1.080.270	999.620	994.770	923.940
Altre tipologie	1.022.311	1.101.579	1.259.495	1.239.067	1.292.276	1.377.208
Totale rifiuti smaltiti	5.032.417	5.135.579	5.459.837	5.283.336	5.380.854	5.291.479
Percentuale raccolta differenziata	75,43%	70,79	71,74%	72,49%	73,20%	75,28%



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

RENDICONTO ATTIVITÀ 2023

COMUNI DI BARICELLA, MALALBERGO E MINERBIO

Sommario:

- 1) *Premessa*
- 2) *Presenza sul territorio*
- 3) *Suddivisione territoriale delle violazioni al Codice della Strada*
- 4) *Attività connesse alle violazioni al Codice della Strada*
- 5) *Indicatori attività suddivisi per Comune*
- 6) *Servizio di notificazione*
- 7) *Contatti con la cittadinanza*
- 8) *Comunicazione e sito*
- 9) *Rapporti con le associazioni Onlus (G.E.V., E.N.P.A., PROTEZIONE CIVILE)*

A cura di
Dott.ssa Gambari Simona

Febbraio 2024

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

1) PREMESSA

L'unificazione dei Servizi di Polizia Locale di Baricella, Malalbergo e Minerbio è giunta a completamento, nel mese di novembre 2022, con la realizzazione della sede unificata, sul solco delle disposizioni contenute nelle Leggi Regionali Emilia Romagna n. 8/2013, 21/2012 e 24/2003, che promuovono l'accorpamento delle funzioni di Polizia Locale, al fine di ottenere maggiori economie ed efficienze e, soprattutto, attuano la cosiddetta "sussidiarietà orizzontale" prevista dall'art. 118 della Costituzione.

Con l'accorpamento del servizio gli enti aderenti, sono riusciti sempre a fronteggiare il problema della scarsità delle risorse umane. Anche se a tratti, il problema del turnover degli operatori di Polizia Locale comporta periodi nei quali si registra una diminuzione del personale impiegato nelle attività del servizio associato. La maggiore carenza di personale si è registrata tra il 2020 e metà del 2021, poiché il numero degli operatori impiegati nel servizio erano la metà di quelli previsti (10 operatori anziché i 20 previsti nei piani del fabbisogno) in un periodo storico senza precedenti, caratterizzato da un'emergenza sanitaria di livello mondiale. Dopo un periodo di stabilità del personale, tra la fine del 2022 e ottobre 2023, si è riproposto il problema della diminuzione del personale che perdura anche per il 2024.

L'unificazione della sede ha consentito e consente di aumentare la presenza delle pattuglie sul territorio, mediamente operano due pattuglie nei turni mattino e pomeriggio e la sera operano una o due pattuglie ogni servizio. Inoltre è stato possibile costituire nuclei specializzati di operatori, al fine di dare risposte più immediate ed efficaci ai bisogni dei territori dei Comuni aderenti.

Tra gli obiettivi principali della convenzione troviamo una migliore gestione delle risorse sia umane sia strumentali al fine di realizzare i principi costituzionali dell'azione

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

amministrativa di efficienza ed efficacia. Questi obiettivi sono stati realizzati pienamente con l'unificazione del servizio. La spesa del personale è data dal numero di operatori che, in base ai parametri regionali deve comporre un servizio di polizia locale e che dipende dal numero di abitanti. La convenzione consente di utilizzare tutto il personale dei Comuni aderenti indistintamente, anche nei territori in cui per vari motivi si registrano carenze, in questo modo il territorio è presidiato e per compensare l'utilizzo delle risorse, la spese di tutto il personale viene riproporzionate in base al numero di abitanti. Anche le risorse economiche per il funzionamento del servizio sono state accorpate consentendo economie di scala. Se si esaminano i dati riportati nel progetto della convenzione e riferiti al 2019 i costi del servizio ammontavano a €uro 215.000 per i 3 enti mentre nel 2021¹ (anno nel quale la parte spese è stata gestita in maniera unitaria) sono stati €. 84.335 nel 2022 83.975,00 e nel 2023, €uro 91.837. Per quanto riguarda le spese di personale nel progetto erano riportate le spese relative ad un organico di 17,66 operatori, per €uro 634.401,14 mentre nel 2021 le spese risultano 707.083,00 e nel 2022 760.832,85 con un organico di 19,66 (non sono disponibili i dati del 2023). Tali spese vengono inizialmente sostenute dai Comuni in base agli operatori facenti parte dell'ente e poi ridistribuite in base al numero di abitanti, in modo da riequilibrare i costi in base alla disponibilità di personale e al numero di abitanti.²

¹Nella riduzione delle spese ha inciso molto l'esternalizzazione delle sanzioni amministrative mediante adesione ad Intercenter che ha permesso di ridurre le spese del servizio di postalizzazione, eliminare le spese per la modulistica e i bollettari che erano compresi nella convenzione

²Nello specifico, se un Comune era in carenza di personale e inizialmente sosteneva meno costi, considerato che le esigenze del territorio sono legate principalmente al numero di cittadini residenti, poteva contare su un numero adeguato di operatori forniti da altri enti e successivamente con la redistribuzione dei costi, le spese venivano riequilibrate.

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

Comune	Kmq	Popolazione	Specificità del territorio
Minerbio	43,00	8.970	Presenza di un centro storico maggiormente Caratterizzato, Percorso da una strada Statale che comporta maggiore flusso di traffico; Presenza di insediamenti produttivi di rilievo e di una zona industriale.
Baricella	46,61	7.153	Territorio di confine con la Provincia di Ferrara; Caratterizzato da una forte incidenza del fenomeno immigratorio; Minore densità abitativa.
Malalbergo	53,82	9241	Territorio di confine con la Provincia di Ferrara Percorso da una strada Statale e con la presenza di un casello autostradale che comporta forte afflusso di traffico; Presenza di insediamenti produttivi e di una zona industriale.

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

Organizzazione attuale

Responsabile
Servizio Associato
(Area EQ)

Funzioni extra convenzione gestite dalla Responsabile Baricella: funzioni di messo notificatore
Malalbergo: funzioni di messo notificatore
(Le funzioni di messo notificatore e altre funzioni amministrative per il Comune di Minerbio sono state gestite fino a febbraio 2023 ora sono trasferite ad altro servizio)

3 Funzionari (Ispettori PL)
6 Istruttori (Assistenti PL)*
8,66 Istruttori (Agenti Scelti PL (1 part time))
Totale: 17,66 Agenti

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

2) PRESENZA SUL TERRITORIO

Servizi esterni notturni di controllo del territorio: dalle 22:00 in poi	54
Servizi esterni festivi di controllo del territorio: dalle 07:15 alle 19:00	48
Servizi esterni serali di controllo del territorio: dalle 18 in poi	54
Servizi esterni feriali di controllo del territorio: dalle 07:15 alle 19:00	300
Servizi di pronta reperibilità	365

3) SUDDIVISIONE TERRITORIALE DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

	Baricella	Malalbergo	Minerbio	Totale
Circolazione senza copertura assicurativa	27	38	52	117
Divieti di sosta o sosta irregolare comprese zone a traffico limitato	182	150	330	662
Sorpassi vietati	18	31	35	84
Divieti di circolazione (autocarri)	46	86	48	180
Omissa comunicazione dati personali e patente del conducente	65	326	48	439
Omissione di soccorso	1	-	1	2
Guida in stato di ebrezza	4	3	13	20

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

Omesso uso delle cinture	46	41	59	146
Omessa revisione	89	193	132	279
Circolazione con veicolo sotto sequestro/ sospeso/radiato dalla circolazione	1	6	5	12
Circolazione priva dei documenti necessari	31	30	48	108
Eccessi di velocità	671	5795	97	6563
Alterazioni delle caratteristiche costruttive	1	6	12	19
Guida senza patente valida ue	7	1	2	10
Uso dei cellulari	12	11	28	28
Sanzioni autotrasporto	20	16	49	85
Altre sanzioni	203	248	551	
Totale	1424	6980	1510	9914

Il dato più interessante nell'esaminare l'attività di polizia stradale è quello dell'aumento dei verbali contestati direttamente dalle pattuglie rispetto al 2022, infatti, nel 2022 sono stati contestati direttamente dagli agenti, escludendo, pertanto, gli accertamenti effettuati con strumenti di controllo della velocità installati in maniera fissa, di n. 2915 verbali, mentre, nel 2023 sono stati contestati direttamente dagli agenti n. 4119 verbali. Questo evidenzia una maggior presenza sul territorio.

