

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il sottoscritto .....  
residente a .....via.....  
tel ..... e-mail .....

**C H I E D E**

di poter avere accesso al seguente atto o documento:

.....  
.....  
.....

L'interesse giuridicamente rilevante correlato ai contenuti dei documenti richiesti è il seguente:

.....  
.....

A tal fine si precisa che di detta documentazione si richiede:

la presa in visione	estrazione di copia autentica in bollo
estrazione di copia di atto in carta libera	copia dati su supporto informatico CD ROM

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (*T.U. Privacy*), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

Malalbergo, li .....

• **COSTI: (ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 4/2013, n. 6/2014, n. 142/2014, n. 85/2024, n.106/2025):**

1. Diritto di ricerca: € 36,00 per ogni atto o documento;
2. Pagamento spese di riproduzione da effettuarsi presso l'U.R.P. come sotto specificato:
  - formato A4 € 0,65 per multipli di due;
  - formato A3 € 1,25 per multipli di due;
  - riproduzioni fotografiche: € 1,85 per ogni fotografia;
  - CD ROM/DVD € 7,10;
  - fascicolo completo dei rilievi e degli atti riguardanti incidente stradale € 50,00;
  - fascicolo completo digitale degli atti riguardanti incidente stradale € 34,00;

**- Il versamento potrà essere effettuato, indicando la causale del versamento:**

- Presso gli sportelli della UNICREDIT BANCA SPA tramite procedura di Tesoreria Enti (T.R.) Filiale 142 Ente 142010;
- Tramite bonifico bancario su CCB UNICREDIT BANCA SPA tramite procedura di Tesoreria Enti (T.R.) Filiale 142 Ente 142010 Codice IBAN IT 58 S 02008 36880 000001206685 (con la presente modalità dovrà essere presentata all'Ufficio quietanza definitiva)
- Tramite pagamento a mezzo "pos" presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) di Malalbergo ed Altedo.

- **I DOCUMENTI RICHIESTI SARANNO RILASCIATI ENTRO 30 GIORNI DALLA PRESENTE**

**DICHIARO**

di aver preso visione

di aver ottenuto copia autentica in bollo

di aver ottenuto copia in carta libera

di aver ottenuto copia dati su supporto  
informatico CD ROM

Data ritiro, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY - Ai sensi degli artt. 6,13 e 89 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è limitato alla svolgimento delle funzioni istituzionali e pertanto ai fini del procedimento per i quali sono richiesti; i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti dal leggi e regolamenti. I dati saranno trattati altresì per finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Per ulteriori informazioni: [www.comune.malalbergo.bo.it/files/allegati/Informativa%20GDPR.pdf](http://www.comune.malalbergo.bo.it/files/allegati/Informativa%20GDPR.pdf)**