

## Al Sindaco del Comune di Malalbergo

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 cittadino \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_, int. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di PROPRIETARIO / CONDUTTORE dell'alloggio sito in Malalbergo via \_\_\_\_\_  
 n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_.

### CHIEDO

- il rilascio, ai sensi dell'art.27 comma 3 lettera a) della Legge n.40/98, dell'attestazione di idoneità per l'alloggio sopraccitato al fine del **ricongiungimento/coesione** con i seguenti familiari:

Cognome	Nome	Nato/a il	Relazione di parentela
_____	_____	_____	_____.
_____	_____	_____	_____.
_____	_____	_____	_____.
_____	_____	_____	_____.
_____	_____	_____	_____.

- il rilascio, ai sensi dell'art.7 della Legge n.40/98 e del art.16 comma 4 lettera b) del D.P.R. n.349/99, dell'attestazione di idoneità per l'alloggio sopra citato al fine del rilascio/rinnovo del **Permesso di Soggiorno o PdS CE** soggiornanti di lungo periodo per me ed i miei familiari:

Cognome	Nome	Nato/a il	Relazione di parentela
_____	_____	_____	_____.
_____	_____	_____	_____.
_____	_____	_____	_____.
_____	_____	_____	_____.
_____	_____	_____	_____.

- il rilascio, ai sensi dell'art.5 bis comma 1 lettera a) del T.U. 286/98 e successive integrazioni, dell'attestazione di idoneità per l'alloggio per la stipula del **contratto di soggiorno**:

Cognome	Nome	Nato/a il	Luogo di nascita
_____	_____	_____	_____.

**a tal fine, valendomi della disposizione di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art 76 dello stesso D.P.R., sotto la mia personale responsabilità**

**DICHIARO**

di essere:

- Proprietario / Comproprietario       Intestatario (conduttore)/ Contestatario del contratto di affitto
- Datore di Lavoro

Che l'alloggio per cui chiedo l'attestazione d'idoneità che è a Malalbergo in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_.

Che l'alloggio sopra citato attualmente è occupato da n. \_\_\_\_\_ persone.

- Che il proprietario dell'abitazione è a conoscenza della presente richiesta.

Che l'appartamento ha le seguenti caratteristiche e dispone di:

- l'unità immobiliare è un MONOLOCALE di mq. \_\_\_\_\_.

ovvero che l'unità immobiliare è composta da:

	PRESENZA		QUANTITA'	FINESTRATURA		SUPERFICE mq
	SI	NO		SI	NO	
INGRESSO / CORRIDOIO						
CUCINA						
BAGNO						
CAMERA						
RIPOSTIGLIO						
DISIMPEGNO						
SOGGIORNO						
TOTALE mq						

- Altezza minima ambienti (nel caso di sottotetti, indicare l'altezza media): \_\_\_\_\_

Dotazioni impiantistiche:

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	NO	SI	AUTONOMO Posizione della caldaia:.....	
			CENTRALIZZATO	
			STUFE A GAS	
			APPARECCHI ELETTRICI	
			ALTRO:	
IMPIANTO ELETTRICO A NORMA (PRESENZA DEL SALVAVITA 0.03 A)	NO	SI		
PRESENZA DI PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE A VISTA E ACCESSIBILI	NO	SI		
IMPIANTO ACQUA SANITARIA	NO	SI		
PIANO COTTURA A:	GAS METANO	GAS LIQUIDO	BOMBOLA	PIASTRE ELETTRICHE
TUBO DI COLLEGAMENTO AL PIANO COTTURA: RAME, ACCIAIO, PLASTICA (sottolineare quello presente). Se di plastica indicare la scadenza				
FORO DI VENTILAZIONE permanente verso l'esterno obbligatorio in presenza di fornello a gas. (per foro di areazione non è da intendersi la presenza della cappa di aspirazione della cucina, ma l'apertura dotata di griglia posta nella parte bassa della parete del locale cucina)	NO	SI	Posizione:	
			Diametro:	
ALLACCIAMENTO IDRICO, FOGNARIO/autorizzazione allo scarico valida se si scarica non in Pubblica fognatura	NO	SI	Se scarico non in Pubblica fognatura autorizzazione allo scarico n°.....	

Le indicazioni sopra riportate rilevano lo stato di consistenza dell'unità immobiliare al momento della compilazione della presente e non costituiscono alcuna certificazione di conformità edilizia, urbanistica o impiantistica.