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

4) ALTRE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

SANZIONI ACCESSORIE

	Baricella	Malalbergo	Minerbio	Totale
Sequestro del veicolo	28	39	52	119
Ritiro dalla patente per sospensione	18	81	42	141
Ritiro carta di circolazione per sospensione/fermo	10	10	36	56
Annotazione sui documenti di circolazione (per omessa revisione)	99	166	279	544

Le sanzioni accessorie sopra riportate sono conseguenti alla circolazione con patente sospesa/revocata, omessa revisione, circolazione con veicolo sospeso dalla circolazione o con veicolo sotto sequestro o cancellato dal pubblico registro e sono state accertate direttamente dagli operatori in prevalenza con l'utilizzo dei varchi fissi e mobili del targa system che sono un grande ausilio all'attività di accertamento. Il ritiro della patente finalizzato alla sospensione è conseguenza anche della guida in stato di ebbrezza o in stato di alterazione derivante dall'uso di sostanze psicotrope

RUOLI/INGIUNZIONI

	Baricella	Malalbergo	Minerbio	Totale
Ruoli/pre-ruoli	291	640	142	1073
Ingiunzioni	-	-	-	-
Ordinanze AC	24	20	19	63

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

CONTENZIOSO

	Baricella	Malalbergo	Minerbio	Totale
Ricorsi Prefetto	6	30	4	40
Citazioni/istanze	4	24	2	30
Ricorsi Giudice di Pace	7	8	4	19

Ricorsi Autorità competente	4	31	-	35
-----------------------------	---	----	---	----

5) INDICATORI ATTIVITÀ SUDDIVISI PER COMUNE

TIPOLOGIA	PRESTAZIONE	Baricella	Malalbergo	Minerbio
POLIZIA AMMINISTRATIVA	Controlli commerciali	53	5	9
	Accesso atti infortunistica	35	58	54
	Sanzioni amministrative	20	205	64
	Controlli cantieri Edilizia	8	9	8
	Controlli ambiente	30	201	60
	Anagrafe canina ³	-	-	29
Attestati stranieri ⁴	-	-	5	

³Il servizio è stato assegnato ad altro ufficio del Comune di Minerbio nel mese di marzo 2023, negli altri comuni non era assegnato alla Polizia Locale.

⁴Il servizio è stato assegnato ad altro ufficio del Comune di Minerbio nel mese di marzo 2023, negli altri comuni non era assegnato alla Polizia Locale.

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

POLIZIA GIUDIZIARIA	Denunce/querele	38	31	37
	Notizie di reato	72	43	44
	Attività delegata			
POLIZIA STRADALE	Educazione stradale (ore)	9	9	-
ATTIVITÀ' CONNESSE SICUREZZA STRADALE	Incidenti stradali rilevati	13	22	23
	Veicoli e persone controllati con fermo veicolo	2300	2311	2322
	Ordinanze viabilità	43	63	82
	Occupazioni e autorizzazioni suolo	26	23	52
	autorizzazioni pubblicitarie	-	-	9
	autorizzazioni passi carrai	-	-	3
	trasporti eccezionali	4	7	16
PUBBLICA SICUREZZA	richieste video	40	44	40
	sorveglianza da altri enti			
	Ore analisi video per indagini	80	81	135
	Segnalazioni accettate e trattate	501	550	589

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)



Polizia Amministrativa

Relativamente alla Polizia Amministrativa si tratta:

- A) dell'attività volta alla raccolta, all'identificazione e all'analisi dei problemi esistenti sul territorio, per la predisposizione di strategie ed azioni finalizzate a fornire risposte efficaci, in particolare attraverso;
- B) del decentramento dell'erogazione dei servizi da integrare nelle comunità locali di riferimento e all'accentramento delle funzioni di supporto e di coordinamento, con un utilizzo razionale delle specializzazioni finalizzato alla risoluzione dei problemi della comunità;
- C) della promozione del lavoro di squadra sia interno al comando che esterno;

Nello specifico concerne le attività di vigilanza in materia commerciale ambientale edilizia sanitaria, in particolare sul rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze, l'attività della Polizia Locale in tale ambito non si limita al solo aspetto sanzionatorio ma prevede i sopralluoghi, la redazione di verbali di ispezioni, l'emissione delle sanzioni e la gestione dell'iter sanzionatorio compresi i ricorsi presentati all'autorità competente, quali scritti difensivi e audizioni.

Nel corso del 2023 la vigilanza nell'ambito della Polizia Amministrativa ha avuto la peculiarità di indirizzarsi su tipologie di attività molto variegata. Circoli privati, esercizi pubblici, controlli ambientali (abbandoni di prodotti da fumo e deiezioni animali, errati conferimenti, conferimenti fuori del territorio di competenza, esalazioni moleste), corrette registrazioni all'anagrafe canina, corretta vendita di prodotti da fumo (vendita consentita solo ai maggiorenni)

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

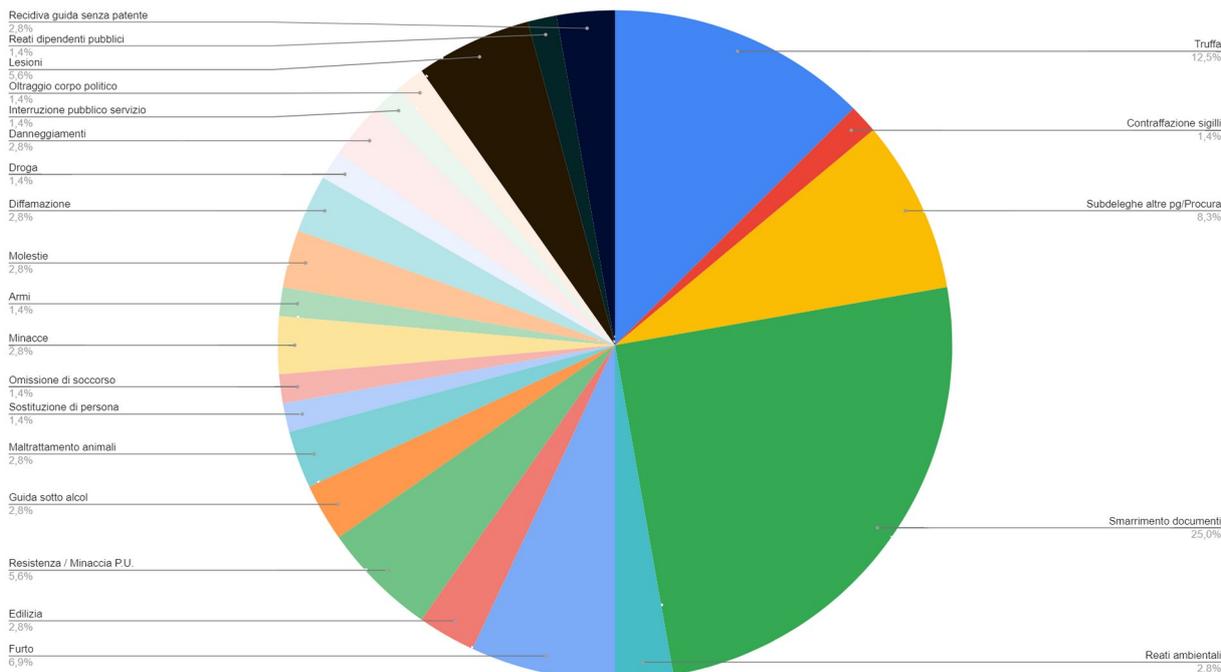
MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

Polizia Giudiziaria

E' l'attività finalizzata a prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova, raccogliere quant'altro per l'applicazione della legge penale.

