



Comune di Malalbergo

IMPOSTA DI SOGGIORNO



Il Comune di Malalbergo istituisce **dal 1 febbraio 2026** l'**imposta di soggiorno**, ai sensi del Regolamento e della normativa vigente (D.Lgs 23/2011).



L'imposta di soggiorno è applicata secondo criteri di gradualità, in base alla tipologia di struttura, **nel limite massimo di 5 pernottamenti consecutivi** (es: se lo stesso soggetto pernotta per n.7 notti, l'imposta si paga solo per le prime 5 notti)

L'imposta è applicata sulla base delle seguenti tre fasce:

- **1° fascia:** → **tariffa € 1,50 gg/persona** → Alberghi 1 e 2 stelle, residenze turistiche e strutture ricettive non alberghiere (comprende: campeggi, area sosta camper, foresterie, agriturismi, affittacamere, case appartamento vacanze, bed & breakfast, residenze d'epoca, locazioni turistiche etcc)
- **2° fascia:** → **tariffa € 2,00 gg/persona** → Alberghi 3 stelle
- **3° fascia:** → **tariffa € 2,50 gg/persona** → Alberghi 4 e + stelle



PRESUPPOSTO E SOGGETTI PASSIVI

Presupposto dell'imposta è il pernottamento in tutte le **strutture turistico ricettive del Comune di Malalbergo**



È **soggetto all'imposta chi alloggia nelle strutture ricettive**

Il **soggetto passivo è il gestore della struttura ricettiva** (hotel, affittacamere, ecc) e il relativo rappresentante fiscale



ESENZIONI



- **residenti** del Comune di Malalbergo
- minori di 14 anni;
- i soggetti che debbono effettuare **visite mediche**, cure o terapie in day hospital presso strutture sanitarie, nonché coloro che **assistono degenti ricoverati** presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente, **limitatamente ai pernottamenti ricadenti nel periodo di ricovero o di terapia**
- i **portatori di handicap** grave la cui condizione di disabilità sia certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n°104/92 e di analoghe disposizioni dei paesi di provenienza per i cittadini stranieri e un loro accompagnatore.
- il personale appartenente alle **Forze dell'ordine e alle Forze armate che soggiorna per esigenze di servizio**. L'esenzione trova applicazione esclusivamente sulla base di apposita dichiarazione della competente autorità pubblica



OBBLIGHI DEI GESTORI



- **informare i propri ospiti**, utilizzando spazi dedicati, sull'entità, esenzioni dell'imposta di soggiorno
- **richiedere**, sulla base delle tariffe vigenti, **il pagamento** dell'imposta di soggiorno contestualmente all'incasso del corrispettivo del soggiorno dell'ospite
- trasmettere al Comune, per ciascuna struttura ricettiva gestita, una **dichiarazione trimestrale**, attraverso il portale **STAY TOUR**)
- **riversare al Comune l'imposta di soggiorno** dovuta nel trimestre oggetto di comunicazione con avviso PagoPa
- Il gestore che non ottemperi agli obblighi descritti è soggetto ad una **sanzione** amministrativa da € 25,00 a € 500,00

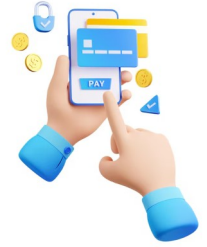


VERSAMENTI



Il versamento che il gestore dovrà eseguire in favore del Comune entro il 15 del mese successivo alla fine del trimestre, mediante PagoPA, dovrà indicare la seguente causale:

“Imposta di soggiorno – trimestre__ dell’anno__”



DICHIARAZIONE MEF

Entro il 30 giugno di ciascun anno, i gestori devono presentare all’Agenzia delle Entrate una **dichiarazione annuale telematica** relativa all’anno precedente, come da modello e istruzioni approvati con Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze.



ATTIVITA' DI CONTROLLO



Il Comune vigilerà sull'adempimento dell'imposta, sulla sua riscossione e sul relativo riversamento al Comune stesso da parte dei gestori delle strutture ricettive.

Tali soggetti hanno **l'obbligo di conservare per cinque anni le ricevute**, le fatture e le certificazioni/dichiarazioni presentate dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno

Le somme dovute all'Ente e non versate, verranno **accertate** nelle modalità previste dalla norma vigente e poste a **riscossione coattiva**.

Nel caso di **omessa o infedele comunicazione trimestrale**, il Comune potrà determinare l'imposta dovuta avvalendosi di dati e notizie comunque raccolti o di cui sia venuto a conoscenza, anche con l'ausilio della Polizia locale, dello Sportello Unico delle attività produttive e/o della Guardia di Finanza.

INCONTRO FORMATIVO

Il 20/01/2026 verrà illustrato il funzionamento del portale STAY TOUR, tramite collegamento online

CONTATTI



Il Responsabile di Procedimento è la **Rag. Cristina Brandola**, Responsabile Economico Finanziario del Comune di Malalbergo.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'**Ufficio Tributi** del Comune che osserva i seguenti orari di apertura:

- Martedì, venerdì e sabato: dalle 08:30 alle 12:30
- Giovedì: dalle 14:30 alle 17:45 (dal 15/07 al 31/08 dalle 08:30 alle 12:30)

Contatti utili:

- Tel: 051/6620260
- E-mail: ragioneria@comune.malalbergo.bo.it
- PEC: comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it

