



## INFORMATIVA AL CITTADINO CHE DICHIARA LA RESIDENZA

### **Decorrenza della residenza e chiusura della pratica.**

La residenza decorre ufficialmente dalla data della dichiarazione resa di persona o dalla data di protocollazione delle dichiarazioni ricevute via mail.

La definizione della pratica prevede tre fasi:

1. iscrizione preliminare entro due giorni lavorativi dal ricevimento della dichiarazione
2. conferma dei dati a seguito della comunicazione del Comune di precedente iscrizione
3. chiusura della pratica a seguito di sopralluogo di accertamento con esito positivo entro 45 giorni dalla richiesta.

Le ricordiamo che per il buon esito del procedimento è necessaria la dimora abituale, cioè la presenza di fatto continua delle persone che hanno dichiarato la propria residenza. Gli accertamenti che l'ufficio dispone vengono effettuati dalla Polizia Municipale.

Nel caso di accertamento negativo verrà inviato al dichiarante un preavviso di rigetto. L'interessato potrà presentare le proprie osservazioni entro 10 giorni dalla data di notifica. In caso di ulteriore accertamento negativo la pratica verrà rigettata, la situazione anagrafica precedente verrà ripristinata e la dichiarazione mendace verrà segnalata all'autorità di Pubblica Sicurezza.

### **Certificazioni anagrafiche**

A seguito della conferma dei dati da parte del Comune di precedente iscrizione, è possibile il rilascio della Carta d'identità e delle certificazioni anagrafiche di residenza e stato di famiglia.

La Carta d'identità in vostro possesso al momento del cambio di residenza resta valida fino alla sua scadenza naturale, anche se l'informazione relativa all'indirizzo di residenza non è aggiornata (ciò in quanto la residenza non è un dato identificativo della persona).

### **Iscrizione alle liste elettorali**

Per i cittadini aventi diritto di voto, l'iscrizione alle liste elettorali del Comune sarà effettuata dal nostro Ufficio Elettorale nel prossimo mese di gennaio o di luglio, salvo anticipazione del procedimento di iscrizione in caso di elezioni.

Non appena vi sarà comunicato dall'Ufficio Elettorale, la nuova Tessera elettorale potrà essere ritirata presso l'URP della sede Municipale di Malalbergo, Piazza Unità d'Italia n. 2, **al quale consegnerete la Tessera elettorale rilasciata dal Comune di precedente iscrizione.**

### **Scelta del medico di base**

Per usufruire dell'assistenza del Medico di famiglia (medico di medicina generale), o del Pediatra di fiducia nella fascia di età 0-14 anni, è necessario recarsi presso lo Sportello Unico Distrettuale dell'Azienda USL di Bologna - Distretto Pianura Est.



Lo Sportello Unico Distrettuale più vicino si trova a BARICELLA, presso il Poliambulatorio in Via Europa n. 15, ed è aperto il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 07.15 alle 13.00. Per informazioni chiamate il numero: 051.66.22.311.

### **Aggiornamento della patente e della Carta di Circolazione.**

A conclusione della pratica, Il Comune di Malalbergo comunicherà il vostro cambio di residenza al Ministero dei Trasporti, che provvederà ad aggiornare i propri archivi sia per le patenti che per i libretti di circolazione. Non verranno comunque più inviate ai cittadini le etichette adesive di aggiornamento. Pertanto, la variazione di residenza viene ora registrata esclusivamente nell'ANV (Archivio Nazionale Veicoli) senza rilascio al cittadino di qualsivoglia attestazione.

Dal sito **[www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)** è comunque possibile consultare lo stato dell'aggiornamento, accedendo con i dati della propria patente o con quelli dei propri veicoli, e scaricare l'attestazione contenente i dati di residenza, così come registrati nell'ANV, da esibire in caso di necessità.

### **Tassa Rifiuti Solidi Urbani (TARI)**

L'iscrizione a ruolo per il pagamento della Tassa Rifiuti Solidi Urbani deve essere effettuata entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello di occupazione o detenzione dell'abitazione, utilizzando un apposito modello disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

È comunque consigliabile procedere all'iscrizione nel più breve tempo possibile.

Nella denuncia deve essere correttamente indicata la superficie calpestabile (al netto dei muri perimetrali) dell'abitazione e delle pertinenze (cantina, garage, terrazza verandata, soffitta, e ogni altro ambiente chiuso e di altezza uguale o superiore a 1,5 metri, ad esclusione dei vani tecnici).

La tassa si compone di una quota fissa, calcolata sulla superficie dell'abitazione e delle pertinenze, e di una quota variabile, che dipende dal numero degli occupanti l'abitazione, come risulta dai registri anagrafici al 1 gennaio di ogni anno.

Per qualunque informazione su tariffe, riduzioni, esenzioni, contributi, modulistica, tempistica e sanzioni, consultare il sito internet del Comune di Malalbergo: **[www.comune.malalbergo.bo.it](http://www.comune.malalbergo.bo.it)** nella sezione Comune - Uffici - Servizio entrate tributarie e patrimoniali, oppure telefonate al numero 051.66.20.264.

Infine, vi ricordiamo di comunicare tempestivamente al Comune di provenienza, secondo le modalità ivi previste, la disdetta dell'utenza precedente.