Nel 2023 la maggior parte dei reati denunciati e perseguiti ha riguardato le truffe (11), a seguire i furti (8), i reati ambientali e gli abusi edilizi (5), la guida in stato di ebrezza o con alterazione dovuta all'assunzione di droghe (5), la fuga da sinistri stradali con lesioni (4), il maltrattamento di animale (4) e altri reati (14).

Baricella, Minerbio e Malalbergo



Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

Polizia Stradale

Si tratta delle attività inerenti la rilevazione degli incidenti stradali, la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, la scorta per la sicurezza della circolazione, la tutela e il controllo sull'uso della strada.

Attività connesse alla Polizia stradale

Si tratta di quelle attività amministrative che sono strettamente correlate alla sicurezza stradale e all'uso della strada, quale bene pubblico destinato a soddisfare le esigenze della collettività. Si tratta in particolare delle ordinanze di modifica alla viabilità delle occupazioni del suolo e delle autorizzazioni (insegne pubblicitarie, trasporti eccezionali, passi carrai, contrassegni handicap ecc.). Queste attività non sono necessariamente da espletare da parte della polizia locale, sono assegnate al nostro servizio ma in altri enti sono assegnate agli uffici gestione del territorio, urp, welfare-sanità, perché o strettamente correlate al patrimonio o alle condizioni di salute dei cittadini. Va evidenziata anche l'opportunità di separare attività di vigilanza da attività autorizzatoria, per non generare conflitti di interessi.

Attività di pubblica sicurezza

Si tratta in particolare della tutela della sicurezza urbana intesa come quel bene pubblico che afferisce al decoro e alla vivibilità delle città, la prevenzione della criminalità in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità. Le attività principali svolte nel 2023 in relazione a tale ambito hanno riguardato i controlli per il corretto conferimento dei prodotti da fumo, il controllo per

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

danneggiamenti, furti, atti vandalici, nei parchi e nelle aree maggiormente a rischio. La videosorveglianza quale attività svolta anche per le altre forze di polizia e concernente l'estrpolazione e la visualizzazione dei filmati delle telecamere.

6) SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE

I servizi di notificazione dei Comuni di Baricella e Malalbergo sono assegnati alla responsabile della Polizia Locale, ma non rientrano nella convenzione. Vengono svolti da personale amministrativo con le qualifiche di messo di notificazione a seguito di superamento del corso obbligatorio.

	Baricella	Malalbergo		Totale
Notifiche	721	525	-	1246
Rilasci contrassegni handicap	-	83		83
Accertamenti anagrafici	359	750		1109

7) CONTATTI CON LA CITTADINANZA

La realizzazione della centrale operativa consente di gestire in maniera unitaria e celere le segnalazioni, l'infortunistica, il pronto intervento e qualsiasi problematica relativa alla verbalizzazione, al contenzioso, alla Polizia Giudiziaria. La centrale operativa è attiva dal lunedì al sabato dalle ore 07 e 30 alle 18 e 30. Durante le emergenze viene attivato il servizio di presidio del territorio con utilizzo dell'unica centrale emergenze presso il Comando Unico di via Roma 31. Durante l'alluvione del mese di maggio 2023 è stato possibile, grazie al numero di operatori impiegati nel

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

servizio associato effettuare turni H24 per la gestione dell'emergenza. Il numero della centrale è 051 6622408.

Sono previste diverse aperture degli uffici sui territori convenzionati:

SCHEMA DI APERTURA AL PUBBLICO DELLO SPORTELLO

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Baricella	08:00- 18:30	08:00- 18:30	08:00- 18:30	08:00- 18:30	08:00- 18:30	08:00- 18:30
Malalbergo	10:00- 12:30			14:30- 17:45		10:00- 12:30
Minerbio	09:00- 12:00		09:00- 12:30			09:00- 12:00

8) COMUNICAZIONE E SITO

La visibilità del servizio associato di P.L. è stata supportata da un'adeguata **campagna di comunicazione, soprattutto con i quotidiani nazionali.**

Per rendere più agevole la comunicazione e più accessibili le informazioni è stato creato un sito dedicato che raccoglie le informazioni e da comunicazione delle attività svolte. L'indirizzo del sito è <https://polizialocalebmm.it/it-it/home>

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)



9) RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI ODV (G.E.V. - E.N.P.A. - PROTEZIONE CIVILE)

Il terzo settore è costituito da un insieme di enti giuridici con particolari caratteristiche, che perseguono, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche, e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria. Attraverso le convenzioni stipulate con le amministrazioni comunali ci siamo dotati di una fitta rete di volontari impiegati nel soccorso in caso di calamità naturale o nell'educazione all'autoprotezione (Protezione Civile) nella tutela ambientale (G.E.V.) e nella tutela del benessere animale (E.N.P.A.) e Dipartimento di medicina veterinaria dell'Università di Bologna per la cura degli animali vittime di incidenti stradali.

Polizia Giudiziaria
Tel. 051 6622417
Infortunistica
Tel. 051 6622440

Comando
Via Roma n. 31, Baricella (BO)
Tel. 051 6622408
Mail: info@polizialocalebmm.it

