

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO
DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI DEL COMUNE DI
MALALBERGO PER L’A.S. 2025/2026.

Convenzione ex art. 56 del Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/2017)

L’anno duemilaventicinque(2025), il giorno _____ del mese di _____
presso la Sede Comunale

tra

il Comune di Malalbergo rappresentato dal Responsabile Settore Affari Generali e Servizi
Demografici - Dr.ssa Maura Cocchi, domiciliata per la carica presso la Sede Comunale di Piazza
Unità d’Italia n. 2, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse
dell’Amministrazione che rappresenta;

e

L’Associazione costituita con atto registrato.....
C

C.F con sede in.....rappresentata
da..... nato ail
in qualità diil quale dichiara di agire e stipulare in nome e
per conto dell’associazione che rappresenta;

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il “Codice del Terzo settore”;
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i;

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell’operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell’articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell’articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell’articolo 3 del TUEL;
- quest’ultima norma dispone che “i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall’autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- il “Codice del Terzo settore” approvato con D.lgs. nr. 117/2017, riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche

mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);

- il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

Premesso, inoltre, che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
- l'art. 5 del D.lgs. 117/2017 prevede che gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale.
- l'art. 5, comma 1 lett. d) colloca rispettivamente, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative alla "educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa”;

Dato atto che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- è stato pubblicato, sul sito istituzionale del comune di Malalbergo uno specifico “Avviso pubblico”, approvato con determinazione n. ____ del _____, per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato di accedere alla collaborazione con l'ente;
- è stata svolta la procedura comparativa, con determinazione n. _____ del _____ è stata selezionata l'Associazione non lucrativa denominata _____ per lo svolgimento del servizio descritto all'articolo 5 della presente;
- l'Associazione ha quali prioritari scopi sociali quelli basati su _____;
- l'Associazione è iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale terzo Settore);
- la bozza di convenzione è stata approvata con delibera di Giunta nr. ____ del _____;

Tutto quanto richiamato e premesso

Il Comune di Malalbergo e l' Associazione _____ convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Richiami e premesse

La narrativa che precede e gli atti ivi richiamati, formano parte integrante e sostanziale della presente.

Articolo 2 – Finalità

Il Comune di Malalbergo si avvale dell'attività dell'Associazione _____ per l'attività di gestione e coordinamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi del comune di Malalbergo per l'a.s. 2025/2026.

Articolo 3 – Oggetto

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo Settore Dlgs. n. 117/2017, previa procedura comparativa, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione in favore di terzi, dettagliatamente descritta al successivo art. 5.

Articolo 4 – Compiti del Comune (promotore)

Il Comune di Malalbergo si impegna a riconoscere all'Associazione _____ un rimborso pari ad un importo massimo di € 3.750,00 per spese documentabili, ai sensi del vigente Codice del Terzo settore, per il servizio di assistenza come da progetto presentato in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse, e secondo quanto già stabilito dall'avviso e dalla convenzione.

Articolo 5 – Attività e compiti svolti dall'Associazione (organizzatore)

L' Associazione _____ si impegna a prestare, per il tramite dei propri soci iscritti e disponibili, i cui nomi saranno segnalati, l'attività di coordinamento e gestione del progetto CCRR del Comune di Malalbergo a favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Malalbergo;

Sono di competenza dell'Associazione affidataria le attività di:

- Promozione e pubblicizzazione del CCRR e delle sue attività all'interno dell'Istituto Comprensivo in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e i docenti,
- Realizzazione di un incontro con i referenti comunali, il Dirigente Scolastico e i docenti per condividere il progetto e consolidare le modalità di collaborazione/comunicazione tra i tre soggetti coinvolti (comune, scuola e tutor/facilitatore);
- Formazione del nuovo gruppo di adolescenti aderenti al CCRR;
- Promozione e accompagnamento di momenti di riflessione di gruppo, prevedendo n. 2 incontri di gruppo mensili da tenersi nella mattina del sabato, rispetto ai temi che verranno individuati all'interno delle quattro macro-aree: Ambiente, Solidarietà, Sport e Tempo libero, Cultura.
- Individuazione e co-progettazione di attività e micro eventi sulle tematiche elaborate;
- Lavoro di condivisione e promozione delle attività del CCRR tramite il ritorno dell'operato all'interno delle scuole e attraverso un raccordo costante con i docenti delle classi coinvolte;
- Realizzazione di momenti di confronto con i soggetti che partecipano al CCRR;
- Pubblicazione di materiali di documentazione della attività (testi, audio-video, foto etc) sui canali di comunicazione che verranno definiti;
- Organizzazione e realizzazione di attività e iniziative sulle tematiche elaborate, con un lavoro

trasversale ai progetti, in un'ottica di maggiore interazione e integrazione tra tutte le componenti coinvolte;

