

A **CENTRO DOCUMENTALE di BOLOGNA**

Via Castelfidardo,11 40123 Bologna
tel/fax 051/580973 o 051/584130
mail cedoc_bologna@esercito.difesa.it di

Annesso
alla let. n. M_DE24466/0004557
in data 05 marzo 2013
di CEDOC BOLOGNA

Scrivere in stampatello

IL SOTTOSCRITTO

Cognome Nome

Nato a (.....) il Distretto di leva

Residente a (.....) Via n°

C.A.P..... Tel..... Comune di residenza dai 17 ai 19 di età (.....)

e-mail

CHIEDE

L'ACCESSO AI DOCUMENTI MATRICOLARI MEDIANTE ESTRAZIONE DI COPIA AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E/O INTEGRAZIONI.

FOGLIO MATRICOLARE
Sottufficiali truppa e servizio civile

STATO DI SERVIZIO
Ufficiali

ALTRO

.....
(Specificare)

in N. copie in carta **LEGALE** **SEMPLICE**

COPIA DIGITALE **COPIA CONFORME DIGITALE**

Per gli usi consentiti dalla legge.

A tal fine dichiara di aver prestato servizio come:

UFFICIALE

SOTTUFFICIALE

TRUPPA

ESERCITO

MARINA

AERONAUTICA

CARABINIERI

FINANZA

POLIZIA

VIGILI DEL FUOCO

DISPENSATO

OBIETTORE DI COSCIENZA

RIFORMATO IN SEDE DI VISITA DI LEVA

RIFORMATO DOPO LA VISITA DI LEVA

RITIRO DEL DOCUMENTO ALLO SPORTELLO prevista in data

INVIO DEL DOCUMENTO A DOMICILIO (DI CUI AUTORIZZO LA SPEDIZIONE)

INVIO PER POSTA ELETTRONICA (INDIRIZZO _____)

Bologna li

Firma

Alla presente richiesta si allegano :

Marca da bollo per un importo di euro(per il rimborso spese di riproduzione stabilito in **0,26** euro ogni 2 facciate indivisibili)

Marca da bollo per un importo di euro **14,62** ogni 4 facciate (per la legalizzazione del documento richiesto)

Busta affrancata e indirizzata

Fotocopia documento di identità

Altro documento di identificazione

La parte sottostante deve essere compilata solo quando il richiedente (munito di delega) è persona diversa dal soggetto di cui si richiede copia del documento.

Il richiedente Cognome Nome

grado di parentela..... Altra persona

.....li Firma

Documento ritirato in data Firma per ricevuta

ISTRUZIONI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DI PRIVATI CITTADINI

L'accesso ai documenti amministrativi in via generale è disciplinato dall' art. 25 della Legge n° 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso debbono essere motivati e sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo n°196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Talune informazioni sono soggette a segretezza ai sensi del Decreto del Ministero della Difesa n° 486 del 03/11/1999, ("Regolamento recante modificazioni al Regolamento concernente le categorie di documenti sottratti al diritto di accesso adottato con Decreto n° 519 del 14/06/1995" del Ministero della Difesa).

In sostanza il diritto di accesso può essere esercitato:

- dagli **INTERESSATI** previo istanza;
- dai **LORO CONGIUNTI** previo assenso scritto degli interessati (delega);
- da **EVENTUALI CONTROINTERESSATI** che dimostrino di avere un interesse giuridicamente rilevante per esercitare tale diritto;
- da **TERZI** interessati per finalità di studio, previa assunzione da parte del richiedente di ogni responsabilità civile e penale per uso lesivo della dignità e degli interessi del titolare dei dati, con Legge n° 281/1999 (Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali per finalità storiche, statistiche e di ricerca scientifica) ed il successivo Codice di deontologia e buona condotta, adottato con Provvedimento n° 13 del 31/07/2002 del Garante per la protezione dei dati personali.

Il diritto di accesso si esercita mediante visione diretta o estrazione di copia conforme del documento in questione in carta libera o legalizzata o copia conforme digitale, a seconda dell'uso per il quale esso è richiesto:

1. copia in carta libera

L' estrazione della copia in carta libera è gratuita e subordinata unicamente al rimborso delle spese di riproduzione nonché eventuali diritti di ricerca o visura (art. 25 della Legge n° 241/1990).

Attualmente questo Centro Documentale richiede unicamente il rimborso mediante marca da bollo delle spese di riproduzione, fissato in **€ 0.26 per ogni 2 facciate della pagina riprodotta** (circolare n° 2440/19 del 25/05/1993 del Ministero della Difesa – Direzione Generale Servizi Generali – U.D.G.);

2. copia in carta legalizzata

L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale che ha emesso o che custodisce il documento originale (art. 18, comma 2, D.P.R. n° 445 del 28/12/2000). Essa comporta, di norma, l'assolvimento dell'imposta di bollo prevista dal D.P.R. n° 642 del 26/10/1972 e successive modificazioni e integrazioni, mediante l'applicazione, (come determinato dal Decreto in data 24/05/2005 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), **di una marca da bollo da € 14,62 per ogni 4 facciate riprodotte** (art. 1 della Tariffa allegata al D.P.R. 642/1972).

NOTA BENE

L'art.15 della Legge 12 novembre2011, n° 183, entrata in vigore il 1° gennaio2012, sancisce la **nullità delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti qualora prodotti ad altri uffici pubblici e/o ai privati gestori di pubblici servizi.**

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione ed i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n°445 (dichiarazione sostitutiva ed autocertificazione).