Contenzioso
Tel. 051 6622418
Ufficio Verbali
Tel. 051 6622444 -445-405



Report per
Malalbergo

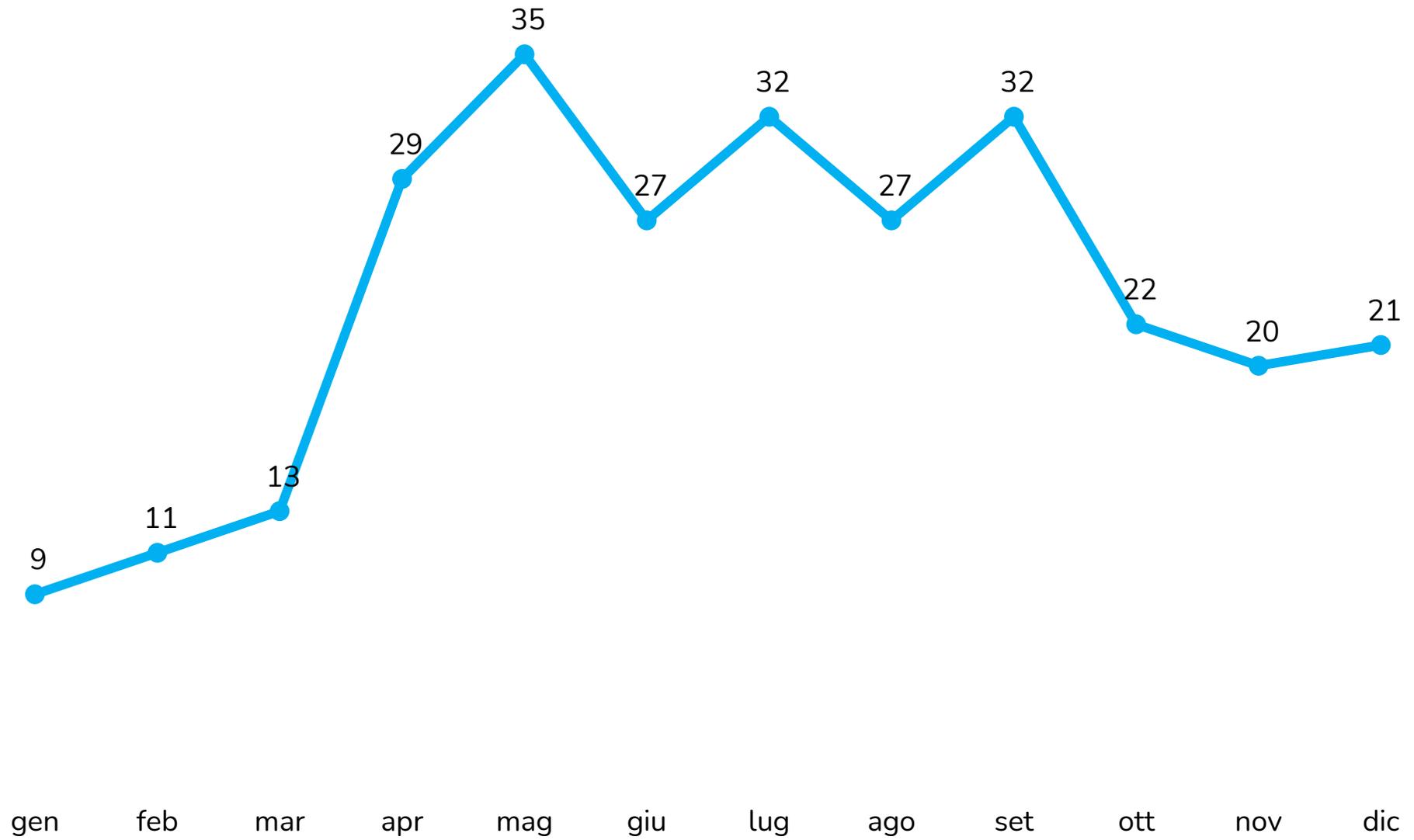
dal
01/01/2023

al
31/12/2023

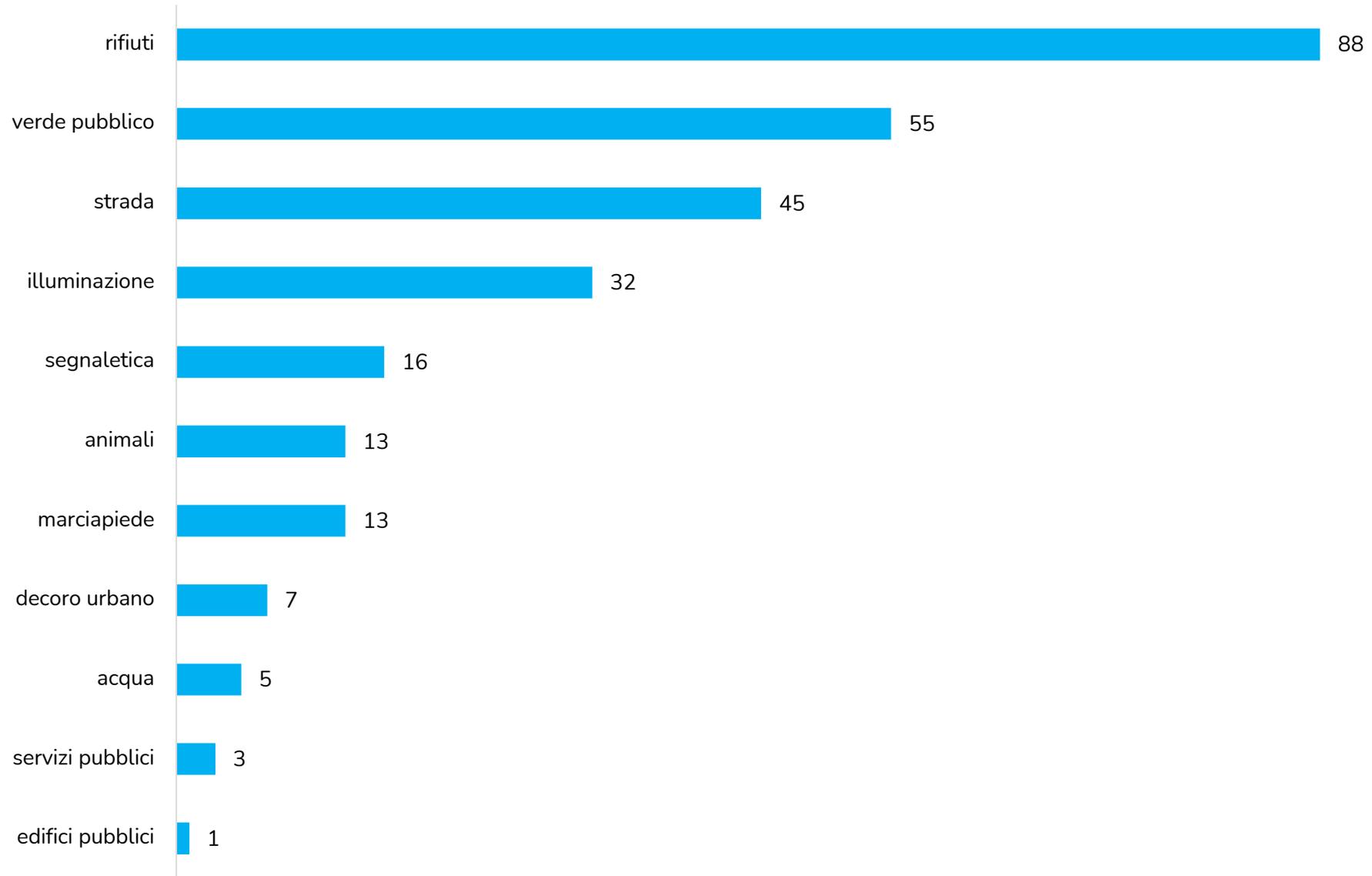
Segnalazioni nel periodo	278
Media segnalazioni al giorno	0,8