- Organizzazione di uno o più eventi aperti alla cittadinanza;

L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle vigenti normative in termini di sicurezza sul lavoro, provvedendo l'Associazione altresì ad assicurare i propri volontari/associati con apposita polizza RCT – RCO e comunque come previsto dal Codice del Terzo settore;

Il servizio dovrà svolgersi a cura ed oneri dell'affidatario e con personale di quest'ultimo, restando il Comune escluso da qualsiasi controversia riguardante i rapporti di lavoro, comprese le eventuali controversie con enti previdenziali ed erariali.

L'affidatario assume ogni responsabilità civile relativa alla gestione del servizio e deve stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi, copia della quale deve essere consegnata all'Amministrazione comunale.

Articolo 6 – Comportamento dei volontari

I Soci volontari, che offriranno la loro collaborazione in nome e per conto dell'Associazione nelle attività previste dall'art. 5 della presente convenzione, dovranno tenere un comportamento improntato a spirito di solidarietà e correttezza civica verso gli altri Soci, verso coloro cui è indirizzata la loro attività e verso gli appartenenti ad altra associazione o Ente, con i quali possono trovarsi a collaborare, in conformità a quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui alla presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, necessarie per lo svolgimento delle prestazioni.

Articolo 7 – Assicurazione obbligatoria e responsabilità

L'Associazione è unica responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di supporto/vigilanza. L'adempimento degli oneri assicurativi dovrà essere comprovato mediante presentazione della relativa quietanza di premio.

Articolo 8 – Rimborsi spese

Per le attività svolte l'Associazione deve presentare all'Amministrazione entro 60 gg. dalla conclusione dell'attività:

- una relazione scritta concernente l'attività svolta;
- la richiesta di erogazione del rimborso spese, il consuntivo dell'attività (spese ed entrate) e la documentazione giustificativa delle spese nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alle coperture assicurative.

Articolo 9 – Ulteriori forme di collaborazione

L'Amministrazione Comunale e le Associazioni potranno concordare ulteriori forme di collaborazione, sempre nell'ambito delle finalità indicate nella presente convenzione, con conseguente adeguamento del contributo di cui al precedente art. 4.

Articolo 10 – Durata

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione sino al 31 dicembre 2026.

Articolo 11 – Controlli

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso riscontri con gli insegnanti referenti dell'Istituto Comprensivo o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi prestati dall'Associazione, di cui all'articolo 5.

Articolo 12 – Risoluzione nei casi di inadempimento e per ragioni di pubblico interesse

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti ulteriori casi:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;

- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare quanto indicato nella presente Convenzione per sopravvenute e non prevedibili ragioni di pubblico interesse, tali da richiedere la risoluzione del rapporto. In tal caso non sarà dovuta alla Associazione indennità alcuna o altri riconoscimenti a titolo di risarcimento. Potrà essere riconosciuto solo il rimborso di spese documentabili sostenute dall'Associazione per le attività già realizzate dopo la sottoscrizione della Convenzione.

In ogni caso la risoluzione deve essere comunicata formalmente, secondo le modalità previste dalla legge, agli organi della Associazione, che ha diritto di replicare per iscritto nel termine di trenta giorni dalla ricezione.

Articolo 13 – Controversie e disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nei precedenti articoli si fa riferimento alle normative in vigore.

La presente Convenzione verrà registrata solo in caso d'uso; le spese di registrazione saranno a carico della Associazione. Ogni ulteriore specifica in merito a quanto previsto dalla Convenzione, utile alla sua corretta esecuzione, sarà oggetto di accordi o di scritti tra le parti.

Ogni controversia sarà oggetto di bonaria ricomposizione tra le Parti; in caso ciò non fosse possibile sarà sottoposta al competente tribunale del Foro di Bologna.

Articolo 14 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali modifiche legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 15 - (Rispetto del Codice di comportamento)

Le disposizioni contenute nel codice di comportamento del Comune di Malalbergo si estendono e devono quindi essere osservate anche dai dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Associazione affidataria del servizio in oggetto.

Articolo 16 - (Dichiarazione di assenza conflitto di interessi)

Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Articolo 17 - (Trattamento dei dati personali)

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 15/2005 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) nel rispetto della normativa vigente. I dati raccolti saranno trattati in conformità al GDPR, General Data Protection Regulation del 25 maggio 2018 n. 2016/679 in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie di dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti
Malalbergo, li _____

Il Responsabile Settore Affari Generali

Il legale rappresentante dell'Associazione