



COMUNE DI MALALBERGO
BOLOGNA

Medaglia al Merito Civile

IL SINDACO

DECRETO N. 22

Data: 16/12/2021

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno SEDICI del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILAVENTUNO dal Sindaco.

Oggetto:

OGGETTO: INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI MASSIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA A SEGUITO DI NUOVO ASSETTO DELL'ENTE.-

IL SINDACO

GIOVANNINI MONIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PROVVEDIMENTO N. 22 DEL 16/12/2021

OGGETTO: INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI MASSIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA A SEGUITO DI NUOVO ASSETTO DELL'ENTE.-

IL SINDACO

PREMESSO che:

- in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto enti locali per il triennio 2016-2018;
- l'art. 13 del contratto, sopra citato, detta la nuova disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative a cui fanno seguito gli artt. 14 sul conferimento e revoca degli incarichi e l'art. 15 – relativo alla retribuzione di posizione e di risultato.

CONSIDERATO che l'art. 13 comma 1, del CCNL prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

RILEVATO ALTRESI' CHE il comma 3 del già richiamato art. 13 prevede che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto."

VISTA la Delibera di Giunta n. 38 del 28/05/2021 avente ad oggetto: "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

DATO ATTO che necessita procedere all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzative;

RILEVATO CHE

si confermano con il presente provvedimento gli incarichi in essere al personale dipendente inquadrato in categoria D, giusta previsione dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, tenuto conto, in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere alla natura e caratteristiche dei

programmi da realizzare, di quanto segue, come da art. 3 dei Criteri per l'Istituzione e Graduazione delle Posizioni Organizzative di cui alla delibera di Giunta n. 69 del 16/05/2019 e delle successive delibere di Giunta n. 70/2019, n. 34/2020, n. 97/2020 e vista la determina n. 533/2021:

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini,
- capacità professionale,
- esperienza acquisita nella categoria di riferimento,
- esperienza specifica nella materia di competenza,
- attività svolta in posizioni di lavoro che richieda un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa,
- attestati di alta formazione posseduti, master ed altri titoli equivalenti o abilitazioni relative a materie concernenti l'incarico assegnato,
- capacità di coordinamento e gestione di uno o più uffici;

VISTI i propri precedenti atti di nomina dei responsabili di Settore:

- Provvedimento del Sindaco n. 12 del 19/12/2017;
- Provvedimento del Sindaco n. 15 del 14/12/2018;
- Provvedimento del Sindaco n. 18 del 20/05/2019;
- Provvedimento del Sindaco n. 20 del 28/05/2019;
- Provvedimento del Sindaco n. 40 del 10/10/2019;
- Provvedimento del Sindaco n. 50 del 23/12/2019;
- Provvedimento del Sindaco n. 01 del 10/01/2020;
- Provvedimento del Sindaco n. 09 del 29/05/2020;
- Provvedimento del Sindaco n. 19 del 30/09/2020;
- Provvedimento del Sindaco n. 24 del 18/12/2020;
- Provvedimento del Sindaco n. 02 del 01/02/2021;
- Provvedimento del Sindaco n. 13 del 31/05/2021;

VISTI:

- gli articoli 50 comma 10, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;

l'art. 17 del CCNL 21/05/2018;

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- l'art. 3 dei Criteri per l'Istituzione e Graduazione Delle Posizioni Organizzative di cui alla delibera di G.C. n. 69 del 15/05/2019, citata;

DISPONE

1. di confermare i titolari di Posizioni Organizzative:

CRISTINA BRANDOLA	Responsabile del Settore Economico Finanziario	Fino al termine del mandato – data presunta 31/05/2024
PATRIZIA CORAZZA	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici	Fino al 31/01/2022 - Pensionamento
FRANCESCA TUGNOLI	Responsabile del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio	Fino al termine del mandato – data presunta 31/05/2024
SIMONA GAMBARI	Responsabile del Servizio Associato di Polizia Municipale (Comando p.t. 12/36) in esecuzione della Convenzione di cui alla delibera di Consiglio n. 47 del 19/12/2019;	Fino al termine del mandato – data presunta 31/05/2024

2. di individuare la Dott.ssa MAURA COCCHI come Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici dal 01/02/2022 a seguito del pensionamento della Dott.ssa PATRIZIA CORAZZA;

3. di dare atto che nelle more del completo passaggio di competenze all'Unione Terre di Pianura, la gestione delle attività amministrative e contabili del Settore Servizi alla Persona relativa ai servizi socio scolastici è attribuita al Responsabile del nuovo settore "Welfare" appartenente all'Unione per la gestione delle attività già in carico alla data del 31/05/2021, in particolare per gli aspetti afferenti ad attività/operatività inerenti profili contabili e amministrativi del Comune di Malalbergo;

4. di dare atto che gli incaricati di cui al precedente punto svolgono, con riferimento ai rispettivi ambiti di competenza ed in relazione alla tipologia di incarico, le funzioni previste dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano degli Obiettivi, approvato annualmente;

5. di dare altresì atto che, i succitati incarichi potranno essere modificati, rettificati ed integrati prima della loro scadenza;

6. di dare atto che il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione prevista dal sistema in essere rapportata alla durata effettiva dell'incarico. Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura stabilita nell'ambito dei minimi e dei massimi contrattuali, in relazione al sistema di valutazione degli obiettivi dell'ente. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi sistema di valutazione vigente.

Copia del presente atto è trasmessa agli incaricati e all'Ufficio Unico del Personale per gli adempimenti conseguenti.

Il Sindaco
Monia Giovannini