Documento creato il
08/01/2024

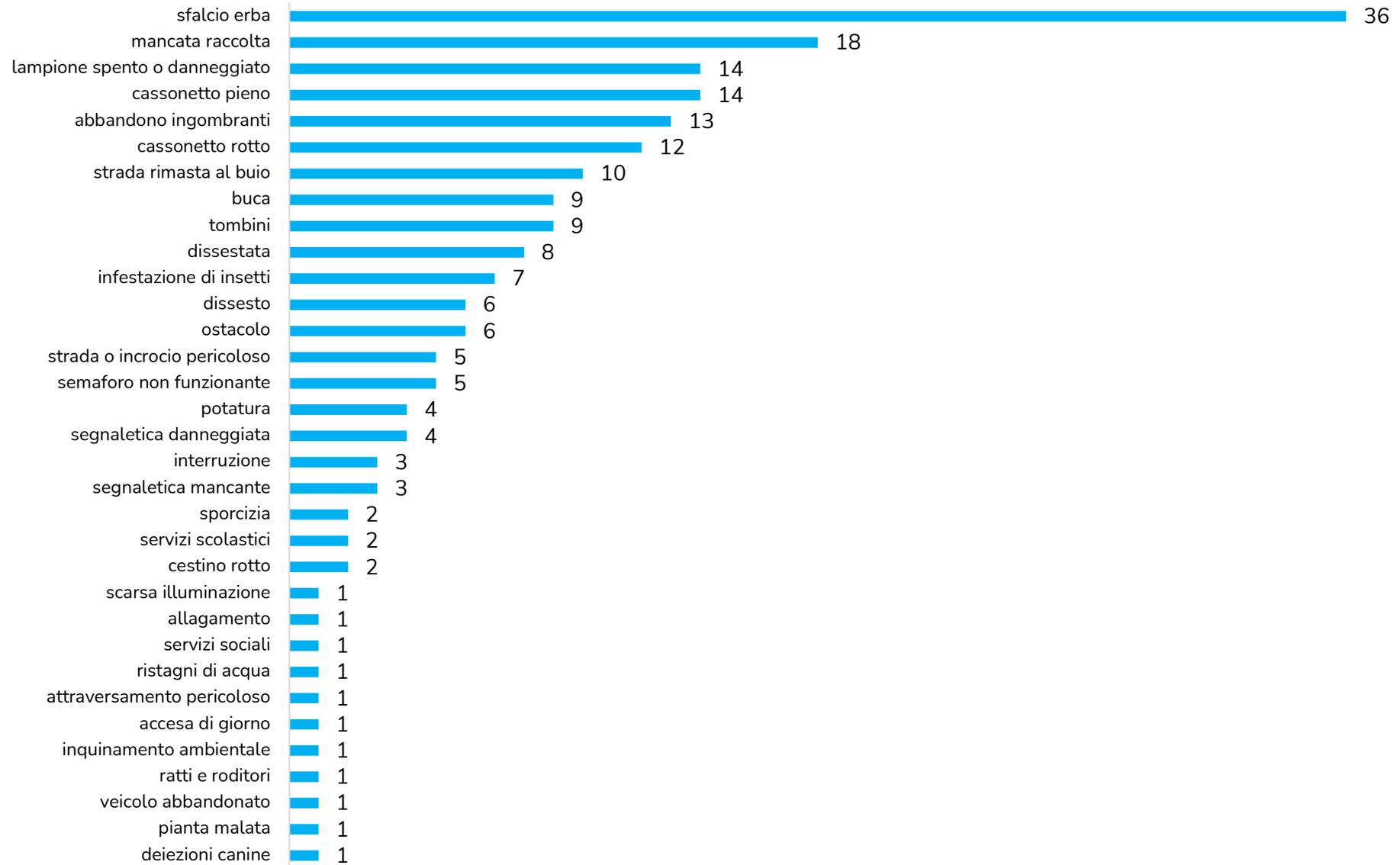
Segnalazioni ricevute per mese



Categoria

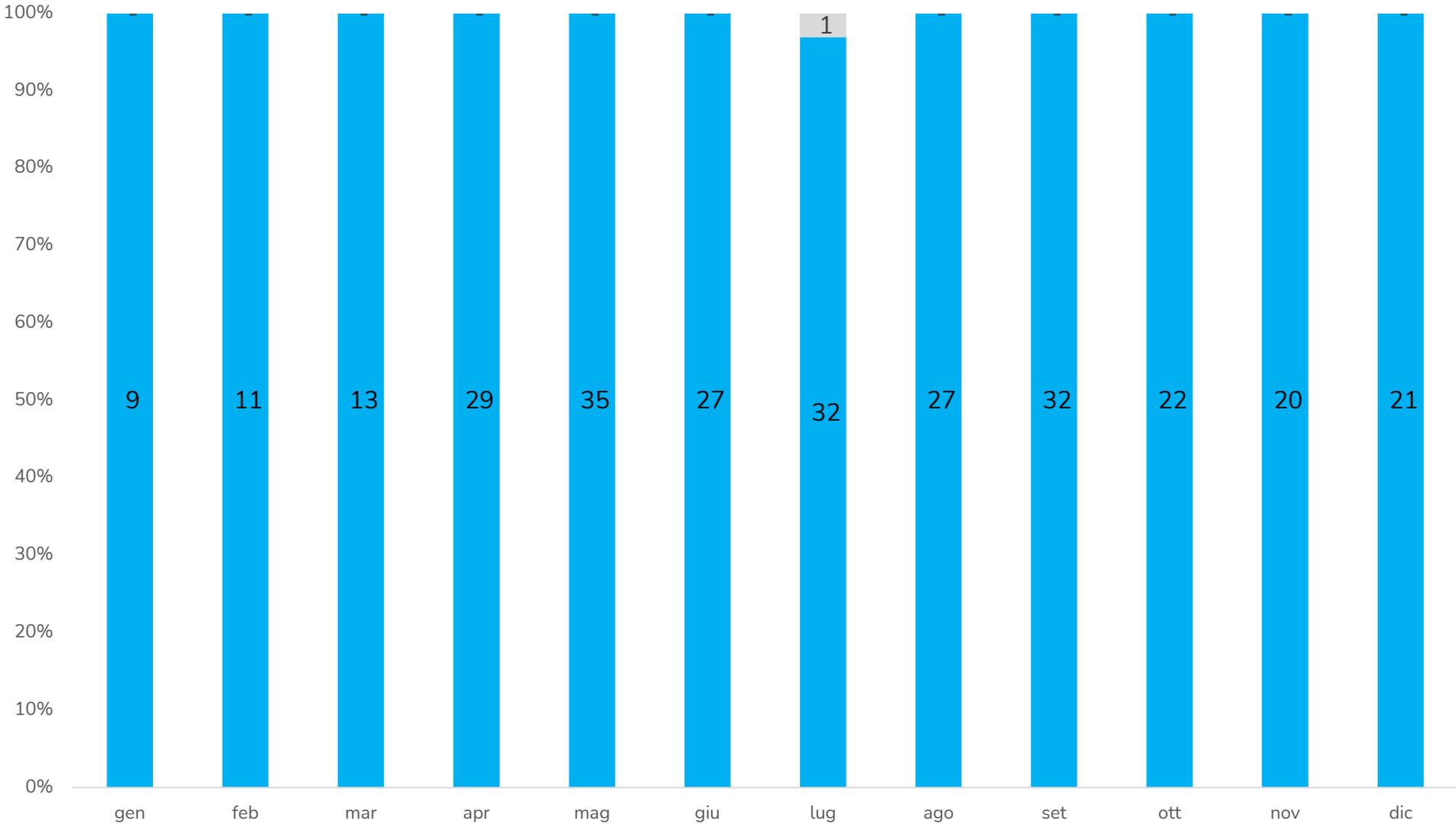


Tipologia (top25)

