

RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI “STORICI” CON RICERCA D’ARCHIVIO
(artt. 33 e 35, comma 4, D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 – Circolare MI.A.C.E.L n. 15 del 12.08.1992)

Al Sindaco del Comune di Malalbergo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____, residente a _____ (____) Via _____ n. _____
e-mail (normale o PEC) _____ @ _____
Tel./Cell. _____. Eventuale recapito per la corrispondenza (se diverso dalla residenza):
Comune di _____ (____) Via _____ n. _____
per i seguenti motivi: _____

CHIEDE

Il rilascio

- in carta legale (per tutti gli usi consentiti dalla Legge)
 in carta libera, per uso _____, ai sensi dell’Art. _____ della tabella Alleato B) D.P.R. 642/1972, ovvero ai sensi della seguente norma speciale esentativa: Art. _____.

- 1) certificato storico di residenza dalla data del _____ alla data del _____ a nome di nato a _____ (____) il _____
- 2) stato di famiglia storico alla data del (specificare giorno mese e anno) _____ a nome di nato a _____ (____) il _____
- 3) certificato/attestazione storica di _____ alla data del _____ a nome di nato a _____ (____) il _____
- 4) le seguenti certificazioni/attestazioni storiche: _____

Pertanto chiede all’Ufficio Anagrafe lo svolgimento delle ricerche storiche d’archivio necessarie al rilascio della documentazione richiesta e, a tal fine, allega alla presente la ricevuta di versamento di € 36,00 per i diritti di ricerca.

INFORMATIVA PRIVACY - Ai sensi degli artt. 6,13 e 89 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è limitato alla svolgimento delle funzioni istituzionali e pertanto ai fini del procedimento per i quali sono richiesti; i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti dal leggi e regolamenti. I dati saranno trattati altresì per finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Per ulteriori informazioni: www.comune.malalbergo.bo.it/files/allegati/Informativa%20GDPR.pdf

Malalbergo, lì _____

Firma del richiedente

N.B. Il costo delle certificazioni storiche rilasciate in carta legale è di **€ 5,16 a nominativo** (“certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d’archivio, rilasciati anche per la determinazione dell’albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti” *testo della tabella D, 6 bis allegata alla legge 08.06.1962 n° 604 e seguenti modifiche*), **più € 0,52 per diritti di segreteria da applicarsi al certificato**. Tali importi si intendono dimezzati in caso di rilascio delle certificazioni in carta libera.

Il rilascio di certificazioni sulla base di atti contenuti nei registri dello Stato Civile del Comune di Malalbergo (nascita, matrimonio, morte) è esente da ogni spesa per diritti di ricerca e di segreteria e dall’imposta di bollo.

Le eventuali spese di spedizione postale sono a carico del richiedente. L’ammontare delle spese postali e per diritti di segreteria, nonché l’importo da corrispondere in marche da bollo, verrà comunicato contestualmente all’esito della ricerca d’archivio.

Per l’evasione delle suddette richieste i tempi tecnici per l’espletamento delle pratiche sono di 30 giorni.

Allegare fotocopia del documento d’identità del richiedente (art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000).

Non necessario se l’istanza è firmata in presenza dell’addetto a riceverla o se trasmessa via PEC (CEC-PAC personale del richiedente) all’indirizzo **comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it** o se sottoscritta con firma digitale qualificata del richiedente (e inviata tramite PEC oppure tramite e-mail ordinaria all’anzidetto indirizzo).