



POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

COMANDO DI POLIZIA LOCALE
PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritti.

Titolare del trattamento
COMUNE DI MALALBERGO
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Lepida S.p.A

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
- Rilascio e/o rinnovi contrassegni invalidi - Attività connesse alla gestione delle entrate derivanti da sanzioni amministrative - Gestione procedure per affidamento servizi e forniture del Servizio – verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche - verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000	Art. 6 comma 1 lett. E GDPR – Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
- Attività di vigilanza urbanistico – edilizia e attività produttive, ecologia e ambiente - procedimenti e attività inerenti gli incidenti stradali - gestione delle sanzioni per violazioni amministrative di competenza - attività delegata di polizia giudiziaria - attività connesse alla gestione dei ricorsi al giudice di Pace e Prefetto - attività di pubblicazione di atti, documenti ed	Art. 6 comma 1 lett. C GDPR – il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento

Presidio di Malalbergo
P.zza Caduti della Resistenza 1
Tel. 051 6620270-1-2-3
Fax 051 872820
Mail: pm@comune.malalbergo.bo.it

Presidio di Minerbio
Via Garibaldi 44
Tel. e Fax 051 878216
Mail: pm@comune.minerbio.bo.it

Presidio di Baricella
Via Pedora 53
Tel. 051 6622408-9
Fax. 051 873397
Mail: pm@comune.baricella.bo.it

informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/13 • gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato • cessione di fabbricato • accertamenti anagrafici • abusi edilizia • passi carrai • gestione e sequestri e fermi amministrativi.	
--	--

I suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) Servizi di Hosting, housing, Cloud Saas ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (Art. 28 GDPR).
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività assicurativa in caso di sinistri.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); o considerati Titolare autonomi del trattamento.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi e/o altri uffici del Comune	Comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

Diritti dell'interessato:

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare. In particolare Lei

Presidio di Malalbergo
P.zza Caduti della Resistenza 1
Tel. 051 6620270-1-2-3
Fax 051 872820
Mail: pm@comune.malalbergo.bo.it

Presidio di Minerbio
Via Garibaldi 44
Tel. e Fax 051 878216
Mail: pm@comune.minerbio.bo.it

Presidio di Baricella
Via Pedora 53
Tel. 051 6622408-9
Fax. 051 873397
Mail: pm@comune.baricella.bo.it

avrà il Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei diritti potrà avvalersi dell'apposita modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016 che l'interessato deve conoscere e porre in essere.

Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12, comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) - dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	- Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni - tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.). - Informazioni presso il DPO.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati.

A norma dell'articolo 14 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, qualora i dati non siano stati ottenuti presso l'interessato, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni:

- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un destinatario in un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della

Presidio di Malalbergo
P.zza Caduti della Resistenza 1
Tel. 051 6620270-1-2-3
Fax 051 872820
Mail: pm@comune.malalbergo.bo.it

Presidio di Minerbio
Via Garibaldi 44
Tel. e Fax 051 878216
Mail: pm@comune.minerbio.bo.it

Presidio di Baricella
Via Pedora 53
Tel. 051 6622408-9
Fax. 051 873397
Mail: pm@comune.baricella.bo.it

Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie adeguate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente nei confronti dell'interessato:

- a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- b) qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- c) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- d) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- e) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- f) la fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico;
- g) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Il titolare del trattamento fornisce le informazioni sopra elencate:

- a) entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, ma al più tardi entro un mese, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati;
- b) nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato; oppure
- c) nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati ottenuti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni informazione pertinente per garantire un trattamento corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.

I punti di cui sopra non si applicano se e nella misura in cui:

- a) l'interessato dispone già delle informazioni;
- b) comunicare tali informazioni risulta impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; in particolare per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui all'articolo 89, paragrafo 1, o nella misura in cui

Presidio di Malalbergo
P.zza Caduti della Resistenza 1
Tel. 051 6620270-1-2-3
Fax 051 872820
Mail: pm@comune.malalbergo.bo.it

Presidio di Minerbio
Via Garibaldi 44
Tel. e Fax 051 878216
Mail: pm@comune.minerbio.bo.it

Presidio di Baricella
Via Pedora 53
Tel. 051 6622408-9
Fax. 051 873397
Mail: pm@comune.baricella.bo.it

l'obbligo di cui al paragrafo 1 del presente articolo rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità di tale trattamento. In tali casi, il titolare del trattamento adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, anche rendendo pubbliche le informazioni;

- c) l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento e che prevede misure appropriate per tutelare gli interessi legittimi dell'interessato; oppure qualora i dati personali debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, compreso un obbligo di segretezza previsto per legge.

La Responsabile del Servizio Associato di PL
Gambari Dott.ssa Simona

Presidio di Malalbergo
P.zza Caduti della Resistenza 1
Tel. 051 6620270-1-2-3
Fax 051 872820
Mail: pm@comune.malalbergo.bo.it

Presidio di Minerbio
Via Garibaldi 44
Tel. e Fax 051 878216
Mail: pm@comune.minerbio.bo.it

Presidio di Baricella
Via Pedora 53
Tel. 051 6622408-9
Fax. 051 873397
Mail: pm@comune.baricella.bo.it