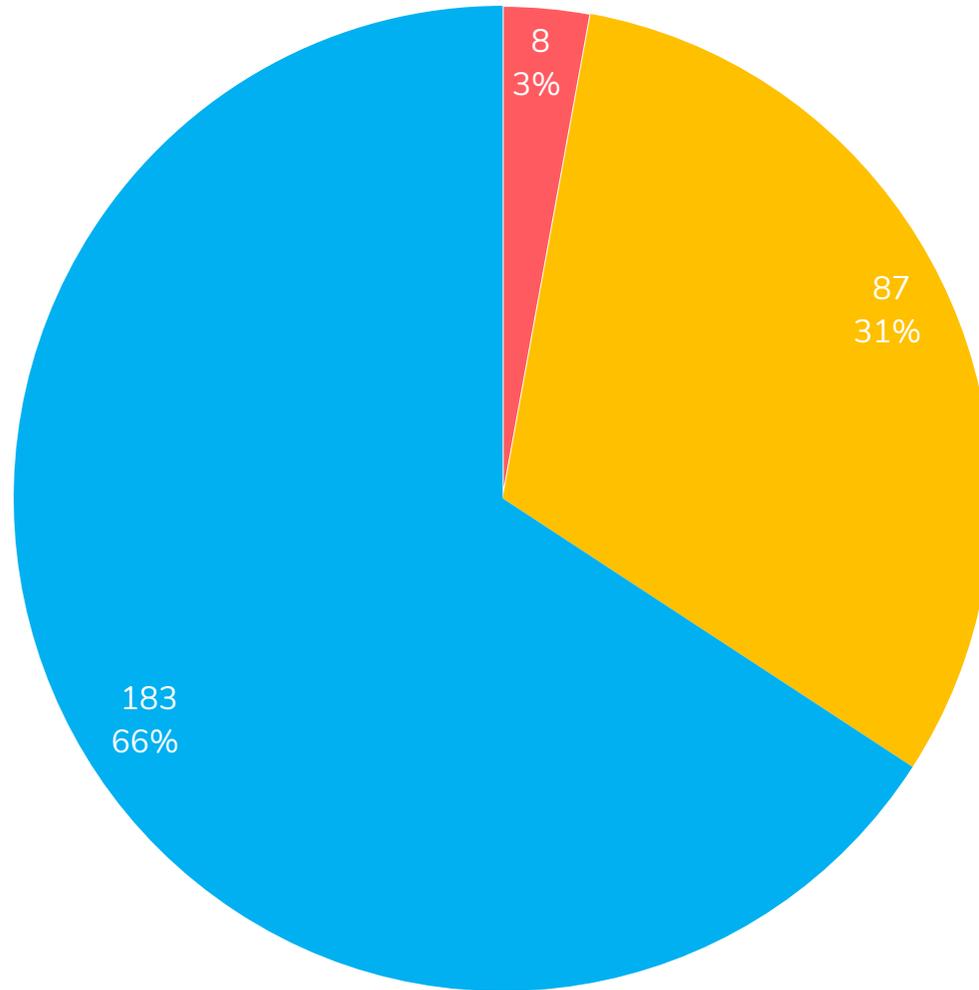


Canale di segnalazione

■ Via Comuni-Chiamo ■ Via altri canali (mail, telefono, sportello...)