***Si allega inoltre la seguente documentazione obbligatoria ai sensi di quanto stabilito dalla delibera n.71 del 27/05/2010***

- **copia**  di un documento d'identità del dichiarante / richiedente (se straniero, anche copia del documento di soggiorno);
- **copia**  del contratto d'affitto registrato / dichiarazione di proprietà o documento di identità del lavoratore se l'alloggio è messo a disposizione dal datore di lavoro;
- **copia**  di un documento d'identità della persona che si intende ospitare;
- **copia**  della pagina del passaporto riportante i dati anagrafici del familiare che si intende ricongiungere;
- **copia**  documentazione relativa a regolari forniture servizi luce, acqua, gas;
- **copia**  del libretto relativo alla manutenzione della caldaia per il riscaldamento o, in caso di riscaldamento attraverso stufe, di certificato di regolare fuoriuscita dei fumi rilasciato da un tecnico abilitato;

In fede

Malalbergo, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Tutela della Privacy: Informativa art 13 D.Lgs. 196/2003

- La informiamo che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dal regolamento. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
- Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o in via indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.
- Il responsabile del trattamento dei dati personali da Lei sopra riportati è il Dirigente Responsabile del IV settore del Comune di Malalbergo- P.zza Unità d'Italia, 2.
- Le rammento, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 ss. Del D.Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## **RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO**

La domanda per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio verrà accettata previa **presentazione di tutti i documenti** di seguito elencati (la domanda deve essere presentata dall'interessato/a o da persona delegata):

- DOMANDA COMPILATA DAL RICHIEDENTE;
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE, SE STRANIERO ANCHE COPIA DI DOCUMENTO DI SOGGIORNO;
- COPIA DELLA PAGINA DEL PASSAPORTO RIPORTANTE I DATI ANAGRAFICI DEL FAMILIARE CHE SI INTENDE RICONGIUNGERE (solo per ricongiungimento);
- FOTOCOPIA DEL CONTRATTO DI AFFITTO REGISTRATO O DICHIARAZIONE DI PROPRIETÀ/ROGITO, PER I CONTRATTI DI AFFITTO: COPIA DELLA TASSA DI REGISTRO DELL'ANNO IN CORSO;
- COPIA ULTIMA BOLLETTA O CONTRATTO RELATIVO ALLE UTENZE (luce, acqua, gas);
- FOTOCOPIA DEL LIBRETTO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE DELLA CALDAIA PER IL RISCALDAMENTO O, IN CASO DI RISCALDAMENTO ATTRAVERSO STUFE, DI CERTIFICATO DI REGOLARE FUORIUSCITA DEI FUMI RILASCIATO DA UN TECNICO ABILITATO;
- DELEGA: NEL CASO IN CUI LA PRATICA FOSSE PRESENTATA DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE (allegando copia del documento di identità del delegato e, se straniero, anche copia del documento di soggiorno).
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE, SE STRANIERO ANCHE COPIA DI DOCUMENTO DI SOGGIORNO;
- COPIA RICEVUTA ATTESTANTE VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE, DA EFFETTUARSI TRAMITE APPLICATIVO PAGOPA, ACCESSIBILE UTILIZZANDO IL SEGUENTE LINK: <https://malalbergo.comune.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>, SELEZIONANDO IN "SERVIZI DELL'ENTE" IL SERVIZIO "BOLLO";
- COPIA DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER UFFICIO TECNICO, DA EFFETTUARE ATTRAVERSO IL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA, ACCESSIBILE UTILIZZANDO IL SEGUENTE LINK: <https://malalbergo.comune.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> SELEZIONANDO IN "SERVIZI DELL'ENTE" LA VOCE "DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO" E IN "SCEGLI UNA TARIFFA" LA TIPOLOGIA DI TARIFFA "ATTESTAZIONE IDONEITÀ ALLOGGIO".

**Per garantire la rapidità del servizio, si prega di allegare tutte le fotocopie e i documenti già compilati.**

Nel caso l'alloggio si già stato controllato alla data **successiva alla deliberazione n°71 del 25/05/2010**, per altre pratiche nelle quali è previsto il rilascio di idoneità dell'alloggio da parte del Comune di Malalbergo, sarà sufficiente acquisire la dichiarazione dea parte dell'inquilino che "Nulla è variato" rispetto al precedente sopralluogo o dichiarazione e , copia del precedente certificato rilasciato;