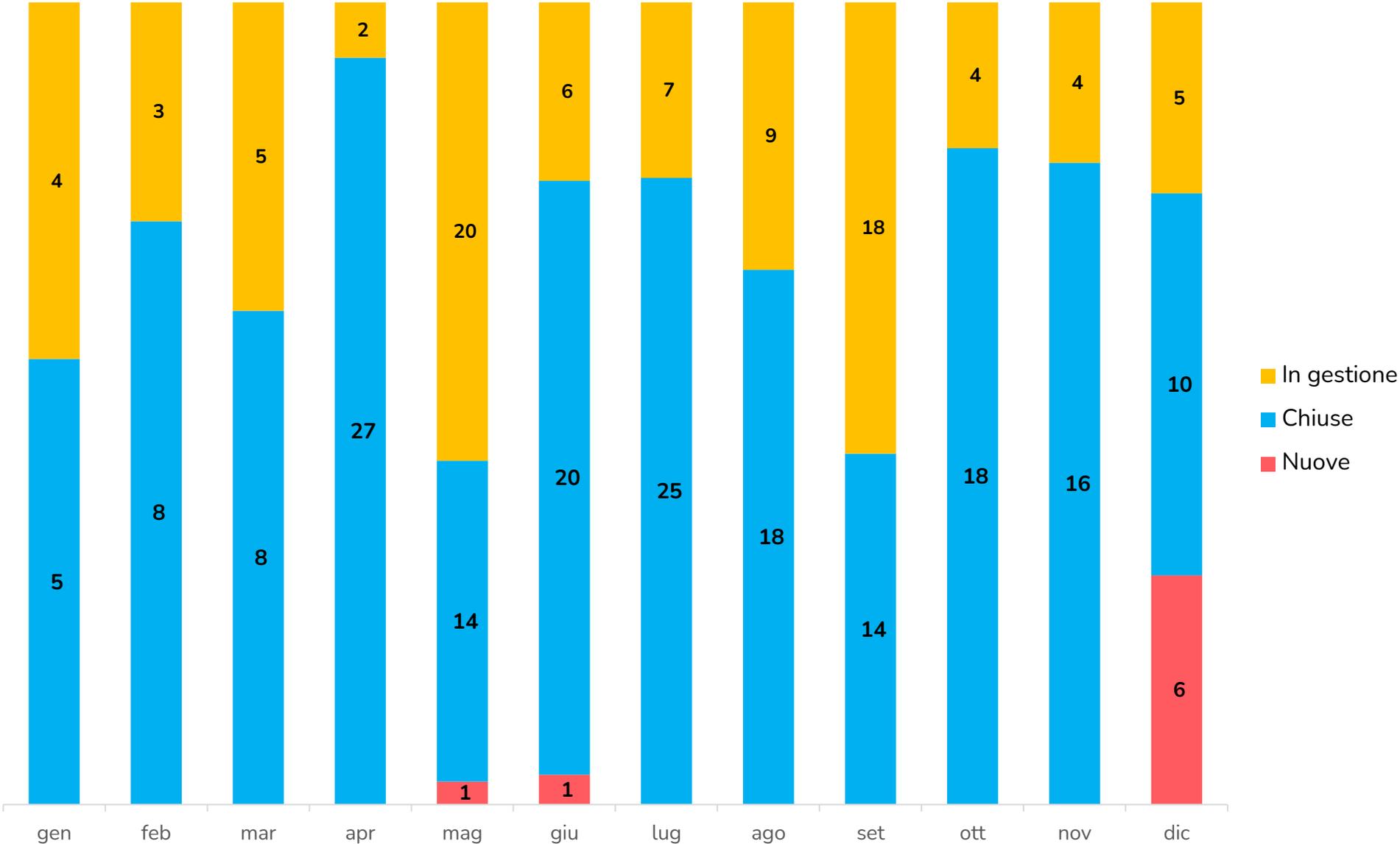


Stato

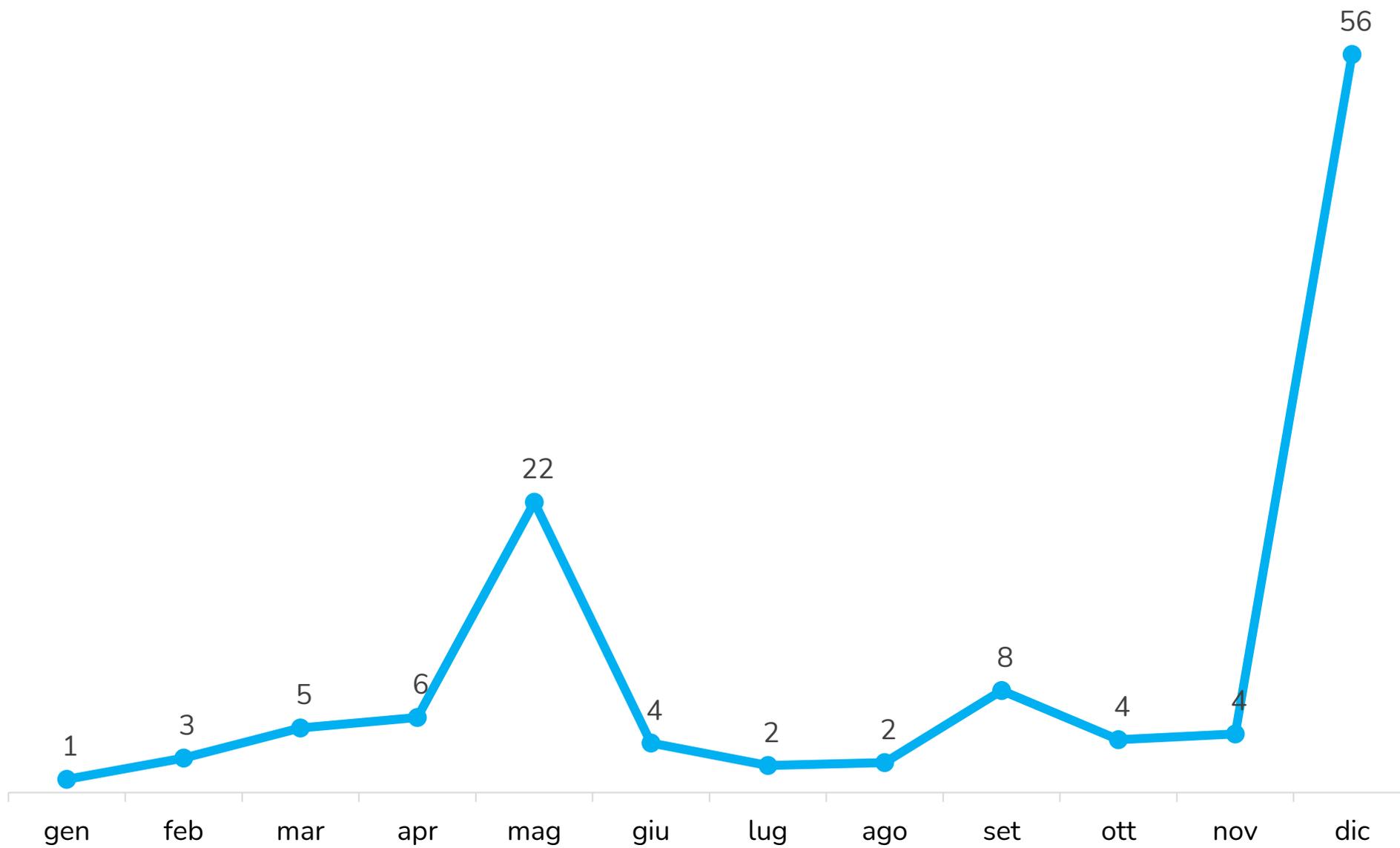


- Nuove
- In gestione
- Chiuse

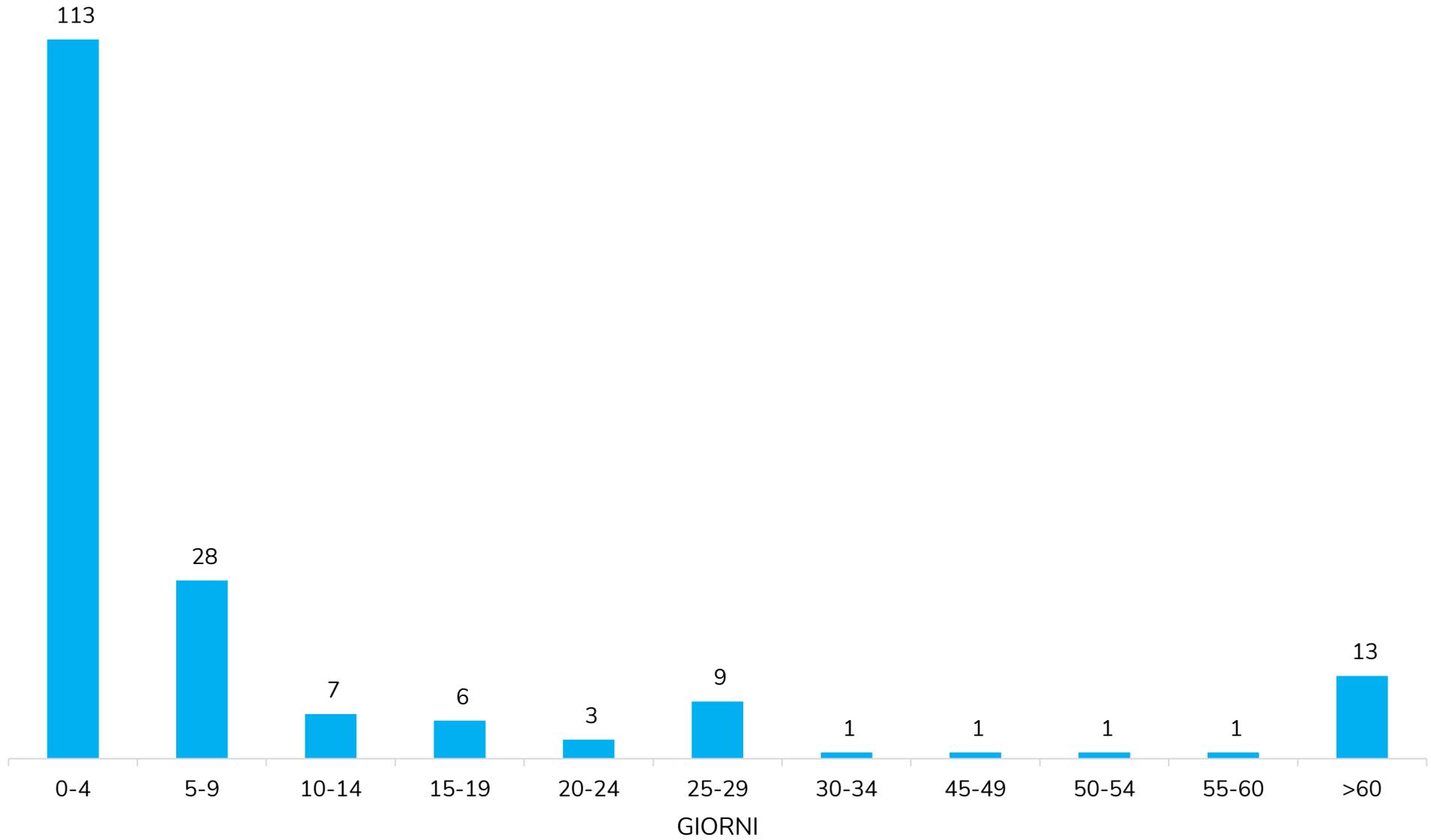
Stato - per mese



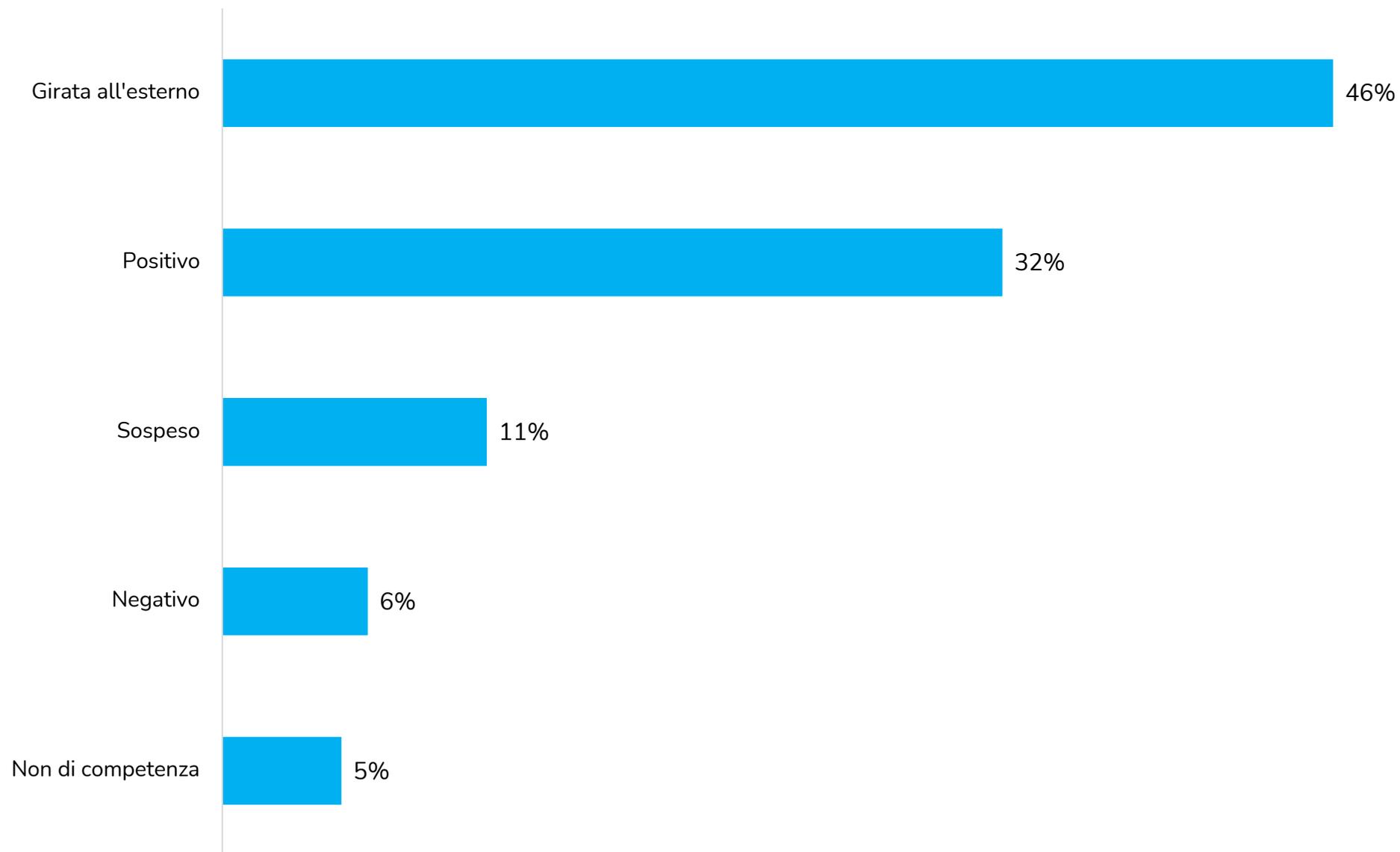
Media giorni per chiudere le segnalazioni



Segnalazioni chiuse in quanti giorni



Esito chiusura



Numero di segnalazioni per categoria e per esito

Stato Attuale Solved

	Girata all'esterno	Positivo	Sospeso	Negativo	Non di competenza	Totale
rifiuti	58	5	1	3	3	70
verde pubblico	7	18	6	-	3	34
strada	8	9	3	4	-	24
illuminazione	4	10	1	1	-	16
marciapiede	1	2	5	2	1	11
segnaletica	-	7	1	-	1	9
animali	-	3	3	1	-	7
decoro urbano	2	3	-	-	-	5
acqua	2	-	-	-	1	3
servizi pubblici	1	2	-	-	-	3
edifici pubblici	1	-	-	-	-	1
Totale	84	59	20	11	9	183

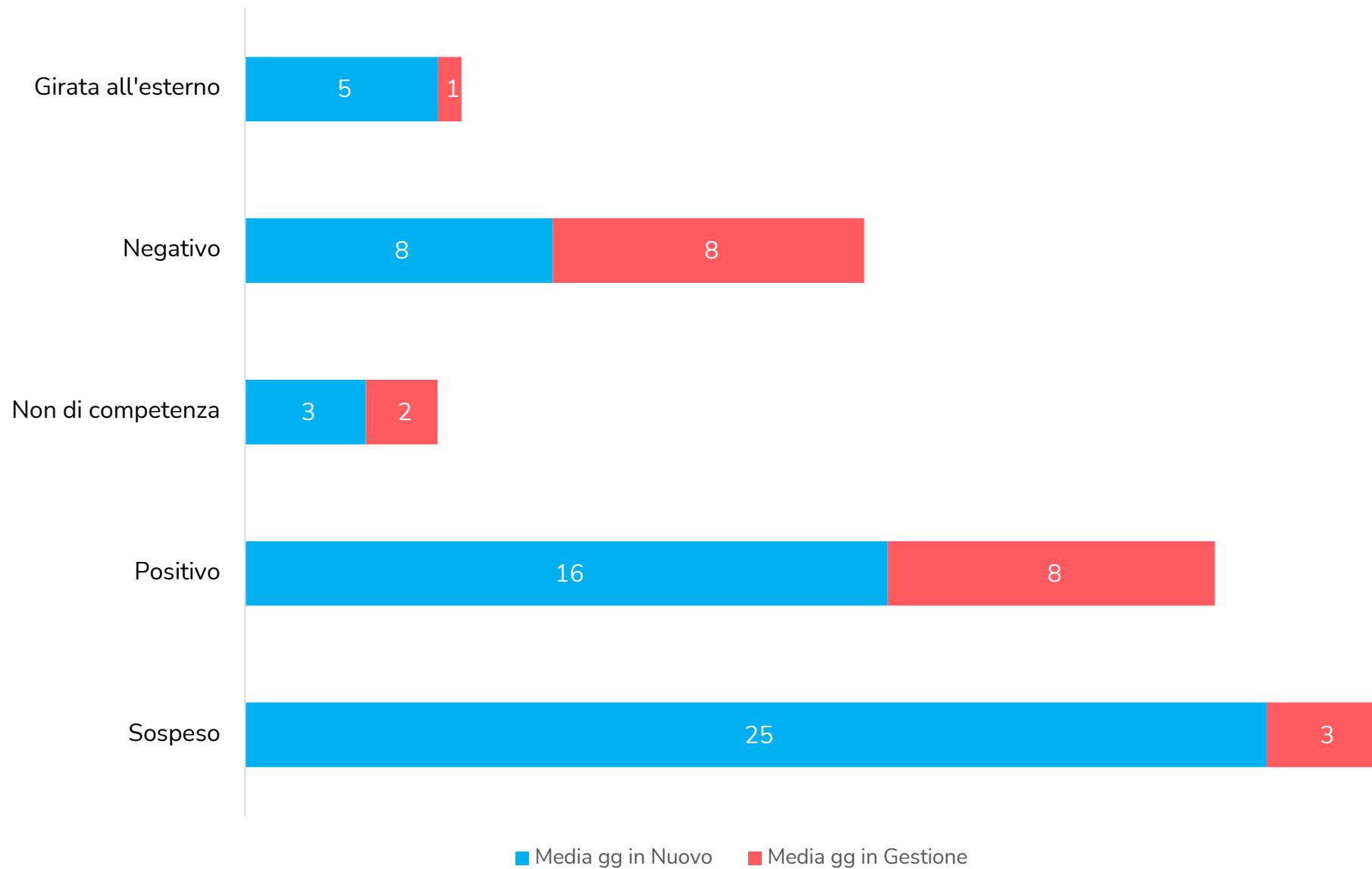
Giorni per chiusura per categoria e in base all'esito

Stato Attuale

Solved

	Positivo	Negativo	Girata all'esterno	Non di competenza	Sospeso	Totale
animali	17	1	-	-	110	54
decoro urbano	63	-	9	-	-	42
strada	61	20	15	-	46	37
segnaletica	19	-	-	14	27	19
servizi pubblici	19	-	1	-	-	13
marciapiede	8	27	1	15	5	10
illuminazione	11	27	2	-	3	9
verde pubblico	12	-	4	2	7	9
rifiuti	27	2	5	2	4	6
edifici pubblici	-	-	1	-	-	1
acqua	-	-	1	-	-	0
Totale	24	15	5	5	28	14

Giorni medi per gestione e chiusura: per esito



Stato Attuale	Solved
---------------	--------

	Media gg in Nuovo	Media gg in Gestione
acqua	0	-
animali	54	-
decoro urbano	38	4
edifici pubblici	1	-
illuminazione	5	4
marciapiede	3	7
rifiuti	5	1
segnaletica	4	15
servizi pubblici	13	-
strada	26	11
verde pubblico	6	2
Totale complessivo	11	4